

**Smlouva o poskytování služeb**  
uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
č.j. NG/510/2025

**Národní galerie v Praze**

Sídlo: Staroměstské nám. 606/12, 110 15 Praha 1

IČ: 00023281

DIČ: CZ00023281

Jednající: Eva Giese, kancléřka NGP

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 

(dále jen jako „**Objednatel**“ na straně jedné)

a

**Mgr. Pavlína Sommerová**

Datum narození: 31.10.1974

Adresa: Na břevnovské pláni 57, Praha 6, 169 00

IČ: 71631178

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 

Není plátcem DPH

E-mail: 

(dále jen jako „**Poskytovatel**“ na straně druhé)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu o poskytování služeb**  
(dále jen jako „smlouva“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel prohlašuje, že má živnostenské oprávnění v oboru: Poradenská a konzultační činnost.
2. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli:

2.1.1. i) služby jako lektor a koordinátor workshopů projektového řízení; a

2.1.2. ii) služby administrativní podpory v rámci agendy stáží a dobrovolníků,

vše dle pokynů Objednatele. Bližší specifikace poskytovaných služeb a činnosti Poskytovatele je obsažena v Příloze č. 1 této smlouvy.

**II.**

**Rozsah a čas plnění**

1. Poskytovatel bude poskytovat Objednateli služby na základě konkrétních zadání, a to v termínech dohodnutých u konkrétního zadání, v následujícím rozsahu:
  - (i) nejvýše 2 workshopů měsíčně - u plnění dle čl. I odst. 2.1.1. této smlouvy;

(ii) cca 10 hodin měsíčně – u plnění dle čl. I odst. 2.1.2. této smlouvy.

Objednatel je oprávněn služby Poskytovatele v určených kalendářních měsících využít v nižším rozsahu nebo je nevyužít vůbec.

### III.

#### Způsob plnění a závazky smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje znalostmi a zkušenostmi nezbytnými pro poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy na své náklady a nebezpečí jako živnostník v dané oblasti s vynaložením odborné péče a veškerých svých dovedností. Poskytovatel je povinen dodržovat dohodnuté termíny poskytování služeb.
2. Poskytovatel postupuje při poskytování služeb samostatně, je však povinen dbát pokynů a konkrétních požadavků Objednatele. Má-li Poskytovatel na základě vynaložení odborné péče za to, že příkazy Objednatele jsou nevhodné, je povinen na to Objednatele upozornit a sám navrhnout vhodný postup při realizaci služeb.
3. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost, zejména mu zajistit:
  - přístup do prostor Objednatele, kde budou služby poskytovány;
  - přístup k podkladům Objednatele v rozsahu nezbytném ke splnění této smlouvy;
  - poskytnout případná zplnomocnění pro zastupování Objednatele.
4. Kontaktní osobou Objednatele, který navrhuje konkrétní zadání a věcně plnění za Objednatele přebírá, je: [REDACTED] kancléřka ([REDACTED] tel: +420 [REDACTED]).

### IV.

#### Odměna za poskytnutí služeb a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za poskytnutí služeb v rozsahu dle čl. II této smlouvy uhradit Poskytovateli odměnu ve výši [REDACTED] za jeden workshop (slovy: dva tisíce pět set korun českých) a odměnu ve výši [REDACTED] / měsíc (slovy: tři tisíce korun českých) za administrativní podporu dle čl. I odst. 2.1.2. Poskytovatel není plátcem DPH.
2. V odměně dle odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na poskytování služeb, a to včetně nákladů výslovně v této smlouvě neuvedených. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v odměnách jsou zahrnuty i náklady na veškeré poštovné, hovorné a cestovné po Praze. V případě požadavku Objednatele na poskytování služeb na jiném místě než v Praze, uhradí Objednatel Poskytovateli nutné náklady v této souvislosti Poskytovatelem vynaložené. Předpokládanou a maximální výši nákladů každé jednotlivé cesty sdělí Poskytovatel Objednateli před jejich vynaložením a tato výše musí být Objednatelem schválena. Proplácení těchto nákladů Poskytovateli Objednatelem bude probíhat zpětně na základě přefakturace skutečných doložených výdajů.
3. Poskytnuté služby budou fakturovány měsíčně, vždy nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby Poskytovatelem poskytnuty, a to po předchozím odsouhlasení Poskytovatelem předloženého písemného shrnutí poskytnutých služeb kontaktní osobou dle čl. III odst. 4 této smlouvy. Faktury mohou být Poskytovatelem vystaveny pouze v elektronické podobě a zaslány na e-mailovou adresu Objednatele: faktury@ngprague.cz. Faktury vystavené Poskytovatelem musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti. Nebude-li faktura obsahovat tyto povinné náležitosti nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit bez zbytečného odkladu fakturu Poskytovateli s vymezením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě začíná doba splatnosti běžet až dnem doručení řádně opravené faktury Objednateli.

4. Zálohy nejsou sjednány.
5. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odesláním příslušné částky na účet Poskytovatele.
6. Platby za poskytnuté služby budou probíhat bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy.

## V.

### Ukončení smlouvy

1. Objednatel může od této smlouvy odstoupit,
  - a) poruší-li Poskytovatel svůj závazek poskytnout služby dle této smlouvy závažným způsobem nebo
  - b) v případě, že je s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že Poskytovatel své závazky dle této smlouvy nesplní řádně a včas,
  - c) poruší-li Poskytovatel závazek mlčenlivosti dle čl. VI této smlouvy.
2. Odstoupením od smlouvy či jejím jiným ukončením nejsou dotčena sankční ustanovení této smlouvy, ustanovení o mlčenlivosti a další ustanovení, která s přihlédnutím ke všem okolnostem mají přetrvat i po zániku této smlouvy nebo po uplynutí doby plnění.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## VI.

### Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb, zejména mlčenlivost o údajích týkajících se zaměstnanců a obchodních partnerů Objednatele a mlčenlivost o obchodním tajemství Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že porušení této povinnosti je závažným porušením této smlouvy, jehož důsledkem je zejména právo Objednatele od smlouvy odstoupit a požadovat úhradu náhrady škody. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré kódy a zajištění, se kterými se Poskytovatel při poskytování služeb seznámí.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že při porušení povinnosti mlčenlivosti, a to i po skončení účinnosti této smlouvy, je Objednavatel oprávněn vymáhat náhradu škody, která mu porušením povinnosti mlčenlivosti Poskytovatelem vznikne.
3. Smluvní strany shodně ujednávají a prohlašují, že jsou způsobilými subjekty ve smyslu čl. 28 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen jako „GDPR“), a tedy splňují veškeré právní povinnosti, které jsou na ně ve vztahu k ochraně osobních údajů ze strany GDPR a případně dalších obecně závazných právních předpisů kladeny. Všechny osobní údaje, které si smluvní strany v souvislosti s touto smlouvou vzájemně poskytnou, a to zejména osobní a kontaktní údaje partnerů Objednatele (dále společně jen jako „Osobní údaje“), se smluvní strany zavazují zpracovávat výlučně pro účely splnění této smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují vzájemně informovat o případech porušení zabezpečení v souladu se čl. 33 GDPR a o případech uplatnění práv subjekty údajů dle čl. 7, 15, 16, 17, 18, 20 a 21 GDPR, budou-li se tyto případy týkat Osobních údajů, a to vždy neprodleně, nejpozději však do čtyřiceti osmi (48) hodin od zjištění porušení zabezpečení či uplatnění práv, a budou vůči sobě plnit i další povinnosti vyplývající z GDPR, zejména si budou bez zbytečného odkladu vzájemně poskytovat veškerou nezbytnou součinnost.

## VII.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany se dále výslovně dohodly na tom, že pokud ke dni uzavření této smlouvy poskytl Poskytovatel v neodkladných věcech na základě výslovného pokynu Objednatele plnění dle této smlouvy, platí, že jde o plnění poskytnutá Poskytovatelem podle této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze platně měnit nebo doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí přiměřeně ustanoveními o smlouvě o dílo.
4. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností, ustanovení § 1799 a 1800 obč. zák. se neuzijí.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Specifikace služeb.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pro případ povinnosti uveřejnění této smlouvy v registru smluv nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění.
8. Pro případ povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) smluvní strany sjednávají, že uveřejnění provede Objednatel. Obě smluvní strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li druhá smluvní strana některé informace uvedené v této smlouvě za informace, které nemají být uveřejněny v registru smluv dle zákona o registru smluv, je povinna na to Objednatele současně s uzavřením této smlouvy písemně upozornit. Druhá smluvní strana výslovně souhlasí s tím, že Objednatel v případě pochybností o tom, zda je dána povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv, tuto smlouvu v zájmu transparentnosti a právní jistoty uveřejní.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné, vážně míněné a omylu prosté vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Praze, dne

26.3.2025

V Praze, dne

2.4.2025

Za Objednatele:



Za Poskyvatele:



## Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Předmětem je realizace a organizace workshopů projektového řízení a zpracování zpráv o průběhu školení a doporučení dalších interních témat v oblasti projektového řízení. Předmětem je též poskytování administrativní podpory v rámci agendy stáží a dobrovolníků a komunikace s žadatelem o stáž a dobrovolníky do fáze zajištění smlouvy a pojištění.

Počet workshopů bude realizován na základě požadavků Objednatele v jeho prostorách, a to v rozsahu cca 3 hodin a přestávky na jeden workshop. Součástí organizace je zajištění účasti zaměstnanců, rezervace konkrétní místnosti a zajištění potřebného technického vybavení dle kapacit NGP.

### I. Úvodní workshop pro zaměstnance

Cíl: Seznámit nové a začínající zaměstnance se základy projektového řízení a příslušnými interními předpisy

Obsah:

1. Úvod do projektového řízení
  - Definice a význam projektového řízení
  - Klíčové pojmy a terminologie
2. Projektový cyklus
  - Fáze projektu: zahájení, plánování, realizace, monitorování a uzavření
3. Role a odpovědnosti v projektovém týmu
  - Projektový manažer, řídicí výbor, členové týmu
4. Interní směrnice o projektovém řízení
  - Vysvětlení interní směrnice a z ní vyplývajících postupů
  - Klíčové projektové dokumenty, jejich význam a evidence
5. Nástroje a software pro projektové řízení
  - Přehled dostupných nástrojů
  - Praktické tipy a ukázky
6. Praktické cvičení
  - Simulace malého projektu
  - Diskuse a otázky

### II. Navazující workshop pro zaměstnance

Cíl: Prohloubit či oživit znalosti zaměstnanců v oblasti projektového řízení a aktualizovat je o změny v interní směrnici a dokumentaci

Obsah:

1. Interní směrnice o projektovém řízení
  - Aktualizace a změny v interních postupech
  - Příklady dobré praxe
2. Nástroje a software pro projektové řízení
  - Přehled dostupných nástrojů
  - Praktické tipy a ukázky
3. Případové studie a sdílení zkušeností
  - Analýza úspěšných projektů v NGP
  - Diskuse o výzvách a řešeních
4. Pokročilé techniky projektového řízení
  - Metodiky jako Agile, Scrum, Kanban
  - Řízení rizik a změn
5. Praktické cvičení
  - Řešení konkrétních problémů z praxe
  - Diskuse a otázky

