

Smlouva příkazní

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem činností na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Technický dozor stavebníka a činnost koordinátora BOZP na stavbě „Pod Zámečkem 1835 a 1836 – oprava fasád“

Příkazce: Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace
Sídlo Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové
Zastoupený ředitelkou Ing. Jaroslavou Bernhardovou
Telefon 495 774 111
ID datové schránky rkyk8m9
IČO 648 11 069
DIČ CZ65811069
Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 51
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 27-315020217/0100

Osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech technických:

xxx., technik, tel. xxx, e-mail xxx@snhk.cz

xxx, vedoucí technického oddělení, tel. xxx, e-mail xxx@snhk.cz

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Příkazník Marcel Byrtus
Sídlo xxx
Telefon xxx
E-mail xxx
ID datové schránky f8nxw2c
IČO 17942021
DIČ CZ8001315124
Bankovní spojení: xxx
č. účtu: xxx

(dále jen „příkazník“)

I. Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Technický dozor stavebníka nesmí být v žádném smluvním, majetkovém ani pracovním vztahu se zhotovitelem stavby, jeho subdodavatelem nebo jinými osobami podílejícími se na realizaci stavby. TDS nesmí přijímat žádné finanční ani jiné výhody od zhotovitele, které by mohly ovlivnit jeho nestrannost a nezávislost při výkonu dozoru. Jakákoli vazba mezi TDS a zhotovitelem je považována za střet zájmů a může být důvodem k okamžitému ukončení spolupráce s TDS.
4. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby k provedení výkonu technického dozoru stavebníka a výkonu koordinátora BOZP při realizaci stavby „Pod Zámečkem 1835 a 1836 – oprava fasád“.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Technický dozor stavebníka a činnost koordinátora BOZP na stavbě „Pod Zámečkem 1835 a 1836 – oprava fasád“**. Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále jen „TDS“),
- B. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě (dále jen „BOZP“).

2. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:

A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále také jen „TDS“)

- a. seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
- b. seznámení se s projektovou dokumentací před začátkem realizace a případné upozornění na případné nedostatky PD;
- c. příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
- d. odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu; pokud nebude do účinnosti této smlouvy staveniště již předáno;
- e. průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 2 dny v týdnu vyjma účasti na kontrolních dnech, a to týdně celkem minimálně 3 hodiny v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
- f. kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
- g. kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména stavebního povolení a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, jsou – li vydána;
- h. ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- i. kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele,
- j. kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- k. zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem;
- l. dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
- m. kontrola systematického doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;
- n. kontrola čerpání nákladů stavby;
- o. pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby (předá příkazci v el. podobě min. jednou za dva týdny)
- p. zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby;
- q. svolávání a vedení kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně, povinná účast na těchto kontrolních dnech, pořizování zápisů do stavebního deníku;
- r. vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- s. posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
- t. zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- u. bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- v. koordinace komunikace a pohybu na staveništi a součinnost s jednotlivými nájemci (zejména informovat nájemce bytů o zabezpečení a vyklizení balkonů atd);
- w. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti;

- x. stvrzování věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem svým podpisem;
- y. zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem;
- z. poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- aa. kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- bb. spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- cc. průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- dd. přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- ee. zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- ff. spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- gg. kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- hh. odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- ii. příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- jj. zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- kk. kontrola doplňování projektové dokumentace a zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- ll. oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
- mm. organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
- nn. zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby, pokud podléhá vydání kolaudačního souhlasu stavby;
- oo. zajištění zkoušek v souladu s PBR a požadavky HZS pokud jsou;
- pp. kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
- qq. účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace, pokud nastane;
- rr. vypracování a podepsání čestného prohlášení, že celé dílo bylo provedeno v souladu s podmínkami stavebního povolení a s dokumentací ověřenou stavebním úřadem ve stavebním řízení (výrobní, montážní, konstrukční), se smluvními podmínkami, s technickými normami a dalšími předpisy;
- ss. zajištění přítomnosti nezbytných osob při přejímacím řízení, jeho zabezpečení včetně pořízení protokolu z tohoto řízení;
- tt. účast na kontrolních prohlídkách stavby včetně účasti na závěrečné kontrolní prohlídce;
- uu. v případě předčasného užívání stavby zajištění veškerých podkladů pro podání žádosti o povolení předčasného užívání stavby
- vv. kontrola řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby podle dohodnutých podmínek;
- ww. zajištění předání díla správci (uživateli, nájemci).

Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude zajištěn odborně způsobilou osobou. TDS musí mít zajištěn **adekvátní zástup** v době dovolených či nemocí.

Rozhodovací pravomoc TDS zahrnuje především kontrolu kvality prací a materiálů, kontrolu souladu s projektovou dokumentací, kontrolu ověřování plnění smluvních podmínek, kontrolu vedení stavebního deníku apod. V případě potřeby provést změny oproti původní projektové dokumentaci, může TDS navrhnout nebo doporučit provedení těchto změn, ale vždy po konzultaci s investorem a případně projektantem.

B. Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- a. koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- b. součinnost s nájemci jednotlivých nebytových prostor,
- c. zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- d. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- e. zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- f. sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy (min. 2 x v týdnu v době provádění stavebních prací vyjma účasti na kontrolních dnech),
- g. účast při kontrolních dnech v případě vyzvání Příkazcem a v případě neplnění povinností ve věcech BOZP zhotovitelem stavby; četnost kontrol přizpůsobí aktuální situaci; kontrolní činnost bude zapsána do elektronického stavebního deníku a doložena fotodokumentací,
- h. organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti, ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků a v případě neúčasti na kontrolních dnech včasné zajištění adekvátního zástupu
- i. kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- j. sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem. Koordinátor musí mít zajištěn adekvátní zástup v době dovolených či nemoci.

Veškeré výše uvedené činnosti uvedené pod písm. A a B budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky zadavatele.

Podkladem pro výkon činností dle odst. 2 písm. A a B tohoto článku smlouvy bude projektová dokumentace, smlouva o dílo na zhotovení stavby, písemné pokyny zadavatele a dále dokumenty uvedené v čl. III. této smlouvy.

III. Podklady pro realizaci činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:

- a) zadání příkazce – výzva k podání nabídek ze dne 17. 4. 2025;
- b) Projektová dokumentace „**Pod Zámečkem 1835 a 1836 – oprava fasád**“ (02/2024 zpracovaná firmou HMP top s.r.o. (IČO: 27502180)
- c) nabídka příkazníka ze dne 23. 4. 2025.

2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.

3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV. Doba a místo plnění

1. Zahájení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):

Termín zahájení činností dle čl. II odst. 2 písm. A a B:

Po účinnosti této smlouvy; termín zahájení realizace stavební akce – předpoklad **druhá polovina měsíce května 2025.**

Termín ukončení činností dle čl. II odst. 2 písm. A a B:

dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených závěrečném předávacím protokolu staveb (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

Termín dokončení stavebních prací do 26 týdnů od zahájení

Vzhledem k tomu, že je realizace předmětu této smlouvy vázána na realizaci stavebních prací, bude faktická doba plnění této smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací.

Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.

2. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
3. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem činnosti, včetně všech příloh, předá příkazník příkazci průběžně po jejich obdržení, resp. vyhotovení v prosté kopii či elektronicky. Kompletní dokumentaci předá příkazci do dvou týdnů od dokončení stavby (originál a jednu kopii).

V. Odměna příkazníka

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

TDS (činnosti dle čl. II odst. 2 písm. A této smlouvy)	100 200 Kč
BOZP (činnosti dle čl. II odst. 2 písm. B této smlouvy)	19 800 Kč

Celková cena zajišťovaných činností dle této smlouvy

Cena celkem bez DPH **120 000 Kč**

(slovy: jedno sto dvacet tisíc korun českých)

DPH 21% **25 200 Kč**

Cena celkem s DPH **145 200 Kč**

V případě změny v počtu realizovaných stavebních objektů bude celková cena upravena (snížena) dodatkem o neprovedené činnosti vyplývající z této smlouvy.

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. Stane-li se příkazník plátcem DPH je povinen o tom neprodleně příkazce informovat. Pokud se příkazník stane plátcem DPH, je s účinností od data účinnosti registrace k DPH, oprávněn navýšit cenu za dílo o příslušnou sazbu DPH platnou k datu uskutečnění zdanitelného plnění. O takové změně není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Odměna za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.
5. Zvýšení či snížení dohodnuté odměny je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI. Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:

Odměna dle čl. V. je splatná průběžně měsíčně zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (doba plnění) a to až do výše 80 % odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 20 % bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou

předmětem plnění dle čl. II. odst. 2 písm. B této smlouvy, resp. vydání kolaudačního souhlasu v případě činností dle čl. II odst. 2 písm. A.

2. Podkladem pro úhradu ceny nebo jejích částí je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví nejpozději do 5 dnů po skončení běžného měsíce. Přílohou každé faktury bude měsíční zpráva o činnosti příkazníka v daném měsíci včetně kontrolních činností (popis prací v daném měsíci, pro TDS a BOZP zvlášť).
3. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci.
4. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“), dále číslo smlouvy, označení dílčí, resp. konečná. Konečná faktura bude obsahovat soupis všech dílčích faktur vystavených příkazníkem na předmětnou zakázku.
5. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
6. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
7. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
8. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
9. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII. Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktní osobou příkazníka pro realizaci činností této smlouvy čl. II. odst. 2 písm. A a B je osoba z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:
Marcel Byrtus tel. xxx e-mail xxx
Kontaktní osoby příkazce jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.
2. Kontaktní osoba příkazníka dle odst. 1 tohoto článku smlouvy může být změněna pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu požadovaném výzvou k podání nabídek na veřejnou zakázku.
3. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
5. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
7. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.

8. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

VIII. Zvláštní ustanovení pro výkon činnosti

1. Technický dozor a výkon BOZP bude vykonáván v místě stavby, případné změny PD na pracovišti příkazníka podle povahy prováděných prací.
2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazník informovat příkazce v předstihu min. 3 dnů.
3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku.
4. Příkazník se zavazuje, že technický dozor a výkon BOZP bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a příkladmo jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.
5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky a mailem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu inženýrských činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do stavebního deníku. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor a výkon BOZP v rozporu se smlouvou, nebo výkon činností zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX. Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 3 měsíce a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X. Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - a. v případě, že se příkazník v rámci výkonu technického dozoru stavebníka nedostaví na staveniště bez řádné, včasné a odůvodněné omluvy (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byl příkazcem k účasti řádně vyzván, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový případ,
 - b. v případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují zde uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti,
 - c. v případě, že zhotovitel opakovaně poruší příkaz zadavatele (např. způsob zápisu do stavebního deníku, zasílání komunikace se zhotovitelem stavby v kopii příkazci atd.), je zadavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení; opakovaným porušením se

rozumí situace, kdy zhotovitel neplní nebo porušuje příkazy zadavatele, které mu byly předem písemně sděleny, a to minimálně podruhé ve stejné nebo obdobné věci,

- d. v případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy z důvodu opakovaného nesplnění kterékoli povinnosti příkazníka stanovené v čl. II odst. 2 této smlouvy nebo z důvodu opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy příkazníkem, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost faktury na smluvní pokutu je dnem vystavení. Smluvní strany souhlasí se zápočtem jako formou úhrady smluvní pokuty, když k započtení smluvní pokuty lze přistoupit okamžikem odeslání faktury se smluvní pokutou a oznámením o zápočtu druhé smluvní straně. V souvislosti s tímto ujednáním smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1982 odst. 1 věty druhé a odst. 2 věty druhé zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

XI. Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní době, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci. Ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
5. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Podstatným porušením smlouvy ze strany příkazníka se rozumí opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II odst. 2 této smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádně vyúčtované odměny delším 30 dnů.
7. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
8. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
9. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
10. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v minimálním rozsahu 1.500.000 Kč. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má pojištění v požadovaném rozsahu uzavřeno.
11. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona se vylučuje.
12. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem proběhne prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím emailu uvedeného v příkazní smlouvě. Jako doručená datová zpráva nebo email bude považováno dodání do datové schránky nebo emailu druhé strany po uplynutí 48 hodin od dodání bez ohledu na to, zda se oprávněná osoba do datové schránky nebo emailu přihlásila.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a příkazce je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
7. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají k dispozici všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou uvedeny v čl. III této smlouvy, a to alespoň v jednom vyhotovení.
11. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dva výtisky a příkazník jeden výtisk.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

Ve Žďáru nad Orlicí

V Hradci Králové

.....
Marcel Byrtus
za příkazníka

.....
Ing. Jaroslava Bernhardová
za příkazce

Vyhotovil: Lxxx

Příkazce operace:
Správce rozpočtu:
Dne: 5.5.2025