

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice
zastoupená ředitelem Ing. Liborem Tejnilem
zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10
IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

jako **PŘÍKAZCE** (dále jen „příkazce“) na straně jedné
a

Josef Macháček

se sídlem Gagarinova 1391, 676 02 Moravské Budějovice
zapsaným v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem Moravské Budějovice
IČO: 63430991

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: [REDAKCE]

jako **PŘÍKAZNÍK** (dále jen „příkazník“) na straně druhé

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu „VZ Dyje – Vranov – rekonstrukce dílen – koordinátor BOZP“, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

1 Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti (dále také jen „příkaz“) a příkazce se zavazuje za obstarané záležitosti zaplatit cenu s tím, že záležitostmi (příkazem) se pro účely této smlouvy rozumí **koordinace opatření k zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na staveništi při realizaci stavby „VZ Dyje, středisko Vranov – rekonstrukce budovy technického úseku“** (dále jen „stavba“) **ve smyslu § 18 odst. 2 zák. č. 309/2006 Sb.,** kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů; záležitosti (příkaz) podrobně vymezuje příloha č. 1 této smlouvy.
- 1.2 Účelem této smlouvy je zajištění kvalitní, profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné činnosti, a to za účelem řádného, bezpečného a úplného dokončení a zprovoznění předmětné stavby.

2 Cena

- 2.1 Cena za vykonání činností dle této smlouvy se skládá z měsíčních paušálních plateb ve výši stanovené v souladu s touto smlouvou, na jejichž úhradu vzniká příkazníkovi právo postupně vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz v souladu s touto smlouvou; dobu pro splnění příkazu vymezuje čl. 3.1 této smlouvy.

- 2.2 Každá měsíční paušální platba zahrnuje:
- 2.2.1 odměnu příkazníka dle § 2438 občanského zákoníku; a
 - 2.2.2 náhradu účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu dle § 2436 občanského zákoníku (zejména náklady na administrativní práce, fotopráce, poplatky spojům, využívání osobního či nákladního vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, včetně osobních režijních nákladů apod.); příkazník prohlašuje, že plnění této smlouvy je obvyklé a určité a že účelně vynaložené náklady lze před uzavřením této smlouvy kvalifikovaně stanovit.
- 2.3 Měsíční paušální platba se sjednává ve výši **4 000 Kč bez DPH** (slovy: čtyři tisíce korun českých) a náleží příkazníkovi bez ohledu na počet kalendářních dní, pracovních dní či dní pracovního volna nebo klidu v příslušném měsíci, není-li dále stanoveno jinak. Výše měsíční paušální platby se poměrně zkrátí za dny:
- 2.3.1 po které nebyla v účinnosti tato smlouva; a
 - 2.3.2 po které byl příkazník v prodlení s plněním některé z povinností spojených s plněním příkazu definovaných v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4 Měsíční paušální platbu je možné zvýšit pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě ve smyslu čl. 8.2 této smlouvy.

3 Čas a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce záležitosti stanovené touto smlouvou (vykonat příkaz) v době, která:
- 3.1.1 začíná dne 15. 5. 2025; a
 - 3.1.2 končí 10. den po předání a převzetí dokončené stavby mezi zhotovitelem stavby a příkazcem; předání a převzetí stavby se předpokládá dne 15. 5. 2026.
- Příkazník plní příkaz postupně s ohledem na postup prací na stavbě. Nevyplývá-li termín pro splnění části příkazu z podstaty dílčí vykonávané činnosti v rámci plnění příkazu, a to s ohledem na postup stavby, určí termín pro vykonání jednotlivé činnosti v rámci plnění příkazu příkazce.
- 3.2 Místem plnění je Vojenská zotavovna Dyje, hotel Vranov, 671 03, Vranov nad Dyjí – pláž, čp. 329, parcely č. 872/8 a 872/31 v katastrálním území Štítary na Moravě, okres Znojmo.

4 Způsob vykonávání příkazu a práva a povinnosti související s vykonáním příkazu

- 4.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s § 2432 občanského zákoníku.
- 4.2 Příkazník je povinen po dobu výkonu příkazu dle této smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které mu jsou známy nebo které musí znát.
- 4.3 Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování své činnosti nebo které zjistil i mimo rámec této činnosti, které by mohly mít vliv na zadání pokynů anebo změnu pokynů příkazce.

- 4.4 Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny anebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle jeho názoru nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
- 4.5 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce; dále je příkazník povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
- 4.6 **Příkazník je povinen příkaz vykonávat Josefem Macháčkem**, tj. osobou, prostřednictvím které příkazník prokázal technickou kvalifikaci v rámci zadávacího postupu, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Změna této osoby je možná pouze dodatkem k této smlouvě, a to až poté, co příkazník prokáže technickou kvalifikaci za tuto osobu v rozsahu, v jakém byla prokazována v rámci zadávacího postupu.
- 4.7 Je-li příkazník příkazcem vyzván k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu ve smyslu § 2435 občanského zákoníku, je povinen ji příkazci předat nejpozději do 2 pracovních dnů.
- 4.8 Příkazník je oprávněn po ukončení každého měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz dle této smlouvy, požádat příkazce o schválení protokolu o plnění, který v písemné podobě předá příkazník příkazci spolu se žádostí o jeho schválení s tím, že náležitosti protokolu o plnění jsou zejména:
- 4.8.1 číslo smlouvy;
 - 4.8.2 počet dnů příslušného měsíce, po které byl příkaz příkazníkem v měsíci plněn;
a
 - 4.8.3 podrobný soupis činností, které byly příkazníkem v příslušném měsíci v rámci plnění příkazu vykonány.
- 4.9 Příkazce protokol o plnění předložený příkazníkem dle předchozího odstavce neprodleně:
- 4.9.1 schválí a informaci o jeho schválení neprodleně předá příkazníkovi, je-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý, nebo
 - 4.9.2 neprodleně vrátí k přepracování, není-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý.
- 4.10 Příkazník je povinen po ukončení plnění dle této smlouvy předat bez zbytečného odkladu příkazci doklady a věci, které za příkazce převzal pro vykonání příkazu.
- 4.11 Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění příkazu dle této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci nebo třetí osobě. Pojistná částka předmětného pojištění musí činit minimálně 500 000 Kč. Maximální spoluúcast příkazníka na pojistné události může činit maximálně 5 %. Doklady osvědčující výše uvedené skutečnosti předloží příkazník nejpozději při zahájení plnění této smlouvy a poté kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy příkazce.

5 Platební podmínky

- 5.1 Nárok na úhradu ceny dle této smlouvy příkazcem příkazníkovi vzniká postupně po ukončení každého kalendářního měsíce v době dle čl. 3.1 této smlouvy, a to v každém měsíci ve výši měsíční paušální platby stanovené dle čl. 2.3 této smlouvy. Úhrada ceny bude provedena na základě příkazníkem vystaveného **elektronického daňového dokladu (faktury)**, a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Příkazce neposkytuje zálohy.**
- 5.2 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění.
- 5.3 Daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu fakturace@vlrz.cz. Příkazce zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 5.4 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 5.5 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li příkazník v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 5.6 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3 této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 5.7 Budou-li u příkazníka, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

6 Smluvní pokuty

- 6.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
- 6.1.1 je-li příkazník v prodlení se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 1 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ;
- 6.1.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 8 000 Kč.
- 6.1.3 je-li příkazník v prodlení se splněním povinnosti dle čl. 4.7 této smlouvy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení;
- 6.1.4 nesplní-li příkazník jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4.11 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 8 000 Kč.

- 6.2 Příkazce uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u příkazníka výzvou. Příkazník je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu příkazci do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 6.3 Smluvní pokutu zaplatí příkazník bez ohledu na to, vznikla-li příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

7 Ukončení smlouvy

- 7.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanoveným občanským zákoníkem, není-li dále touto smlouvou stanoveno jinak.
- 7.2 Jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany příkazce; výpovědní doba v takovém případě činí 10 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.
- 7.3 Jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem; podstatným porušením této smlouvy příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí:
- 7.3.1 prodlení příkazníka se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 1 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem po dobu delší než 10 dnů;
 - 7.3.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy;
 - 7.3.3 nesplní-li příkazník jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4.11 této smlouvy; a
 - 7.3.4 opakované porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 7.4 Příkazce je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8 Zvláštní ujednání

- 8.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 8.3 Kontaktní osoba příkazce je za příkazce oprávněna činit pouze tyto úkony:
- 8.3.1 stanovit termín pro vykonání dílčí činnosti v rámci plnění příkazu – čl. 3.1 této smlouvy;
 - 8.3.2 vyzvat příkazníka k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu – čl. 4.7 této smlouvy;

8.3.3 potvrdit (vystavit) příkazníkovi písemné potvrzení – čl. 4.8 této smlouvy;

8.3.4 vyzvat příkazníka k prokázání plnění povinností stanovených v čl. 4.11 této smlouvy.

Úkony učiněné kontaktní osobou příkazce nad takto vymezený rámec nezavazují příkazce.

8.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.

8.5 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.

8.6 Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.

8.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s počátkem účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a koncem účinnosti dnem úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.

8.8 Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Příkazník se zavazuje, že poskytne příkazci smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu. V případě, že tato smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, považuje se za její podepsání připojení zaručeného elektronického podpisu osoby v souladu s dílcí nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 910/2014 (nařízení eIDAS). Smlouva je v elektronické podobě uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.

Ke smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

1. Vymezení záležitostí (příkazu)

V Praze dne

V dne

Za příkazce

Za příkazníka

Ing. Libor Tejníl
ředitel

Josef Macháček

Vymezení záležitostí (příkazu)

1. Úvod

Zadavatel je investorem stavby „VZ Dyje, středisko Vranov – rekonstrukce budovy technického úseku“ na pozemcích parc. č. 872/8 a 872/31 v k.ú. Štítary na Moravě, okres Znojmo (dále jen „stavba“). Stavba bude prováděna podle:

- dokumentace bouracích prací zpracované v 03/2020 spol. STABO MB s.r.o., se sídlem Dopravní 1693, 676 02 Moravské Budějovice, IČO 26245906, odpovědný projektant Ing. Milan Procházka, ČKAIT 1003148; a
- projektové dokumentace, zpracované v 06/2024 spol. INTAR, a.s., Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO 25594443, hlavní inženýr projektu a zodpovědný projektant Ing. Marek Svoboda, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, ČKAIT 1005120.

Stavba bude odstraněna podle stavebního povolení ze dne 31. 8. 2020 č.j. MO 250762/2020-1150B, které vydalo Ministerstvo obrany, sekce majetková, odbor ochrany územních zájmů a státního dozoru, oddělení stavební úřad, pracoviště Brno, a dále bude stavba prováděna podle stavebního povolení ze dne 10. 1. 2025 č.j. MO 54046/2025-1322, které vydalo Ministerstvo obrany, sekce majetková, odbor ochrany územních zájmů a státního dozoru, oddělení stavební úřad.

Stavbu bude provádět v souladu s § 159 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, stavební podnikatel: INEX Moravské Budějovice, s.r.o., Husova 890, 676 02 Moravské Budějovice, IČO 48531235, a to na základě smlouvy o dílo čj. **XXXXXXXXX**.

2. Předmět činnosti

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, tj. výkon činnosti odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při provádění stavby.

Výkon činnosti koordinátora BOZP bude prováděn podle platných a účinných právních předpisů s přihlédnutím k rozsahu a charakteru stavby a náročnosti na koordinaci prací. Jedná se zejména o:

- a) zajištění odborné spolupráce se zhotovitelem, příp. zhotoviteli stavebních a montážních prací, za součinnosti příkazce při zajištění požadavků stanovených právními předpisy na BOZP, včetně vedení příslušné dokumentace;
- b) zajištění odborné spolupráce v oblasti BOZP, vyhledávání bezpečnostních rizik, včetně stanovení nápravných opatření;
- c) zajištění odborné spolupráce při materiálně technickém zajištění BOZP;

- d) zajištění odborné preventivní kontroly stavenišť zaměřených zejména na dodržování platných právních předpisů v oblasti BOZP; výsledky těchto kontrol budou součástí zápisů z provedených kontrol stavenišť;
- e) ostatní poradenskou činnost pro příkazce ve smyslu platných právních předpisů, včetně školení o BOZP pro zástupce příkazce i zhotovitele /zhotovitelů/ souvisejících se zajištěním BOZP dle Plánu BOZP;
- f) zajištění neprodleného upozornění na závady, které mohou ohrozit bezpečnost provádění stavby, jejich projednání s příkazcem a navržení potřebných preventivních opatření;
- g) osobní účast při kontrolách a jednáních orgánů státního odborné dozoru MO a vojenského stavebního úřadu, týkajících se stavenišť;
- h) vedení a aktualizace předepsané dokumentace BOZP.

Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

- a) v rámci přípravné fáze (tj. v době před zahájením stavby):
 - seznámení se s podklady, obsahy smluv, povoleními a ostatními doklady vydanými příslušnými orgány ve správním řízení; informování příkazce v případě zjištění nedostatků, příp. nesrovnalostí v těchto dokladech;
 - podání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejm. těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; doporučovaná řešení musejí být technicky realizovatelná a v souladu s ostatními právními předpisy k zajištění BOZP a musejí být, s přihlédnutím k rozsahu a charakteru stavby, ekonomicky přiměřená;
 - poskytování odborných konzultací týkajících se oblasti BOZP v rámci přípravy staveniště příkazcem a zhotovitelem stavby;
 - aktualizace Plánu BOZP na staveništi podle aktuálních podmínek přípravy stavby;
 - zpracování a podání Oznámení o zahájení prací místně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- b) v rámci provádění stavby:
 - aktualizace Plánu BOZP dle potřeby;
 - aktualizace Oznámení místně příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce, bez zbytečného odkladu, v případě, že dojde k podstatným změnám údajů obsažených v tomto Oznámení;
 - sledování, zda zhotovitel /zhotovitelé/ dodržuje plán BOZP a právní předpisy v oblasti BOZP a projednání s ním, jaká nápravná opatření a v jakých termínech budou přijata; informování všech zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, vždy bez zbytečného odkladu;
 - návrhy termínů kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitele /zhotovitelů/ nebo jím pověřených osob a organizace jejich konání;
 - zápisy o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP na staveništi, na které byl prokazatelně upozorněn zhotovitel /zhotovitelé/, včetně zápisů o tom, zda a jak byly zjištěné nedostatky odstraněny; upozorňování zhotovitele /zhotovitelů/ na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

zjištěné na pracovišti jím převzatém, nebo na nedodržení Plánu BOZP, a vyžadování zjednání nápravy;

- oznamování příkazci případů, kdy nebyla zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo jimi pověřených osob při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na rozsah a charakter stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolení;
- úzká spolupráce s právníckými či fyzickými osobami vykonávajícími činnost technického dozoru stavebníka a autorského dozoru projektanta; předávání jim veškerých informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které mu jsou známy a které se dotýkají činnosti těchto osob;
- postupování při výkonu činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů;
- předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele /zhotovitelů/ technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci bouracích prací uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- účast na kontrolních dnech stavby na vyžádání příkazce;
- provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem.

c) v rámci ukončení stavby a jejího uvedení do užívání:

- do 10 dnů po předání a převzetí dokončené stavby příkazcem, předložit příkazci písemnou zprávu o výsledku své činnosti a předání veškerých dokumentů a informací vztahujících se k činnosti koordinátora BOZP, které má k dispozici. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace apod.

**

*