

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice
zastoupená ředitelem Ing. Liborem Tejnillem
zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10
IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

jako **PŘÍKAZCE** (dále jen „příkazce“) na straně jedné
a

STABO MB s.r.o.

se sídlem Dopravní 1693, 676 02 Moravské Budějovice
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 39936
zastoupená Ing. Milanem Procházkou
IČO: 26245906, DIČ: CZ26245906

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: Dopravní 1693, 676 02 Moravské Budějovice
jako **PŘÍKAZNÍK** (dále jen „příkazník“) na straně druhé

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu „VZ Dyje – Vranov - Poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka“, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

1 Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti (dále také jen „příkaz“) a příkazce se zavazuje za obstarané záležitosti zaplatit cenu s tím, že příkazem se pro účely této smlouvy rozumí **výkon činnosti technického dozoru stavebníka podle § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon**, ve znění pozdějších předpisů, tj. **výkon činnosti oprávněné osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě**, ve znění pozdějších předpisů, nad prováděním stavebních a montážních prací stavby „VZ Dyje, středisko Vranov – rekonstrukce budovy technického úseku“ na pozemcích parc. č. 872/8 a 872/31 v k.ú. Štítary na Moravě, okres Znojmo (dále jen „stavba“), z hlediska souladu prováděných prací s rozhodnutími správních orgánů a státního stavebního dohledu, s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami příslušných právních předpisů a závazných norem, a dále kontrola nad dodržováním kvality prací a dodávek výrobků; příkaz podrobně vymezuje příloha č. 1 této smlouvy.
- 1.2 Účelem této smlouvy je zajištění kvalitní, profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné činnosti tak, aby stavba byla jako celek funkční a splnila všechny jí projektovou dokumentací stanovené užitné funkce.

2 Cena

- 2.1 Cena za vykonání činností dle této smlouvy se skládá z měsíčních paušálních plateb ve výši stanovené v souladu s touto smlouvou, na jejichž úhradu vzniká příkazníkovi právo postupně vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz v souladu s touto smlouvou; dobu pro splnění příkazu vymezuje čl. 3.1 této smlouvy.
- 2.2 Každá měsíční paušální platba zahrnuje:
- 2.2.1 odměnu příkazníka dle § 2438 občanského zákoníku; a
 - 2.2.2 náhradu účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu dle § 2436 občanského zákoníku (zejména náklady na administrativní práce, fotopráce, poplatky spojům, využívání osobního či nákladního vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, včetně osobních režijních nákladů apod.); příkazník prohlašuje, že plnění této smlouvy je obvyklé a určité a že účelně vynaložené náklady lze před uzavřením této smlouvy kvalifikovaně stanovit.
- 2.3 Měsíční paušální platba se sjednává ve výši **19 000 Kč bez DPH** (slovy: devatenáct tisíc korun českých) a náleží příkazníkovi bez ohledu na počet kalendářních dní, pracovních dní či dní pracovního volna nebo klidu v příslušném měsíci, není-li dále stanoveno jinak. Výše měsíční paušální platby se poměrně zkrátí za dny:
- 2.3.1 po které nebyla v účinnosti tato smlouva; a
 - 2.3.2 po které byl příkazník v prodlení s plněním některé z povinností spojených s plněním příkazu definovaných v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4 Měsíční paušální platbu je možné zvýšit pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě ve smyslu čl. 8.2 této smlouvy.

3 Čas a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje vykonat příkaz stanovený touto smlouvou v době, která začíná 15. 5. 2025 a končí dnem převzetí dokončené stavby příkazce od zhotovitele stavby. Příkazník plní příkaz postupně s ohledem na postup prací na stavbě. Nevyplývá-li termín pro splnění části příkazu z podstaty dílčí vykonávané činnosti v rámci plnění příkazu, a to s ohledem na postup stavby, určí termín pro vykonání jednotlivé činnosti v rámci plnění příkazu příkazce.
- 3.2 Místem plnění je Vojenská zotavovna Dyje, hotel Vranov, 671 03, Vranov nad Dyjí – pláž, čp. 329, parcely č. 872/8 a 872/31 v katastrálním území Štítary na Moravě, okres Znojmo.

4 Způsob vykonávání příkazu a práva a povinnosti související s vykonáním příkazu

- 4.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s § 2432 občanského zákoníku.
- 4.2 Příkazník je povinen po dobu výkonu příkazu dle této smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které mu jsou známy nebo které musí znát.

- 4.3 Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování své činnosti nebo které zjistil i mimo rámec této činnosti, které by mohly mít vliv na zadání pokynů anebo změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny anebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle jeho názoru nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
- 4.5 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce; dále je příkazník povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
- 4.6 **Příkazník je povinen příkaz vykonávat Ing. Milanem Procházkou**, autorizovaným inženýrem pro pozemní stavby, č. autorizace ČKAIT 1003148, tj. osobou, prostřednictvím které příkazník prokázal technickou kvalifikaci v rámci zadávacího postupu, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Změna této osoby je možná pouze dodatkem k této smlouvě, a to až poté, co příkazník prokáže technickou kvalifikaci za tuto osobu v rozsahu, v jakém byla prokazována v rámci zadávacího postupu.
- 4.7 Je-li příkazník příkazcem vyzván k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu ve smyslu § 2435 občanského zákoníku, je povinen ji příkazci předat nejpozději do 2 pracovních dnů.
- 4.8 Příkazník je oprávněn po ukončení každého měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz dle této smlouvy, požádat příkazce o schválení protokolu o plnění, který v písemné podobě předá příkazník příkazci spolu se žádostí o jeho schválení s tím, že náležitosti protokolu o plnění jsou zejména:
- 4.8.1 číslo smlouvy;
- 4.8.2 počet dnů příslušného měsíce, po které byl příkaz příkazníkem v měsíci plněn; a
- 4.8.3 podrobný soupis činností, které byly příkazníkem v příslušném měsíci v rámci plnění příkazu vykonány.
- 4.9 Příkazce protokol o plnění předložený příkazníkem dle předchozího odstavce neprodleně:
- 4.9.1 schválí a informaci o jeho schválení neprodleně předá příkazníkovi, je-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý, nebo
- 4.9.2 neprodleně vrátí k přepracování, není-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý.
- 4.10 Příkazník je povinen po ukončení plnění dle této smlouvy předat bez zbytečného odkladu příkazci doklady a věci, které za příkazce převzal pro vykonání příkazu.
- 4.11 Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění příkazu dle této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci nebo třetí osobě. Pojistná částka předmětného pojištění musí činit minimálně 500 000 Kč. Maximální spoluúcast příkazníka na pojistné události může činit maximálně 5 %. Doklady osvědčující výše uvedené skutečnosti předloží příkazník nejpozději při zahájení plnění

této smlouvy a poté kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy příkazce.

5 Platební podmínky

- 5.1 Nárok na úhradu ceny dle této smlouvy příkazcem příkazníkovi vzniká postupně po ukončení každého kalendářního měsíce v době dle čl. 3.1 této smlouvy, a to v každém měsíci ve výši měsíční paušální platby stanovené dle čl. 2.3 této smlouvy. Úhrada ceny bude provedena na základě příkazníkem vystaveného **elektronického daňového dokladu (faktury)**, a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Příkazce neposkytuje zálohy.**
- 5.2 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění.
- 5.3 Daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu fakturace@vlrz.cz. Příkazce zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 5.4 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 5.5 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li příkazník v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 5.6 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3 této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 5.7 Budou-li u příkazníka, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

6 Smluvní pokuty

- 6.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
 - 6.1.1 je-li příkazník v prodlení se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 1 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - 6.1.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
 - 6.1.3 je-li příkazník v prodlení se splněním povinnosti dle čl. 4.7 této smlouvy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení;

- 6.1.4 nesplní-li příkazník jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4.11 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
- 6.2 Příkazce uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u příkazníka výzvou. Příkazník je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu příkazci do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 6.3 Smluvní pokutu zaplatí příkazník bez ohledu na to, vznikla-li příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

7 Ukončení smlouvy

- 7.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanoveným občanským zákoníkem, není-li dále touto smlouvou stanoveno jinak.
- 7.2 Jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany příkazce; výpovědní doba v takovém případě činí 10 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.
- 7.3 Jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem; podstatným porušením této smlouvy příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí:
- 7.3.1 prodlení příkazníka se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 1 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem po dobu delší než 10 dnů;
- 7.3.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy;
- 7.3.3 nesplní-li příkazník jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4.11 této smlouvy; a
- 7.3.4 opakované porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 7.4 Příkazce je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8 Zvláštní ujednání

- 8.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 8.3 Kontaktní osoba příkazce je za příkazce oprávněna činit pouze tyto úkony:
- 8.3.1 stanovit termín pro vykonání dílčí činnosti v rámci plnění příkazu – čl. 3.1 této smlouvy;

8.3.2 vyzvat příkazníka k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu – čl. 4.7 této smlouvy;

8.3.3 potvrdit (vystavit) příkazníkovi písemné potvrzení – čl. 4.8 této smlouvy; a

8.3.4 vyzvat příkazníka k prokázání plnění povinností stanovených v čl. 4.11 této smlouvy.

Úkony učiněné kontaktní osobou příkazce nad takto vymezený rámec nezavazují příkazce.

8.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.

8.5 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.

8.6 Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.

8.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s počátkem účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a koncem účinnosti dnem úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.

8.8 Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Příkazník se zavazuje, že poskytne příkazci smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu. V případě, že tato smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, považuje se za její podepsání připojení zaručeného elektronického podpisu osoby v souladu s dikcí nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 910/2014 (nařízení eIDAS). Smlouva je v elektronické podobě uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.

Ke smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

1. Vymezení příkazu

V Praze dne

V dne

Za příkazce

Za příkazníka

Ing. Libor Tejnil
ředitel

Ing. Milan Procházka
jednatel

Vymezení příkazu

1. Úvod

Zadavatel je investorem stavby „VZ Dyje, středisko Vranov – rekonstrukce budovy technického úseku“ na pozemcích parc. č. 872/8 a 872/31 v k.ú. Štítary na Moravě, okres Znojmo (dále jen „stavba“). Stavba bude prováděna podle:

- dokumentace bouracích prací zpracované v 03/2020 spol. STABO MB s.r.o., se sídlem Dopravní 1693, 676 02 Moravské Budějovice, IČO 26245906, odpovědný projektant Ing. Milan Procházka, ČKAIT 1003148; a
- projektové dokumentace, zpracované v 06/2024 spol. INTAR, a.s., Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO 25594443, hlavní inženýr projektu a zodpovědný projektant Ing. Marek Svoboda, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, ČKAIT 1005120.

Stavba bude odstraněna podle stavebního povolení ze dne 31. 8. 2020 č.j. MO 250762/2020-1150B, které vydalo Ministerstvo obrany, sekce majetková, odbor ochrany územních zájmů a státního dozoru, oddělení stavební úřad, pracoviště Brno, a dále bude stavba prováděna podle stavebního povolení ze dne 10. 1. 2025 č.j. MO 54046/2025-1322, které vydalo Ministerstvo obrany, sekce majetková, odbor ochrany územních zájmů a státního dozoru, oddělení stavební úřad.

Stavbu bude provádět v souladu s ustanovením podle § 159 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, stavební podnikatel: INEX Moravské Budějovice, s.r.o., Husova 890, 676 02 Moravské Budějovice, IČO 48531235, a to na základě smlouvy o dílo čj. 2025/OSO/15-000028.

2. Předmět činnosti

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) podle § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, jako výkon činnosti oprávněné osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, při provádění stavby.

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka bude prováděn podle platných a účinných právních předpisů s přihlédnutím k rozsahu a charakteru stavby a její náročnosti. Jedná se zejména o:

a) spolupráci před zahájením stavby:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, obsahem smluv, stavebními povoleními a ostatními doklady vydanými příslušnými orgány ve stavebním řízení, informování objednatele (= zadavatele, dále jen „objednatel“) v případě zjištění nedostatků, příp. nesrovnalostí v těchto dokladech;
- účast na předání staveniště smluvním zhotovitelům, příp. pracoviště podzhotovitelům;

b) spolupráci při provádění stavby:

- kontrola dodržování podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- péče o doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují technické parametry nebo standardy stavby stanovené projektovými dokumentacemi, se zhotovitelem stavby a objednatelem (v rámci plnění výkonu TDS není technický dozor stavebníka oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na změnu ceny, termín dokončení a zhoršení parametrů nebo stanovených standardů díla), informování objednatele o závažných okolnostech průběhu realizace díla, a to bez zbytečného odkladu;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání objednateli; provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby;
- kontrola těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu díla zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na ty části, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a na důležité stavebně-technické detaily; záznamy budou opatřeny datem pořízení a předány objednateli po ukončení smlouvy;
- spolupráce s pracovníky projektanta zajišťujícími autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných prací a dodávek s řešením uvedeným v projektových dokumentacích;
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo návrhu opatření na odstranění případných nedostatků (závad) projektových dokumentací;
- kontrola dodržování kvality a souladu dodávek výrobků, prací, služeb a postupu výstavby s řešením a podmínkami uvedenými v projektových dokumentacích a příp. s dalšími podmínkami uvedenými ve smlouvách o dílo uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem; kontrolu v místě stavby provádí TDS dle potřeby a postupu realizace stavby a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku;
- kontrola dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy;
- vyhodnocování a posuzování návrhů vzorků materiálů a hmot, popřípadě výrobků, které v souladu projektovými dokumentacemi předkládá zhotovitel objednateli k posouzení;
- kontrola postupu a způsobu provádění prací, zejména se zaměřením na dodržení příslušných zákonů, technických norem a předpisů;
- součinnost s určeným koordinátorem BOZP při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby;
- sledování a kontrola, zda zhotovitelé provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.);
- sledování a kontrola stavebních deníků v souladu s podmínkami dle uzavřených smluv, včetně provádění zápisů o svých zjištěních a návrzích, požadování odezvy

a hodnocení účinnosti opatření, včetně zaujímání stanovisek k zápisům týkajících se předmětu technického dozoru;

- účast na kontrolních dnech stavby včetně pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů stavby; jejich vedení v případě nepřítomnosti zástupce objednatele;
- uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů příslušným orgánům;
- spolupráce s určenými zástupci zhotovitelů při realizaci opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací se schváleným časovým plánem výstavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování stanovených termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zabudovávaných do stavby;
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- kontrola dokladů předkládaných zhotovitelem k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její části;
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby nebo její části v dohodnutých termínech;
- koordinace projednání případných změn, víceprací a dodatků oproti schválené dokumentaci;

c) spolupráci po dokončení stavby:

- příprava a účast na závěrečné prohlídce stavby;
- zabezpečení dohledu nad odstraňováním závad zjištěných při předávacím řízení;
- pomoc při jednání s veřejnoprávními orgány a organizacemi za účelem zajištění jejich stanovisek k zahájení užívání stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v dohodnutém termínu.

**

*