č. SML-2024-178-VZ (evidenční číslo Vlastníka)

č. (evidenční číslo Správce)

**SMLOUVA O VÝKONU NĚKTERÝCH ČINNOSTÍ SPRÁVCE PŘÍSTAVU**

(dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)

(dále jen „**Smlouva**”)

1. **Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR**

se sídlem na adrese Praha 1, nábř. L. Svobody 1222/12, PSČ 110 15, organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to rozhodnutím ministra dopravy a spojů č. 849/98-KM ze dne 12.3.1998, zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12.3.1998, ve znění dodatků Č. 1-11,

IČ: 67981801

DIČ: CZ67981801

bankovní účet: 8322071/0710 vedený u ČNB

zastoupená panem Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

(dále jen „**Vlastník**“)

a

1. **Meliorace České Budějovice, spol s r.o.**

se sídlem na adrese České Budějovice, J. Š. Baara 1722/72, PSČ 370 01

IČ: 26089351

DIČ: CZ26089351

bankovní účet: XXXXXXXXXXX

zastoupený XXXXXXXXXXX

(dále jen „**Správce**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto Smlouvu v následujícím znění:

1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností Vlastníka a Správce při výkonu některých činností provozovatele přístavu vykonávaných Správcem (dále jen „**Provozní činnosti**“) a při poskytování služeb Uživatelům přístavu: **Veřejný přístav Hluboká nad Vltavou, přístaviště osobní lodní dopravy Hluboká nad Vltavou a přístaviště osobní lodní dopravy Hluboká nad Vltavou - Hamry**, blíže specifikovaného v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Přístav**“).
2. Správce se zavazuje pro Vlastníka provádět Provozní činnosti, jejichž rozsah pro Přístav je ve smyslu čl. 3.1. Všeobecných obchodních podmínek pro správu Přístavu (dále také jen „VOP“), které tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 5, a Provozního řádu, který tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 6, stanoven následovně:
   1. Výkon běžné údržby, správy přístavu a poskytování služeb Uživatelům osobami Obsluhy v plavební sezóně, pokud není zastaven plavební provoz, je specifikován v Příloze č. 2. Za tuto činnost náleží Správci odměna:
      1. za kalendářní den hlavní sezóny ve výši 5.400,- Kč bez DPH, 1.134,- Kč DPH ve výši 21 %, celkem 6.534,- Kč včetně DPH.
      2. za kalendářní den vedlejší sezóny:
         * 1. pro dny pondělí až čtvrtek ve výši 2.100,- Kč bez DPH, 441,- Kč DPH ve výši 21 %, celkem 2.541,- Kč včetně DPH,
           2. pro dny pátek, sobota, neděle a svátek ve výši 4.500,- Kč bez DPH, 945,- Kč DPH ve výši 21 %, celkem 5.445,- Kč včetně DPH
   2. Výkon údržby a správy přístavu v průběhu povodně, kdy je zastaven plavební provoz, je specifikován v Příloze č. 3. Za tuto činnost náleží Správci následující odměny:
      1. Za přípravu přístavu na příchod povodně jednorázově 5.000,- Kč bez DPH, 1.050,- Kč DPH ve výši 21 %, celkem 6.050,- Kč včetně DPH.
      2. Za dozor a údržbu za kalendářní den ve výši 1.000,- Kč bez DPH, 210,- Kč DPH ve výši 21 %, celkem 1.210,- Kč včetně DPH.
      3. Za úklid a revizi přístavu po opadnutí povodně jednorázově 5.000,- Kč bez DPH, 1.050,- Kč DPH ve výši 21 %, celkem 6.050,- Kč včetně DPH.
   3. Výkon údržby a správy přístavu v zimním období, kdy je zastaven plavební provoz, je specifikován v Příloze č. 4. Za tuto činnost náleží Správci odměna:
      1. za přípravu přístavu na zimní období jednorázově 5.500,- Kč bez DPH, 1.155,- Kč DPH ve výši 21 %, celkem 6.655,- Kč včetně DPH.
      2. za kalendářní týden ve výši 2.000,-Kč bez DPH, 420,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 2420,-Kč včetně DPH
      3. za uvedení přístavu do provozu po zimním období jednorázově 5.500,- Kč bez DPH, 1.155,- Kč DPH ve výši 21 %, celkem 6.655,- Kč včetně DPH
   4. Výkon běžné údržby provozní budovy v plavební sezóně, pokud není zastaven plavební provoz, je specifikován v Příloze č. 2. Za tuto činnost náleží Správci odměna:
      1. za kalendářní den hlavní sezóny ve výši 800,-Kč bez DPH, 168,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 968,-Kč včetně DPH.
      2. za kalendářní den vedlejší sezóny ve výši 800,-Kč bez DPH, 168,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 968,-Kč včetně DPH.
   5. Provedení dodatečného kosení trávy v prostoru přístavu nad rámec rozsahu obsaženého ve výkonu údržby a správy přístavu dle předchozích bodů, s předchozím písemným souhlasem Vlastníka, za jednu kompletní seč ve výši 2.500,-Kč bez DPH, 525,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 3.025,-Kč včetně DPH.
   6. Správce je povinen v rámci Provozní činnost využívat následující prostředky Správce, jejichž užití je součástí sjednané ceny za výkon údržby dle písmen a., b., c., d. a e.:
      1. Pramice
      2. Sekačka na trávu, křovinořez
      3. Silniční vozidla pro manipulaci s materiálem
      4. Standardní sada nářadí, standardní ruční elektrické nářadí a prodlužovací kabely
      5. Dvojitý žebřík
      6. Úklidové nástroje a nástroje na údržbu zeleně, pochozích ploch i parkoviště i provozní budovy
   7. V případě mimořádné situace, kdy bude nutné využití specializovaných prostředků nad rámec Smlouvy, s předchozím písemným souhlasem Vlastníka (tištěným, psaným, e-mailem nebo SMS) Správce zprostředkuje užití těchto prostředků na účet Vlastníka, za ceny v místě a čase obvyklé.
   8. Správce je povinen uzavírat jménem Vlastníka smlouvy na rezervaci střednědobého stání a dohody o poskytování služeb krátkodobých stání. K tomuto Správci Vlastník dává plnou moc. Správce je povinen vést soustavnou evidenci všech rezervací a uzavřených dokladů souvislou číselnou řadou, způsobem stanoveným Vlastníkem. Vlastník má plné právo kdykoliv vedení evidence kontrolovat.
   9. Veškeré příjmy za služby vymezené Vlastníkem musí být účtovány ve výši a formě stanovené Vlastníkem v sazebníku a jsou příjmem Vlastníka. Správce je povinen používat pokladnu Vlastníka, pokud tomu nezabrání technické důvody. Správce je povinen každý měsíc příjmy Vlastníkovi vyúčtovat s přehledem jednotlivých operací a dokladů a nejpozději do 7. kalendářního dne následujícího měsíce přehled operací zaslat vlastníkovi (e-mail), pokud nejsou evidovány pokladnou Vlastníka, a příjmy poukázat na bankovní účet Vlastníka, pokud nebyly bezhotovostně uhrazeny přímo Vlastníkovi.

1. Smluvní strany prohlašují, že Všeobecné obchodní podmínky pro správu Přístavu (dále také jen „VOP“) tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako Příloha č. 5 této Smlouvy. Správce výslovně prohlašuje, že se s VOP, které tvoří Přílohu č. 5 této smlouvy, řádně a úplně seznámil, že s jejich obsahem souhlasí, a že se nejedná o podmínky, které by nemohl rozumně očekávat s tím, že všechna ustanovení obchodních podmínek Správce bez výhrad výslovně přijímá. V případě rozporu mezi ujednáními přímo obsaženými v této Smlouvě a VOP má přednost úprava sjednaná v této Smlouvě.
2. Doba trvání Smlouvy: Od: 1.5.2025 Do: 30.4.2028
3. Vlastník předá Správci Přístav ke dni podpisu této smlouvy („Den předání“) a Strany o předání Přístavu sepíší předávací protokol. Den předání je dnem účinnosti této smlouvy.
4. Denní provozní doba Přístavu:
   1. je neomezená v rámci plavební sezóny, tj. od 1.4. do 31.10. běžného roku, vyjma okolností stanovených Provozním řádem
   2. Správce je povinen být přítomen v Přístavu a bez prodlení poskytovat Uživatelům přístavní služby ve vedlejší sezóně definované od 1.4. do 15.6. a 1.9. do 31.10. takto:

Obsluha osoba č.1: pondělí až neděle od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 19:00 hod.

Obsluha osoba č.2: pátek, sobota, neděle a ve svátek od 8:30 do 11:30 a od 14:00 do 19:00 hod.

* 1. Správce je povinen být přítomen v Přístavu a bez prodlení poskytovat Uživatelům přístavní služby v hlavní sezóně definované od 16.6.do 31.8. takto:

Obsluha osoba č.1: pondělí až neděle od 8:00 do 19:00 hod.

Obsluha osoba č.2: pondělí až neděle od 8:30 do 11:30 a od 13:00 do 19:00 hod.

* 1. Osoba Obsluhy ve vymezeném čase bude přítomna v Přístavu a nebude vykonávat žádné jiné činnosti než vymezené v odst. 2 a v odst. 7 písm. a. a b. a za tuto činnost náleží Správci odměna dle odst. 2.

1. Strany se dohodly, že Správce bude v Přístavu poskytovat Uživatelům následující Služby (legální definice ve Všeobecných obchodních podmínkách):
   1. Služby, jejichž poskytování je součástí odměny stanovené odst. 2. písm. a. a b.:
      1. Zvedání pohyblivého mostu na vjezdu do přístavu
      2. Poskytování základních informací o turistických příležitostech v okolí a vydávání informačních materiálů
      3. Půjčování hadic k přípojkám na vodu
      4. Asistence v případě potřeby s používáním technologie zásobování plavidel elektrickou energií, vodou a odčerpáváním odpadních vod
      5. Prodej předplatných čipových karet na odběr energií a médií jménem Vlastníka, bude vedena evidence prodaných karet,
      6. Prodej ostatního doplňkového zboží jménem Vlastníka
   2. Služby vykonávané Obsluhou v prostoru přístavu, jejichž poskytování je za úplatu hrazenou Uživateli ve prospěch Správce, za jednotné ceny a za podmínek schválených Vlastníkem a publikované v Přístavu:
      1. Minimální rozsah poskytovaných služeb Správcem za úplatu hrazenou Uživateli ve prospěch Správce definovaný v Příloze 9
      2. Další služby předložené Správcem v rámci nabídky do zadávacího řízení na tuto smlouvu, pokud, pokud tyto služby nejsou v rozporu s dobrým mravy a souvisí s využíváním vodní dopravy, ve smyslu podmínek vymezených v Příloze 9, v následujícím sjednaném minimálním rozsahu:
         1. Viz Příloha č.10 – Služby poskytované uživatelům přístavu
   3. Služby vykonávané jinými osobami než Obsluhou, jejichž poskytování je za úplatu hrazenou Uživateli ve prospěch Správce, za jednotné ceny a za podmínek schválených Vlastníkem a publikované v Přístavu, pokud tyto služby nejsou v rozporu s dobrým mravy a souvisí s využíváním vodní dopravy, ve smyslu podmínek vymezených v Příloze 9, v následujícím sjednaném minimálním rozsahu:
      * 1. Viz Příloha č.10 – Služby poskytované uživatelům přístavu
   4. Služby mimořádného charakteru pro Uživatele, vykonávané nad rámec času a úkonů prováděných Obsluhou v rámci předchozích bodů, jejichž poskytování je za úplatu hrazenou Uživateli ve prospěch Správce, za prokazatelně vynaložené a dokladované náklady, za podmínek schválených Vlastníkem, jenž má právo vynaložené náklady zkontrolovat, například:
      1. Mimořádné zabezpečení plavidel v zimním období, za povodní nebo v havarijních situacích
2. Správce prohlašuje, že mu Vlastník předal Provozní řád Přístavu, který tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy, se kterým se Správce řádně seznámil a zavazuje se dodržovat v něm uvedená pravidla.
3. Správce prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil se stavem Přístavu a shledal jej způsobilým pro plnění jeho povinností dle Smlouvy.
4. Správce je povinen mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozní činností s  limitem pojistného ve výši min. 5.000.000,- Kč za každou pojistnou událost. Na výzvu Vlastníka je Správce povinen předložit doklad o existenci takového pojištění. Správce není povinen mít uzavřeno pojištění majetku, který je předmětem této Smlouvy.
5. Pro účely této Smlouvy se neužijí následující body Provozního řádu:

Činnosti, které správce neprovádí, jsou uvedeny v Harmonogramu cyklické údržby.

1. Tato smlouva vstupuje v platnost jejím podpisem Smluvními stranami a v účinnost až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, a výslovně identifikuji takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, zašle Vlastník. Vlastník po obdržení potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru odešle bez zbytečného odkladu kopii tohoto Správci.
4. Správce se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet. Správce se proto zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Správcem či jeho poddodavateli). Správce se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Správcem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Správce je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Správcem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.
5. Správce je povinen v rámci plnění této veřejné zakázky zajistit exkurzi žáků středních či základních škol v rámci jejich odborné studijní praxe, a to kdykoliv na základě požadavku zadavatele. Splnění této povinnosti doloží Správce písemným potvrzením příslušné základní či střední škole o realizaci exkurze.
6. Tato Smlouva se uzavírá ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Vlastník a dvě Správce.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace Přístavu;

Příloha č. 2: Specifikace činností správce v běžném režimu;

Příloha č. 3: Specifikace činnosti správce při mimořádných situacích;

Příloha č. 4: Specifikace činnosti správce v zimním režimu;

Příloha č. 5: VOP;

Příloha č. 6: Provozní řád Přístavu – 3x (Příloha 6.1, 6.2, 6.3)

Příloha č. 7: Povodňový plán Přístavu – 3x (Příloha 7.1, 7.2, 7.3)

Příloha č. 8: Harmonogram cyklické údržby – 3x (Příloha 8.1, 8.2, 8.3)

Příloha č. 9: Podmínky pro poskytování služeb Uživatelům

Příloha č.10: Služby poskytované uživatelům přístavu

|  |  |
| --- | --- |
| Místo: Praha  Datum:………………… | Místo: ……………..  Datum: ……………. |
| **Za Vlastníka** | **Za Správce** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jméno: Ing. Lubomír Fojtů  Funkce: ředitel ŘVC ČR | Jméno: XXXXXXXXXXX  Funkce: jednatelka společnosti Meliorace České Budějovice, spol s r.o. |