

Smlouva o výkonu technického dozoru a zajištění BOZP

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále též „OZ“), zejména ustanoveními § 2430 a následujícími:

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

I. Smluvní strany

Příkazce: Základní škola Krásného 24

Sídlo: Krásného 34, 636 00 Brno

IČ: 494 67 247

Zastoupený: Mgr. Jeanette Macháčkovou, ředitelkou školy

Oprávnění jednat za objednatele ve věcech:

a) *organizačně-právních*: Mgr. Bc. Eliška Wellech , 

b) *technických*: Pavel Kraval, 

a další objednatelem písemně pověřené osoby.

Příkazník: IDEALBAU,s.r.o.

Sídlo: Chaloupeckého náměstí 473/2, Ponava, 602 00 Brno

IČ: 28344481

DIČ: CZ 28344481

Zastoupený: Ing. Pavlem Kučerou, jednatelem

Oprávnění jednat za zhotovitele ve věcech:

a) *organizačně-právních*:

Ing. Pavel Kučera , 

b) *technických*: Ing. Pavel Kučera , 

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon všech nezbytných a obvyklých inženýrských a jiných činností (dále také jen jako „TDS“) a zajištění inženýrské činnosti koordinátora BOZP (dále také jen jako „Koordinátor BOZP“) příkazníkem pro příkazce u investičního záměru „Rosteme s digitálními technologiemi – vybudování počítačové učebny“ (dále jen jako „stavba“). TDS zahrnuje zejména (nikoli však výlučně) výkon dozoru ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, na stavbě. BOZP zahrnuje zejména zajištění inženýrské činnosti koordinátora BOZP prostřednictvím osoby odborně způsobilé v prevenci rizik, která absolvovala zkoušky odborné znalosti a vlastní osvědčení koordinátora BOZP. Obsah a rozsah činností TDS a Koordinátor BOZP je podrobně stanoven v následujících článcích této smlouvy.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy a pro výkon činností TDS a Koordinátora BOZP jsou následující dokumenty, které se příkazce zavazuje příkazníkovi zprostředkovat:
 - 2.1. znění smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
 - 2.2. zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zadávací řízení na veřejnou zakázku „Rosteme s digitálními technologiemi – vybudování počítačové učebny – stavební práce.“
 - 2.3. projektová dokumentace zpracovaná společností Ing.arch. Martin Borák, Dolnoplní 482/63,614 00 Brno, IČO 63367491, a položkový rozpočet stavby;
 - 2.4. další případná relevantní dokumentace.

III. Obecné povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje, že na stavbu bude docházet pravidelně dle potřeby, minimálně však 1x týdně (nestanoví-li příkazce, že je možná menší četnost) za účelem výkonu činností dle této smlouvy, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku.
2. Neodůvodněná nepřítomnost bude považována za hrubé porušení této příkazní smlouvy.
3. **Příkazník je povinen zejména**
 - 3.1. postupovat při zajišťování sjednané činnosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy;
 - 3.2. oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zajišťování sjednané činnosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce;
 - 3.3. zajišťovat činnost osobou, kterou je prokazována profesní kvalifikace; v případě nepřítomnosti takové osoby v místech plnění této smlouvy na dobu delší než 7 dní, je příkazník povinen plnit povinnosti příkazce dle této smlouvy prostřednictvím jiné osoby, splňující odbornou způsobilost k výkonu činnosti a oznámit potřebné údaje o této osobě příkazci;
 - 3.4. zajišťovat sjednanou činnost v souladu s podklady specifikovanými v čl. II. odst. 2 této smlouvy a s pokyny příkazce.
4. **Příkazce je povinen zejména:**
 - a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy.

IV. Obsah a rozsah TDS

1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje provádění uvedené stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem smluv atp.;
2. spolupráce při odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
3. péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí;
4. kontrola souladu prováděných prací a dodávek s projektovou dokumentací a položkovým rozpočtem stavby;
5. projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
6. sledování v průběhu celé stavby, zda je realizace díla prováděna podle platných a účinných právních předpisů vztahujících se k zhotovování stavby, a to zejména z oblasti stavebního práva, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce, technických norem ČSN EN a požadavky objednatele;
7. informování investora o všech závažných okolnostech;
8. účast na kontrolních dnech a jednáních investora s dodavatelem stavby ve věci stavby, pořizování zápisů
9. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů – soupisů prací a zjišťovacích protokolů, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách;
10. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
11. kontrola souladu prováděných prací a dodávek s projektovou dokumentací;
12. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor;
13. spolupráce s pracovníky projektanta a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
14. kontrola zhotovitelů v provádění, předepsaných a dohodnutých zkouškách materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly o zkouškách a pod.);
15. sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu a podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
16. sledování celkové kvality prováděných prací a průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě;
17. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění a zkvalitnění budoucího užívání dokončeného díla;
18. kontrola postupu prací podle časového plánu stavebních úprav a ustanovení smluv;
19. upozornění dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
20. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
21. příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
22. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla nebo jejich částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí, pořizování zápisů;

- 23.** kontrola dokladů a položkových rozpočtů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
 - 24.** kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání dokončené stavby v dohodnutých termínech;
 - 25.** účast na závěrečné kontrolní prohlídce;
 - 26.** kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách;
 - 27.** kontrola vyklizení staveniště dodavatelem;
 - 28.** předání všech dokladů a podkladů o Inženýrské činnosti TDS;
 - 29.** další případné úkony a činnosti potřebné k realizaci této smlouvy souvisejícími s výkonem TDS;
 - 30.** zachování mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl, a nelze je sdělovat třetím osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
- 31.** Níže uvedená samostatná jednání příkazníka vůči zhotoviteli stavby jsou možná pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Při potřebě písemného souhlasu příkazník písemně navrhne příkazci řešení s odůvodněním svého stanoviska.
- 31.1.** svými úkony měnit obsah uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení stavby včetně jejích příloh a souvisejících dokumentů, případně obsah smluvních vztahů s jinými subjekty zúčastněnými na realizaci stavby (změnou se rozumí doplnění, upřesnění nebo upravení smluvního vztahu);
 - 31.2.** měnit daný rozsah a postup prací zhotovitele stavby, v případech, kdy by mohl způsobit
 - 31.2.1.** negativní změnu kvality realizovaného díla;
 - 31.2.2.** zhoršení technických parametrů díla;
 - 31.2.3.** prodloužení termínu plnění;
 - 31.3.** akceptovat stanoviska zhotovitele stavby týkající se oprávněnosti výše, způsobu a termínu plateb zhotovitele stavby;
 - 31.4.** rozhodovat o uplatnění či neuplatnění smluvních sankcí příkazce vůči zhotoviteli stavby;
 - 31.5.** uplatňovat nároky za příkazce na odstoupení od smlouvy nebo činit úkony takového nároky eliminující;
 - 31.6.** rozhodovat o rozsahu uplatnění nároku příkazce na plnění z pojištění odpovědnosti za škody způsobené objednateli činností zhotovitele stavby v souvislosti s plněním předmětu smlouvy;
 - 31.7.** rozhodovat o ukončení zkoušek před převzetím a po převzetí;
 - 31.8.** sám rozhodovat o převzetí díla příkazcem;
 - 31.9.** činit úkony definující rozsah uplatnění nároku příkazce z odpovědnosti za vady díla vůči zhotoviteli stavby.

V. Obsah a rozsah činností Koordinátora BOZP

1. Koordinátor BOZP bude výkonem činností pověřen odborně způsobilou osobou, která je držitelem platného osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a současně je osobou odborně způsobilou v prevenci rizik.
2. Koordinátor BOZP bude zejména:
 - 2.1. zajišťovat součinnost a koordinaci bezpečnostních opatření mezi jednotlivými zhotoviteli pracujícími současně nebo postupně na stavbě;
 - 2.2. identifikovat a vyhodnocovat rizika vyplývající z činností zhotovitelů, navrhopat opatření k jejich minimalizaci;
 - 2.3. zpracovávat plán BOZP, aktualizovat jej dle potřeby a skutečného vývoje stavby;
 - 2.4. účastnit se kontrolních dnů a provádět pravidelný dohled nad dodržováním pravidel BOZP;
 - 2.5. vést dokumentaci o provedených kontrolách, nálezech a přijatých opatřeních;
 - 2.6. poskytovat součinnost zadavateli stavby, technickému dozoru investora a dalším zúčastněným stranám.
3. Vzhledem k realizaci stavby za provozu školy je koordinátor BOZP dále povinen:
 - 3.1. v součinnosti s vedením školy navrhnout, nastavit a dohlížet na dodržování režimových opatření pro pohyb osob zhotovitele v prostorách školy, zejména stanovit:
 - 3.1.1. přesné vymezení prostoru stavby,
 - 3.1.2. časové omezení pohybu zhotovitele mimo staveniště (např. příchod/odchod),
 - 3.1.3. zákaz pohybu mimo prostor staveniště bez doprovodu pověřené osoby,
 - 3.1.4. zákaz kontaktu s žáky a personálem školy mimo nezbytné situace;
 - 3.2. kontrolovat, zda jsou tato opatření zhotovitelem i jeho subdodavateli dodržována;
 - 3.3. neprodleně upozorňovat na případné porušení těchto pravidel a navrhopat okamžitá nápravná opatření.

VI. Odměna

1. Cena výkon činnosti TDS je stanovena ve výši 650 Kč bez DPH za jednu hodinu.
2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník vykoná TDS v maximální hodnotě 78 000 Kč bez DPH.
3. Cena výkon činnosti Koordinátora BOZP je stanovena ve výši 520 Kč bez DPH za jednu hodinu.
4. Smluvní strany se dohodly, že příkazník vykoná BOZP v maximální hodnotě 41 600 Kč bez DPH.
5. Výše uvedená sazba a maximální výše celkové odměny jsou nejvýše přípustné a byly stanoveny na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady související s požadovanými výkony (např. doprava, náklady na telekomunikaci, apod.). V ceně však nejsou zahrnuty správní poplatky (stavební řízení apod.). Dojde-li v průběhu realizace stavby ke změně – zvýšení rozsahu činností TDS nebo Koordinátora BOZP na podkladě požadavků příkazce, bude tato záležitost řešena vzájemně odsouhlaseným dodatkem k této smlouvě.
6. Odměnu se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi na základě faktur vystavených příkazníkem. Součástí vystavené faktury bude i výkaz odvedené práce, vyhotovený v dostatečné podrobnosti pro identifikaci konkrétně odvedené práce. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit vždy jednou měsíčně ve dvou vyhotoveních. Faktury budou vystavovány vždy k poslednímu dni v měsíci.
7. Splatnost faktur se sjednává 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených činností, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
8. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.

VI. Doba a místo plnění

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti TDS a Koordinátora BOZP dle této smlouvy **po celou dobu průběhu realizace stavby**, až do úplného splnění všech povinností této smlouvy.
2. Místem plnění je Základní škola, Brno, Krásného 24.
3. Předpokládaná doba trvání výkonu činností TDS je od účinnosti této smlouvy do 30.09.2025. Předpokládaný objem prací při poskytování služeb TDS činí cca 120 hodin (tj. 20 týdnů – průměrně 6 hod. týdně).
4. Předpokládaná doba trvání výkonu činností Koordinátora BOZP je od účinnosti této smlouvy do 30.09.2025. Předpokládaný objem prací při poskytování služeb TDS činí cca 80 hodin (tj. 20 týdnů – průměrně 4 hod. týdně).
5. Dodržení termínu plnění dle této smlouvy je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce nebo osoby jím pověřené. Po dobu prodlení poskytování součinnosti ze strany příkazce není příkazník v prodlení se splněním svých povinností dle této smlouvy.
6. Dojde-li k ukončení činnosti příkazníka odstoupením dle této smlouvy, je příkazník oprávněn vyúčtovat práce rozpracované ke dni odstoupení od smlouvy, a to ve výši vzájemně odsouhlaseného rozsahu vykonaných činností.

VII. Odpovědnost za kvalitu provedených činností

1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, pokud ani při vynaložení odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně pokud na ni příkazce upozornil a tento na použití vadných podkladů přesto trval.
2. Příkazník je povinen odstranit vady v jím prováděné činnosti vytčené příkazcem nebo pověřenou osobou (koordinátorem stavby), a to nejpozději do 7 pracovních dnů od upozornění příkazce nebo pověřené osoby.
3. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanovení OZ, není-li v této smlouvě sjednáno jinak.
4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou jeho vadným plněním dle této smlouvy.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit tento smluvní vztah vzájemnou dohodou nebo odstoupením.
2. Smluvní strany se dohodly, že jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - 2.1. prodlení s plněním vymezených činností ze strany příkazníka o více než 10 dnů,
 - 2.2. prodlení s úhradou sjednané odměny příkazcem o více než 20 dnů,
 - 2.3. opakované neposkytování součinnosti ze strany příkazníka koordinátorovi stavby nebo příkazci,
 - 2.4. opakované neposkytnutí potřebných dokladů nebo pokynů ze strany příkazce.
 - 2.5. Jiné opakované a/či dlouhodobé nekvalitní poskytování plnění TDS a Koordinátora BOZP či poskytování plnění v rozporu s relevantními právními předpisy. Příkazce nejprve v uvedeném případě příkazníka písemně upozorní a poskytne mu lhůtu ke zjednání nápravy; teprve jejím marným uplynutím pak je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.

IX. Smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. V případě neplnění těchto činností nebo v případě plnění pouze v jakosti neodpovídající podmínkám sjednaným v této smlouvě je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Příkazník je současně povinen na své náklady zajistit nápravu a sjednané činnosti provést ve sjednaném rozsahu. Za páté a každé další neplnění činností nebo v případě jejich plnění pouze v jakosti neodpovídající podmínkám sjednaným v této smlouvě, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takový zjištěný případ.
2. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
3. K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

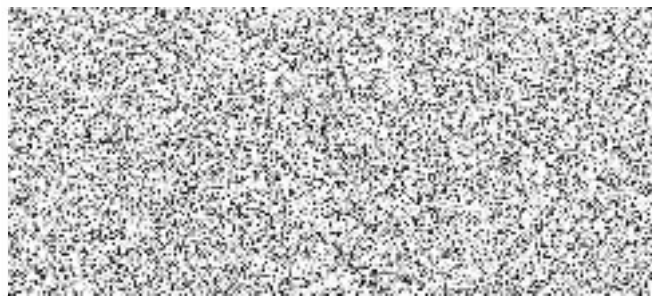
X. Další a závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma stranami a účinnosti dnem vložení smlouvy do registru smluv zákona č. 340/2015 Sb.
3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních strana obdrží 2 vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této smlouvy, porozuměly jí a na důkaz bezvýhradného souhlasu se všemi jejími ustanoveními připojují osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran své podpisy.
5. Příkazník bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto smlouvou vč. jejích dodatků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Dále bere příkazník na vědomí případnou povinnost příkazce zveřejnit tuto smlouvu včetně případných jejích dodatků v souladu a za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

V Brně dne 5. 5. 2025



za objednatele (Příkazce)



za zhotovitele (Příkazník)