

Příkazní smlouva

Dle ust. §§ 2430 a násl. zákona č.89_2012 Sb., ve znění pozdějších změn a doplnění

Městská část Praha-Zbraslav

se sídlem: Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav

zastoupená:

ve věcech smluvních: Mgr. Kateřinou Pavlíkovou, starostkou

ve věcech technických: [redacted], vedoucím OMIR

e-mail: [redacted]@mc-zbraslav.cz

[redacted]@mc-zbraslav.cz

IDDS: zcmap6w

IČO: 002 41 857

Dále též jako **Příkazce**

a

Contract management, a.s.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4

zastoupená:

ve věcech obchodních: Ing. Martinem Bártou, obchodním ředitelem, členem představenstva

ve věcech technických: Ing. et Ing. Adamem Černochem, výrobním ředitelem, členem představenstva

e-mail: [redacted]@cmanagement.cz

[redacted]@cmanagement.cz

IDDS: 83kzp3y

zapsaná v OR: pod spisovou značkou B 21757 vedená u Městského soudu v Praze

IČ: 053 06 035

Dále též jako **Příkazník**

I. Úvodní ustanovení

- 1) Příkazce je investorem akce: „**Novostavba bytového domu Zbraslav, Elišky Přemyslovny čp. 437**“, která bude nedílnou součástí pozemků parc. č. 306 a 307, vše v k.ú. Zbraslav (dále také Projekt).

II. Předmět smlouvy

- 1) Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že bude pro Příkazce vykonávat následující činnosti:

- a) projektové řízení a koordinace přípravy stavebního projektu;
- b) kontrola a případná aktualizace rozpočtu;
- c) příprava zadávací dokumentace stavby;

to vše v rámci Projektu uvedeného v čl. I.

- 2) Přesný popis činnosti Příkazníka je uvedený v příloze č. 1, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 3) Příkazník se řídí pokyny Příkazce, které je oprávněn dávat technický zástupce Příkazce. Příkazník je povinen upozornit na technickou nebo věcnou nesprávnost pokynů Příkazce.

- 4) Korespondence mezi Příkazcem a Příkazníkem probíhá písemnou formou, na e-mailovou adresu nebo do datové schránky.

III. Cena a rozsah činností

- 1) Projektové řízení a koordinace přípravy stavebního projektu (popis předmětu činnosti viz příloha č. 1):
- a) cena za činnost je stanovena dohodou účastníků a činí 2 299 Kč s DPH 21 % (1 900 Kč bez DPH) za 1 hodinu výkonu činnosti;
 - b) fakturace bude probíhat měsíčně na základě schválených pracovních výkazů Příkazcem;
 - c) dohodou je stanovena maximální částka za uvedenou službu ve výši 229 900 Kč včetně DPH 21 % (190 000 Kč bez DPH).
- 2) Kontrola a případná aktualizace rozpočtu (popis předmětu činnosti viz příloha č. 1):
- a) cena za uvedenou službu je stanovena dohodou účastníků a činí 73 568 Kč s DPH 21 % (60 800 Kč bez DPH).
 - b) Fakturace bude probíhat jednorázově po dokončení plnění na základě předávacího protokolu odsouhlaseného odpovědnou osobou Příkazce.
- 3) Příprava zadávací dokumentace stavby (popis předmětu činnosti viz příloha č. 1):
- a) cena za uvedenou službu je stanovena dohodou účastníků a činí ve výši 229 900 Kč s DPH 21 % (190 000 Kč bez DPH).
 - b) Fakturace bude probíhat jednorázově po dokončení plnění na základě předávacího protokolu odsouhlaseného odpovědnou osobou Příkazce.

IV. Povinnosti Příkazníka

Příkazník bude činnosti uvedené v čl. III. a v příloze č. 1 vykonávat svými zaměstnanci. Po předchozím písemném souhlasu Příkazce je oprávněn zadat část výkonu činnosti externím spolupracovníkům, za výkon jejich činnosti zodpovídá v plném rozsahu, jako by jej vykonával sám.

V. Platební podmínky

- 1) Odměna za činnost Příkazníka bude hrazena bankovním převodem z účtu Příkazce, a to na základě vystavených daňových dokladů Příkazníka. Daňový doklad bude vystaven vždy na samostatnou oblast činnosti.
- 2) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad ze předchozí měsíc, nejdříve k prvnímu dni následujícího měsíce. Přílohou daňového dokladu Příkazníka bude soupis činností za dané období, ověřený a podepsaný zástupcem Příkazce. Výjimkou je první měsíc činnosti Příkazníka, kdy budou účtovány všechny doposud odpracované hodiny na projektu v rámci uvedených cen a rozsahu činností. Daňový doklad bude doručen na (e-mailovou) adresu zástupce Příkazce, tj. na adresu [REDACTED]@mc-zbraslav.cz.
- 3) Splatnost daňového dokladu je stanovena na 15 ode dne doručení na adresu Příkazce. Nebude-li daňový doklad obsahovat právními předpisy stanovené náležitosti či přílohu (Příkazcem ověřený soupis činnosti), je Příkazce oprávněn takový daňový doklad vrátit k přepracování či doplnění. V takovém případě neplyne lhůta k jeho proplacení.

VI. Platnost a účinnost smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 1) Smlouva je platná dnem podpisu druhým z účastníků.

- 2) Smlouva je účinná dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 3) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příkazce.
- 4) Účinnost smlouvy končí:
 - a) dnem splnění veškeré činnosti Příkazce podle přílohy č. 1;
 - b) dnem odstoupení od smlouvy.
- 5) Příkazce může od smlouvy odstoupit, pokud:
 - a) nebude Projekt uvedený v čl. I této smlouvy realizovat;
 - b) Příkazník zadá výkon činnosti nebo její částí třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazníka;
 - c) Příkazník neplní své povinnosti v době delší než 2 týdny bez předchozí domluvy.
- 6) Příkazník může od smlouvy odstoupit, pokud Příkazce neuhradí správně vystavený daňový doklad ve lhůtě delší než 30 dnů.

VII. Obecná ustanovení

- 1) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2) Od této smlouvy mohou smluvní strany odstoupit v případech dovolených zákonem, nebo vymezených touto smlouvou.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží 2 vyhotovení a Příkazník obdrží 1 vyhotovení.
- 4) Smluvní strany jsou způsobilé k podpisu této smlouvy, smlouva byla podepsána svobodně a vážně.

Přílohy:

- Příloha k Příkazní smlouvě č. 1 – popis činnosti Příkazníka

V Praze dne

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Mgr. Kateřina Pavlíková
starostka MČ Praha-Zbraslav

Ing. Martin Bárta
Contract management, a.s.

Příloha k Příkazní smlouvě č. 1 - popis činnosti Příkazníka

Předmětem je činností je příprava zadávací dokumentace stavby, kontrola rozpočtu a poskytování služeb projektového řízení a koordinace všech klíčových činností a zapojených subjektů během fáze přípravy stavebního projektu.

Projektové řízení a koordinace přípravy stavebního projektu

- Zabezpečení plynulé, efektivní a věcně správné spolupráce všech zapojených stran ve fázi přípravy projektu. Zajištění, aby všechny činnosti probíhaly podle plánu, ve správné posloupnosti, a aby se předešlo zpožděním, duplicitě nebo chybám v dokumentaci, rozpočtech a administraci;
- Sladění požadavků na způsobilé výdaje, podklady, dokumentaci, rozpočet;
- Pravidelné konzultace ohledně vývoje a změn;
- Kontrola termínů, zadávání požadavků na úpravy PD, zajištění včasného dodání potřebných výstupů;
- Vzájemné propojování jednotlivých složek, kontrola souladu mezi dokumentací a rozpočtem;
- Pravidelné informování o stavu projektu, konzultace ohledně rozhodovacích bodů, podpora při strategických rozhodnutích;
- Vytvoření a správa podrobného harmonogramu přípravy;
- Sledování milníků, upozorňování na termíny;
- Přizpůsobení plánu dle reálného vývoje a vstupů od zapojených subjektů;
- Sjednocení podkladů tak, aby byly kompatibilní z pohledu dotací (ERA), rozpočtování (CM), dokumentace (PD);
- Hlídní návazností mezi jednotlivými stupni projektové dokumentace (studie – dokumentace – ZDS);
- Dohlížení na to, aby projektová a zadávací dokumentace odpovídala požadavkům VŘ;
- Organizace a vedení pravidelných koordinačních schůzek (zápisy, úkoly, sledování plnění);
- Vyřizování dílčích podnětů, připomínek, požadavků na úpravy;
- Příprava podkladů pro výběrová řízení;
- Moderace mezi různými zájmy účastníků.

Kontrola a případná aktualizace rozpočtu

- Provedení kontroly položkového rozpočtu stavby a případné provedení úpravy rozpočtu v souvislosti s aktuální verzí projektové dokumentace;
- Aktualizace rozpočtu do poslední aktuální cenové hladiny příslušné cenové soustavy nebo případná valorizace rozpočtu dle indexů ČSÚ;
- Připravení rozpočtu pro potřeby dotace (rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé náklady).

Příprava zadávací dokumentace stavby

- Poskytování služeb odborné technické konzultace;
- Studie podkladů v rámci přípravy zakázky;
- Účast na poradách se zástupci Objednatele;
- Revize a příprava jednotlivých formulářů zadávací dokumentace;
- Úprava smluvních dokumentů, včetně smlouvy o dílo, definování milníků, doby pro dokončení, smluvních pokut a jiných náležitostí smlouvy o dílo;
- Úprava obchodních a zvláštních podmínek;
- Tvorba zadávacích podmínek ve spolupráci s Objednatelem;

Příloha k Příkazní smlouvě č. 1 - popis činnosti Příkazníka

- Příprava a následné vysvětlení či upřesnění zadávací dokumentace;
- Další konzultační činnost související s přípravou ZDS;
- Řešení dotazů v rámci VŘ (v celkovém počtu 10 dotazů).

Doložka z konverze dokumentu do listinné podoby – z moci úřední

Dokument Příkazní smlouva_signed.pdf vznikl převedením elektronického dokumentu do listinného dokumentu pod pořadovým číslem 171970069-474964-250505100638. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 5

Vstupní dokument byl:

podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem. Ověření podpisu 05.05.2025 10:07:02. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 05.05.2025 09:50:29. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis 01 67 0F 3B, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Mgr. Kateřina Pavlíková, 61, Městská část Praha-Zbraslav. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem. Ověření podpisu 05.05.2025 10:07:02. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 05.05.2025 09:50:29. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 01 SE 96 B6, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Ing. Martin Bárta, 00003, Contract management, a.s.. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Dokument obsahuje vizualizace podpisů č.: 1, 2.

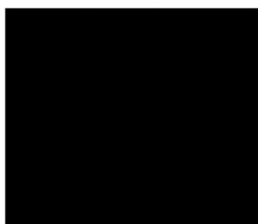
Konverzi provedl subjekt: Městská část Praha-Zbraslav, IČ: 00241857

Pracoviště: Městská část Praha-Zbraslav

Datum vyhotovení: [REDACTED]

Jméno, příjmení a podpis úředníka: [REDACTED]

Otisk úředního razítka:



171970069-474964-250505100638

Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 SE 96 B6, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 67 0F 3B, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Konverzi dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidoložky>.

