

Smlouva

o odborných činnostech při zajišťování bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená mezi:

VYKONAVATELEM: Jiří Klement

Nar. dne xxxxxxxxxxxxxxxx

Kupkova 683/100, 683 00 Brno - Lesná

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 603 65 005

DIČ: CZ6304090804, plátce DPH

a

SPOLEČNOSTÍ:

TIC BRNO, příspěvková organizace

adresa: Radnická 365/2, 602 00 Brno

zastoupenou: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou organizace

zástupce oprávněný k jednání o předmětu smlouvy:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 00101460

DIČ: CZ00101460

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským
soudem v Brně, oddíl Pr., vložka 18

takto:

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek, za kterých bude Vykonavatel spolupracovat se Společností a bude jí poskytovat služby dle svého předmětu činnosti v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů a navazujících vyhlášek a nařízení vlády za účelem poradenství, vypracování dokumentace, provádění školení a kontrolní činnosti na pracovištích Společnosti a jejích zaměstnanců z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany a za účelem odborné pomoci při vyřizování agendy pracovních úrazů,

kategorizace prací, nemocí z povolání a požárů (dále jen odborná pomoc) pro pracoviště Společnosti, která jsou předmětem přílohy č. 1 této smlouvy.

2. Vykonavatel se zavazuje společnosti poskytovat následující služby:
 - 1) Činnost odborně způsobilé osoby v prevenci rizik v rozsahu platných předpisů
 - 2) Činnost odborně způsobilé osoby požární ochrany v rozsahu platných předpisů
 - 3) Činnost v oblasti hygieny práce v rozsahu platných předpisů
 - 4) Jednání se státními a kontrolními orgány a pojišťovnami
 - 5) Provádění zákonných revizí a kontrol:
 5. 1. kontroly provozuschopnosti vybraných druhů požárně bezpečnostních zařízení (hasicí přístroje, hydranty, požární uzávěry, ucpávky, nouzové osvětlení apod.)
 5. 2. opravy a servis vybraných druhů požárně bezpečnostních zařízení
 - 6) Zpracování příslušné zákonné dokumentace pro objekty do 1 měsíce po obdržení výzvy vedení TIC
 - 7) Školení zaměstnanců BOZP a PO, řidičů vozidel do 3,5 t v majetku organizace a další potřebná školení on-line formou e-learningu s vedením agendy a zadáváním zaměstnanců do systému
 - 8) Vedení agendy pracovních a úrazů fyzických osob úrazů v elektronické podobě.
 - 9) Vypracování projektové dokumentace pro dané akce dle zadání, zajištění schválení orgány dotčenými ve stavebním řízení do stanovených termínů
3. Vykonavatel je povinen:
 - 1) dostavit se osobně na místo s výskytem problému v Brně do 1 hodiny,
 - 2) zajišťovat společnosti nepřetržité poradenství telefonicky a e-mailem včetně víkendů a státních svátků.
4. V případě porušení byť jedné z výše uvedených povinností přísluší společnosti nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši xxx Kč.

II.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. července 2025 do 30. června 2026.

III. Cena

Cena se za celé období stanovuje dohodou smluvních stran ve výši 117.000 Kč bez DPH, 141.570 Kč včetně DPH, což je vyjádřeno měsíční paušální částkou ve výši xxx Kč bez DPH. Cena za činnosti vykonávané nad rámec této smlouvy bude řešena písemnou objednávkou po vzájemné písemné dohodě.

IV. Platební podmínky

Vykonavatel bude zasílat faktury na e-mailovou adresu Společnosti, a to v elektronické podobě, nebo je předkládat při některé z návštěv osobně.

Úhrada faktur bude prováděna následně:

- a) fakturace za činnosti provedené v kalendářním měsíci, případně za každou vypracovanou a schválenou dokumentaci.
- b) k fakturám doložit jeden výtisk vypracované dokumentace.
- c) platební styk formou příkazu k úhradě
- d) lhůta splatnosti od data doručení fa. činí 30 dnů,

Náležitosti faktury:

- a) označení fa a její číslo
- b) obchodní jméno a sídlo, místo podnikání, IČO a daňové identifikační číslo Vykonavatele i Společnosti
- c) přesné označení služby, včetně seznamu použitého materiálu, a den jejího provedení
- d) den vystavení a den odeslání faktury a lhůtu její splatnosti
- e) označení peněžního ústavu, jeho směrný kód a číslo účtu, na který má být placeno
- f) cenu za jednotku množství a další cenové náležitosti (jeho fakturační jednotku, cenu za jednotku bez daně a s daní, množství a celkovou cenu za jednotlivé druhy služeb a materiálu)
- g) celkovou fakturovanou částku a náležitosti pro daňové účely
 - budou-li veškeré fakturované služby i materiál zatříděny do stejné daňové sazby, uvede se na závěr celková fakturovaná částka bez daně, celková daň, daňová sazba a celková částka k úhradě,
 - bude-li faktura obsahovat služby (či materiál) s různými daňovými sazbami, musí být na závěr uveden součet cen služeb (či materiálu) v každé daňové sazbě zvlášť, a to v ceně bez daně, celkovou částku daně a celkovou částku k úhradě.

Pokud nebude mít faktura některou z výše uvedených náležitostí nebo bude doručena jinam, než je uvedeno v této smlouvě, doba její splatnosti nezačne běžet dříve, než odstraněním jejích vad a doručením na adresu Společnosti.

V. Kontrolní činnost

- 1) Vykonavatel kontroly je povinen provádět kontrolu nestranným způsobem a zjištěný stav popsat v kontrolním osvědčení.
- 2) Vykonavatel kontroly je povinen provádět kontrolu řádně a s vynaložením odborné péče.
- 3) Vykonavatel kontroly je povinen provést kontrolu bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti Společnosti o její provedení nebo v termínech stanovených plánem kontrol dle platných předpisů.
- 4) Vykonavatel kontroly je oprávněn nahlížet do všech dokladů, které jsou k provedení kontroly nezbytné a Společnost je povinna mu toto umožnit. V opačném případě Vykonavatel nenese odpovědnost za neúplnost nebo jiné nedostatky své kontrolní činnosti.
- 5) Vykonavatel kontroly provádí ve lhůtách jedenkrát za tři měsíce. Od této lhůty se lze odchýlit pouze na základě písemné dohody Vykonavatele se Společností nebo v případě, že Vykonavateli nebude kontrolní činnost umožněna.
- 6) Společnost je povinna poskytovat Vykonavateli součinnost a technickou pomoc při odstraňování závad, v případě, že nájemce nebude tyto odstraňovat v termínech uvedených v kontrolním osvědčení.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran při výkonu kontroly

- 1) Společnost je povinna Vykonavateli včas oznámit kdy, kde a jaký druh kontroly Státním odborným dozorem, orgánem ochrany veřejného zdraví nebo pojišťovnou má být vykonána, nejpozději však 48 hod. před jejím provedením.
- 2) Společnost je povinna poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zejména mu umožnit přístup k předmětu kontroly.
- 3) Pokud si provedení kontroly vyžaduje zvláštní náklady, které musí Vykonavatel vynaložit, má právo na náhradu takto účelně vynaložených nákladů.
- 4) Vykonavatel je povinen upozornit Společnost bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu Společností.
- 5) Zjistí-li Vykonavatel skutečnosti, které vyžadují zákrok Společnosti ještě před dokončením kontrolní činnosti, je povinen o těchto skutečnostech bez zbytečného odkladu informovat Společnost a jestliže hrozí bezprostřední vznik škody, je povinen pokusit se podle svých schopností a znalostí této škodě sám zabránit.
- 6) Zjistí-li Společnost, že vykonavatel provádí kontrolu v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby Vykonavatel odstranil vady takto vzniklé

a kontrolu nadále prováděl v souladu se svými povinnostmi. Jestliže Vykonavatel tak neučiní bez zbytečného odkladu od obdržení takové žádosti a jeho postup přitom vede k podstatnému porušení smlouvy, je Společnost oprávněna od smlouvy odstoupit tak jak je uvedeno v odstavci XIII. Právo Vykonavatele na zaplacení řádně provedené části kontroly tím není dotčeno.

- 7) Vykonavatel splní svou povinnost provést kontrolu jejím řádným ukončením a předáním písemného protokolu o výsledku kontroly Společnosti v dohodnutém čase.
- 8) V případě důležité nebo zvláště náročné kontroly se sepíše zápis, který podepíší obě strany. Zde se uvedou i dosud neodstraněné vady a nedostatky, jakož i navrhované způsoby jejich odstranění.

VII.

Odborná pomoc při vyřizování agendy pracovních úrazů a nemocí z povolání

- 1) Vykonavatel bude provádět šetření pracovních úrazů, úrazů fyzických osob, nemocí z povolání a povede přehled těchto úrazech a podle potřeby bude tuto agendu doplňovat o další doklady, které budou pro určitý konkrétní případ potřebné.
- 2) Společnost bude každý pracovní úraz zadávat do elektronického systému Vykonavatele na www.bppo.cz – sekce Pracovní úraz a neodkladně po vzniku úrazu.
- 3) V případě vzniku vážného pracovního úrazu provede Vykonavatel bez zbytečného odkladu jeho prošetření, sepíše o něm podrobné hlášení, se kterým co nejdříve seznámí Společnost. Při tom navrhne i nejvhodnější postup pro další řešení případu.
- 4) Vykonavatel svým poradenstvím provádí pro Společnost návrhy na odškodnění a návrhy na opatření proti úrazům.
- 5) Podle četnosti výskytu pracovních úrazů a jejich závažnosti bude navštěvovat Společnost, aby zde vedl jednání o případech vzniku, zdrojů a příčin pracovních úrazů, jakož i jejich odškodnění.

VIII.

Odborná pomoc v oblasti bezpečnosti práce

- 1) Vykonavatel pro Společnost zajišťuje odborné telefonické nebo e-mailové poradenství dle potřeb Společnosti.
- 1) Vykonavatel vypracovává potřebnou dokumentaci podle platných předpisů a konkrétních podmínek a požadavků Společnosti. Společnost je povinna zajistit pro Vykonavatele příslušné podklady pro zpracování potřebné dokumentace.

- 2) Vykonavatel jedná za Společnost s Oblastním inspektorátem práce, zdravotní a úrazovou pojišťovnou a Policií ČR ve věci řešení pracovních úrazů, dále s hygienou práce při řešení problematik spojených se zařazením do kategorie prací.
- 3) Vykonavatel sleduje technické a právní normy v oblasti BOZP a spolupracuje při jejich aplikaci na podmínky Společnosti.
- 4) Vykonavatel v souladu s čl. V. a VI. provádí kontroly na pracovištích ve lhůtách jedenkrát za půl roku a jednou ročně audit předepsané dokumentace Společnosti a podílí se odbornými radami na odstraňování zjištěných závad.
- 5) Vykonavatel zabezpečuje v rozsahu předepsaných osnov dokumentaci školení zaměstnanců Společnosti v oblasti BOZP a školení vedoucích zaměstnanců, obsluhy vozidel do 3,5 t ve lhůtách podle platných předpisů a zpracovaného harmonogramu. Společnost je povinna poskytnout mu při této činnosti patřičnou součinnost. Školení zaměstnanců bude prováděno on-line systémem formou e.learningu softwarem Vykonavatele.
- 6) Vykonavatel provádí revize hromosvodů, elektroinstalace, el. přenosných spotřebičů, náradí a pohyblivých přívodů v souladu s nájemními smlouvami.

IX.

Odborná pomoc v oblasti požární ochrany

- 2) Vykonavatel pro Společnost zajišťuje odborné telefonické nebo e-mailové poradenství dle potřeb Společnosti.
- 3) Vykonavatel vypracovává potřebnou dokumentaci podle platných předpisů a konkrétních podmínek a požadavků Společnosti včetně Projektové dokumentace a zajištění schválení orgánem dotčeným ve stavebním povolení. Společnost je povinna zajistit pro Vykonavatele příslušné podklady pro zpracování potřebné dokumentace.
- 4) Vykonavatel se podílí na šetření požárů Společnosti, připravuje potřebné podklady, opatření a jedná za Společnost s Hasičským záchranným sborem a Policií ČR.
- 5) Vykonavatel sleduje technické a právní normy v oblasti PO a spolupracuje při jejich aplikaci na podmínky Společnosti.
- 6) Vykonavatel v souladu s čl. V. a VI. provádí kontroly na pracovištích ve lhůtách jedenkrát za půl roku a jednou ročně audit předepsané dokumentace Společnosti a podílí se odbornými radami na odstraňování zjištěných závad.
- 7) Vykonavatel zabezpečuje v rozsahu předepsaných osnov dokumentaci školení zaměstnanců Společnosti v oblasti PO a provádí školení vedoucích zaměstnanců a preventivních požárních hlídek ve lhůtách podle platných předpisů

a zpracovaného harmonogramu školení. Společnost je povinna poskytnout mu při této činnosti patřičnou součinnost. Školení zaměstnanců bude prováděno on-line systémem formou e.learningu softwarem Vykonavatele.

- 7) Vykonavatel provádí v rozsahu předepsaných osnov školení zaměstnanců ostražky Společnosti v oblasti PO. Společnost je povinna poskytnout mu při této činnosti bezplatně přiměřené prostory k provedení školení.
- 8) Vykonavatel provádí roční kontroly provozuschopnosti vybraných požárně bezpečnostních zařízení – přenosných hasicích přístrojů, hydrantů a suchovodů, požárních uzávěrů, ucpávek a nouzového osvětlení v rozsahu nájemní smlouvy

X.

Odpovědnost za škodu

- 1) Vykonavatel odpovídá za vady, jež své činnosti pro Společnost v případech, kdy věděl nebo vědět měl, že Společnosti poskytuje nesprávné informace nebo pokud učiní takové úkony, které v důsledku jeho úmyslného nebo vědomě nedbalostního jednání vedou ke vzniku škody.
- 2) Pokud Vykonavatel v rámci své činnosti poskytne za úplaty jakékoli věci, řídí se odpovědnost za tyto vady příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 3) Pokud v důsledku podstatného porušení povinností Vykonavatele vznikne Společnosti škoda, je Vykonavatel povinen tuto škodu uhradit.
- 4) Požádá-li kterákoli třetí strana Společnost o zaplacení jakékoli náhrady, pokuty, či majetkové sankce z důvodu průkazně vadně provedené služby Vykonavatelem, zavazuje se Vykonavatel, že poskytne Společnosti přiměřenou součinnost v této věci. Pokud by taková škoda byla způsobena porušením této smlouvy, je Vykonavatel povinen odstranit vadnost svého plnění bezplatně.
- 5) Vykonavatel bude po celou dobu smluvního vztahu řádně pojištěn a předloží na vyžádání platnou pojistku na škody způsobené Společnosti svou činností. Pojistka bude v minimální výši xxx Kč.

XI.

Zvláštní povinnosti Vykonavatele

- 1) Vykonavatel zaručuje, že k poskytování služeb Společnosti budou používáni nejlepší odborníci Vykonavatele.
- 2) Pro svoje služby je Vykonavatel povinen používat jen materiály a prostředky, které jsou v souladu s příslušnými předpisy.
- 3) Vykonavatel je povinen provádět služby pro Společnost se zřetelem k tomu, že pracoviště Společnosti se nachází v objektu zvláštního významu, při kterém jakékoli zanedbání může Společnosti způsobit závažné škody.

- 4) Vykonavatel je povinen při své činnosti přihlížet k tomu, že úroveň zaměstnanců Společnosti i jejich technické schopnosti nejsou stejné, a proto je Vykonavatel povinen tyto pracovníky pravdivě informovat o jejich nesprávném postupu při dodržování BOZP a PO na pracovišti.
- 5) Pokud Vykonavatel zjistí, že ani opakované pokyny a rady příslušnému zaměstnanci nevedou ke zlepšení jeho práce v provozovně z hlediska dodržování BOZP a PO, je povinen o tom informovat vedení Společnosti.
- 6) Při provádění služeb pro Společnost je Vykonavatel povinen provést vše, co je potřebné k tomu, aby pracoviště prohlídkou orgány Státního odborného dozoru a pojišťovnami řádně prošly.
- 7) Vykonavatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám s tím, že bude usilovat o dobré obchodní jméno Společnosti.

XII.

Zvláštní povinnosti Společnosti

- 1) Společnost se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám s tím, že bude usilovat o dobré obchodní jméno Vykonavatele.
- 2) Společnost se zavazuje poskytovat Vykonavateli potřebnou součinnost, je povinna umožnit mu bezpečný přístup na všechna pracoviště objektů a podle okolností mu zajistit i vhodný doprovod z řad svých pracovníků.

XIII.

Platnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá ke dni 1. 7. 2025, ne však dříve, než vložení do registru smluv. Její zrušení je možné jen písemnou dohodou obou smluvních stran, výpovědí nebo okamžitým odstoupením jedné ze smluvních stran.
- 2) Vypovědět tuto smlouvu je možné jen písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 4) Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy okamžitě odstoupit v případě, že druhá smluvní strana:
 - a) je v prodlení s placením svého finančního závazku vůči ní déle než 2 měsíce
 - b) dopustila se vůči ní nekalosoutěžního nebo jiného zavrženého jednání
 - c) i přes opakované upozornění nesplní některou ze smluvních povinností podle této smlouvy.

Tato smlouva v takovém případě zaniká okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Jménem Společnosti jedná s Vykonavatelem určený zaměstnanec. K projednávání odškodnění pracovních úrazů jsou určení pověřeni zaměstnanci Společnosti.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky k této smlouvě mohou být prováděny jen písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky.
- 3) Právní otázky neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními obchodního zákoníku a předpisů souvisejících.
- 4) Vykonavatel tímto výslovně bere na vědomí, že Společnost je subjektem povinným poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- 5) Vykonavatel tímto výslovně prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě **nepovažuje** za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6) Ochrana a zpracovávání osobní údajů je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), přičemž právní základ, rozsah a účel zpracování osobních údajů včetně uvedených práv subjektu údajů lze najít zde: <https://ticbrno.cz/zasady-zpracovani-osobnich-udaju-tic-brno>.
- 7) Vykonavatel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Brně dne: 5.5.2025

V Brně dne: 23.4.2025

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
Jiří Klement
podnikatel

.....
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka organizace