

1. seznámení se s dokumentací pro provedení staveb uvedených v tomto článku (dále jen stavby) a s obsahem a podmínkami všech příslušných dokumentů, kontrola dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby,
2. účast při odevzdání staveniště stavby zhotovitelům a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
3. příprava dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů,
4. zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbám a informací o rizicích, která se mohou při realizaci staveb vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,
5. zpracování dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter staveb a jejich realizaci,

6. zajištění odsouhlasení a podpisu plánu bezpečnosti práce zhotoviteli staveb
7. informování zhotovitele staveb a všech dotčených subdodavatelů o bezpečnostních zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa a která vzniknou na staveništích během postupu jednotlivých prací,
8. spolupráce se zhotoviteli staveb při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení stavenišť a staveb v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem staveb, ekonomicky přiměřené,
9. kontrola způsobu zabezpečení obvodu stavenišť, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
10. spolupráce s technickým dozorem investora při organizování kontrolních dnů staveb, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech,
11. sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli staveb a subdodavateli, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
12. provádění kontrol staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny staveb; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje do stavebního deníku o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
13. aktualizace plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,
14. bezodkladné upozornění zadavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništích a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
15. spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,
16. přítomnost při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách staveb vyvolaných těmito orgány.

II. Způsob plnění předmětu smlouvy, závazky příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí a bude vykonávat svoje činnosti tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
3. Příkazník je zmocněn k výkladu věcného obsahu projektu a právního výkladu bezpečnostních a technických předpisů.
4. Nároky a případné spory, vztahující se k provádění díla nebo k výkladu projektu budou nejprve písemně předkládány zhotovitelem stavby příkazníkovi k posouzení a příkazník vydá svá stanoviska písemnou formou bez zbytečného prodlení.
5. Příkazník bude spolupracovat se zhotovitelem díla na podkladech pro změny a doplňky díla. Připravené podklady vypracované zhotovitelem díla budou příkazníkem schváleny a předloženy příkazci neodkladně po zjištění jejich nutnosti, a to písemnou formou – zápisem do stavebního deníku a do deníku změn a na základě tohoto zápisu vyvolá příkazník neodkladně jednání o změně a to nejpozději do tří pracovních dnů, a to vždy písemnou formou.
7. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

8. Na základě plné moci bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
9. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazník může ke své práci přizvat další osoby, nesmí však na ně delegovat zastupování příkazce.
11. V případě nepřítomnosti příkazníka /např. dovolená/ v místě plnění této smlouvy na dobu delší než pět dnů, je příkazník povinen zařídit záležitost příkazce dle této smlouvy prostřednictvím jiné osoby, splňující odbornou způsobilost k výkonu činnosti a oznámit potřebné údaje o této osobě příkazci. Tato osoba bude příkazníka po dobu jeho nepřítomnosti zastupovat a vykonávat všechna práva a povinnosti koordinátora BOZP na stavební akci uvedené v článku I. této smlouvy.
12. Příkazce předá příkazníkovi uzavřenou smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem na akci uvedenou v čl. I. Předmět smlouvy společně s projektovou dokumentací. Příkazník je povinen plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy o dílo, zejména pak povinnosti koordinátora BOZP vyplývající z této smlouvy o dílo.

III. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Dodržení výše uvedených podmínek, činností a termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení, není příkazník v prodlení se splněním povinností splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.
2. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:
 - plné moci pro výkon činnosti příkazníka
 - smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavebních prací.
 - příkazcem schválené projektové dokumentace předané příkazníkovi včetně výkazu výměr
3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutně nutném a na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu této smlouvy, a to do jednoho týdne na jeho vyžádání.
4. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zajistí příkazník za zvláštní úhradu.
5. Pokud v průběhu trvání smlouvy nastanou skutečnosti, které mají vliv na cenu a termín plnění předmětu zakázky, může příkazce upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu zakázky.

IV. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že za činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě: od **1. 6. 2025** nejpozději do ukončení stavebních prací zhotovitelem a předání díla / max. do **30. 9. 2025**

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí celkem:

68 000,- Kč včetně DPH

(slovy: šedesátosmtisíckorunčeských)

2. Sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu realizace díla zhotovitel oznámí písemně objednateli novou sazbu DPH. Doručením tohoto písemného oznámení dojde ke změně sazby DPH uvedené v této smlouvě, dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.
3. Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.
4. Příkazník nepožaduje a příkazce neposkytuje zálohy, příkazce bude proplácet provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury vyhotovené příkazníkem měsíčně takto:
 - faktury za činnosti prováděné dle článku III. smlouvy budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce.
 - konečná faktura na zbývající část odměny bude příkazníkem vystavena po ukončení sjednané činnosti příkazníka, tj. kolaudací.
5. Faktury jsou splatné do 30 dne po doručení příkazci.
6. V případě, že dojde k zániku příkazu před sjednaným koncem termínu plnění, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zániku příkazu fakturovat příkazci ve výši provedených činností podílem dohodnuté odměny dle tohoto článku.

VI. Sankce

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. V případě jejich neplnění nebo v případě nekvalitního provádění těchto činností je příkazce oprávněn požadovat po příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000, - Kč za každý zjištěný případ a příkazce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Příkazník je současně povinen na své náklady zajistit nápravu a sjednané činnosti provést ve sjednaném rozsahu.
2. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazník povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.
3. K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 ti dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VII. Zánik příkazu

1. Příkazník může příkaz vypovědět a příkazce může příkaz odvolat z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím písemném doručení druhé straně.
2. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.

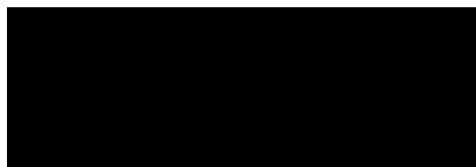
VIII. Závěrečná ujednání

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. Příkazce vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.
3. Příkazce a příkazník se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými

dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.

4. Příkazce a příkazník se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podpisu obdrží po jednom výtisku.
7. Příkazník byl vybrán na jednání interní komise veřejných zakázek dne 26. 2. 2025

V Brně dne: 28. 4. 2025



příkazník



JUDr. Tomáš Kratochvíl
starosta MČ Brno-Bystrc

Za správnost: Ing. Vaverka

