



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče
Oddělení "Kancelář památky světového dědictví"



MHMPXP70ZAPB

Institut pro památky a kulturu, o.p.s.

Ing. Aleš Kozák

ředitel společnosti

Putim 71

397 01 Putim

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

Ing. Jitka Kyseláková/2916

Č. j.:

MHMP 1253631/2017

Počet listů/příloh: 3/0

Sp. zn.:

S-MHMP 1253618/2017

Datum:

11.08.2017

Věc: Objednávka č. OBJ/OPP/80/02/00033/2017

Dodavatel:

Institut pro památky a kulturu, o.p.s.
zastoupený **Ing. Alešem Kozákem**
ředitelem společnosti
zapsané **Krajským soudem v Českých**
Budějovicích dne 13. 11. 2007
pod spis. značkou **O 148 z**

Sídlo: Putim 71
397 01 Putim

IČO: 28072219
DIČ: CZ28072219

Bankovní spojení: ČSOB a. s.
Radlická 333/150, 150 00 Praha 5
č. účtu: 217607831/0300

Odběratel:

Hlavní město Praha
zastoupené **Mgr. Jiřím Skalickým**
ředitelem odboru památkové péče MHMP
Sídlo :
Mariánské náměstí 2/2
110 00 Praha 1

Poštovní adresa :
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení:
PPF banka, a.s.
Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
č. účtu: 27-5157998/6000

Předmět objednávky:

Objednáváme u Vás prezentaci v bulletinu **MÁME VYBRÁNO**, vydávaného na přelomu září a října 2017 s tématem:

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 12 444, fax: 236 007 157
E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

„Financování obnovy památkového fondu na území HMP“

zajištění předmětu objednávky bude vypracováno za spolupráce OPP MHMP s tím, že:

- *zpracuje odběratel a předá dodavateli* -

- text, rozsah 2,5 až 3 normostrany
- 2 - 3 doprovodné fotografie v tiskové kvalitě (formát jpg / tif, rozlišení alespoň 300 DPI) s popisem a uvedením autorů,
- graf (příp. tabulku) vztahující se k předmětu objednávky (přehled o poskytnutých fin. prostředcích z rozpočtu hl. m. Prahy v letech 2010 – 2016)
- logo hl. m. Prahy v černobílé vektorové variantě

Dodavatel doplní dvoustranu vlastním, zjištěným textem o úspěšné veřejné sbírce na téma „oprava, rekonstrukce a modernizace Strahovské knihovny včetně fondů“. Celkový rozsah prezentace jedna dvoustrana formátu A3 včetně loga - v připravovaném bulletinu MÁME VYBRÁNO a to včetně fotografií a dalších doplňujících informací (např. tabulka, graf).

Součástí plnění předmětu objednávky je doložení a schválení grafického předtiskového zpracování tématu objednávky.

Termín splnění předmětu objednávky:

Odběratel doloží podklady do **18. 8. 2017**

Schválení grafického předtiskového zpracování tématu - dodavatel doloží kompletní doklady do **1. 9. 2017**.

Kompletní předmět objednávky bude dodavatelem doložen do 15. 10. 2017. (viz výstup)

Cena objednávky:

Cena bez DPH 35 000 Kč

21% DPH..... 7 350 Kč

Celková cena objednávky.... 42 350 Kč

Cena celkem činí **42 350 Kč** (včetně 21% DPH) a je nejvýše přípustná.

Výstup:

- zpracování a vydání bulletinu MÁME VYBRÁNO, jehož součástí budou informace a podklady, které jsou předmětem objednávky
- předání 200 ks výtisků bulletinu MÁME VYBRÁNO – o předání bulletinů bude zhotoven protokol o převzetí
- zveřejnění prezentace na internetovém portálu PROPAMÁTKY.

Další podmínky:

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.

3. Tato objednávka je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží odběratel a 1 (jeden) dodavatel.
4. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
5. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost na faktuře.
6. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, přiloží fotokopii dokladu o registraci.
7. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.
8. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky.
11. Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem akceptace objednávky druhou stranou.

Způsob předání faktury:

1. Osobně – na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 254b.
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha – odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.
4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.


Mgr. Jiří Skaličský
ředitel odboru

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
~~110 01 Praha 1~~ /47/

Souhlasím/e s předloženou objednávkou a přijímám/e ji:

.....
Název (jméno) dodavatele, razítko, datum a podpis