# MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

**Na Poříčním právu 1 128 01 Praha 2**

vydává podle § 14 odst. 4 a §14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

a podle § 104, odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

## ROZHODNUTÍ č. 1

**o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025**

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace na poskytování sociálních služeb:

## Specifikace příjemce dotace

**ČÁST I**

**OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

V souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb a posouzení žádosti o dotaci ze státního rozpočtu v oblasti podpory poskytování sociálních služeb s nadregionálním či celostátním charakterem pro rok 2025, se poskytuje dotace příjemci:

Název organizace: IČ:

Adresa:

Statutární orgán: Bankovní účet:

## Výše dotace

**Národní ústav duševního zdraví**

00023752

Topolová 748

250 67 Klecany

**ANONYMIZOVÁNO** **ANONYMIZOVÁNO**

Česká národní banka

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 2 084 231 Kč. Rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby je uveden v Příloze k tomuto Rozhodnutí.

## Účel dotace

Dotace je určena na poskytování sociální služby/sociálních služeb uvedené/uvedených v Příloze k tomuto Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

## Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: ode dne počátku poskytování příslušné sociální služby v roce 2025 do 31. prosince 2025.

## ČÁST II

**PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.
3. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen "Metodika"). Tato je pro příjemce dotace závazná a je volně přístupná na webových stránkách [www.mpsv.cz.](http://www.mpsv.cz/)
4. Dotace je poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřní trhem EU bez nutnosti předchozí notifikace v souladu a za podmínek Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) („Rozhodnutí Komise“). Dotace představuje vyrovnávací platbu, resp. její část; z tohoto důvodu se poskytnutí dotace řídí též podmínkami stanovenými v Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby celostátního či nadregionálního charakteru, které je vydáváno příjemci dotace jako pověřenému podniku ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise. Pozbytí platnosti Pověření před uplynutím lhůty uvedené v Části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí představuje ztrátu způsobilosti příjemce k čerpání dotace po zbytek této lhůty a zakládá povinnost příjemce k vrácení případně již poskytnuté dotace na toto období.

## ČÁST III POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen plnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí. Tato účelovost (zvláště u finančních prostředků vyplacených v hotovosti) musí být doložena dalším dokladem (např. paragon, jízdenky, faktury apod.).
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí a v Příloze č. 1 k tomuto Rozhodnutí (rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby), v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2025 podpořeny, a dále je povinen dotaci čerpat v souladu s předloženým upraveným rozpočtem (případně upraveným rozpočtem po změnách - viz část XII. bod 7 Metodiky). Upravený rozpočet je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace a může být měněn prostřednictvím dodatků k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Příjemce je oprávněn realizovat změny upraveného rozpočtu (tj. rozpočtu, který je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace) pouze za podmínek podrobně stanovených Metodikou v bodech 7.1 (změny podléhající odsouhlasení žádosti o změnu) a 7.2 (změny nepodléhající hlášení a žádosti o změnu), dle článku XII. Metodiky.
6. Příjemce dotace je povinen předložit MPSV "Hlášení průběžného plnění služby podpořené z dotace", jehož vzor je k dispozici na internetových stránkách dotační výzvy. Toto hlášení bude zahrnovat informace o stavu čerpání dotace, resp. hlášení změn v upraveném rozpočtu (viz příloha č. 2a) Metodiky a o rozsahu poskytnuté služby k 30. červnu 2025.
7. Příjemce dotace je povinen toto hlášení MPSV předložit datovou schránkou do 31. července 2025.
8. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části V, bodě 14 metodiky.
9. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit výdaje (tzv. neuznatelné náklady/výdaje), které jsou definovány v části V, bodě 13 metodiky.
10. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě tohoto Rozhodnutí (např. evidenční číslo žádosti, číslo registrace sociální služby – identifikátor). V případě částečné úhrady nákladu z dotace MPSV je třeba na účetních dokladech specifikovat částku.
11. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

## Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje. Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

1. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace další kroky k vymáhání těchto prostředků.
2. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
3. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby ze státního rozpočtu od jiného ústředního orgánu nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce obdrží rozhodnutí o přidělení této podpory (dotace).
4. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt v rámci OPZ+, případně jiného operačního programu EU/EHS, v rámci kterého je financována sociální služba uvedená v Příloze k tomuto Rozhodnutí, nebo příjemce dotace uzavře smlouvu s krajem nebo hlavním městem Prahou k financování sociální služby uvedené v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí v rámci individuálního projektu podporovaného z uvedených operačních programů, tzn. z těchto projektů/programů bude příjemce financovat činnosti v rámci základního rozsahu sociální služby podle zákona o sociálních službách, je příjemce dotace povinen vrátit alikvotní část vyplacené

dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta a provést finanční vypořádání dotace dle bodu 22, a to do 30 kalendářních dnů od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy.

1. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do **15 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala:
	1. změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
	2. změna bankovního účtu příjemce dotace,
	3. změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby,
	4. jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků, z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace (včetně např. změny kapacity služby, výpadku jiných zdrojů financování apod.).
2. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy se státním rozpočtem týkající se dotace.
3. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
4. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
5. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a současně dodržovat článek XIV. Metodiky.

Postupuje-li zadavatel v souladu se zásadou transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně respektuje ceny v místě a čase obvyklé, **nemusí u zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000 Kč bez DPH provádět výběrové řízení**.

U dodávek zboží nebo služeb s cenou nad 300 000 Kč bez DPH uzavře příjemce dotace s dodavatelem písemnou smlouvu. Dodávky zboží nebo služeb s cenou nepřesahující 300 000 Kč bez DPH jsou zajišťovány na základě objednávky a v případě dodávek s cenou nepřesahující 80 000 Kč bez DPH může být výdaj doložen pouze účetními doklady, resp. účetními záznamy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Z dokladů (účetního nebo s ním související objednávky, či smlouvy) musí být zřejmý zejména předmět zakázky, množství dodaného plnění a cena plnění.

1. Příjemce dotace nemůže uplatnit náklady, které byly vyplaceny v hotovosti přesahující částku 50 000 Kč (včetně) za jednu účetní operaci, vyjma výplaty mezd a platů včetně zákonných náhrad náležící zaměstnanci. Částky přesahující tento limit musí být vyplaceny bezhotovostním převodem.
2. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2025 nejpozději k 31. prosinci 2025, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2026.

V případě poskytovatelů sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter podle § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách a **obdržely přidělenou dotaci přímo z MPSV**:

1. Příjemce dotace předloží v souladu s § 10 vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), do 15. února 2026 příslušnému odboru MPSV podklady pro

finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3 (část A tiskopisu Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů) této vyhlášky;

1. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a tabulku s přehledem čerpání dotace dle nákladových položek a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

V případě, kdy je příjemcem dotace poskytovatel sociálních služeb, který **obdržel prostředky dotace prostřednictvím příslušného kraje**:

1. předloží v souladu s § 13 vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), do 5. února 2026 tomuto kraji podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 5 (část A tiskopisu Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů) této vyhlášky.
2. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a tabulku s přehledem čerpání dotace dle nákladových položek a současně převede na účet tohoto kraje případnou vratku dotace.

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 433/2024 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Příjemce má povinnost k finančnímu vypořádání přiložit také **soupisku účetních dokladů k jednotlivým nákladům nárokovaným z dotace** (soupiska může být nahrazena výstupem z účetní evidence, který představuje seznam účetních dokladů k nákladům nárokovaným z dotace).

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti bude poskytovatel dotace postupovat dle § 14e, případně 14f zákona č. 218/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech. V případě úplného splnění podmínek dle výzvy k opatření k nápravě zaslané poskytovatelem dotace příjemci dotace bude aktivována fikce neporušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 14f odst. 2 rozpočtových pravidel, v případě neúplného splnění či nesplnění podmínek zaslané výzvy k opatření k nápravě poskytovatelem dotace příjemci dotace bude odeslán na příslušný finanční úřad podnět k zahájení řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.

1. Pokud příjemci dotace byla v roce 2025 přidělena dotace poskytovatelem dotace ve výši 4 mil. Kč a více (viz část I tohoto Rozhodnutí), předloží do 31. srpna 2026 poskytovateli dotace 1x zprávu auditora a to buď jako originální dokument nebo prostřednictvím datové schránky jako konvertovaný dokument, kterou zašle na adresu poskytovatele dotace, odboru inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce. (Auditor musí mít rozhodnutí o oprávnění provádět auditorskou činnost vydané Komorou auditorů České republiky a musí být oprávněn vykonávat auditorskou činnost dle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.)
2. Zpráva auditora bude vyhotovena v souladu s Mezinárodním standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000 týkající se ověřovací zakázky, která není auditem ani prověrkou historických finančních operací a bude minimálně obsahovat náležitosti stanovené ve standardu ISAE 3000:
* Název zprávy,
* Identifikace příjemce,
* Identifikace auditora,
* Určení předmětu ověření,
* Přehled a rozsah provedených prací, určení kritérií,
* Popis odpovědnosti auditora a účetní jednotky,
* Prohlášení o použití standardů,
* Závěr auditora,
* Případná omezení použití zprávy,
* Datum vydání zprávy.

Auditor provede ověření, které poskytuje přiměřenou jistotu o tom, zda byly ve všech významných ohledech splněny podmínky použití dotace uvedené v metodice a Rozhodnutí a ve zprávě vymezí, které podmínky stanovené metodikou a Rozhodnutím byly předmětem ověřování, zejména se zaměří na:

* ověření vedení oddělené evidence příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce dotace včetně vedení analytické evidence všech případů vztahujících se k poskytnuté dotaci,
* ověření, že byly vůči dotaci zaúčtovány pouze uznatelné náklady/výdaje,
* ověření, že byly příjemcem dotace zadány veřejné zakázky v souladu s Rozhodnutím a se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
* ověření, že příjemce dotace splnil účel dotace uvedený v Rozhodnutí,
* ověření, že příjemcem dotace byly dodrženy ostatní relevantní podmínky uvedené v Rozhodnutí.

Závěr auditora ve zprávě bude s ohledem na ověření poskytující přiměřenou jistotu formulován pozitivní formou.

1. V případě, že příjemce dotace nedodá zprávu auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví část V tohoto Rozhodnutí.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 14e, § 14f a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb a sociální práce MPSV a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
4. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

## ČÁST IV PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Přidělená dotace je poskytovatelem dotace vyplácena ve splátkách na běžný účet příjemce dotace platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
2. Výše a termíny splátek:

Pro řádné kolo dotačního řízení:

* + 1. splátka je vyplácena ve výši 60% poskytnuté dotace bez zbytečného odkladu, zpravidla do 30 kalendářních dnů po vydání tohoto Rozhodnutí,
	+ 2. splátka je vyplácena ve výši 40% poskytnuté dotace do 30. června 2025.
1. MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace.
2. Vydáním rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem se může změnit procentní poměr jednotlivých splátek dotace.

## ČÁST V SANKCE

1. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele odboru inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vysvětlí porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
2. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
3. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené Rozhodnutím v části III, bodech 4, 6, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22 a za méně závažné nesplnění podmínek považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 11, 13, 14, 16, 17, 23 tohoto Rozhodnutí.

V souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech MPSV stanoví, že:

* + v případě nesplnění povinností stanovených Rozhodnutím v části III, bodech 4, 6 (odstavec první, věta první), 11, 13, 14, 15, 16, 17, 22 činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,5 % z celkové částky dotace,
	+ v případě nesplnění povinností stanovených Rozhodnutím v části III, bodě 9, 20, 21 činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,5 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň,
	+ v případě nedodržení lhůty podle povinnosti stanovené Rozhodnutím v části III, bodě 23, činí odvod za porušení rozpočtové kázně částku 20 000 Kč.

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené Rozhodnutím v části III, bodě 10 a nedodržení lhůt podle bodů 15, 6 (odstavec druhý) a 22, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí je posuzováno podle § 44a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

## ČÁST VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, rozpočtu sociální služby a dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem vrchního ředitele/vrchní ředitelky příslušné sekce MPSV a je odesíláno příjemcům dotace do datových schránek. S ohledem na pravidla elektronické komunikace tak každá ze stran obdrží své Rozhodnutí.
3. Toto Rozhodnutí se nahrazuje vydáním Rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem.
4. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou Přílohy. Příloha č. 1 – rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby, která obsahuje tyto údaje ke každé sociální službě, na kterou je dotace poskytnuta – název sociální služby, druh sociální služby, číslo registrace sociální služby – identifikátor. Příloha č. 2 - upravený rozpočet sociální služby/služeb.

## ČÁST VII POUČENÍ

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: **ANONYMIZOVÁNO**

Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce

Za organizační složku státu:

**ANONYMIZOVÁNO**

vrchní ředitelka pro řízení sekce rodinné politiky a sociálních služeb

Otisk úředního razítka

V Praze

(dle el. podpisu)

**ANONYMIZOVÁNO**

## Příloha č. 1 k Rozhodnutí č. 1

**Rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby**

IČ: 00023752 Název organizace: Národní ústav duševního zdraví

Evidenční číslo žádosti: 2025/2141

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Druh sociální služby** | **Reg. číslo** | **Název služby** | **Poskytnutá dotace****celkem (Kč)** |
| 1 | telefonická krizová pomoc | 3249532 | Krizová linka pro sexuologickou oblast | 2 084 231 |

Poskytnutá dotace celkem: 2 084 231 Kč