

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 až 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jako „smlouva“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava,
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

Příjemce:
Městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: KB Ostrava-Hrabůvka

Č. účtu: 1520761/0100
KS:
VS:

dále jen **objednatel**

a

Proces – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s. r. o.
Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Ing. Ivanou Foldynovou, Ph.D., prokuristou společnosti

IČO: 28576217
DIČ: CZ 28576217
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a. s.

Č. účtu: 3641465389/0800
KS:
VS:

Zapsána v obchodním/živnostenském rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 32793.

dále jen **zhotovitel**

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva o dílo je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zpracování střednědobého dokumentu, který bude sloužit objednateli jako nástroj koordinace rozvojových aktivit na podporu sociálního a ekonomického rozvoje statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, a to ve výši 20 000 000 Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží kontaktní osobě objednatele ve věcech smluvních k nahlédnutí.
6. Zhotovitel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.
7. Objednatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga městského obvodu Ostrava – Jih (dále jen „logo městského obvodu“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo městského obvodu jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Objednatel je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga městského obvodu třetí osobě.
8. Objednatel touto smlouvou poskytuje zhotoviteli bezúplatně nevýhradní oprávnění logo městského obvodu užívat pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Zhotovitel oprávnění užívat logo městského obvodu za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

čl. II.

Předmět plnění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje zpracovat **Aktualizaci Strategického plánu rozvoje městského obvodu Ostrava-Jih (fajnOVY Jih) a Akční plán** (dále též jen „dílo“).
2. Specifikace předmětu plnění:
 - a) Zpracování podrobného harmonogramu zpracování Strategického plánu, nastudování výchozích dokumentů, zpracování Komunikační strategie, zhodnocení současného Strategického plánu (evaluace, výstup).
 - b) Analýzy, šetření, sběr a zpracování dat, sběr podkladů a tvorba analytické části Strategického plánu. Reprezentativní sociologický výzkum bude proveden na minimálním počtu 700 respondentů (kvótní výběr) a akcentující socio-demografickou strukturu jednotlivých částí městského obvodu. Aktivita komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Strategického plánu (kulaté stoly, pocitové mapy atd.) dle Komunikační strategie. Zajištění konání expertních pracovních skupin (příprava na jednání, vedení jednání, zpracování výstupů apod.). Zajištění projednání aktualizovaného Strategického plánu či jeho částí v komisích rady městského obvodu a města a výborech zastupitelstva městského obvodu a města a zapracování podnětů a připomínek z uvedených projednání. Zhodnocení a zapracování připomínek a podnětů ze všech projednávání a komunikačních aktivit. Návrh měřitelných ukazatelů plnění Strategického plánu po jeho schválení, vč. návrhu způsobu vyhodnocování jejich plnění a návrhu vhodných nástrojů. Proškolení zaměstnanců odboru strategického rozvoje. Zpracování návrhu aktualizovaného Strategického plánu. Získání podkladů pro SEA a zajištění procesu vedoucího k získání a zajištění kladného stanoviska SEA a následné zaslání Oznámení příslušnému úřadu k vydání jeho stanoviska k „SEA“ dle

- požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Zajištění medializace procesu + aktuality na web.
- c) Zpracování návrhu Akčního plánu. Zajištění jedné prezentace pro volené zastupitele městského obvodu a města – příprava a aktivní účast na jednání. Grafické zpracování aktualizovaného Strategického plánu. Zpracování zkrácené brožury s výtahem informací z aktualizovaného Strategického plánu. Odevzdání finálního aktualizovaného Strategického plánu a finálního Akčního plánu a podkladů pro předložení materiálu do orgánů městského obvodu a města. Zhotovitel je povinen aktivně se účastnit všech jednání v Radě městského obvodu a města, v Zastupitelstvu městského obvodu a města, která se budou týkat tohoto Strategického plánu a Akčního plánu.
 - d) Po výzvě objednatele (po schválení aktualizovaného Strategického plánu a nového Akčního plánu v orgánech městského obvodu a města) zapracování připomínek z projednávání v orgánech městského obvodu a města, tisk aktualizovaného Strategického plánu a nového Akčního plánu (v počtu 4 ks) a zkrácené brožury (v počtu 50 ks). Propagace aktualizovaného Strategického plánu v médiích – alespoň jedna tisková zpráva, jeden post na facebook, jedna zpráva na webové stránky městského obvodu (dle Komunikační strategie).
3. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a předat veškeré písemné výstupy z plnění předmětu této smlouvy objednateli (viz Příloha č. 1 smlouvy, s. 5, „Výstupy“) v jednom vyhotovení, a to v elektronické verzi ve formátu *.pdf a editovatelné verzi (např.: *.docx; *.xlsx atd).
 4. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s příslušnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy, podklady a požadavky stanovenými v průběhu smlouvy dohodou zhotovitele a objednatele.
 5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. III.

Ostatní ujednání

1. Bude-li zhotovitelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost v souvislosti s prováděním díla, je povinen ji před započatím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytné podklady vztahující se k předmětu smlouvy, které má ve svém držení a které specifikuje zhotovitel. Objednatel se dále zavazuje podle svých možností přispět k získání těch podkladů v držení jiných subjektů, k nimž má odpovídající přístup, s cílem zabránit neefektivnímu vícenásobnému jednání s dotčenými orgány státní správy, samosprávy a dalšími organizacemi. Objednatel upozorní neodkladně zhotovitele na všechny změny i jiné okolnosti, které se dotýkají plnění předmětu smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.
3. Zhotovitel je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
4. Zhotovitel se zavazuje nezveřejňovat informace získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele.

čl. IV.

Doba a místo plnění

1. Provádění díla dle této smlouvy bude započato ihned po nabytí účinnosti této smlouvy a bude realizováno v termínech dohodnutých mezi objednatelem a poskytovatelem.
2. Dílo bude provedeno do 9 měsíců od následujícího dne po dni účinnosti této smlouvy. Do této doby se nezapočítává doba potřebná ke schválení předmětu této smlouvy v orgánech městského obvodu a města.

3. Místem plnění pro předání veškerých písemných výstupů z plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele, tj. Úřad městského obvodu Ostrava-Jih, odbor strategického rozvoje, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka.
4. Objednatel se zavazuje kompletní výstup realizace předmětu plnění dle čl. II smlouvy, tj. Strategický plán rozvoje městského obvodu Ostrava-Jih, převzít v případě, že bude předán bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla se sepiše předávací protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přejímá, či nikoli, a pokud ne, uvede důvod nepřevzetí.
5. Dílo je splněno dnem jeho převzetí bez vad a nedodělků. Objednatel tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.

čl. V.

Cena

1. Cena za provedené dílo je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH v Kč	520 000
DPH v Kč	109 200
Cena celkem vč. DPH v Kč	629 200

2. Cena bez DPH uvedená v odst. 1. této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Sjednaná smluvní cena bez DPH v odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré profesně předpokládané náklady zhotovitele nutné k provedení celého díla v rozsahu čl. II. této smlouvy.
4. Součástí sjednané ceny bez DPH jsou veškeré práce, služby, dodávky a jiné náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2620 odst. 2 NOZ.

čl. VI.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 NOZ.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle zákona o DPH obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury;
 - b) číslo smlouvy, datum jejího uzavření a identifikátor veřejné zakázky P25V00000140;
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy);
 - d) IČO a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo;
 - e) označení útvaru objednatele, který akci likviduje (odbor strategického rozvoje Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih);
 - f) dobu splatnosti faktury;
 - g) soupis provedených prací, služeb a dodávek;
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen;
 - i) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. V souladu s § 21 zákona o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčím plněním ve smyslu zákona o DPH se pro účely této smlouvy rozumí zajištění předmětu smlouvy takto:

- a) Plnění dle čl. II. odst. 2. písm. a) smlouvy bude fakturováno ve výši 200 000 Kč bez DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění s tím, že za uskutečnění dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den čtvrtého měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy.
- b) Plnění dle čl. II. odst. 2. písm. b) a c) smlouvy bude fakturováno ve výši 300 000 Kč bez DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění s tím, že za uskutečnění dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den třináctého měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy.
- c) Plnění dle čl. II. odst. 2. písm. d) smlouvy bude fakturováno ve výši 20 000 Kč bez DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění s tím, že za uskutečnění dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den prvního měsíce od schválení aktualizovaného Strategického plánu a nového Akčního plánu orgány městského obvodu a města.

Zhotovitel vystaví na každé dílčí zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude soupis provedených prací.

6. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli. Doba splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody, aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedena sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nové vyhotovené faktury objednateli.
8. Objednatel je oprávněn plnění předmětu smlouvy kontrolovat a požadovat neprodlené odstranění zjištěných vad tohoto plnění. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcem objednatele provedení kontroly umožnit.
9. Doručení faktury provede zhotovitel e-mailem oprávněné osobě objednatele.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle zákona § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele a zaplacením ceny bez DPH zhotoviteli je splněn závazek objednatele uhradit sjednanou cenu.

čl. VII.

Práva z vadného plnění a záruka za jakost

1. Práva objednatele z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
2. Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku v délce 24 měsíců.
3. Záruční doba začíná plynout ode dne řádného převzetí finálního díla objednatel. Zhotovitel započne s odstraněním vady do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Obdobným způsobem se bude postupovat v případě uplatnění práva z vadného plnění.
4. Neodstraní-li zhotovitel vady ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jiný subjekt nebo odstranit vady sám a zhotovitel je povinen náklady takto vynaložené objednateli v plné výši uhradit.
5. Zhotovitel je povinen odstranit vadu i v případech, kdy neuznává, že za vady odpovídá. Ve sporných případech nese zhotovitel náklady až do rozhodnutí o reklamaci.
6. Oznámení o odstranění vady zhotovitel objednateli předá písemně. Na provedenou opravu v rámci záruky za jakost poskytne zhotovitel záruku ve stejné délce dle odst. 2. tohoto článku smlouvy.

čl. VIII.

Sankční ujednání

1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení s předáním díla bez vad a nedodělků dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.
2. V případě, že nebude objednavatelem uhrazena faktura v době splatnosti, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení a zjištěný případ.
4. V případě porušení čl. III, odst. 4 smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli pokutu ve výši 30.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
7. V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

čl. IX.

Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známy, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyžazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní, je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

čl. X.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada městského obvodu Ostrava-Jih svým usnesením č. 3914/RMOB-JIH/2226/73 ze dne 10. dubna 2025.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejněním v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Lze ji ukončit písemnou

dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce od doručení výpovědi

3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765, § 1978 odst. 2 a § 2591 NOZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 NOZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatel či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu (s výjimkou změny sazby DPH dle č. V. odst. 5. této smlouvy) mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu, přičemž se stanovuje 1měsíční výpovědní lhůta.
8. V případě zániku závazku před řádným splněním této smlouvy je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla, a uhradit zhotoviteli cenu provedených prací a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
9. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
10. Zhotovitel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 NOZ.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Za objednatele je oprávněna jednat ve věci závazkových vztahů touto smlouvou založených vedoucí odboru strategického rozvoje Úřadu městského obvodu Ostravy-Jih, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru strategického rozvoje Úřadu městského obvodu Ostravy-Jih.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží jedno a zhotovitel jedno vyhotovení.

14. Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 – Strategický plán rozvoje městského obvodu Ostrava-Jih (fajnOVY Jih) - specifikace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, ve kterém zhotovitel prohlašuje, že nepoužívá žádných poddodavatelů.

Statutární město Ostrava
městský obvod Ostrava-Jih
úřad městského obvodu

Za objednatele

Datum:

Místo: Ostrava-Hrabůvka

30-04-2025



Bc. Martin Bednář, MBA
starosta

Za zhotovitele

Datum: 30. 4. 2025

Místo: Ostrava-Hrabůvka



Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
prokurista společnosti
Proces-Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s. r. o.

PROCES-Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.
Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ: 28576217 DIČ: CZ28576217
Telefon: 595 136 023
Web: <http://rozvoj-obce.cz/>

-2-

Strategický plán rozvoje městského obvodu Ostrava-Jih (fajnOVY Jih) – specifikace

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření smlouvy o dílo na **vyhodnocení plnění Strategického plánu rozvoje městského obvodu Ostrava-Jih (fajnOVY Jih) (dále jen Strategický plán Ostrava – Jih), jeho aktualizaci na období let 2026–2030 a zpracování Akčního plánu na roky 2026–2030, vč. návrhu následného vyhodnocování plnění aktualizovaného Strategického plánu Ostrava – Jih.** Městský obvod v tuto chvíli disponuje Strategickým plánem rozvoje Ostrava – Jih na období 2021–2030.

Aktualizovaný strategický plán bude vycházet z nově provedených analýz dostupných dat a studií a bude reflektovat nejmodernější trendy v regionálním rozvoji, managementu měst a obcí, managementu projektů a participace obyvatel na řízení měst.

Soulad aktualizace strategického plánu s výchozími dokumenty

- Strategický plán rozvoje Ostrava – Jih
- Územní plán města Ostravy
- Strategický plán města Ostravy

Uvedené dokumenty zhotovitel důkladně prostuduje a zajistí, aby aktualizovaný Strategický plán byl s těmito dokumenty v souladu. Pokud by nastal nesoulad mezi jednotlivými výchozími dokumenty, je zhotovitel povinen konzultovat tuto oblast se zadavatelem a dojít k nastavení cílů pro aktualizovaný Strategický plán. Poté zhotovitel doporučí příslušné výchozí dokumenty k revizi.

Aktualizovaný Strategický plán a nový Akční plán, jež jsou předmětem této zakázky, budou tvořeny v součinnosti se zhotovitelem Strategického plánu města Ostravy a Akčního plánu města Ostravy – tj. statutárním městem Ostrava.

Předmět zakázky bude mít tyto fáze

Fáze A
Zpracování podrobného harmonogramu zpracování Strategického plánu
Nastudování výchozích dokumentů (viz kapitola Soulad aktualizace Strategického plánu s výchozími dokumenty)
Zpracování Komunikační strategie
Zhodnocení současného Strategického plánu (evaluace, výstupy)
Konečný termín splnění Fáze A – maximálně 4 měsíce od účinnosti smlouvy

Fáze B

Analýzy, šetření, sběr a zpracování dat, sběr podkladů a tvorba analytické části Strategického plánu. Reprezentativní sociologický výzkum bude proveden na minimálním počtu 700 respondentů (kvótní výběr) a akcentující socio-demografickou strukturu jednotlivých částí městského obvodu

Aktivity komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Strategického plánu (kulaté stoly, pocitové mapy atd.) dle Komunikační strategie

Zajištění konání expertních pracovních skupin (příprava na jednání, vedení jednání, zpracování výstupů apod.)

Zajištění projednání aktualizovaného Strategického plánu či jeho částí v komisích rady městského obvodu a města a výborech zastupitelstva městského obvodu a města a zpracování podnětů a připomínek z uvedených projednání.

Zhodnocení a zpracování připomínek a podnětů ze všech projednávání a komunikačních aktivit

Návrh měřitelných ukazatelů plnění Strategického plánu po jeho schválení, vč. návrhu způsobu vyhodnocování jejich plnění a návrhu vhodných nástrojů. Proškolení zaměstnanců odboru strategického rozvoje.

Zpracování návrhu aktualizovaného Strategického plánu

Získání podkladů pro SEA a zajištění procesu vedoucího k získání a zajištění kladného stanoviska SEA a následné zaslání Oznámení příslušnému úřadu k vydání jeho stanoviska k „SEA“ dle požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění medializace procesu + aktuality na web

Konečný termín splnění Fáze B – maximálně 10 měsíců od účinnosti smlouvy

Fáze C

Zpracování návrhu Akčního plánu

Zajištění jedné prezentace pro volené zastupitele městského obvodu a města – příprava a aktivní účast na jednání

Grafické zpracování aktualizovaného Strategického plánu

Zpracování zkrácené brožury s výtahem informací z aktualizovaného Strategického plánu

Odevzdání finálního aktualizovaného Strategického plánu a finálního Akčního plánu a podkladů pro předložení materiálu do orgánů městského obvodu a města – zhotovitel připraví materiály pro schválení v Radě městského obvodu a města, Zastupitelstvu městského obvodu a města, je povinen se aktivně účastnit všech jednání v těchto orgánech, která se budou týkat tohoto Strategického plánu a Akčního plánu

Konečný termín splnění Fáze C – maximálně 12 měsíců od účinnosti smlouvy
Fáze D
Po výzvě zadavatele (po schválení aktualizovaného Strategického plánu a nového Akčního plánu v orgánech městského obvodu a města):
Zpracování připomínek z projednávání v orgánech městského obvodu a města
Tisk aktualizovaného Strategického plánu a zkrácené brožury
Propagace aktualizovaného Strategického plánu v médiích – alespoň jedna tisková zpráva, jeden post na facebook, jedna zpráva na webové stránky městského obvodu (dle Komunikační strategie)
Konečný termín splnění Fáze D – maximálně 1 měsíc od výzvy zadavatele

Všechny tyto činnosti vykonává, realizuje a organizuje zhotovitel (není-li uvedeno jinak) a je za ně zodpovědný.

Vybraný zhotovitel dodá **vlastní podrobný časový rozpis prací, kde rozepíše** všechny činnosti uvedené ve fázích A, B, C a D (výše uvedená struktura je minimální požadovaná). Časový plán však nesmí přesáhnout 14 měsíců od účinnosti smlouvy (do této lhůty se nezapočítává doba potřebná pro schválení v orgánech městského obvodu a města). Po fázi C bude aktualizovaný Strategický plán a nový Akční plán předložen orgánům městského obvodu a města ke schválení. Po jejich schválení bude zhotovitel vyzván k realizaci závěrečné fáze D, kterou jsou tisk nového Strategického plánu a zkrácené brožury a seznámení veřejnosti s aktualizovaným Strategickým plánem.

Činnosti na sebe musí logicky navazovat: po analýze současného Strategického plánu budou následovat konzultace a analýzy k připravovanému aktualizovanému Strategickému plánu atd.

Některé procesy mohou probíhat současně – které činnosti se budou časově překrývat, musí být z navrženého časového harmonogramu patrné.

Výše uvedené termíny jsou nejzazší možné. Uchazeč v rámci svého harmonogramu může navrhnout dřívejší dovršení milníků projektu. Musí být ale v souladu s předloženou nabídkou.

Místo jednání

Veškerá jednání a schůzky týkající se zpracování aktualizovaného Strategického plánu a nového Akčního plánu budou vedeny v sídle zadavatele. V odůvodněných případech lze uskutečnit schůzky také online, pokud s touto variantou bude zadavatel souhlasit.

Z veškerých schůzek a projednávání vyhotovuje zhotovitel zápis, který zašle do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě.

Bude-li potřeba, především pro činnosti související se zapojením veřejnosti, zhotovitel může pronajmout prostory mimo sídlo zadavatele – i v takovém případě bude místem konání Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih.

Průběžné informování a konzultace se zadavatelem

Po celou dobu zpracování díla bude zhotovitel realizaci díla průběžně konzultovat se zadavatelem.

Zhotovitel se zavazuje osobně se zúčastnit konzultací v sídle objednatele minimálně jednou za dva měsíce po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud zadavatel nestanoví jinak. V odůvodněných případech lze schůzku uskutečnit online, pokud tuto variantu zadavatel schválí. Veškeré připomínky vznesené během těchto konzultací musí být do díla zapracovány. Termín konzultací bude stanoven po vzájemné dohodě zadavatele a zhotovitele. Z každé konzultace zhotovitel vyhotoví zápis a zašle jej do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě.

Zapojení veřejnosti

Komunikační aktivity, tj. aktivity komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy aktualizace Strategického plánu (kulaté stoly, pocitové mapy atd.) jsou součástí harmonogramu realizace díla.

Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu zpracování aktualizace Strategického plánu a nového Akčního plánu bude spolupracovat jak s odborníky, tak i s laickou veřejností. Cílem projednávání je dosáhnout maximálního zapojení cílových skupin do procesu zpracování dokumentů a jejich kontinuální informování.

Cílem zpracování aktualizovaného Strategického plánu je co nejširší zapojení veřejnosti do návrhu jednotlivých Strategických cílů a opatření Strategického plánu. Zhotovitel uspořádá v souladu s principy participativního plánování alespoň dvě projednání s veřejností, kde například formou kulatých stolů budou mít občané možnost aktivně podávat návrhy cílů a opatření Strategického plánu.

Průběžné výsledky bude zhotovitel také veřejnosti prezentovat, a to nejméně dvakrát v průběhu zpracování aktualizovaného Strategického plánu městského obvodu. Jednání budou organizována a vedena zhotovitelem (za účasti zadavatele).

Další jednání budou probíhat dle potřeb a návrhů zhotovitele, případně zadavatele (potřebu jednání odsouhlasí zadavatel a vždy proběhne za jeho účasti).

Ze všech projednávání vyhotoví zhotovitel zápis, který do 3 pracovních dnů pošle e-mailem kontaktní osobě.

Komunikace s veřejností bude mimo veřejná projednání probíhat i formou článků na webu města, článků v informačním zpravodaji městského obvodu, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích aj. Předpokládaný rozsah je 10 publikovaných článků.

Veřejnost bude zapojena i pomocí moderních technologií (ankety na webu městského obvodu, pocitové mapy apod.), nezbytností je uživatelsky příznivé a atraktivní prostředí.

Setkání vždy proběhnou ve spolupráci se zadavatelem a za přítomnosti zástupce/zástupců městského obvodu (nebude-li ze strany zadavatele domluveno jinak).

Setkání bude vždy organizovat zhotovitel a vše připraví s dostatečným předstihem (dá vědět o veřejných setkáních v médiích, zamluví a zaplatí vhodné prostory, zhotoví pozvánky na tato setkání atd.).

Všechny kroky zapojení veřejnosti, neziskových organizací a dalších stakeholderů budou podrobně popsány v komunikační strategii.

Cílem je na tuto spolupráci navázat při následné implementaci aktualizovaného Strategického plánu.

Výstupy

Výstupy této zakázky budou:

- Komunikační strategie zpracování aktualizace Strategického plánu rozvoje Ostrava – Jih do roku 2030 (vč. realizovaných aktivit)
- Analýza a zhodnocení současného Strategického plánu rozvoje Ostrava – Jih
- Aktualizovaný Strategický plán rozvoje Ostrava – Jih do roku 2030
- Akční plán na roky 2026–2030
- Záписy z jednotlivých schůzek a jednání
- Pocitové mapy v prostředí GIS
- Kladné stanovisko SEA
- Návrh způsobu vyhodnocování aktualizovaného Strategického plánu a Akčního plánu
- Brožura se zkráceným výtahem z aktualizovaného Strategického plánu rozvoje Ostrava – Jih do roku 2030

Grafické zpracování

Grafickým výstupem bude kromě plné verze aktualizovaného Strategického plánu rozvoje Ostrava – Jih také barevná skládaná brožura s hlavními výstupy aktualizovaného Strategického plánu. Uživatelé této brožury budou zastupitelé městského obvodu a veřejnost.

Oba tyto výstupy budou dodány v atraktivní vizuální podobě (včetně mapek, fotografií, přehledů a prvků infografiky).

Všechny výstupy musí respektovat grafický logo manuál městského obvodu Ostrava – Jih. Logo manuál poskytne vybranému zhotoviteli kontaktní osoba objednatele uvedená ve smlouvě o dílo.

Formáty odevzdaných dokumentů

Finální aktualizovaný Strategický plán bude odevzdán v elektronické verzi v níže uvedených formátech a ve čtyřech barevných výtiscích. Ke každému výtisku bude přiložen elektronický nosič s veškerými zdrojovými i finálními daty editovatelnými běžnými textovými editory, případně dalšími nástroji dle dohody se zadavatelem.

Brožura bude vytištěna barevně v počtu 50 kusů. Celá brožura bude na křídovém papíře o gramáži minimálně 170 g/m².

Textové soubory budou ve formátu MS Word a PDF, tabulky budou ve formátu MS Excel.

Pocitové mapy budou realizovány v prostředí GIS.

Čestné prohlášení

Tímto prohlašuji, že ~~nehodlám~~/**hodlám** využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele.

Osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení	
Podpis osoby:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	Ing. Ivana Foldynová, Ph.D., prokurista společnosti
Datum:	30. 4. 2025

