**Číslo jednací MSMT-6226/2025-10**

CANONADA S.R.O.

Nuselská 375/98

140 00 Praha 4 – Michle

IČ: 06645763

**Dílčí objednávka ke smlouvě na zajištění „Manažerského rozvojového programu v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy“ č. j. MSMT-10544/2024**

Dobrý den,

na základě smlouvy na zajištění „Manažerského rozvojového programu v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy“ uzavřené dne 18. 12. 2024 u vás objednáváme realizaci uzavřené vzdělávací akce – podpůrného setkání, určeného vybraným zaměstnancům MŠMT s následujícími parametry:

**Termín realizace:** 13. 5. 2025.

**Rozsah:** Rozsah akce je stanoven ve výukových hodinách, tj. 1 hodina = 45 minut.

0,5 dne / skupinu, tj. min. 3 výukových hodin / skupinu.

**Celkem tedy 1 x 0,5 dne, resp. min. 1 x 3 výukové hodiny.**

**Forma akce:** Distanční forma.

**Místo konání:** On-line.

**Cílová skupina:** Cílovou skupinou manažerského rozvojového programu jsou (státní) zaměstnankyně a zaměstnanci ministerstva na pozicích představených ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a vedoucích ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, případně jejich zástupkyně a zástupci. Setkání se zúčastní max. 17 osob z cílové skupiny.

**Dodavatel zajistí:**

Návrh rozvojových aktivit, plánu a harmonogramu jejich realizace.

Organizaci a realizaci podpůrného setkání, lektorské zajištění, rozvojový materiál a pomůcky.

Reflexi od účastníků programu a zpětnou vazbu pro objednatele.

Administrativní zajištění podpůrného setkání.

Komunikaci s účastníky, jejich koordinaci.

Organizační zajištění podpůrného setkání (prezentační technika, didaktické pomůcky, podpůrné materiály, prezenční listina pro prezenční účast, seznam účastníků pro on-line účast).

**PODPŮRNÉ SETKÁNÍ**

**Oblasti pro rozvoj: Manažerské kompetence I** (řešení problémů a kreativní myšlení aneb identifikace problémů a příčin, hledání řešení, techniky kreativního myšlení. Efektivní komunikace a stanovení cílů)

**Zaměření obsahu:** Parafráze druhého dvou dne.

Praktické navázání na rozvojovou aktivitu a co účastníci prakticky vyzkoušeli.

Utvrzení témat do a z praxe.

Brainstorming, diskuze, zpětná vazba.

**Lektor:** XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**FAKTURACE**

* Fakturace proběhne po uskutečnění podpůrného setkání dle objednávky a zaslání prezenční listiny a seznamu účastníků.
* Faktura bude vystavena tak, aby termín splatnosti byl minimálně 30 dní ode dne jejího doručení na MŠMT.
* Faktura bude zaslána MŠMT elektronicky na adresy XXXXXXXXXXXXXXXXXX; prezenční listina a seznam účastníků budou zaslány na adresu XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**CENA**

* **Maximální jednotkové cena za realizaci jednoho podpůrného setkání** bude činit **13.000,00 Kč** bez DPH; k částce bude připočtena sazba DPH v zákonné výši.

**Žádáme o potvrzení akceptace objednávky.**

**PhDr. Petr Šebek**

ředitel odboru personálního a státní služby

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČ: 00022985