**Smlouva na zajištění metodické podpory v oblasti spisové služby a správy vybraných dokumentů pro Uměleckoprůmyslové muzeum v Praze**

**UPM/1086/2025**

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „občanský zákoník“)

**Uměleckoprůmyslové muzeum v Praze**

se sídlem: 17. listopadu 2, 110 01 Praha 1

zastoupený: PhDr. Radimem Vondráčkem, ředitelem

IČO: 00032442

DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú.: ………………..

(dále jen „Objednatel“)

a

**INADVISORS, s.r.o.**

sídlo: Haštalská 791/9, 110 00, Praha 1

IČO: 28886127

DIČ: CZ28886127

bankovní spojení: ……………

číslo účtu: ……….

zastoupený Danielem Kadlecem, jednatelem

ID datové schránky: 22qbxup

(dále jen „Poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel – dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu (dále jen „Smlouva“):

**1 Předmět smlouvy**

1.1 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Poskytovatele na zajištění Metodické podpory v oblasti spisové služby a správy vybraných dokumentů ze dne 6. 2. 2025.

1.2 Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele zabezpečit pro Objednatele poskytování konzultačních služeb ve vymezených rolích spisové služby po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uvedené v Příloze č. 1 - Specifikace předmětu plnění, a to prostřednictvím svých odborných zaměstnanců.

1.3 Poskytovatel je povinen zajistit zejména následující činnosti a služby:

1. poskytování odborné konzultace v oblasti spisové služby v souladu s právními předpisy a metodickými standardy, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vyhláškou č. 259/2012 Sb. a Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby.

1.4 Předpokládaný rozsah prací je 7 člověkodnů (dále též „man-days“ nebo „MD“). Služby budou čerpány podle potřeby objednatele. Služba bude fakturována na základě skutečně odvedeného a vykázaného objemu činností a může se od odhadované ceny lišit, a to oběma směry. V případě, že by mělo dojít k překročení odhadované ceny směrem nahoru o více než 10 %, bude zákazník s touto skutečností seznámen nejpozději v době vyčerpání 60 % uvedeného kapacitního odhadu.

**2 Místo plnění a doba poskytování**

2.1 Místem plnění je sídlo Objednatele.

2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby do doby 3 měsíců od účinnosti smlouvy.

**3 Cena plnění**

3.1Smluvní cena činí 18 000,- Kč bez DPH za man-day (MD).

3.2Cena byla stanovena na základě nabídky Poskytovatele za 1 MD (man-day). MD (man-days) budou čerpány dle potřeb objednatele. MD (man-days) nad odhadovaný rámec budou účtovány jednotnou sazbou 18 000,- Kč. K ceně bude připočtena DPH v souladu s právními předpisy.

3.3 Cena za poskytování služeb uvedených v této smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a konečnou, přičemž zahrnuje veškeré dodávky a služby nutné k provedení předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném touto smlouvou a jejími přílohami. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s předmětem smlouvy.

3.4 Cena za poskytnuté služby bude hrazena měsíčně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Poskytovatelem. Přílohou faktury bude výkaz práce a zkonzumovaných hodin. Splatnost faktury je 20 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

3.5 Předpokládané datum zahájení poskytování služeb dle této smlouvy je 12. května 2025.

**4 Platební podmínky**

4.1 Platba za služby bude prováděna na základě faktur vystavených Poskytovatelem.

4.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 435 občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat:

a) číslo smlouvy,

b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),

c) označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,

d) lhůtu splatnosti faktury,

e) datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem předání plnění kupujícímu,

f) název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,

g) jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

4.3 Neobsahuje-li faktura všechny náležitosti, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejího převzetí Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V případě vrácení faktury není Objednatel v prodlení s úhradou. Poskytoval je povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti.

4.4 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn na Objednateli požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené podle § 1802 občanského zákoníku, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení z částky, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení.

**5 Práva a povinnosti Poskytovatele**

5.1 Poskytovatel bude při plnění postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů Objednatele je povinen na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornit. Pokud tak neučiní odpovídá Poskytovatel za vady a škodu vzniklou v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli, Poskytovateli nebo třetím osobám.

5.2 Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem), bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele souvisejících s předmětem plnění.

5.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby zejména v souladu s:

1. platnými právními předpisy,
2. vnitřními normami Objednatele, se kterými byl prokazatelným způsobem seznámen,
3. best practices neboli „osvědčenými postupy“,
4. touto smlouvou.

5.4 Poskytovatel se dále zavazuje:

* 1. poskytovat předmět plnění dle článku 1 této smlouvy řádně a včas za dohodnutou cenu a za podmínek této smlouvy,

1. při plnění této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby Objednatele, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat, postupovat dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění,
2. že jeho zaměstnanci se budou pohybovat ve vyhrazených prostorách v sídle Objednatele a nebudou se svévolně pohybovat v ostatních prostorách bez přítomnosti odpovědného pracovníka Objednatele. Budou dodržovat bezpečnostní a další pravidla platná pro prostory Objednatele,
3. předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění,
4. zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas. Poskytovatel má právo rozhodovat podle svého uvážení o přidělení svých zaměstnanců pro zajištění jednotlivých služeb. V některých případech, zejména kdy je to podmínkou výrobce nebo dodavatele produktu, mohou být služby prováděny autorizovaným servisem výrobce nebo dodavatele, Poskytovatel však za plnění odpovídá, jako by plnil sám,
5. umožnit Objednateli kontrolu plnění, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění Poskytovatele nebo nemůže mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy,
6. neprodleně informovat Objednatele o změně komunikačních kanálů (adresa webové aplikace pro hlášení závad, e-mail, telefon), na které je Objednatele oprávněn zasílat informace o požadavcích v rámci předmětu plnění dle článku 1 této smlouvy,
7. neprodleně informovat Objednatele písemně (e-mailem) o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru, a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
8. provádět veškeré práce, dodávky a služby pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má Poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám,
9. informovat bezodkladně Objednatele o jakémkoliv porušení této smlouvy ze strany Poskytovatele,
10. i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, a to pouze tehdy, že prokazatelně nebylo možné Objednatele informovat a vyčkat jeho pokynů k provedení výše uvedených nutných úkonů. Objednatele je v tomto případě oprávněn dodatečně schválit provedené úkony ze strany Poskytovatele a tyto vyhodnotit z hlediska jejich účelnosti. Poté má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů dodatečně schválených Objednatelem,
11. jednat s Objednatelem v českém jazyce,
12. k odpovědnosti za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci a zaměstnanci Poskytovatele,

5.5 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2,5 mil. Kč a zavazuje se, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

**6 Práva a povinnosti Objednatele**

6.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění, a to v rozsahu a způsobem, který lze pro tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Poskytovatel je povinen specifikovat požadovanou součinnost před započetím plnění. Pokud Objednatel tuto součinnost neposkytne, je Poskytovatel povinen písemně upozornit Objednatele na nedostatečnou součinnost. V případě ohrožení kvality nebo termínů poskytovaných služeb, může Poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči, aby poskytnutá součinnost byla poskytnuta včas.

6.2 Požadovanou součinností Objednatele je zejména:

* 1. poskytovat Poskytovateli všechny nezbytné informace, podklady a doklady nutné k plnění předmětu této smlouvy a potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problematiky) v rámci možností pracovníků Objednatele,
  2. na potřebnou dobu zajistit Poskytovateli spolupráci správců a dalších případných zaměstnanců Objednatele podle povahy a závažnosti požadavku,
  3. při provádění podpory na místě pověření pracovníci Objednatele zajistí přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti.

6.3 V případě, že Objednatel prokazatelně zamezí či zpozdí provedení nebo dokončení služeb, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, nenese Poskytovatel odpovědnost za zpoždění provedení služeb v tom rozsahu, ve kterém bylo toto zpoždění způsobeno jednáním Objednatele. Poskytovatel má v tomto případě právo prodloužit termín plnění o dobu odpovídající zpoždění způsobené překážkami na straně Objednatele.

6.4 Objednatel je oprávněn kdykoli během plnění kontrolovat činnost Poskytovatele prostřednictvím svých pověřených pracovníků.

6.5 Objednatel je oprávněn požadovat od Poskytovatele potřebnou součinnost.

6.6 Objednavatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit Poskytovateli jakékoliv nedostatky, které by mohly ovlivnit řádné plnění smlouvy.

6.7 Objednatel se zavazuje včas zaplatit dohodnutou cenu.

**7 Odpovědnost za škodu**

7.1 Objednatel je povinen v maximální možné míře předcházet vzniku škod a přijímat opatření k jejich zamezení.

7.2 Poskytovatel odpovídá za škody způsobené Objednateli v důsledku porušení povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel není odpovědný za škody ani obchodní ztráty způsobené porušením povinností ze strany Objednatele.

7.3 V případě, že Poskytovatel způsobí škodu na movitém či nemovitém majetku Objednatele, nese Poskytovatel plnou odpovědnost za takovou škodu.

**8 Licenční ujednání**

8.1 Poskytovatel poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva užívat dílo (licenci). Licence je nevýhradní, bez územního omezení a po celou dobu trvání majetkových autorských práv. Licenci nabývá Objednatel po zaplacené celé dohodnuté ceny za plnění díla a jen k těm autorským dílům, která byla Objednateli předána na základě předávacího protokolu.

**9 Ochrana důvěrných informací**

9.1 Důvěrnými informacemi jsou skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této smlouvy jakožto i informace získané při správě informačního systému, činnosti smluvních stran, know-how a dále informace, pro jejichž nakládání je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro smluvní strany. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze smluvních stran jako chráněné označila, anebo ty, kde již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá.

9.2 Za důvěrné informace se nepovažují ty, které se v průběhu trvání smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je schopna smluvní strana tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.

9.3 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

9.4 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.

9.5 Po ukončení platnosti smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k plnění předmětu smlouvy, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

**10 Komunikace mezi stranami**

10.1 Strany se dohodly, že bude ustanovena kontaktní osoba ze strany Objednatele a kontaktní osoba ze strany Poskytovatele. Ve věcech odborných, technických a při převzetí předmětu smlouvy jsou určeny následující kontaktní osoby:

Na straně Objednatele:

…………….

Na straně Poskytovatele:

………………………………..

10.2 V případě zjištění nedostatků, nevhodnosti či překážek znemožňujících řádné provedení plnění je Poskytovatel povinen neprodleně informovat příslušnou kontaktní osobu Objednatele uvedenou v článku 10.1 této smlouvy.

10.3 V případě zjištění nedostatků ze strany Objednatele, zejména při podezření na ztrátu předaných písemností nebo v případě porušení právních předpisů, které by mohly ovlivnit plnění povinností Poskytovatele, je Objednatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou v článku 10.1 této smlouvy.

**11 Ukončení smlouvy**

11.1 Tato smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran.

11.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností Poskytovatelem tehdy, pokud Poskytovatel nenapraví toto porušení do 14 dnů po tom, co obdrží od Objednatele písemnou výzvu k nápravě vadného stavu. Po dobu trvání porušení povinností Poskytovatele, je Objednatel oprávněn pozastavit plnění všech svých závazků podle této smlouvy. Za těchto okolností nemá Poskytovatel žádné nároky vůči Objednateli z toho titulu, že pozastavil plnění svých závazků. Porušením povinností na straně Poskytovatele se rozumí porušení povinností stanovených Poskytovateli v článku 5 a v Příloze č. 1 této smlouvy.

11.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinností Objednatelem tehdy, pokud Objednatel nenapraví toto porušení do 14 dnů poté, co obdrží od Poskytovatele písemnou výzvu k odstranění vadného plnění. Do doby odstranění vadného plnění je oprávněn pozastavit plnění všech svých závazků podle této smlouvy, až do doby, kdy bude stav napraven. V takovém případě Objednateli nevznikají žádné nároky vůči Poskytovateli z důvodu pozastavení plnění jeho závazků. Porušením povinností na straně Objednatele se rozumí porušení povinností dle článku 3 a článku 4 této smlouvy a absence poskytnutí součinnosti k plnění předmětu smlouvy.

11.4 Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

11.5 Jestliže se kterákoli ze stran ocitne v platební neschopnosti, je zahájeno insolvenční řízení nebo je zahájena likvidace (za jiným účelem než jen z důvodu sloučení nebo rekonstrukce) či je-li ustanoven nucený správce majetku který řídí podnikání této strany anebo dojde-li k zabavení majetku pro neplacení dluhů, potom druhá strana může od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených v článku 11.4 této smlouvy.

11.6 Smlouvu je možné ukončit výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpověď musí být písemná a nemusí být odůvodněná. Výpověď lze podat nejpozději 2 měsíce před koncem účtovacího období, přičemž smlouva končí posledním dnem účtovacího období, ve kterém byla výpověď podána.

11.7 V případě ukončení smlouvy jedním z výše uvedených důvodů, jsou strany povinny vzájemně vypořádat práva a závazky ze zaniklé smlouvy.

**12 Závěrečná ujednání**

12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.

12.2 Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. Pokud smlouva není uzavírána v elektronické podobě, ale v podobě listinné, je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy každá ze stran obdrží 1 vyhotovení.

12.3 Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.

12.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.

12.5 Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

12.6 Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

* Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V  dne |  | Ve Praze dne dle el. podpisu |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Za Objednatele |  | Za Zhotovitele |
|  |  | Daniel Kadlec, jednatel |

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

Předmětem plnění dle této Smlouvy je:

1. Zmapování současného stavu procesu zpracování přijaté faktury

* popis procesu zpracování jednoho základního typu přijatého daňového dokladu včetně procesního modelu
* soupis zjištění vyplývajících z popisu procesu a návrh doporučení pro optimalizaci procesu
* součástí výstupu není popis a model cílového stavu

1. Zmapování současného stavu procesu vystavení objednávky dodavateli

* popis procesu vystavení objednávky tuzemskému dodavateli
* soupis zjištění vyplývajících z popisu procesu a návrh doporučení pro optimalizaci procesu
* součástí výstupu není popis a model cílového stavu

1. Zmapování současného stavu procesu uzavření smlouvy s dodavatelem

* popis procesu vystavení objednávky tuzemskému dodavateli
* soupis zjištění vyplývajících z popisu procesu a návrh doporučení pro optimalizaci procesu
* součástí výstupu není popis a model cílového stavu

1. Analýza stavu spisové služby a systému elektronické spisové služby včetně zhodnocení

* analýza stavu spisové služby a systému elektronické spisové služby provedená na základě předané provozní a smluvní dokumentace a konzultací