**SMLOUVA**

**„Portál občana města VyškovA“**

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce, roku mezi následujícími smluvní stranami:

1. **GORDIC spol. s r.o.**

sp. zn.: KS v Brně, oddíl C, vložka 9313

se sídlem: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava

IČ: 47903783

DIČ: CZ47903783

zastoupená: Ing. Jaromírem Řezáčem, DBA

bankovní spojení: **XXXXX**

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. **město Vyškov**

 se sídlem: Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov

IČ: 00292427

zastoupené: Karlem Jurkou, starostou

bankovní spojení: 120731/0100, KB a.s., pobočka Vyškov

ID datové schránky: wc6bqdy

(dále jen „objednatel“);

obě dále také samostatně jako „smluvní strana“ a společně jako „smluvní strany“.

**Preambule, účel**

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku 1. části zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Rozvoj elektronických služeb města Vyškova**“ veřejného zadavatele města Vyškova.

**Článek 1**

**Předmět smlouvy, předmět plnění**

* 1. Předmětem plnění této smlouvy je:
* vytvoření (dodávka a implementace) informačního systému veřejné správy „Portál občana“ včetně poskytnutí licencí s neomezenou platností a pro neomezený počet uživatelů potřebných pro jeho užívání,
* integrace dodaného systému se stávajícím aplikačním vybavením objednatele a s centrálními systémy, a zajištění jeho provozu, vše včetně projektového řízení.
	1. Dále je předmětem této smlouvy zajištění podpory provozu dodaného systému po dobu od úplného předání a převzetí do 31. 12. 2025 a poté po dobu od 1. 1. 2026 do 31. 12 2030. Obsah činností podpory provozu dodaného systému je určen v příloze č. 1 této smlouvy. Před úplným předáním a převzetím díla provádí poskytovatel rovněž podporu provozu příslušných již provedených částí plnění.
	2. Podrobně je předmět plnění popsán v příloze č. 1 této smlouvy.

**Článek 2**

**Způsob, čas dodání, místo dodání, odevzdání a převzetí, podmínky plnění**

* 1. Plnění bude dodáno kompletní podle přílohy č. 1 této smlouvy, včetně projektového řízení a včetně všech náležitostí nezbytných pro řádný provoz, a to ve lhůtě **do 120 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**. Následně poskytovatel zajistí podporu provozu dodaného systému.
	2. Veškeré plnění se poskytovatel zavazuje dodat bez jakýchkoliv právních vad; dále se poskytovatel zavazuje převést na objednatele veškerá práva užívání tohoto plnění (licence) bez časového omezení.
	3. Místem odevzdání (dodání a poskytnutí) a převzetí plnění je sídlo objednatele. Náklady odevzdávání a rizika spojená s odevzdáváním (dodáním) včetně dokladů a dokumentů vztahujících se k dodávce a dopravou do místa dodání, včetně vykládky a manipulace na místě dodání nese poskytovatel.
	4. Plnění poskytovatele podle odst. 2.1 této smlouvy bude protokolárně odevzdáno poskytovatelem objednateli v místě dodání, objednatelem pak převzato v případě řádného splnění se všemi sjednanými vlastnostmi, a to formou Protokolu o odevzdání a převzetí, který bude podepsán oběma smluvními stranami osobami oprávněnými jednat jménem příslušné smluvní strany (dále jen „Protokol o odevzdání a převzetí“).
	5. K převzetí v místě dodání je povinen poskytovatel vyzvat objednatele nejméně dva pracovní dny přede dnem dodání. Výzva poskytovatele bude písemná, doručení výzvy provedeno pomocí prostředků elektronické pošty nebo prostřednictvím provozovatele poštovních (kurýrních) služeb a v příloze výzvy bude dodán písemný návrh Protokolu o odevzdání a převzetí, podepsaný poskytovatelem ve dvojím vyhotovení.

Protokol o odevzdání a převzetí obsahuje nejméně tyto obsahové náležitosti:

* výkaz dodaných a zprovozněných předmětů, poskytnutého příslušenství a ostatních poskytnutých věcí, poskytnutých služeb a předaných dokladů a dokumentů vztahujících se k plnění;
* datum vystavení Protokolu o odevzdání a převzetí a podpis osoby oprávněné jednat za poskytovatele;
* datum, v němž má dojít k podpisu Protokolu o odevzdání a převzetí objednatelem a označení místa, kde má být proveden podpis objednatele.
	1. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít vadné plnění poskytovatele v případě vad nebo jiných nedostatků, a to bez ohledu na jejich množství a povahu nebo neobsahuje-li Protokol o odevzdání a převzetí obsahové náležitosti dle této smlouvy bez ohledu na počet nebo povahu chybějících náležitostí. Důvody odmítnutí budou objednatelem specifikovány v Protokolu o odevzdání a převzetí. V případě, že objednatel odmítne převzetí plnění poskytovatele, nepřechází na objednatele nebezpečí škody na žádné části plnění.
	2. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provést kontrolu průběhu plnění dle této smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy.
	3. Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět činnosti za pomoci realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni v příloze č. 2 této smlouvy.

**Článek 3**

**Cena**

* 1. Za řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy má poskytovatel nárok na úhradu ceny ve výši 1 530 375,- Kč + DPH ve výši 321 378,75 Kč; cena včetně příslušné výše DPH činí 1 851 753,75 Kč.
	2. Cena jednotlivých dílčích plnění dle této smlouvy je sjednána v příloze č. 3 této smlouvy. Cena za poskytovanou podporu provozu dodaného systému do 31. 12. 2025 je v příloze č. 3 této smlouvy zahrnuta v položce „dodání systému včetně dalších služeb“.
	3. Cena dle čl. 3.1 této smlouvy byla stanovena na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku a obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné k plnění poskytovatele při realizaci předmětu této smlouvy po celou dobu stanovenou touto smlouvou a veškeré výdaje poskytovatele, spojené s plněním závazků poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy.
	4. Vedle případů upravených dále v čl. 8 této smlouvy je změna ceny dle čl. 3.1 této smlouvy možná, pokud při realizaci předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě se cena upraví podle výše sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění, V takovém případě bude vyhotoven dodatek k této smlouvě a cena bude upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty v době vzniku zdanitelného plnění.

**Článek 4**

**Platební podmínky**

* 1. Objednatel uhradí cenu na základě faktury - daňového dokladu, kterou poskytovatel vystavil a doručil objednateli po předání a převzetí celého díla.
	2. Cenu dle vyúčtování fakturou - daňovým dokladem uhradí objednatel formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura - daňový doklad musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu a v příloze faktury - daňového dokladu musí být kopie oboustranně podepsaného Protokolu o odevzdání a převzetí. Dále musí faktura - daňový doklad obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být označena číslem projektu. Číslo projektu sdělí objednatel.
	3. Nebude-li faktura – daňový doklad splňovat veškeré výše uvedené náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti poskytovali vrátit a poskytovatel je povinen vystavit a doručit objednateli fakturu – daňový doklad opravený či doplněný. V případě vrácení faktury – daňového dokladu dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura – daňový doklad splňující všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů a požadavky dle této smlouvy, doručena objednateli.
	4. Splatnost faktury – daňového dokladu činí dvacet jedna kalendářních dní a počítá se ode dne doručení objednateli.
	5. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu - daňový doklad do dvaceti jedna kalendářních dní po jeho obdržení, byť úhrada proběhne po termínu, který je na faktuře - daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.
	6. Poskytovatel se zavazuje do 15 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy poskytnout objednateli písemné potvrzení správce daně o své registraci k dani z přidané hodnoty.
	7. Podpora provozu dodaného systému bude fakturována vždy za proběhlý kalendářní měsíc.

**Článek 5**

**Práva objednatele z vadného plnění poskytovatele**

* 1. Práva objednatele z vadného plnění poskytovatele se podřizují dikci § 2615 až § 2619, § 2099 až § 2117 a přiměřeně rovněž § 2165 až § 2174 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Objednatel je oprávněn oznámit poskytovali vady předmětu plnění, popř. jeho částí bez zbytečného odkladu poté, kdy byly nebo mohly být zjištěny při vynaložení odborné péče, nejpozději však do dvou let od převzetí předmětu plnění Protokolem o odevzdání a převzetí, a zvolit si a písemně uplatit právo z vadného plnění. V případě, že objednatel oznámí vadu a/nebo uvede způsob, jakým se vada projevuje, a současně uplatní nárok na odstranění vady, poskytovatel se zavazuje, že nastoupí v místě dodání k odstranění vady zboží nebo vadného plnění servisní podpory ve lhůtách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a vadu odstraní nejpozději ve lhůtách dle v této větě citované pasáži přílohy č. 1 této smlouvy. Nenastoupí-li poskytovatel k odstranění oznámené vady ani do desíti pracovních dnů po obdržení oznámení, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jiný subjekt a veškeré takto vzniklé náklady je oprávněn objednatel požadovat a vymáhat na poskytovateli.
	2. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost celého plnění v délce dvou let ode dne převzetí předmětu Protokolem o odevzdání a převzetí.

**Článek 6**

**Mlčenlivost**

* 1. Není-li dále stanoveno jinak, poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Tento závazek se rovněž vztahuje na veškeré informace, které objednatel předá poskytovateli, a na veškeré skutečnosti, se kterými se poskytovatel seznámí při plnění této smlouvy, zejména, nikoliv výlučně, na skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství nebo důvěrnou informaci (dále jen „chráněné informace“).
	2. Závazek mlčenlivosti je poskytovatel povinen zajistit mimo jiné tím, že bez předchozího písemného souhlasu objednatele nedojde k jakémukoli šíření chráněných informací, anebo jejich zpřístupnění třetím osobám. Splnění tohoto závazku nevylučuje rozmnožení chráněných informací pro potřeby objednatele, které je nutné pro řádné plnění závazků objednatele vyplývajících z této smlouvy a zákona.
	3. Závazek mlčenlivosti je poskytovatel povinen zachovávat jak po dobu plnění předmětu této smlouvy, tak po jejím dokončení; tohoto závazku jej může zprostit pouze objednatel svým písemným prohlášením.
	4. Poskytovatel je povinen zajistit, že chráněné informace budou přístupné pouze zaměstnancům a/nebo jiným osobám, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy (dále jen „oprávněné osoby“). Na vyžádání objednatele je poskytovatel povinen neprodleně objednateli poskytnout úplný seznam oprávněných osob (jméno a příjmení u fyzických osob a obchodní firmu a identifikační číslo u právnických osob).
	5. Poskytovatel je povinen zajistit splnění závazku mlčenlivosti ve stejném rozsahu u oprávněných osob, a to tak, aby oprávněné osoby byly tímto závazkem vázány i po skončení pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu k poskytovateli.
	6. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na následující kontroly, které mohou být prováděny a ve vztahu k nimž je poskytovatel povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním plnění dle této smlouvy, ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména Ministerstva financí České republiky, Nejvyššího kontrolního úřadu případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly ve veřejné správě nebo dalších institucí nebo osob, které tyto orgány pověří nebo zmocní ke kontrole.

**Článek 7**

**Utvrzení smluvních závazků**

* 1. Pokud bude poskytovatel v prodlení s odevzdáním (dodáním) předmětu plnění (jeho části) ve lhůtě dle čl. 2.1 této smlouvy, a nebo pokud bude poskytovatel v prodlení s poskytnutím služby servisní podpory v reakční době do dalšího pracovního dne, je objednatel oprávněn požadovat, aby poskytovatel zaplatil za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: „jeden tisíc korun českých“). Nárokováním, resp. úhradou této smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která na základě porušení závazku vznikla objednateli či třetím osobám, ani právo objednatele požadovat po poskytovateli úrok z prodlení z neuhrazené smluvní pokuty, a objednatel je oprávněn domáhat se na poskytovateli případné náhrady škody v plné výši.
	2. Pro případ porušení závazku mlčenlivosti poskytovatele dle této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100. 000,- Kč (slovy: „jedno sto tisíc korun českých“) za každý jednotlivý případ porušení závazku. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která mu na základě porušení závazku mlčenlivosti vznikla, a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši.
	3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta je splatná patnáctý kalendářní den od doručení písemné výzvy objednatele k její úhradě poskytovali.

**Článek 8**

**Změna závazku ze smlouvy, zánik smlouvy**

* 1. Změna závazku z této smlouvy je možná, nastanou-li předpoklady dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), pro dovolenou změnu závazku ze smlouvy jako smlouvy na veřejnou zakázku a dohodnou-li se smluvní strany na takové dovolené změně dle objednatelem vystaveného smluvního dodatku, doručeného poskytovali, akceptovaného poskytovatelem a poté doručeného objednateli, či uzavřeného mezi přítomnými zástupci či pověřenými osobami jednajícími jménem smluvních stran.
	2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v těchto případech:
1. Smluvní strany shodnou vůlí dospěly k závěru, že pokračování plnění této smlouvy by bylo porušením pravidel a zákonných požadavků dovolujících uzavření dovolené změny závazku ze smlouvy dle příslušného ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek.
2. V případech dle zákona o zadávání veřejných zakázek, které opravňují objednatele odstoupit od této smlouvy.
	1. Tato smlouva nebo část této smlouvy v rozsahu nesplněného závazku poskytovatele zaniká vedle případů stanovených výše v odst. 8.1 této smlouvy nebo 8.2 této smlouvy, nebo případů dle občanského zákoníku, také:
3. dohodou smluvních stran, v jejímž obsahu je dohodnuto též vzájemné vyrovnání účelně vynaložených nákladů,
4. odstoupením od celé smlouvy objednatelem nebo odstoupením od části smlouvy v rozsahu nesplněného předmětu plnění nebo nesplněné části předmětu plnění poskytovatele vymezené objednatelem v odstupovacím úkonu pro její podstatné porušení poskytovatelem, kterým se rozumí:
* prodlení poskytovatele s plněním kteréhokoli závazku této smlouvy vymezeného dobou, buď lhůtou, nebo dnem splnění, delším než patnáct kalendářních dní nebo
* marné uplynutí objednatelem stanovené náhradní lhůty k dodáním předmětu plnění včetně dokladů a dokumentů vztahujících se k plnění v případě, že se poskytovatel ocitl v prodlení s řádným dodáním předmětu plnění včetně dokladů a dokumentů vztahujících se k němu, pokud byl objednatelem výslovně písemně upozorněn na jeho prodlení;
1. odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že na majetek poskytovatele je vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele, či poskytovatel vstoupí do likvidace.
	1. Odstoupení od smlouvy objednatel oznámí poskytovali písemně a je považováno za účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení poskytovali. Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají smluvních závazků souvisejících se závazkem mlčenlivosti a závazkem hradit jednotlivé smluvní pokuty, úroku z prodlení, pokud již dospěl do dne odstoupení, nároku na náhradu škody včetně nároku na náhradu škody vzniklé porušením utvrzeného smluvního závazku, vypořádání smluvních stran po odstoupení ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany po odstoupení.
	2. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu během poskytování podpory provozu dodaného systému. Výpovědní doba započne běžet doručením výpovědi poskytovateli a činí 3 měsíce. Poskytovatel není oprávněn objednatele za tento právní úkon jakkoliv postihovat.

**Článek 9**

**Komunikace**

* 1. Veškerá sdělení v souvislosti se vznikem, změnou nebo zánikem závazků plynoucích z této smlouvy musí být formulována písemně a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a adresována na sídla (adresy) smluvních stran specifikovaná v hlavičce této smlouvy. Tato sdělení mohou být doručována osobně, doporučenou poštou, faxem nebo provozovatelem poštovních (kurýrních) služeb a budou považována za doručená okamžikem písemného potvrzení jejich přijetí. Sdělení doručená v den, který není dnem pracovním, budou považována za doručená v nejbližší následující pracovní den. Obě smluvní strany jsou povinny zajistit příjem poštovních (kurýrních) zásilek doručovaných na uvedené adresy. Za doručení zásilky podle této smlouvy se bude považovat i případ, kdy provozovatel poštovních (kurýrních) služeb zásilku vrátí odesílateli, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě den oznámení o neúspěšném doručení zásilky.
	2. Ostatní sdělení, příkazy, požadavky, výzvy a úkony týkající se plnění závazků z této smlouvy se zavazují smluvní strany činit písemně prostřednictvím provozovatele poštovních (kurýrních) služeb nebo písemně prostředky elektronické komunikace a to následujícími kontaktními osobami smluvních stran:

Za objednatele:

* + Jméno, e-mail: **XXXXX**
	+ Telefonní číslo: **XXXXX**

Za poskytovatele:

* + jméno, e-mail: **XXXXX**
	+ telefonní číslo: **XXXXX**

**Článek 10**

**Uveřejnění uzavřené smlouvy, smluvních dodatků, skutečně uhrazené ceny**

* 1. Smluvní strany stanoví dohodou, že (i) žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku, ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství, a (ii) poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele objednatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
	2. Poskytovatel bere na vědomí povinnost zveřejnění obsahu této smlouvy, změny smlouvy (v podobě uzavřeného smluvního dodatku) a skutečně uhrazené ceny podle povinností, které se stanoví ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, a povinnost zveřejnění obsahu této smlouvy a změny smlouvy (uzavřeného smluvního dodatku) dle zákona o registru smluv. Pokud jsou naplněny požadavky zákona o zadávání veřejných zakázek, objednatel uveřejní na profilu zadavatele znění uzavřené smlouvy včetně jejích změn a doplnění (tj. smluvních dodatků) a skutečně uhrazené ceny, pokud cena - dle uzavřené smlouvy včetně případného smluvního dodatku - dosáhne limitu, stanoveného zákonem o zadávání veřejných zakázek, nedojde-li k uveřejnění uzavřené smlouvy, nebo případně uzavřeného smluvního dodatku podle zákona o registru smluv.
	3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel sdělí objednateli bezprostředně po uzavření této smlouvy, nejpozději však do 3 pracovních dní po uzavření této smlouvy, která data obsažená ve smlouvě, případně ve smluvním dodatku, jsou informací (informacemi), jejíž uveřejnění zapovídá § 3 odst. 1 zákona o registru smluv.
	4. Splnění zákonné povinnosti podle zákona o registru smluv uveřejnit uzavřenou smlouvu, případně smluvní dodatek, v rozsahu dle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, nejde-li o výjimku z povinnosti uveřejnění podle § 2 zákona o registru smluv, provede objednatel.
	5. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen zveřejnit či zpřístupnit obsah této smlouvy na základě právních předpisů, zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek 11**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Smluvní strany se dohodly, že (i) poskytovatel není oprávněn postoupit tuto smlouvu, práva a závazky nebo pohledávky z této smlouvy na třetí osobu, (ii) započtení pohledávky poskytovatele proti pohledávce objednatele lze pouze po dohodě smluvních stran a za podmínek stanovených příslušným právním předpisem.
	2. Smluvní strany podpisem této smlouvy činí rovněž prohlášení, že neexistuje žádné ujednání, smlouva či řízení, ani ústní ujednání, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a závazků dle této smlouvy. Současně smluvní strany potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty, které byly poskytnuty poskytovatelem objednateli před uzavřením a po uzavření této smlouvy, jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
	3. Poskytovatel je povinen ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
	4. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení nebo ujednání této smlouvy jako neplatné nebo nevymahatelné nebo právně neúčinné, nedotýká se to ostatních ujednání nebo ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že nahradí jakékoliv neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nebo ujednání platným, účinným a vymahatelným ustanovením nebo ujednáním, které má stejný nebo obdobný smysl nebo účinek; učiní tak do patnácti pracovních dnů od doručení výzvy jedné smluvní strany druhé smluvní straně.
	5. Tato smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této smlouvy se řídí a vykládají v souladu s právem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Použití dispozitivních ustanovení právních předpisů je však vyloučeno v rozsahu, ve kterém by mohlo měnit význam, účel nebo interpretaci kteréhokoliv ustanovení této smlouvy.
	6. Smluvní strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany, a že uskuteční veškerá právní jednání, která se ukáží být nezbytná pro realizaci závazků upravených touto smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na takové úkony, které přispějí či mají přispět k dosažení účelu této smlouvy.
	7. Veškeré změny a doplnění jednotlivých ujednání nebo ustanovení této smlouvy mohou být provedeny při splnění předpokladů dle čl. 8.1 této smlouvy pouze formou číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami a výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě; písemná forma se vyžaduje i pro jiná právní jednání smluvních stran včetně změny písemné formy. Odpověď smluvní strany přijímající návrh na uzavření dodatku smlouvy s doplněním nebo odchylkou není přijetím návrhu dodatku na jeho uzavření. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny smlouvy nebo doplnění smlouvy nebo jiného právního jednání, která nebudou učiněna v souladu s tímto odstavcem i v případě, že již bylo plněno.
	8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabyde účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
	9. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
	10. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich vážné a svobodné vůle, že nejednají v omylu či tísni, smlouvu si přečetly, považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, a na důkaz toho připojují ke smlouvě své podpisy.
	11. Poskytovatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci, který souvisí s plněním této smlouvy, a to alespoň do roku 2035. Poskytovatel se zavazuje poskytovat řádnou součinnost ve spojitosti s případnými kontrolami projektu.

Uzavření této smlouvy schválila Rada města Vyškova na 56. schůzi konané dne 2.4.2025 usnesením č. 3060-01.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Seznam realizačního týmu

Příloha č. 3 – Rozpočet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Jihlavě, dne „dle data el. podpisu“ za poskytovatele:Ing. Jaromír Řezáč, DBA, jednatel |  | Ve Vyškově, dne „dle data el. podpisu“ za objednatele:Karel Jurka, starosta  |

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

# Zadání na řešení nového systému Portálu občana města Vyškov

# Cíl veřejné zakázky

Cílem řešení systému „Portálu občana“ je zajištění úplné elektronické komunikace občanů s úřadem. Systém občanovi umožní skrze samoobslužné služby provádět úplná elektronická podání a elektronické platby, bude zprostředkovávat informace o stavu jeho elektronických podání, o platbách, finančních závazcích a komunikaci s úřadem při řešení životních situací. Vzhledem k důvěrné povaze těchto informací musí systém „Portálu občana“ zajistit ověření („ztotožnění“) občana prostřednictvím kvalifikovaných poskytovatelů identity – Identity Provider (IdP).

Portál občana města Vyškov bude registrovaný jako informační systém veřejné správy (ISVS), a město Vyškov bude ohlášen jako kvalifikovaný poskytovatel služeb.

# Předmět veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je vytvoření (dodávka a implementace) informačního systému veřejné správy „Portál občana“ včetně poskytnutí licencí s neomezenou platností a pro neomezený počet uživatelů potřebných pro jeho užívání, integrace dodaného systému se stávajícím aplikačním vybavením zadavatele a s centrálními systémy, a zajištění jeho provozu a servisní podpory.

Informační systém veřejné správy „Portál občana“ bude zajišťovat provádění úplných elektronických podání a elektronických plateb v rámci agendy místních poplatků pro:

* Životní situace v samostatné působnosti
1. Místní poplatek za komunální odpad
2. Místní poplatek ze psů
3. Místní poplatek za veřejné prostranství
* Navazující elektronická podání (elektronické inteligentní formuláře):
1. Žádost o závazné stanovisko – odpady
2. Ohlášení poplatkové povinnosti k místnímu poplatku za obecní systém odpad. hospodářství
	1. rodinný dům, byt a objekt určený k trvalému pobytu
	2. rodinný dům, byt a objekt určený k rekreaci
3. Prohlášení vlastníka nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci
4. Žádost o vrácení přeplatku
5. Ohlášení poplatníka k poplatku ze psů
6. Odhlášení psa od poplatku ze psů
7. Ohlašování akcí na Masarykově náměstí
8. Žádost o zvláštní užívání veřejného prostranství
* Navazující el. platby prostřednictvím platební brány, QR kódů:
1. místních poplatků za komunální odpad
2. místních poplatků za psy
3. místních poplatků za veřejné prostranství

# Specifikace předmětu veřejné zakázky

Součástí požadovaného řešení systému „Portál občana“ je:

1. dodávka a implementace v následujících požadovaných krocích:
* návrh detailní funkční specifikace,
* popis architektury systému,
* zahájení vlastního vývoje / customizace systému,
* vybudování a zprovoznění testovacího a produkčního prostředí,
* průběžné testování již hotových a dodaných částí systému,
* integrace systému se stávajícím aplikačním vybavením zadavatele,
* integrace systému k centrálním systémům,
* implementace dokončeného systému do produkčního prostředí,
* vytvoření a dodání dokumentace pro uživatele a administrátory systému,
* proškolení uživatelů a administrátorů systému,
* provedení akceptačních testů systému,
* zahájení zkušebního provozu systému,
* spuštění (zahájení) produkčního provozu.
1. technická podpora = provoz a servisní podpora systému (respektive aplikace, podpůrného aplikačního vybavení (např. framework) a databáze), splňující podmínky a požadavky v následujícím rozsahu:
* nový systém (portál občana) musí být provozuschopný a poskytovat požadované služby 7 dní v týdnu x 24 hodin denně,
* servisní podpora musí být poskytována na základě uzavřené servisní smlouvy na dobu 5 let a bude zahrnovat:
* opravy chyb a závad systému,
* úpravy a další změny, vyplývající ze změn okolního prostředí,
* úpravy a další změny vyplývající z legislativy ČR, národních standardů a nařízení EU,
* update nové verze systému,
* obnovení systému při výpadcích systému dle dohodnutých podmínek „Service-Level Agreement“ (SLA), tak aby byly zachovány požadavky na provoz systému, viz. následující požadavky na reakční dobu a dobu řešení:
	+ možnost nahlášení problému nepřetržitě v režimu 7 dní v týdnu x 24 hodin denně elektronicky přes helpdesk uchazeče nebo na emailovou adresu. Přijetí problému uchazeč obratem potvrdí,
	+ zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku nahlášení,
	+ čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící zadavateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin,
	+ čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) následující pracovní den,
	+ čas vyřešení ostatních závad je 5 pracovních dnů,
	+ čas změny dle platné legislativy je k datu účinnosti změny,
* rozšířená záruka na nově implementované služby a funkcionality nového systému je po dobu minimálně 5 let,
* předpokládaná cena za programovací práce (v Kč bez DPH/hodinu) na další rozvoj systému nad rámec technické podpory bude činit 2 650,- Kč.

Náklady při řešení integrace na straně stávajících systémů (formulářové řešení, spisová služba, poplatková agenda) budou ve finanční režii města Vyškov, které bude rovněž zajišťovat koordinaci integračních prací na straně stávajících dodavatelů (dle ujednání v rámci stávajících smluvních podmínek servisních smluv).

# Soulad zadání „Portálu občana“ se základními pravidly a zásadami metodických dokumentů a pokynů

* Národní architektonický rámec (NAR) <https://archi.gov.cz/nar_dokument>
* Informační koncepce ČR (IK) <https://archi.gov.cz/ikcr>
* Grafický manuál MVČR (GM) <https://designsystem.gov.cz/#/>
* User Experience (UX) <https://wiki.digitalnicesko.cz/wiki/Jednotn%C3%A9_UX>
* Portál národního bodu <https://info.identitaobcana.cz/portal/>
* Národní architektonický plán (NAP) <https://archi.gov.cz/nap_dokument>
* Portál občana (PO) [https://archi.gov.cz/nap:portal\_obcana](https://archi.gov.cz/nap%3Aportal_obcana)
* [https://archi.gov.cz/nap\_dokument:celkovy\_dokument#portal\_urednika](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Acelkovy_dokument#portal_urednika)
* Portály veřejné správy a soukromoprávních uživatelů údajů (PVS), Portál území (PÚ) [https://archi.gov.cz/nap:portaly\_verejne\_spravy\_a\_soukromopravnich\_uzivatelu\_udaju](https://archi.gov.cz/nap%3Aportaly_verejne_spravy_a_soukromopravnich_uzivatelu_udaju)
* Notifikační služby (NS) [https://archi.gov.cz/nap:notifikace](https://archi.gov.cz/nap%3Anotifikace)
* Mandáty a role v elektronické komunikaci (MR) [https://archi.gov.cz/nap:elektronicka\_identifikace\_pro\_klienty\_verejne\_spravy](https://archi.gov.cz/nap%3Aelektronicka_identifikace_pro_klienty_verejne_spravy)
* Národní identitní autorita (NIA) [https://archi.gov.cz/nap:pravidla:pravidla\_nia](https://archi.gov.cz/nap%3Apravidla%3Apravidla_nia)
* Seznam poskytovatelů identity – Identity Provider (IdP) [https://archi.gov.cz/nap\_dokument:celkovy\_dokument#seznam\_poskytovatelu\_identity\_identity\_provideridp](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Acelkovy_dokument#seznam_poskytovatelu_identity_identity_provideridp)
* Integrace informačních systémů (IS)
* [https://archi.gov.cz/nap:integrace\_informacnich\_systemu](https://archi.gov.cz/nap%3Aintegrace_informacnich_systemu)
* Pravidla pro aplikační architektury ISVS úřadu (PAA) [https://archi.gov.cz/nap\_dokument:celkovy\_dokument#pravidla\_aplikacni\_architektury\_is\_vs\_uradu](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Acelkovy_dokument#pravidla_aplikacni_architektury_is_vs_uradu)
* atd.
* Metodika Odboru hlavního architekta (Metodika OHA) <https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani>

# Základní parametry nového systému „Portál občana“ města Vyškov

Informační systém veřejné správy „Portálu občana“ bude:

1. koncipován jako funkční celek obsahující Front-end (logika zobrazující chování směrem ke klientovi) i Back-end (logika realizující chování systému a vnitřní i vnější integraci),
2. realizovat všechny typy služeb dle Informační koncepce ČR – Informační, Interaktivní, Transakční,
3. rozdělen na veřejnou část (veřejně dostupné informace) a neveřejnou část (vyžadující identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatele),
4. v rámci veřejné části poskytovat Informační služby zajišťující uživatelům:
* popis životních situací
* popis postupu při el. podáních
* seznam kontaktů úředníků
1. v rámci neveřejné části poskytovat Interaktivní služby zajišťující uživatelům:
* individuální personifikované informace a údaje
* variabilní informační a komunikační kanály (mail, profil „účet“, konto)
* interaktivní komunikaci (zpětná vazba, upozornění – notifikace)
* historii komunikace a provedených aktivit
1. v rámci neveřejné části poskytovat Transakční služby zajišťující uživatelům:
* el. podání všech typů
* provedení el. platby pomocí platební brány, jejíž integrace bude součástí dodávky
1. zajišťovat rozhraní pro občany (neveřejná internetová část pro externí autorizované uživatele),
2. zprostředkovávat autentizaci občana vůči poskytovatelům identity ([Identity Provider; IdP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Acelkovy_dokument#seznam_poskytovatelu_identity_identity_provideridp))
3. zajišťovat ověření (autentizaci) a autorizaci uživatelů (úředníků) přes Active Directory,
4. poskytovat uživatelsky přívětivé prostředí a splňovat adaptabilní vzhled vycházející z loga a barev specifických pro město Vyškov v souladu s design manuálem Zadavatele,
5. zajišťovat dostatečný výkon z pohledu odezvy a rychlosti zpracování požadavku uživatele,
6. mít neomezený počet uživatelů,
7. plně kompatibilní s prostředím zadavatele,
8. poskytovat otevřené rozhraní pro komunikaci s externími systémy,
9. umožňovat integrované on-line služby veřejné správy dle Informační koncepce ČR, a dle podmínek pro Portály v souladu s Národním architektonickým plánem (NAP),
10. zajišťovat zabezpečenou šifrovanou komunikaci v rámci řešení,
11. zajišťovat multiplatformní podporu provozu ve vysoké dostupnosti,
12. plně v souladu s aktuální legislativou ČR, národními standardy a Evropskými nařízeními.

# Specifikace požadavků nového informačního systému veřejné správy „Portál občana“

| **Oblast**  | **Požadavky** (co má portál občana obsahovat a zajišťovat)  |
| --- | --- |
| Veřejná část | systém je koncipován jako webová aplikace, dostupná na samostatné URL, respektive doméně zadavatele |
| Veřejná část  | úvodní stránka portálu ve formě rozcestníku (obsahující menu, odkazy, vyhledávací okno) pro rychlou orientaci občana |
| Veřejná část | jednoduchý a jasný popis postupu:* jak a k čemu používat portál občana
* jak získat a používat vybraný identitní prostředek
* jak pracovat s portálem občana
* konkrétní kroky při provádění el. podání a el. plateb
 |
| Veřejná část  | telefonní seznam (kontakty úředníků) |
| Veřejná část | plná kompatibilita aktuálních verzí webových prohlížečů: * Edge – poslední 3 verze
* Chrom – posledních 10 verzí
* Firefox – posledních 10 verzí
* Safari – poslední 3 verze

a operačních systémů:* iOS – poslední 3 verze
* Android – verze 5 a novější
 |
| Veřejná část | informační architektura (IA) definující strukturu, organizaci informací a obsahu na portálu občana v souladu se základními pravidly <https://designsystem.gov.cz/>  |
| Veřejná část | optimalizace pro internetové vyhledávače (SEO) v souladu se základními pravidly [designsystem.gov - search engine optimization SEO](https://designsystem.gov.cz/#/pravidla/jak-na-strukturu-webu?id=seo) |
| Veřejná část | responsivní zobrazení, optimalizace pro všechny druhy výstupních zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety) v souladu s <https://designsystem.gov.cz/>, jejichž rozměrům a vlastnostem se bude publikovaný obsah portálu dynamicky přizpůsobovat zejména z hlediska: * velikosti písma
* vertikálního rytmu řádků
* rozměrů dotykových prvků
* šířky textových i grafických prvků
* tabulek
 |
| Veřejná část | přístupnost pro slabozraké uživatele a pro uživatele s kognitivními poruchami nebo poruchami učení dle normy (WCAG) 2.1. <https://designsystem.gov.cz/> |
| Veřejná část | jednotné User Experience (UX) - v souladu se základními pravidly <https://wiki.digitalnicesko.cz/wiki/Jednotn%C3%A9_UX> |
| Veřejná část | adaptabilní vzhled – zachování grafických konstant (loga, znaku, barev, typu a velikost fontu) v souladu s design manuálem města |
| Veřejná část | strukturovaný přehled životních situací (včetně návodů na postupy řešení v rámci životních situací vytvořených úřadem) |
| Životní situace | snadný, intuitivní výběr v rámci životních situací |
| Životní situace  | možnost fulltextového vyhledávání v rámci přehledu životních situací |
| Životní situace | z životní situace bude umožněno přejít do rezervačního systému pro rezervaci termínu návštěvy úřadu  |
| Životní situace | z životní situace bude umožněno přejít do navázaného elektronického podání (elektronického inteligentního formuláře) a zpět |
| Životní situace | z životní situace (místní poplatky) bude umožněno přejít do navázaných elektronických podání (el. inteligentních formulářů) |
| Elektronická podání | el. podání budou řešena pro životní situace v samostatné působnosti prostřednictvím elektronických inteligentních formulářů |
| Elektronická podání | el. podání budou dostupná pro občany registrované v rámci profilu „účtu“ občana i pro neregistrované občany  |
| Elektronická podání | z el. podání bude umožněno realizovat elektronické platby platební kartou prostřednictvím platební brány, převodem z účtu a QR platbou |
| Elektronická podání | po odeslání el. podání prostřednictvím portálu občana a po jeho zaevidování ve spisové službě je občan informován o úspěšném přijetí podání (přímo na portálu občana a také e-mailem) |
| Elektronická podání | možnost automatického doplnění všech relevantních údajů z elektronické identity poskytnuté NIA do el. inteligentního formuláře |
| Elektronická podání | při vyplňování el. inteligentního formuláře je občan upozorňován na chybně zadané údaje |
| Elektronická podání | možnost připojení příloh k el. inteligentnímu formuláři v akceptovatelných elektronických formátech |
| Elektronická podání | občan má možnost uložit si rozpracovaný částečně vyplněný el. inteligentní formulář a dokončit el. podání později |
| Elektronická podání | možnost převést el. inteligentní formulář do formátu PDF k vlastnímu uložení, nebo k tisku |
| Elektronická podání | před odesláním je prováděna automatická kontrola úplnosti údajů v el. inteligentním formuláři (v případě chybějících údajů je občan upozorněn na jejich doplnění)  |
| Elektronická podání | možnost odeslat vyplněný el. inteligentní formulář přímo do spisové služby, na e-podatelnu úřadu nebo do datové schránky úřadu (automatizované předávání dat z elektronických inteligentních formulářů včetně souvisejících metadat a elektronických příloh) |
| Elektronická podání | možnost jednoznačné identifikace odeslaného el. inteligentního formuláře v elektronické spisové službě prostřednictvím jednoznačného identifikátoru |
| Elektronické platby | možnost realizovat elektronické platby platební kartou prostřednictvím platební brány, převodem z účtu a QR platbou |
| Elektronické platby | Integrace na platební bránu je součástí dodávky řešení portálu občana  |
| Profil (účet) občana | on-line REGISTRACE občana prostřednictvím NIA |
| Profil (účet) občana | založení vlastního profilu a zadání registračních údajů prostřednictvím webového formuláře:* typ osoby (fyzická osoba (FO), podnikající fyzická osoba (PFO), zástupce právnické osoby (PO)
* jméno, příjmení, titul
* typ a identifikátor datové schránky (možnost v případě zastupujících osob „PO“ a podnikajících fyzických osob „PFO“)
* kontaktní údaje (mobilní telefonní číslo, telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa)
 |
| Profil (účet) občana | správa vlastního profilu * editace / úprava údajů zadaných při registraci (typu mobilní telefonní číslo, emailová adresa)
* nastavení notifikací (udělení „souhlasu“ se zasíláním notifikací)
* nastavení zobrazení konta (přehledu plateb a pohledávek)
* „souhlas“ s automatickým doplněním všech údajů z elektronické identity poskytnuté NIA
 |
| Profil (účet) občana | autentizovaný a autorizovaný přístup občana k profilu (účtu) občana |
| Profil (účet) občana | při vytváření nového el. podání se do el. inteligentního formuláře automaticky doplní údaje (poskytnuté NIA) v případě nastavení „souhlasu“ registrovaným občanem |
| Profil (účet) občana | evidence rozpracovaných el. podání s možností následného dokončení a jejich správy  |
| Profil (účet) občana | zobrazení přehledu o průběhu, stavu odeslaných elektronických podání (pod jakým evidenčním číslem je el. podání evidováno, který úředník el. podání zpracovává, a přehledu odeslaných dokumentů v rámci podání) |
| Profil (účet) občana | zobrazení přehledu historie uzavřených (dokončených) elektronických podání (pod jakým číslem bylo el. podání evidováno, který úředník el. podání zpracovával, a přehled odeslaných odsouhlasených dokumentů v rámci el. podání, termín vyřízení el. podání) |
| Profil (účet) občana | notifikační služby při změně stavu el. podání formou mailu a upozornění na profilu (účtu) občana |
| Konto občana | zobrazení přehledu stavu a historie plateb |
| Konto občana | zobrazení aktuálních pohledávek občana (druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě, seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu; u konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku) |
| Konto občana | notifikace – oznámení blížícího se termínu splatnosti, či vzniku pohledávky formou mailu a upozornění na portálu (kontu občana) |
| Autentizace | možnost přihlášení do portálu občana prostřednictvím následujících identitních prostředků poskytovatelů elektronických identit [seznam poskytovatelů Identity Provider; IdP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Acelkovy_dokument#seznam_poskytovatelu_identity_identity_provideridp) poskytující následující identitní prostředky (NIA):* eObčanka
* Mobilní klíč eGovernmentu
* [NIA ID](https://info.eidentita.cz/ups/)
* První certifikační autorita a.s.
* MojeID
* IIG – International ID Gateway
* Bankovní identita
 |
| Autentizace | možnost propojení účtů (jednotná identita pro přihlašování pomocí různých poskytovatelů elektronických identit) |
| Autentizace | autentizace uživatelských účtů (občanů) umožňující jednorázovou autentizaci (ověření občana) pro využití el. podání jak na územním (místním) portálu (Města Vyškov) tak i na centrálním národním portálu skrze NIA (občan se bude autentizovat (přihlašovat) pouze jednou v rámci územního (místního) portálu města Vyškov a následně bude mít automaticky přístup i k elektronickým podáním v přenesené působnosti v rámci národního portálu <https://obcan.portal.gov.cz/>)  |
| Autentizace | autentizace uživatelských účtů (úředníků) spravovaných v portálu občana proti Active Directory (AD) |
| Autentizace | použití standardních autentizačních protokolů  |
| Autentizace | podpora elektronických identit dle eIDAS |
| Autorizace | podpora prostředků umožňujících autorizaci následujících typů subjektů ([klientů veřejné správy](https://archi.gov.cz/nap%3Aelektronicka_identifikace_pro_klienty_verejne_spravy#pravidla_pro_identifikace_klientu_verejne_spravy)) k jim určeným typům služeb (el. podáním, a el. platbám) * Fyzická osoba (FO)
	+ všechny identitní prostředky NIA
	+ ISDS (datové schránky)
	+ Kvalifikovaný certifikát
* Podnikající fyzická osoba (PFO)
	+ ISDS (datové schránky)
	+ Kvalifikovaný certifikát
	+ MojeID
* Fyzická osoba jednající za právnickou osobu (PO)
	+ ISDS (datové schránky)
	+ Kvalifikovaný certifikát
	+ MojeID
 |
| Autorizace  | autorizační služby pro řízení oprávnění uživatelů (úředníků) přes Active Directory  |
| Neveřejná část  | rozhraní pro externí uživatele (občany) v rámci internetu |
| Neveřejná část  | nástroj pro sledování statistik – počet registrovaných uživatelů, počet elektronických podání, počet realizovatelných plateb, počet stažení jednotlivých formulářů |
| Na straně úředníka | přehled o přijatých el. podáních a jejich stavu |
| Na straně úředníka  | automatické notifikace přijatých el. podání (emailem) |
| Integrace | otevřené rozhraní pro komunikaci s externími systémy standardizovaným formátem XML, pomocí webových služeb SOAP nebo REST (je požadován úplný popis – kompletní dokumentace k dodanému integračnímu rozhraní) |
| Integrace | integrace (vazba) na elektronickou spisovou službu IS GINIS (SSL) od společnosti Gordic, a.s. umožňující:* automatizované předávání el. podání včetně souvisejících metadat a elektronických příloh do spisové služby (prostřednictvím elektronického inteligentního formuláře)
* předání informací o zaevidování el. podání ve spisové službě včetně jednoznačného identifikátoru
	+ AIFO k identifikaci fyzické osoby
	+ IČO k identifikaci právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu
	+ BSI, speciální typ stykového identifikátoru NIA pro účely jednoznačné identifikace fyzické osoby
	+ PID (první identifikátor dokladu), speciální typ identifikátoru používaný k jednoznačné identifikaci dokumentů.
* předání informací o stavu el. podání ve spisové službě (evidenční číslo, číslo jednací, vyřizující úředník, odeslané dokumenty)
* přehledné logování veškeré komunikace portálu občana se spisovou službou (v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti § 22 odstavec 2b a 2d)

provozovaná spisová služba poskytuje rozhraní založené na NSESSS pro propojení (integraci) s externími systémy viz <http://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx> |
| Integrace | integrace (vazba) na poplatkové agendy IS GINIS pohledávky (modul DPP), párování plateb na banky, pokladnu od společnosti Gordic, a.s. pro:* zajištění aktuálního přehledu o pohledávkách a úhradách
* zajištění notifikací o blížícím se termínu splatnosti, či vzniku pohledávky (v případě nastavení „souhlasu“ v profilu občana)
 |
| Integrace | integrace bezpečné platební brány (internetové bankovnictví), pro úhradu plateb na bankovní účet města Vyškov  |
| Integrace | integrace na Active Directory (AD) pro autentizaci a autorizaci uživatelů (úředníků) pracujícími s funkcemi „Portálu občana“ |
| Integrace | přímé propojení s Portálem Občana MV ČR s využitím principu Single Sign (bez nutnosti další opětovné autentizace) pro elektronická podání v přenesené působnosti <https://obcan.portal.gov.cz/>, kde bude moci občan vyřídit vše ostatní ze státní správy, anebo co nenašel v místním (územním) portálu (jakmile to bude ze strany MVČR technicky možné) |
| Integrace | integrace do Národní identitní autority (NIA)  |
| Integrace | možnost rozšíření o další aplikace, které nejsou součástí této veřejné zakázky, ale mohou být do systému integrovány posléze |
| Kapacitní parametry | systém plně kompatibilní s prostředím zadavatele |
| Kapacitní parametry | **neomezený** počet externích autorizovaných uživatelů (občanů) |
| Kapacitní parametry | dostupnost služeb portálu v režimu **24** hodin **x 7** dní v týdnu |
| Kapacitní parametry | dostatečný výkon jak z pohledu odezvy, tak rychlosti zpracování a zobrazení odpovědi požadavku uživatele  |
| Bezpečnost (správa) | centrální samostatně, mimo vlastní aplikaci portálu, realizovaná a zabezpečená správa:* účtů a profilů uživatelů (úředníků)
* účtů a profilů uživatelů (občanů)
* systému (portálu) s potřebnými nástroji pro monitorování stavu, konfiguraci a údržbu systému
* přístupu k auditnímu a systémovému logu notifikačního centra
 |
| Bezpečnost (záloha) | automatické, pravidelné a oddělené zálohování databáze systému, vlastní aplikace portálu a všech s portálem souvisejících uložených dokumentů, dat a informací ve vyhrazené části záložní infrastruktury Technologického centra města Vyškov |
| Bezpečnost (šifrování) | zabezpečená autentizovaná šifrovaná komunikace mezi všemi komponentami systému, mezi integrovanými systémy třetích stran, včetně vzdálené komunikace uživatelů (úředníků) pracujících se systémem (portálem občana) |
| Bezpečnost (záznamy) | vytváření a možnost odesílání auditních záznamů s informacemi o provozu systému (portálu), o komunikaci portálu občana s integrovanými systémy třetích stran a o činnostech administrátorů a uživatelů (úředníků) do systému města Vyškov (typy záznamů v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti § 22 odstavec 2 d)) pro zaznamenávání těchto logů a událostí (obsah záznamu v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti § 22 odstavec 2 b))  |
| Bezpečnost (aplikační) | pokročilá statistika přístupů (logy – kdo, kdy, kam přistupoval) |
| Bezpečnost (aplikační) | soulad se základními pravidly pro zabezpečení dle OWASP TOP10  |
| Bezpečnost (aplikační) | obsah a funkce portálu budou dostupné pouze pomocí zabezpečeného protokolu HTTPS |
| Legislativní soulad | schválené standardy a normativy pro budování IS veřejné správy a je v souladu s platnou legislativou, popř. metodikou (NSESSS) |
| Legislativní soulad | zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, který provádí Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací, |
| Legislativní soulad | zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů |
| Legislativní soulad | zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy  |
| Legislativní soulad | zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci |
| Legislativní soulad | zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce |
| Legislativní soulad | zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím Zákona o službách vytvářejících důvěru pro el. transakce |
| Legislativní soulad | zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu |
| Legislativní soulad | zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů |
| Legislativní soulad | vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek |
| Legislativní soulad | Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS) |
| Legislativní soulad | Nařízení EU č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů  |
| Legislativní soulad | zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v souvislosti s dálkovým přístupem na úřední desku |
| Legislativní soulad | zákon č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů |
| Legislativní soulad | vyhláška č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) |
| Legislativní soulad | zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím |
| Legislativní soulad | zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, §56 |
| Legislativní soulad | pravidla pro Portál občana dle Národního architektonického plánu  |

# Požadavky na strukturu technické části nabídky

1. Návrh řešení systému (portálu občana) z pohledu
* architektury systému, požadovaných funkcí, služeb a integrace s dalšími systémy,
* použité technologie,
* bezpečnostních požadavků na systém,
* GUI aplikace pro uživatele (interního, externího) a správce systému.

V rámci projektu je navrženo níže uvedené řešení bezpečnostní architektury za pomocí modulu APG. Aplikační serverové prostředí vytvářející bezpečnostní mezičlánek při komunikaci uživatele z vnějšího prostředí s databází organizace. Mimo využití při implementaci v rámci projektu portálu občana je možno jej využívat mnohem šířeji.

* **Serverová část** je umístěna v intranetu – včetně SQL spojení APG05+MODUL
* **Internetová část** – je MODUL v DMZ, který má ve web.config nastaveny souřadnice na APG05:
* Důsledek: na internetové části pak může být tvrdší “IIS-security hardening”



Aplikace (veřejná služba) Modul RAP – Portál občana je implementována jako součást aplikačního systému lehkého klienta GINIS Standard, instalovaného na IT infrastruktuře zadavatele. Kybernetická bezpečnost je v aplikaci Portál občana řešena v rámci aplikačního systému GINIS. Jsou tedy aplikována veškerá pravidla a bezpečnostní politiky, kterými Ginis disponuje a splňuje tím zákonné povinnosti ve smyslu platné legislativy ČR viz výše.

Součástí kybernetického zabezpečení aplikace je také požadavek na aplikovaná bezpečnostní opatření IT infrastruktury zákazníka, ve které je aplikace Portál občana instalována a provozována.

Komunikačním rozhraním pro veřejný přístup do „Portálu občana“ je webový prohlížeč. Komunikace (datový přenos) mezi klientem (webový prohlížeč) a serverovou částí portálu je zabezpečena protokolem šifrování SSL/TLS.

Zabezpečení webového serveru na straně zadavatele je podmíněno požadavkem zabezpečení IT infrastruktury zákazníka ve které je provozován.

Služba „Portál občana“ využívá registrace klienta. V rámci registrace si klient zvolí variantu ověření své identity pro provedení autentizace a autorizace přístupu do portálu.

Komunikace zprostředkování ověření autentizace klienta prostřednictvím třetí strany (Datová schránka, mojeID, NIA) je zajištěna šifrovaným kanálem SSL/TLS.

Portál občana umožňuje provádět elektronické platby prostřednictvím platebních bran. V tuto chvíli jsou podporovány platební brány GoPay, GPwebpay a PayU. Komunikace s platebními branami je chráněna protokolem šifrování SSL/TLS. I pro ověření klienta pro provedení platby je používán osobní certifikát včetně asymetrických klíčů.

Webové stránky „Portálu občana“ jsou odladěny a pravidelně testovány proti známým útokům dle doporučení OWASP TOP 10. Zejména SQL Injection, Cross Site Scripting XSS, Broken Authentication, Broken Access Control, Sensitive Data Exposure, apod.

Bezpečnostní prevencí proti útokům phishing a ransomware je požadavek na IT infrastrukturu zadavatele ve které je aplikace „Portál občana“ provozován ve formě systematického zálohování databáze aplikace včetně cyklického off-line zálohování.

Portál občana neprovozuje vlastní databázi. Na webovém serveru a ani v prostředí klienta, který pracuje s webovým prohlížečem na svém nebo zapůjčeném počítači, se neukládají žádná zpracovávaná data. Webový server poskytuje klientovi pouze prázdné formulářové šablony, které klient ve svém webovém prohlížeči vyplní a po odeslání jsou data odeslána přímo do centrální databáze aplikačního systému GINIS.

Komunikační prostředí portálu občana, webový prohlížeč – webový server (front end) je striktně odděleno od datového úložiště (back end).

Veškerá komunikace s klientem, ověření jeho identity, registrace, odeslání požadavků k úřadu, podepisování dokumentů, komunikace s úřadem probíhá v části front end.

Ochrana relace přihlášeného klienta do Portálu občana je zajištěna automatickým uzamčením respektive odhlášením relace od serveru po vypršení nastaveného času v případě nečinnosti klienta.

Pro elektronické podepisování klienta svým certifikátem je v Portálu občana připraveno rozšíření webového prohlížeče Gordic Browser Extension. Toto rozšíření svou funkcionalitou zvyšuje stupeň bezpečnosti v těchto bodech:

• Pokud klient nebude využívat podepisování v Portálu občana, nebude si instalovat toto rozšíření.

• V případě využití tohoto rozšíření GBE, jeho funkce je využívána pouze v okamžiku podepisování klientem. Požadavek z webového klienta Ginis na GBE trvá pouze během podpisu. Po skončení požadavku se nativní rozšíření GBE automaticky vypíná. Jeho aktivita je vizuálně zobrazována ikonou v oznamovací oblasti.

Zálohování vyplněných formulářů zajišťuje modul RAP šifrovaným propojením do vzdáleného souborového úložiště v části back end. Zabezpečení vzdáleného úložiště je zajištěno vlastními prostředky provozovatele Portálu občana.

1. Možností způsobu nasazení systému, včetně specifikace systémových, kapacitních a dalších infrastrukturních nároků na systém (minimální HW / SW konfigurace dle zvoleného způsobu použití a nasazení).

### Webový aplikační server RAP

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesor** | Min. Intel Pentium 4 / 2 GHz |
| **Paměť RAM** | Min. 16GB, při práci s formuláří a předpokládaném vyšším počtu odeslaných formulářů min, 64 GB |
| **Prostor na pevném disku** | Min. 4 GB, při práci s formuláří a předpokládaném vyšším počtu odeslaných formulářů min, 16 GB |
| **Obrazovka** | rozlišení min. 1024×768 |
|  | barevná paleta 32 bitu |
| **Operační systém** | Microsoft Windows Server 2025Microsoft Windows Server 2022Microsoft Windows Server 2019Microsoft Windows Server 2016Microsoft Windows Server 2012 R2Microsoft Windows Server 2012Je vyžadována podpora jazyka, ve kterém je aplikace provozována. Není podporován provoz na Windows Server Core. V případě výskytu nekompatibilní změny systému v rámci Windows Update bude produkt GINISupraven do 30ti dnů od vydání příslušné aktualizace. |
| **Klient databázového prostředí** | **Oracle Database:****Oracle Client verze 11.2.0.2, 12.2.0.1, 19.3.0.0****Oracle OLE DB provider verze 11.2.0.2, 12.2.0.1 (vhodné instalovat jako součást instalace****klienta GINIS)****Microsoft SQL Server:****Microsoft OLE DB Driver 18 for SQL Server****IBM Informix DS:****32 bit: Informix OLE DB provider verze 3.70 TC8, 4.10 TC15****64 bit: Informix OLE DB provider verze 4.10 FC15, 4.50 FC8** |
| **Další systémový software** | Microsoft IIS 7 nebo vyšší s instalovanou podporou ASP.NETMicrosoft.NET Framework v. 4.8 (v některých případech může být vyžadován Microsoft.NETFramework v. 3.5 a Microsoft Web Services Enhancements 3.0)Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyššípodpora protokolu WebSocket (doporučeno pro provoz tenkého klienta) |
| **Webový klient 05** | Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Safari  |
| **Požadované nastavení webového prohlížeče pro konkrétní server** | povolení aktivního skriptování (javascript)povolení použití cookies (pouze pro potřeby autorizace)povolení přístupu k datům z jiných domén (pro potřeby ověření v registrech) |
| **Doporučené prohlížeče pro náhled PDF soubor** | **Foxit Reader ver. 7 a vyšší** |

1. Specifikace rozsahu a harmonogramu prací prováděných během realizace dodávky systému (jako je detailní funkční specifikace a popis architektury systému, vývoj, testování a implementace systému atd.), v minimálně požadovaném rozsahu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název úkolu** | **Počet dnů od zahájení**  | **poznámka** |
| Realizační fáze celkem | 80 dnů | Od platnosti smlouvy |
| Pořízení předmětu smlouvy,Upřesnění metodiky a procesů | 20 dnů |  |
| Instalace, konfigurace, testování a implementace | 43 dny |  |
| Zkušební provoz a příprava rutinního provozu | 10 dnů |  |
| Akceptační testy | 6 dnů |  |
| Spuštění rutinního provozu |  |  |
| Předání a převzetí | 1 | Ukončení realizační fáze |
| Podpora provozu  | 1305 dnů | Od ukončení realizační fáze |

1. Požadavky na součinnost zadavatele.

- Součinnost na vedení projektu a jím stanovených úkolů

- Součinnost na základní analýze – dodávka podkladů

- Součinnost na tvorbě metodiky a návrhu procesů dle směrnic a požadavků zadavatele.

- Součinnost na testování

- Součinnost klíčových uživatelů a metodiků při školení

- Zajištění přístupových práv pro pracovníky implementace

- Součinnost při zajištění a konfiguraci HW /SW v prostředí IS Zadavatele

- Zajištění potřebných certifikátů, el. podpisů

# Požadavky na předávací dokumentaci

* technická dokumentace
* detailní funkční specifikace (funkční popis systému),
* detailní popis architektury systému (v souladu s Metodikou OHA),
* uživatelská dokumentace
* uživatelská příručka (pro úředníky),
* uživatelský manuál (pro občany dostupný v rámci systému),
* e-learningový kurs pro práci s Portálem občana (dostupný v rámci systému),
* administrátorská dokumentace
* testovací dokumentace
* metodika testování,
* seznam testovacích scénářů,
* popis jednotlivých kroků a způsobu vyhodnocení testování,
* testovací protokoly a vyhodnocení akceptačních testů,
* prováděcí dokumentace
* nastavení a konfigurace systému (portálu),
* nastavení a konfigurace požadovaných funkcí,
* katalogové listy se specifikací portálem poskytovaných služeb,
* popis způsobu dodání a implementace,
* deklarace a certifikace aplikace splňující podmínky provozu v ČR,
* bezpečnostní dokumentace systému,
* provozní dokumentace

# Popis procesu akceptačních testů

1. Dodavatel předloží plán akceptačních testů, včetně specifikace akceptačních kritérií (jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení).
2. Na konci testovacího provozu budou provedeny akceptační testy s nastavením ve stejné podobě, s jakou bude pracovat systém „Portálu občana“ během rutinního (produkčního) provozu.
3. Akceptační testy budou provádět pracovníci zadavatele pod dohledem pracovníků dodavatele
4. Výsledky zátěžových a akceptačních testů (testovací protokol) budou součástí předávacího protokolu.
5. Převzato bude pouze plnění Dodavatele, které bude mít úspěšné testy, jinak bude plnění vráceno Dodavateli k odstranění vad a k provedení nových testů.

Příloha č. 3 – Rozpočet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Počet jednotek** | **Cena za jednotku bez DPH** | **Celkem za položku bez DPH** |
| Dodání systému včetně dalších služeb | 1 |  982 575,00 Kč  | 982 575,00 Kč |
| Servisní podpora od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030 - měsíc | 60 |  9 130,00 Kč  | 547 800,00 Kč |
| **Celková cena** |   |   | **1 530 375,00 Kč** |