

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

Hospic Frýdek - Místek, p.o.

I.J. Pešiny 3640

738 01 Frýdek-Místek

IČ 72046546

zastoupená Ing. Janem Jursou - ředitelem

(dále jen „Odběratel“)

a

Veronika Dulavová

Palkovice

739 41 Palkovice

IČ 02599279

(dále jen „Dodavatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit pro odběratele činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy je závazek odběratele uhradit dodavateli za činnost dle této smlouvy dohodnutou odměnu.
3. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn k výkonu činnosti na základě příslušného živnostenského oprávnění.

II.

Rozsah činnosti

2. Dodavatel se zavazuje pro odběratele provádět následující činnosti:

2.1.1 Zpracování měsíční mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám včetně výpočtu veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, přípravu příkazů k úhradě, zpracování výplatních pásek a podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví
- zpracování měsíčních povinných přehledů a hlášení na OSSZ a zdravotní pojišťovny
- na vyžádání předání výstupu ze SW - sestava čerpání dovolených,
- na základě předaných podkladů zpracování evidence nemocenských dávek
- zpracování přílohy k žádosti o dávky NP a odeslání na OSSZ
- na základě předaných podkladů provádění srážek ze mzdy za stravenky vedení agendy stravování zaměstnanců
- na základě předaných podkladů zohlednění benefitů ve mzdě příslušného zaměstnance evidence benefitů (např. příspěvek na doplňkové penzijní spoření atd.)
- na základě předaných podkladů zpracování exekucí zaměstnanců.

2.1.2 Zpracování roční mzdové závěrky a vyúčtování daní zaměstnancům zahrnuje:

- vedení ročních mzdových listů
- zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení a jejich zaslání na PSSZ
- provedení ročního zúčtování daně (zpracování ročního zúčtování daní ve mzdách u zaměstnanců, kteří byli ve firmě zaměstnáni k 31.12.předchozího roku – počínaje příjmy za rok 2017).
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti pro zaměstnance společnosti
- vypracování Oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce
- Roční vyúčtování daně ze závislé činnosti a srážkové daně a odeslání elektronicky na FÚ
- jako podklad pro vypracování Vyúčtování zašle odběratel přehled účtu 342- za období od 01/daného roku do 01/následujícího roku - kde jsou uvedeny měsíční předpisy daní a jejich úhrad.

2.1.3 Přihlášení nových zaměstnanců a odhlášení zaměstnanců v případě ukončení pracovního poměru zahrnuje:

- přihlášení nového zaměstnance u PSSZ a zdravotní pojišťovny na základě zaslaných podkladů od odběratele

Pro přihlášení zaměstnance zašle odběratel následující podklady:

- - Vyplněný interní formulář dodavatele Osobní dotazník
- Pracovní smlouvu, či Smlouvu o výkonu funkce, či Dohodu o provedení práce
- Prohlášení poplatníka, který bude datován dnem nástupu se souvisejícími, zákonem danými potvrzeními pro uplatňování požadovaných daňových slev.

- na základě obdržení dokladu o ukončení pracovního poměru odhlásí dodavatel zaměstnance u OSSZ a zdravotní pojišťovny a zašle související výstupní doklady a sice:

- Potvrzení o zaměstnání - zápočtový list
- ELDP ke dni ukončení pracovního poměru - dodavatel zašle na OSSZ
- Mzdový list ke dni ukončení pracovního poměru
- Potvrzení o zdanitelných příjmech

2.1.4 Zastupování odběratele při kontrolách OSSZ, zdravotních pojišťoven, pracovního úřadu, či při kontrole finančního úřadu v souvislosti s daní ze závislé činnosti a srážkové daně z příjmů fyzických osob.

2.2 Předmětem této smlouvy je dále závazek dodavatele zpracovávat pro odběratele tyto písemné doklady:

- Rekapitulace mezd
- Výplatní listky (obsahující případné srážky zaměstnanců, stravenky či jiné benefity)
- Výplatní listina dobírek - pro mzdy placené hotově
- Přehled o platbách ZP • Přehled o platbách SP
- Přehled zůstatků dovolených
- Bankovní příkaz z mezd
- Elektronický bankovní příkaz pro nahrání do elektronického bankovníctví odběratele

2.3 Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 této smlouvy

III. Plnění dodavatele

3.1 Služba vedení mzdové agendy bude poskytována počínaje dnem 15.4.2025 na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

3.2 Zpracování mezd provede dodavatel do 8. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 8. daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den, předcházející tomuto datu.

3.3 Odběratel předává dodavateli doklady a informace, nezbytné pro vedení mzdové agendy, bez prodlení po skončení běžného měsíce, nejpozději však 2. pracovní den následujícího měsíce.

3.4 Odběratel si vyhrazuje právo průběžně ověřovat, zda všechny mzdové účetní doklady předané dodavateli byly kompletně zpracovány

IV. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že Odběratel uhradí Dodavateli odměnu za vykonanou činnost ve výši 20 000 Kč (dvacetisíc korun).
2. Odměna je splatná na základě faktury vystavené dodavatelem se splatností 7 dnů ode dne jejího vystavení. Dodavatel bude fakturovat vždy jednou měsíčně za uplynulý měsíc. Dodavatel není plátcem DPH.

V. Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může zaniknout na základě dohody účastníků této smlouvy v dohodnutém termínu, výpovědí smlouvy jednou ze smluvních stran, nebo na základě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, a to vše pouze písemnou formou.
3. Odstoupení od této smlouvy je možné v případě, že některá ze smluvních stran prokazatelně poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy. Odstoupením od smlouvy tato zaniká v okamžiku písemného doručení této vůle druhé smluvní straně.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Měnit a doplňovat smlouvu lze pouze písemnými dodatky ke smlouvě, podepsané oběma smluvními stranami.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
8. Smlouvu lze měnit pouze písemně a to postupně číslovanými dodatky.

Ve Frýdku-Místku dne

Ve Frýdku-Místku dne

Za odběratele:

Za dodavatele:

.....

Ing. Jan Jursa
ředitel

.....

Veronika Dulavová