

Příkazní smlouva č. 1704/2025

Uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Účastníci

- 1.1 Příkazce: **Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvková organizace**
se sídlem Špindlerova třída 690, 41301 Roudnice nad Labem
Zastoupená: Mgr. Ivetou Štaubertovou, ředitelkou
IČ: 46773762
- 1.2 Příkazník: **RDG Advisory, s. r. o.**
se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1, Staré Město
zastoupená: Ing. Petrou Šťastnou, jednatelkou společnosti
IČ: 06457461
DIČ: CZ06457461
Bankovní spojení: Fio banka, a. s.
č.ú.: 2200435438/2010

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 2.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí odborné dotační poradenství spočívající ve zpracování studie proveditelnosti dle osnovy Operačního programu Spravedlivá transformace – odborné učebny k projektu „**Učebna elektrotechniky**“ a přípravě a zaregistrování žádosti o dotaci v MS2021+. Nedílnou součástí těchto služeb je analýza požadavků školy z hlediska dotačních podmínek OP ST odborné učebny a specifických podmínek OP ST odborné učebny, příp. rozdělení položkového rozpočtu, za účelem splnění podmínek Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027.
- 2.3 Předmětem služeb je obstarání organizace zadávacího řízení v nadlimitní veřejné zakázce na dodávky, dle postupu pro otevřená řízení na základě § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně zajištění veškeré komunikace se zřizovatelem KÚ ÚK (podklady pro schválení zadávací dokumentace, zpracování požadovaných změn, podklady pro schválení výsledku zadávacího řízení).
- 2.4 Předmětem služeb je organizace výběrového řízení ve veřejné zakázce malého rozsahu v otevřené výzvě na stavební práce, zadávané postupem mimo režim zákona dle ust. § 31 zákona při dodržení zásad dle ust. § 6 zákona, v souladu s dokumentem „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi, včetně zajištění veškeré komunikace se zřizovatelem KÚ ÚK (podklady pro schválení zadávací dokumentace, zpracování požadovaných změn).
- 2.5 Příkazník dále zajistí manažerské řízení projektu spočívající v zajištění kontroly veškeré dokumentace k výběrovému řízení u poskytovatele dotace, administrace veškerých změn v projektu vůči poskytovateli dotace, hlídání všech nezbytných termínů, v kontrole fakturace, v kontrole ostatních podmínek vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace, v zajištění publicity projektu, v konzultacích k účtování o projektu, ve zpracování žádostí o platbu a závěrečné zprávy o realizaci projektu a v poskytování dalších nezbytných konzultací a poradenství k projektu. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat v souladu s podmínkami OPST 2021-2027 a aktuální verzí specifické a obecné části pravidel.

- 2.6 Příkazník se touto smlouvou zavazuje za úplatu poskytovat příkazci poradenství a další služby v souvislosti s realizací projektů dle potřeb příkazce, a to konkrétně:
- a) Pravidelný monitoring realizace projektů a jeho souladu s metodikou poskytovatele dotace
 - b) pravidelný monitoring projektu v elektronickém systému poskytovatele dotace
 - c) průběžné konzultace a reakce na dotazy klienta k realizaci projektu
 - d) administrace změnových řízení
 - e) komunikace s pracovníky poskytovatele dotace či zprostředkujícího subjektu
 - f) metodické posouzení způsobilosti výdajů a kontrola jejich výše v rámci projektu
 - g) systém se při kontrole poskytovatele dotace na místě
 - h) administrace podkladů v rámci vyúčtování výdajů souvisejících s projektem
 - i) zpracování zpráv poskytovateli dotace v rámci realizace projektu
 - j) zpracování žádosti o platbu (je-li poskytovatelem dotace vyžadováno)
 - k) ukončení projektu v souladu s podmínkami poskytnutí dotace

III. Místo plnění a trvání smlouvy

- 3.1 Místem plnění smlouvy je VOŠ a SOŠ Roudnice nad Labem, p. o. Špindlerova 690, 413 01 Roudnice nad Labem.
- 3.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním sjednaných podmínek smluvními stranami.

IV. Práva a povinnosti účastníků

- 4.1 Příkazník je povinen vykonávat činnosti, ke kterým se zavázal v této smlouvě osobně, případně prostřednictvím pověřených subjektů uvedených v Seznamu osob, s jejichž pomocí bude realizovat předmět smlouvy (dále jen Seznam) a za jejichž činnost nese odpovědnost.
- 4.2 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 4.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 4.4 Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech tvořících obsah této smlouvy a tyto skutečnosti považuje za obchodní tajemství.
- 4.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z příslušné výzvy Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027.
- 4.6 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle kapitoly 5 této smlouvy.
- 4.7 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet souhlas, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou.

- 4.8 Příkazce předá k zajištění sjednané činnosti Příkazníkovi nezbytné informace, podklady a pokyny a je oprávněn kontrolovat jejich provádění.
- 4.9 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazníka ve smyslu obchodního zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.10 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované Příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy Příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně Příkazníkem nebo osobou, které k tomu Příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 4.11 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- 4.12 Každá faktura musí být označena číslem projektu.
- 4.13 Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V. Cenové a platební podmínky

- 5.1 Odměna za činnosti uvedené v bodě 2.2 2.3 a 2.4 této smlouvy činí 302 000 Kč bez DPH (slovy: tři sta dva tisíc korun českých). K fakturované částce bude připočtena DPH v zákonné výši. Cena se rovná ceně plnění uvedené v nabídce příkazníka ze dne 7. 4. 2025.
- 5.2 Fakturace za činnosti specifikované v bodě 2.2 bude probíhat ve dvou etapách. První faktura na částku 30 000 Kč bez DPH bude vystavena po splnění formálních náležitostí a přijatelnosti. Druhá faktura na částku 90 000 Kč bez DPH bude vystavena po výběru projektu k financování ze strany poskytovatele dotace.
- 5.3 Fakturace za činnosti specifikované v bodě 2.3 na částku 62 000 Kč bez DPH proběhne po ukončení fyzické realizace projektu a před podáním žádosti o platbu a zprávy o realizaci.
- 5.4 Fakturace za činnosti specifikované v bodě 2.4 na částku 120 000 Kč bez DPH proběhne po ukončení fyzické realizace projektu a po platbu a odsouhlasení zprávy o realizaci.
- 5.5 Daňové doklady bude Příkazník zasílat v listinné podobě na adresu Příkazce uvedené v této smlouvě. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku a bude příkazci doručena v listinné podobě. Součástí faktury bude předávací protokol dokládající realizaci předmětu smlouvy. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahující veškeré náležitosti. Specifikace rozsahu a předmětu plnění na faktuře se musí shodovat se specifikací předmětu této smlouvy.

- 5.6 Podkladem pro vystavení faktury a plnění díla je protokol o předání a převzetí díla nebo jeho části stvrzený oběma smluvními stranami.
- 5.7 Příkazník na faktuře uvede při jejím vystavení registrační číslo a název daného projektu, ke kterému se faktura vztahuje.
- 5.8 Splatnost daňových dokladů je 30 dní od doručení Příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Příkazce.

VI. Sankční podmínky

- 6.1 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2 V případě prokázaného porušení povinností stanovených touto smlouvou je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.
- 6.3 V případě prokázaného porušení povinností stanovených touto smlouvou je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.
- 6.4 V případě, že příkazník v projektu nedodrží některý z výše uvedených bodů a způsobí tím finanční škodu, je povinen uhradit všechny vzniklé škody. Tato odpovědnost je zásadní pro zajištění spravedlnosti a kompenzace za případné ztráty či poškození způsobené nesprávným jednáním. Zahrnuje jak přímé náklady spojené s opravou chyb, tak i případné následné škody tak jsem vyplývající ze zpoždění nebo přerušení projektu. Primárním cílem této povinnosti je zajistit, aby všechny strany zapojené do projektů jednali s maximální pečlivostí a odpovědností, což přispívá k hladkému průběhu a úspěšnému dokončení projektu.

VII. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 7.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. splnění činností, které jsou předmětem smlouvy definovaným v bodě 2.2 až 2.4 a následným zaplacením odměny Příkazníkovi.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.4 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 7.5 V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy. Provedené výkony (poměrnou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.7 Tato smlouva, pokud to zákon vyžaduje, bude uveřejněna v registru smluv postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv provede příkaz c. Informace o uveřejnění smlouvy bude zaslána příkazníkovi do emailové schránky jan.broft@rdgadvisorry.cz. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popřípadě disponuje

souhlasem 3 osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

- 7.8 Změny této smlouvy jsou možné pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě.
- 7.9 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.

Ve Roudnici nad Labem
Příkazce:

V Roudnici nad Labem dne2025
Příkazník:

.....
Mgr. Iveta Štaubertová, ředitelka

.....
Ing. Petra Šťastná, jednatelka