

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**smlouva**“)

Smluvní strany:

příkazník:

PIK Vítek, s.r.o.

se sídlem: Kořenského 1025/7, 150 00 Praha 5

IČ: 26509407 zastoupená: Ing. Ivanem Dalíkem

jednatelům zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 86656

e-mail: ivan.dalik@pikvitek.cz

(dále jen „**příkazník**“)

a

příkazce:

Společná voda d.s.o.

se sídlem: Černoletská 1600, 256 01 Benešov

IČ: 17408288

zastoupená: Ing. Romanem Tichovským, předsedou rady

e-mail: info@spolecnavodadso.cz

(dále jen „**příkazce**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty administrativní jednání a činnosti, které jsou nutné k zadání veřejné zakázky, a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí organizační a administrativní činnosti včetně potřebné dokumentace související s přípravou a průběhem zadání veřejné zakázky v režimu zjednodušeného podlimitního řízení s názvem „**Rozšíření ČOV Petrov**“, v rozsahu činností nutných k provedení zadávacího řízení (dále „**zadávací řízení**“; přičemž zadávacím řízením se pro účely této smlouvy rozumí i výběrové řízení mimo režim zákona, pokud jsou administrativní jednání a činnosti související s provedením takového výběrového řízení předmětem této smlouvy) (dále „**plnění**“).
- 1.3 K zahájení činnosti příkazníka dle tohoto článku dojde na základě písemného pokynu příkazce. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, budou smluvní strany vzájemně jednat písemnou formou prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví této smlouvy.
- 1.4 V případě podání námitek anebo případných návrhů ze strany stěžovatelů k orgánu dohledu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „**ZZVZ**“ nebo „**zákon**“), příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - a) při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - b) při zpracování vyjádření příkazce jakožto zadavatele k podanému návrhu,
 - c) při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - d) při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Činnosti dle výše uvedeného bodu 1.4 budou příkazníkem provedeny na základě samostatných písemných objednávek příkazce za cenu uvedenou v odstavci 3.4 této smlouvy.

- 1.5 Příkazník na základě samostatných objednávek příkazce a za cenu uvedenou v odstavci 3.4 této smlouvy provede pro příkazce rovněž následující činnosti:
- a) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k ZZVZ.
 - b) Zpracování návrhu smlouvy, která bude přílohou zadávací dokumentace veřejné zakázky (popř. kontrola návrhu této smlouvy, zpracované příkazcem).

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění smlouvy, předá příkazník příkazci všechny listinné materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy.
- 2.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ a poskytnout příkazníkovi dostatek času pro provedení potřebných činností.
- 2.6 Příkazce je povinen příkazníkovi uhradit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle vystaveného daňového dokladu a této smlouvy.
- 2.7 Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
- 2.8 Předmět plnění dle této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) podléhá ochraně autorských práv vyplývajících zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.9 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných jednání tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit jednání bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je bezodkladně potvrdit příkazníkovi.
- 2.10 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- a) příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce,

- b) příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek/komise pro otevírání nabídek nebo komise pro posouzení kvalifikace či jakékoli jiné komise,
- c) příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky,
- d) příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.
- e) příkazce rozhodne o dalších zadávacích podmínkách, přičemž příkazník poskytne potřebnou součinnost k takovému rozhodnutí příkazce

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Cena za plnění dle čl. 1.2 této smlouvy činí [REDAKCE] **Kč bez DPH**. K ceně bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů platných ke dni zdanitelného plnění. Cena zůstává platná a neměnná po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy.
- 3.2 Další náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména poštovné, budou hrazeny příkazcem dle skutečné, příkazníkem doložené výše.
- 3.3 Cena dle čl. 3.1 a 3.2 této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne splnění plnění dle čl. 1.2 této smlouvy, které bude potvrzeno příkazcem bezodkladně, nejpozději však do tří kalendářních dnů, po předání poslední části dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci.
- 3.4 Cena za plnění uvedené v čl. 1.4 a 1.5 této smlouvy bude stanovena na základě hodinové odměny. Sazba za jednu, byť jen započatou, hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance příkazníka činí 1.000,- Kč bez DPH. Příkazník vždy předem oznámí příkazci předpokládaný počet konzultačních hodin. Cena za toto plnění bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným vždy do deseti kalendářních dnů po provedení samostatně objednaných plnění dle tohoto odstavce.
- 3.5 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu takové smlouvy.
- 3.6 Splatnost daňového dokladů je 15 kalendářních dní od jeho doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 3.7 V případě zrušení zadávacího řízení na veřejnou zakázku na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna v poměrné výši provedených jednání dle článku I bodu 1.2 této smlouvy, vždy však nejméně ve výši jedné poloviny ceny stanovené v čl. 3.1 této smlouvy.
- 3.8 V případě zrušení zadávacího řízení na veřejnou zakázku, které bylo způsobeno prokazatelným pochybením příkazníka nebo hrubým porušením této smlouvy příkazníkem, nepřísluší příkazníkovi žádná odměna dle článku III bodu 3.1 této smlouvy. Tímto ustanovením však není dotčena povinnost příkazce uhradit příkazníkovi odměnu dle článku III bodu 3.4 této smlouvy.
- 3.9 V případě, že výkon činností dle článku 1.4 nebo 1.5 této smlouvy je poskytován pouze z důvodu nutné nápravy procesního pochybení příkazníka, není příkazník oprávněn požadovat úhradu odměny za takto vykonané činnosti a poskytne tyto činnosti bezplatně.
- 3.10 V případě sporu smluvních stran ohledně existence pochybení příkazníka se sjednává, že smluvní strany budou vázány právním názorem daným pravomocným rozhodnutím příslušného soudu. Do té doby se hledí na činnost příkazníka jako na bezchybnou.

IV. Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek příkazníkem,
 - b) záruční doba je stanovena na dobu 5 let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení,
 - c) příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn,
 - d) příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění dle čl. 1.2 této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce jakožto zadavatele, se příkazník zavazuje provést činnosti ve smyslu článku I bodu 1.2 související s opakovaným zadávacím řízením bezplatně,
 - v případě, že bude případný návrh stěžovatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu pochybení příkazníka pravomocně uznán za důvodný, provede příkazník na vlastní náklady činnosti ve smyslu článku I bodu 1.2 směřující k provedení úkonů příkazce jakožto zadavatele uložených takovým pravomocným rozhodnutím,
 - v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci jde tato sankce k tíži příkazníka v případě, že došlo k udělení majetkové sankce v důsledku pochybení příkazníka, a to do výše odměny stanovené v čl. 3.1 této smlouvy bez DPH. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
- 4.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.4 Příkazník nese odpovědnost za škodu, která vznikne příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka z této smlouvy, a to dle příslušných ustanovení občanského zákoníku s tím, že smluvní strany si výslovně sjednávají, že v případě sporu ohledně vzniku odpovědnosti příkazníka za škodu budou vázány právním názorem daným pravomocným rozhodnutím příslušného soudu. Do té doby se na činnost příkazníka pohlíží jako na bezchybnou.
- 4.5 Náhrada škody, smluvní pokuty a jakékoli sankce dle této smlouvy jsou smluvními stranami souhrnně omezeny maximálně do výše odměny stanovené v čl. 3.1 této smlouvy bez DPH.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 5.2 Jakákoli změna či doplnění této smlouvy musí být učiněna písemným dodatkem podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním jejího předmětu, tj. provedením plnění dle čl. 1.2 této smlouvy, případně provedením plnění dle čl. 1.4 nebo 1.5 této smlouvy, pokud tyto byly zvlášť objednány, a následným zaplacením odměny.

- 5.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou. V případě, že nebude možné vyřešit spor smírnou cestou, budou případné spory řešeny u příslušného soudu.
- 5.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.

V Benešově dne



.....

PIK Vítek, s.r.o.

Ing. Ivan Dalík, jednatel



.....

Společná voda d.s.o.

Ing. Roman Tichovský, předseda rady