**SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

(dále jen „**smlouva**“)

Číslo smlouvy správce **S-0032/61664545/2025**

Uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a čl. 37 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“)

**Mgr. Ing. Veronika Charvátová**

IČO: 88716635

se sídlem Řimovice 52, 258 01 Vlašim

(dále jen „**Pověřenec**“)

a

**Gymnázium, Vlašim, Tylova 271**

Se sídlem: Tylova 271, 258 01 Vlašim

IČ: 61664545

Příspěvková organizace

zastoupená ředitelem školy Mgr. et Mgr. Martinem Müllerem

(dále jen „**Správce**“)

(Pověřenec a Správce dále také „**Smluvní strany**“)

**Čl. I.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této Smlouvy je výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 37 a násl. Nařízení pro Správce.

**Čl. II.**

**Povinnosti Pověřence**

1. Pověřenec prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi pro výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, že mu není znám žádný důvod, pro který by nemohl funkci pověřence pro Správce vykonávat (střet zájmů ad.), a zavazuje se, že bude řádně vykonávat svoji funkci.
2. Pověřenec je zejména povinen:

* poskytovat informace a poradenství Správci a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, ohledně jejich povinností dle Nařízení a dalších právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, a to zejména v době své přítomnosti v sídle Správce;
* monitorovat soulad zpracování osobních údajů Správcem s Nařízením a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů;
* poskytovat Správci na požádání poradenství ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování;
* spolupracovat s dozorovým úřadem a působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad, včetně předchozí konzultace dle čl. 36 Nařízení;
* poskytovat Správci na vyžádání stanoviska či konzultace k vybraným otázkám souvisejícím se zpracováním osobních údajů;
* přijímat a vyřizovat žádosti subjektů údajů ve vztahu ke zpracování osobních údajů Správcem (kontaktní místo pro subjekty údajů);
* kontrolovat vedení záznamů o činnostech zpracování a navrhovat Správci jejich změny či doplnění;
* za součinnosti Správce a jeho zaměstnanců vyhodnocovat rizika jednotlivých zpracování pro práva a svobody subjektů údajů;
* organizovat vhodné vzdělávání zaměstnanců Správce v oblasti ochrany osobních údajů a kontrolovat proškolenost zaměstnanců v této oblasti;
* kontrolovat vedení dokumentace Správce v souladu s čl. 33 odst. 5) Nařízení;
* posuzovat Správcem zavedená technicko organizační opatření a případně navrhovat kontrolu jejich účinnosti či přijetí nových/jiných technicko organizačních opatření.

1. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem funkce pověřence pro ochranu osobních údajů dozví. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.
2. Pověřenec je povinen neprodleně informovat Správce o ztrátě předpokladů pro výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.
3. Činnost Pověřence na ochranu osobních údajů bude Poradcem pro Klienta poskytována od   
   1.5. 2025.

**Čl. III.**

**Povinnosti Správce**

Správce je zejména povinen:

* Zveřejnit kontaktní údaje Pověřence na svých webových stránkách a ve všech informacích poskytovaných subjektům údajů, a sdělit tyto kontaktní údaje dozorovému úřadu, kterým je Úřad pro zpracování osobních údajů;
* Pověřenci poskytnout všechna dostupná data a informace nezbytné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy a poskytnout mu nezbytnou součinnost k plnění jeho úkolů;
* informovat Pověřence o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na ochranu osobních údajů a přizvat Pověřence k rozhodování o všech záležitostech, které by mohly mít dopad na zpracování osobních údajů;
* informovat Pověřence o způsobu vyřízení jeho doporučení a přijatých opatřeních;
* zajistit, aby Pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se úkolů Pověřence;
* na žádost Pověřence iniciovat setkání s příslušným (vedoucím) zaměstnancem Správce, s nímž Pověřenec potřebuje konzultovat svou činnost/ jemuž Pověřenec adresuje své doporučení nebo od něhož Pověřenec vyžaduje součinnosti či informace nezbytné pro plnění jako úkolů.

Kontaktní osobou na straně Pověřence je:

**Mgr. Ing. Veronika Charvátová**

tel.: XXX XXX XXX

e-mail: XXXXXXXXX

Kontaktní osobou na straně Správce je:

**Mgr. et Mgr. Martin Müller**

tel.: XXX XXX XXX

e-mail: [XXXXXXXXXXXXXX](mailto:gymnazium.vlasim@tiscali.cz)

**Čl. IV.**

**Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly na této smluvní odměně Pověřence

* paušální odměna ve výši **2.300,- Kč s DPH měsíčně.**

1. Paušální odměna zahrnuje poskytování služeb Pověřence v rozsahu do 6 hodin měsíčně.
2. Za činnost Pověřence v rozsahu překračujícím sjednaný časový rozsah služeb dle odst. 2 tohoto článku smlouvy náleží Pověřenci hodinová odměna ve výši 1.000,- Kč/ hod. Minimální účtovaný čas je 15 minut.
3. Služby Pověřence budou účtovány měsíčně. Odměna Pověřence bude hrazena na základě účetního/daňového dokladu (faktury), jehož splatnost bude činit minimálně 14 dní.
4. Odměna stanovená v odst. 1 tohoto článku zahrnuje běžné náklady Poradce na poradenskou činnost vykonávanou dle této Smlouvy (tj. tel. hovorné, poštovné, náklady na fotokopírování, technické nosiče a kancelářské potřeby, apod.)
5. Bude-li Správce v prodlení s placením odměny v termínech a výších dle tohoto článku, je povinen uhradit Pověřenci úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den v prodlení. Bude-li správce v prodlení po dobu delší než třicet dnů, je Pověřenec oprávněn od této Smlouvy odstoupit

**Čl. V.**

**Trvání a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá do 30.4.2027
2. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou Smluvních stran či výpovědí podle odst. 3) tohoto článku. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé Smluvní straně.
3. Pověřenec i Správce jsou oprávněni vypovědět smlouvu kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce, výpověď je účinná v okamžiku, kdy dojde k jejímu doručení druhé Smluvní straně.

**Čl. VI.**

## **Chráněné informace**

1. Veškeré informace sdělené kteroukoliv ze Smluvních stran při plnění povinností dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě, s výjimkou informací, které byly v okamžiku sdělení veřejně známé nebo informací, které Smluvní strany získaly od třetích osob.
2. Pověřenec je oprávněn poskytovat informace o Společnosti svým subdodavatelům, se kterými má uzavřenou dohodu o důvěrnosti.
3. Pověřenec je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference údaje o realizovaném projektu, týkající se názvu projektu, názvu a identifikace Správce, stručného popisu vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti.

**Čl. VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
4. Tato Smlouva nabývá účinnosti 1. 5. 2025.
5. Každá Smluvní strana, může Smlouvu jednostranné vypovědět. Výpovědní doba činí dva měsíce. Závazek chránit informace trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.
6. Ustanovení této Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
8. Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s českým právním řádem, v důsledku čehož by mohla být Smlouva stižena neplatností, považuje se takovéto ustanovení za samostatné a na Smlouvu se hledí, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
9. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby byly vzniklé spory vyřešeny smírnou cestou. Zejména, aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit nebo okolnosti způsobující neplatnost.

Ve Vlašimi dne ………. Ve Vlašimi dne ……..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mgr. Ing. Veronika Charvátová Mgr. et Mgr. Martin Müller,**

**Pověřenec ředitel školy**

**Správce**