



Smlouva o dílo na provedení evaluace projektu Posílení občanskoprávní ochrany dětí

č. MSP-85/2025-MSP-CES

uzavřená na základě § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“)

Smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

zastoupená: JUDr. Klárou Cetlovou, vrchní ředitelkou sekce justiční

IČO: 000 25 429

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „*Objednatel*“)

a

2. INESAN, s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 351/25, 186 00 Praha 8 - Karlín

IČO: 24 75 93 84

DIČ: CZ24759384

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 171986

zastoupená: Ing. Janou Karbusickou, jednatelkou

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „*Zhotovitel*“)

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně označováni jako „*smluvní strany*“ nebo každý z nich samostatně jako „*smluvní strana*“)

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem: „*Evaluace projektu Posílení občanskoprávní ochrany dětí, které jsou obětí domácího násilí*“, evidované pod číslem NEN: N006/25/V00007393 (dále jen „*Veřejná zakázka*“) vyhlášené dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o zadávání veřejných zakázek*“), níže uvedeného měsíce dne a roku tuto:

Smlouvu o dílo na provedení evaluace projektu Posílení občanskoprávní ochrany dětí
(dále jen „*Smlouva*“)



Článek I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je úprava a stanovení podmínek k provedení díla spočívajícího v provedení evaluace projektu „*Posílení občanskoprávní ochrany dětí, které jsou obětí domácího násilí*“, registrační číslo CZ.0302.02/00/22_004/0005122 (dále jen „**POOD**“) a ve vyhotovení výstupů a provedení činností dle této Smlouvy včetně její přílohy č. 1 (*Specifikace předmětu plnění*). Veřejná zakázka a program POOD jsou financovány z Operačního programu Zaměstnanost plus, v prioritní ose 2 Sociální začleňování (dále jen „**OPZ+**“), který je nástrojem pro využívání finančních prostředků z Evropského sociálního fondu plus v oblasti zaměstnanosti a sociálního začleňování v programovém období 2021-2027. Hlavním cílem projektu POOD je vytvoření, ověření a implementace nového multiinstitucionálního způsobu projednávání občanskoprávních případů dětí, jež jsou obětí domácího násilí, do praxe vybraných okresních a krajských soudů. Bližší specifikace projektu POOD a detailní požadavky na provedení evaluace, na výstupy v podobě evaluačních zpráv a dalších výstupů a požadovaných činností jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy (*Specifikace předmětu plnění*). Řídicím orgánem programu OPZ+ je Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „**MPSV**“).
2. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí evaluaci projektu POOD, vyhotovit výstupy a provést činnosti, jak jsou blíže specifikovány dále v této Smlouvě včetně přílohy č. 1 Smlouvy (*Specifikace předmětu plnění*), a tomu odpovídající závazek Objednatele řádně provedené dílo převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli sjednanou cenu.
3. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele dílo zahrnující dále uvedené výstupy, které jsou blíže specifikované v čl. 5 přílohy č. 1 Smlouvy (*Specifikace předmětu plnění*):
 - a) vyhotovení vstupní zprávy v souladu s požadavky uvedenými zejm. v čl. 5. odst. 5.1. bodech 5.1.1. a 5.1.4. a odst. 2. přílohy č. 1 Smlouvy (*Specifikace předmětu plnění*) (dále jen „**Vstupní zpráva**“),
 - b) vyhotovení průběžné zprávy v souladu s požadavky uvedenými zejm. v čl. 5. odst. 5.1. bodech 5.1.2. a 5.1.4. a odst. 2. přílohy č. 1 Smlouvy (*Specifikace předmětu plnění*) (dále jen „**Průběžná zpráva**“),
 - c) vyhotovení závěrečné zprávy v souladu s požadavky uvedenými zejm. v čl. 5. odst. 5.1. bodech 5.1.3. a 5.1.4. a odst. 2. přílohy č. 1 Smlouvy (*Specifikace předmětu plnění*) (dále jen „**Závěrečná zpráva**“),

(Vstupní zpráva, Průběžná zpráva a Závěrečná zpráva jsou dále společně označovány také jako „**Evaluační zprávy**“)

přičemž předmět plnění dle této Smlouvy zahrnuje kromě Evaluačních zpráv i další výstupy a činnosti jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy (*Specifikace předmětu plnění*), a rovněž prezentaci průběžných výsledků získaných z evaluace projektu POOD na závěrečné konferenci projektu POOD, která proběhne v posledním roce



realizace projektu, bude-li k tomu Zhotovitel Objednatelem vyzván (dále společně jen „**Dílo**“), a Objednatel se zavazuje řádně dokončené a provedené Dílo převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli sjednanou cenu.

4. Veškeré materiály vytvořené v rámci Díla (v tištěné nebo elektronické verzi) musí být Zhotovitelem zpracovány v souladu s pravidly programu OPZ+. Aktuální informace o programu OPZ+ jsou uveřejněny na internetových stránkách: [OPZ+ 2021-2027 - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Článek II. Prohlášení Zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu a předmětu této Smlouvy, a že Dílo provede jako osoba s příslušnou odborností a zkušeností. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že při plnění předmětu Smlouvy postupuje jako odborník ve smyslu § 5 Občanského zákoníku, že má dostatek vědomostí a dovedností pro plnění předmětu Smlouvy.
2. Zhotovitel dále prohlašuje, že je držitelem oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této Smlouvy, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
3. Zhotovitel musí být schopen po celou dobu trvání této Smlouvy zajistit a na vyžádání Objednatele prokázat plnění v souladu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě a zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

Článek III. Místo a lhůty plnění

1. Místem k provedení Díla je sídlo Objednatele i Zhotovitele, případně podle povahy plnění libovolné místo v České republice určené Objednatelem, zejm. organizační složky resortu Objednatele, které se účastní projektu POOD, a dále místo konání závěrečné konference projektu POOD. Místem k případné kontrole provádění Díla, k předání, převzetí a akceptaci Díla je pak sídlo Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
2. Zhotovitel se zavazuje dodat Objednateli finální verze Evaluačních zpráv (tj. zpráv, které jsou Objednatelem akceptovány) v dále uvedených lhůtách:
 - a) Vstupní zprávu nejpozději do 31.7.2025;
 - b) Průběžnou zprávu nejpozději do 31.1.2027;
 - c) Závěrečnou zprávu nejpozději do 31.12.2027.



3. Zhotovitel se zavazuje k účasti na závěrečné konferenci projektu POOD, která proběhne v posledním roce realizace projektu POOD, v termínu a na konkrétním místě, které budou písemně sděleny Zhotoviteli Objednatelem nejpozději 30 dnů před konáním této konference. Účast a prezentace průběžných výsledků získaných z evaluace projektu POOD na závěrečné konferenci projektu POOD a veškeré náklady Zhotovitele s tím spojené jsou zahrnuty v cenách sjednaných v článku IV. Smlouvy.

Článek IV. Cena Díla a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají tyto ceny (dále společně také jako „*Ceny*“):

1.1. Celkovou smluvní cenu Díla ve výši:

- celková cena bez DPH ve výši 514 000,- Kč
- sazba DPH 21 %
- výše DPH 107 940,- Kč
- celková cena včetně DPH 621 940,- Kč

(dále jen „*Celková cena*“).

1.2. Celková cena se skládá z těchto jednotlivých cen za Evaluační zprávy:

a) Cena za Vstupní zprávu ve výši:

- cena bez DPH ve výši 78 000,- Kč
- sazba DPH 21 %
- výše DPH 16 380,- Kč
- cena včetně DPH 94 380,- Kč

(dále jen „*Cena Vstupní zprávy*“).

b) Cena za Průběžnou zprávu ve výši:

- cena bez DPH ve výši 180 000,- Kč
- sazba DPH 21 %
- výše DPH 37 800,- Kč
- cena včetně DPH 217 800,- Kč

(dále jen „*Cena Průběžné zprávy*“).

c) Cena za Závěrečnou zprávu ve výši:

- Cena bez DPH ve výši 256 000,- Kč
- sazba DPH 21 %
- výše DPH 53 760,- Kč
- cena včetně DPH 309 760,- Kč

(dále jen „*Cena Závěrečné zprávy*“).



2. Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku Smlouvy jsou konečné a nepřekročitelné, platné po celou dobu trvání Smlouvy a zahrnují veškeré náklady a rizika Zhotovitele spojené s plněním dle této Smlouvy, včetně veškerého materiálu, práce, dopravy do míst plnění, vyhotovení měsíčních výkazů, reportů, prezentace na závěrečné konferenci projektu POOD dle článku III. odst. 3. Smlouvy apod.
3. Změna Cen je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH na základě písemného dodatku podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané Ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Ceny jednotlivých částí Díla jsou splatné na základě faktur vystavených Zhotovitelem následovně:
 - 4.1. Fakturu na celou Cenu Vstupní zprávy je Zhotovitel oprávněn vystavit po řádném dodání Vstupní zprávy Objednateli a po zaslání akceptačního protokolu týkajícího se Vstupní zprávy Objednatelem Zhotoviteli, v němž bude vyznačen výrok Objednatele „akceptováno“ a bude podepsán za Objednatele k tomu oprávněnou osobou dle přílohy č. 2 Smlouvy (*Realizační tým a Kontaktní osoby*); k faktuře bude připojena kopie akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ podepsaného Objednatelem.
 - 4.2. Fakturace Ceny Průběžné zprávy bude probíhat postupně takto:
 - a) 1. splátka odpovídající výši 15 % Ceny Průběžné zprávy po ukončení měsíce listopad 2025 s tím, že k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce srpen až listopad 2025;
 - b) 2. splátka odpovídající výši 15 % Ceny Průběžné zprávy po ukončení měsíce únor 2026 s tím, že k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce prosinec 2025 a leden a únor 2026;
 - c) 3. splátka odpovídající výši 15 % Ceny Průběžné zprávy po ukončení měsíce květen 2026 s tím, že k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce březen až květen 2026;
 - d) 4. fakturu na 15 % Ceny Průběžné zprávy je Zhotovitel oprávněn vystavit po ukončení měsíce srpen 2026 s tím, že k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce červen až srpen 2026;
 - e) 5. splátka odpovídající výši 15 % Ceny Průběžné zprávy po ukončení měsíce listopad 2026 s tím, že k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce září až listopad 2026;
 - f) 6. splátka odpovídající výši 25 % Ceny Průběžné zprávy po řádném dodání Průběžné zprávy Objednateli a po zaslání akceptačního protokolu týkajícího se Průběžné zprávy Objednatelem Zhotoviteli, v němž bude vyznačen výrok Objednatele „akceptováno“ a bude podepsán za Objednatele k tomu oprávněnou osobou dle přílohy č. 2 Smlouvy (*Realizační tým a Kontaktní*



osoby); k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce prosinec 2026 a leden 2027 a kopie akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ podepsaného Objednatelem.

4.3. Fakturace Ceny Závěrečné zprávy bude probíhat postupně takto:

- a) 1. splátka odpovídající výši 20 % Ceny Závěrečné zprávy po ukončení měsíce duben 2027 s tím, že k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce únor až duben 2027;
- b) 2. splátka odpovídající výši 20 % Ceny Závěrečné zprávy po ukončení měsíce červenec 2027 s tím, že k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce květen až červenec 2027;
- c) 3. splátka odpovídající výši 20 % Ceny Závěrečné zprávy po ukončení měsíce říjen 2027 s tím, že k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce srpen až říjen 2027;
- d) 4. splátka odpovídající výši 40 % Ceny Závěrečné zprávy po řádném dodání Závěrečné zprávy Objednateli a po zaslání akceptačního protokolu týkajícího se Závěrečné zprávy Objednatelem Zhotoviteli, v němž bude vyznačen výrok Objednatele „akceptováno“ a bude podepsán za Objednatele k tomu oprávněnou osobou dle přílohy č. 2 Smlouvy (*Realizační tým a Kontaktní osoby*); k faktuře budou připojeny měsíční výkazy za měsíce listopad a prosinec 2027 a kopie akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ podepsaného Objednatelem.

5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu a dále musí obsahovat:

- a) číslo této Smlouvy,
 - b) údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 Občanského zákoníku,
 - c) informaci – text: „Projekt Posílení občanskoprávní ochrany dětí, které jsou obětí domácího násilí, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_004/0005122 je financován z operačního programu Zaměstnanost plus“,
 - d) přílohou faktur musí být kopie akceptačních protokolů s výrokem Objednatele „akceptováno“ podepsaného Objednatelem a měsíčních výkazů podepsaných Zhotovitelem, jak je stanoveno v odst. 4. tohoto článku Smlouvy.
6. Lhůta splatnosti faktur činí 30 (třicet) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit Zhotoviteli fakturu, která nesplňuje předepsané nebo sjednané náležitosti nebo k ní nejsou připojeny kopie dokumentů dle odst. 4. a 5. tohoto článku Smlouvy. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené/doplněné faktury Objednateli.
7. Faktury budou Objednatelem hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.



8. Objednatel neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

Článek V.

Předání a převzetí Díla, akceptační procedura

1. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli výstupy jednotlivých částí Díla – Evaluačních zpráv s časovým předstihem tak, aby nejpozději ve lhůtách stanovených v článku III. odst. 2. této Smlouvy došlo k jejich akceptaci (dodání dle odst. 4. tohoto článku Smlouvy), a to v podobě, formátu a v souladu s dalšími požadavky, jak je specifikováno v příloze č. 1 Smlouvy (*Specifikace Předmětu plnění*).
2. Předání výstupů jednotlivých částí Díla – Evaluačních zpráv k jejich akceptaci potvrdí Objednatel v předávacím protokolu. Předávací protokol musí obsahovat označení Zhotovitele a Objednatele včetně uvedení zúčastněných odpovědných osob (pracovníků) obou smluvních stran, datum, jména a podpisy příslušných pracovníků Zhotovitele a Objednatele. Předávací protokol může být vyhotoven elektronicky nebo v listinné podobě. Pokud bude předávací protokol vyhotoven v elektronické podobě, musí být podepsán pomocí kvalifikovaných elektronických podpisů. V případě, že předávací protokol bude vyhotoven v listinné podobě, bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom listinném vyhotovení, v takovém případě smluvní strany uvedou v předávacím protokolu rovněž místo předání.
3. Objednatel do 5 pracovních dní po podpisu předávacího protokolu dle odst. 2. tohoto článku Smlouvy výstup příslušné části Díla – příslušnou Evaluační zprávu posoudí, a buď tuto Evaluační zprávu akceptuje formou akceptačního protokolu (dle odst. 4. tohoto článku Smlouvy) nebo písemně (postačuje emailem) sdělí Zhotoviteli připomínky k dané Evaluační zprávě – vady a nedostatky Evaluační zprávy (dle odst. 5. tohoto článku Smlouvy).
4. V případě, že výstup části Díla – dané Evaluační zprávy splňuje požadavky uvedené v této Smlouvě, zejména v příloze č. 1 Smlouvy (*Specifikace Předmětu plnění*), Objednatel uvede v akceptačním protokolu výrok „akceptováno“ a jeho elektronicky podepsané vyhotovení zašle Zhotoviteli. Pokud bude v případě potřeby akceptační protokol podepsán v listinné podobě, Objednatel si jedno vyhotovení akceptačního protokolu ponechá a druhé vyhotovení tohoto akceptačního protokolu zašle Zhotoviteli. Podpisem akceptačního protokolu Objednatele s výrokem „akceptováno“ se předmětná část Díla – příslušná Evaluační zpráva považuje za dokončenou a dodanou.
5. V případě, že výstup části Díla – daná Evaluační zpráva neodpovídá požadavkům uvedeným v této Smlouvě, zejména v příloze č. 1 Smlouvy (*Specifikace Předmětu plnění*), resp. obsahuje vady a nedostatky, Objednatel písemně (postačuje emailem) informuje Zhotovitele v čem výstup části Díla – příslušné Evaluační zprávy neodpovídá požadavkům uvedeným v této Smlouvě, resp. jaké obsahuje vady a nedostatky, a to spolu se stanovenou lhůtou k odstranění vad a nedostatků. Není-li lhůta pro odstranění vad a nedostatků v písemné informaci zaslané Objednatelem Zhotoviteli uvedena, činí lhůta pro odstranění



vad a nedostatků 10 pracovních dní od doručení písemné informace Objednatele dle tohoto odstavce Smlouvy Zhotoviteli.

6. Zhotovitel je povinen po doručení písemné informace Objednatele dle odst. 5. tohoto článku Smlouvy odstranit vady a nedostatky výstupu části Díla – Evaluační zprávy ve lhůtě stanovené v informaci Objednatele, resp. stanovené v odst. 5. tohoto článku Smlouvy. Po odstranění vad a nedostatků Zhotovitel předloží upravený výstup části Díla – danou Evaluační zprávu postupem uvedeným v odst. 1. tohoto článku Smlouvy Objednateli k nové akceptaci, o čemž bude smluvními stranami sepsán nový předávací protokol dle odst. 2. tohoto článku Smlouvy a bude postupováno dle následujících ustanovení tohoto článku Smlouvy.
7. Postup dle odst. 6. tohoto článku Smlouvy se bude opakovat v případě, že výstup části Díla – daná Evaluační zpráva opětovně nebude splňovat požadavky uvedené v této Smlouvě anebo bude obsahovat jiné vady a nedostatky, a to za předpokladu, že Objednatel nevyužije svého práva od této Smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení této Smlouvy Zhotovitelem.
8. O činnostech provedených v rámci plnění a realizace této Smlouvy v jednotlivých kalendářních měsících je Zhotovitel povinen po dobu trvání Smlouvy posílat Objednateli měsíční výkazy, a to vždy do 5 pracovních dní po skončení daného kalendářního měsíce. Měsíční výkazy budou vyhotoveny elektronicky a budou podepsány Zhotovitelem kvalifikovaným elektronickým podpisem. Pokud bude v případě potřeby měsíční výkaz vyhotoven v listinné podobě, Zhotovitel zašle vyhotovení měsíčního výkazu podepsaného Zhotovitelem Objednateli na adresu sídla Objednatele.

Článek VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen provést Dílo řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na vlastní náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele.
2. Objednatel předá Zhotoviteli na základě písemné výzvy Zhotovitele veškeré podklady nutné pro provedení Díla, pokud Objednatel takové podklady má k dispozici. Objednatel zůstává vlastníkem podkladů předaných Zhotoviteli za účelem provedení Díla s tím, že po dokončení Díla je Zhotovitel povinen tyto podklady Objednateli vrátit bez zbytečného odkladu.
3. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu podkladů pro provedení Díla převzatých od Objednatele ke splnění předmětu Smlouvy a nevhodnost jeho pokynů, které brání provedení Díla.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené dodržáním pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval.



5. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
6. Objednatel prostřednictvím jím pověřených osob je oprávněn kdykoliv provádět průběžnou kontrolu provádění Díla.

Článek VII. Odpovědnost za vady

1. Rozsah, kvalita a provedení Díla musí přesně odpovídat předmětu a účelu této Smlouvy, požadavkům a pokynům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě a zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce. Jakékoliv odchylky od tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli Dílo v nejvyšší kvalitě, v požadovaném množství/rozsahu a v dohodnutých lhůtách. Za vadné je považováno provedení Díla, které nesplňuje požadavky uvedené v této Smlouvě, zejména v příloze č. 1 této Smlouvy (*Specifikace předmětu plnění*).
3. Práva a povinnosti smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí Občanským zákoníkem. Zhotovitel odpovídá Objednateli za vady Zhotovitelem prováděného Díla, nebo jeho konkrétních částí, v okamžiku předání.
4. Zhotovitel je povinen nahradit Objednateli veškerou škodu, kterou způsobil porušením ustanovení této Smlouvy.

Článek VIII. Vlastnické právo, nebezpečí škody

1. Zhotovitel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody ke všem součástem Díla předaným Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich akceptace Objednatelem s tím, že Objednateli náleží právo Dílo či jeho část užívat od okamžiku podpisu příslušného předávacího protokolu.
2. Není-li dále sjednána speciální úprava, sjednávají si smluvní strany, že dojde-li při provádění Díla (či kterékoli jeho části) k vytvoření Díla, které je předmětem práv průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, uděluje Zhotovitel Objednateli okamžikem akceptace výhradní a přenosné právo toto Dílo užít co nejširším možným způsobem.
3. Vzhledem k tomu, že součástí Díla je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „AZ“), je Objednatel oprávněn veškeré součásti takového Díla (dále jen



„*Autorské dílo*“ či „*Autorská díla*“) užívat za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.

4. Zhotovitel ve smyslu § 58 odst. 1 AZ ve spojení s § 58 odst. 4 AZ postupuje Objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu, které je dle AZ zaměstnaneckým dílem (nebo se za něj považuje), a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž Zhotovitel postupuje Objednateli toto oprávnění s účinností, která nastává okamžikem akceptace. Zhotovitel se zavazuje, že k postoupení dle tohoto ustanovení má souhlas autora, resp. autorů, Autorského díla. S postoupením dle tohoto ustanovení se poskytuje i svolení autora k úpravám a dalším zásahům do Autorského díla uvedeným v § 58 odst. 4 AZ.
5. Nelze-li užívání Autorského díla upravit dle odst. 4. tohoto článku Smlouvy, např. z důvodu, že Autorské dílo není dílem zaměstnaneckým (ani se za něj nepovažuje), poskytuje Zhotovitel Objednateli k užívání Autorského díla neomezenou licenci, a to od okamžiku účinnosti tohoto poskytnutí, přičemž Zhotovitel poskytuje Objednateli tuto licenci s účinností, která nastává okamžikem akceptace. Obsahem licence dle tohoto ustanovení je oprávnění k výkonu majetkových autorských práv ve stejném rozsahu, jaké má zaměstnavatel k zaměstnaneckému dílu ve smyslu § 58 odst. 1 AZ, tzn., že autor mimo jiné svolil k úpravám a dalším zásahům do autorského díla uvedených v § 58 odst. 4 AZ. Licence dle tohoto ustanovení je výhradní s možností poskytnutí podlicence, či možností jejího postoupení a uděluje se na dobu trvání majetkových práv autorských.
6. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti této Smlouvy, není-li ve Smlouvě upraveno jinak.
7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí veškerých oprávnění dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně Díla. Při sjednání této ceny se přihlédlo k účelu poskytnutých oprávnění a způsobu a okolnostem užití Autorského díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu těchto oprávnění.

Článek IX.

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu této Smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu této Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.



3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Zhotovitel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu této Smlouvy, případně poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců či poddodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.
5. Budou-li údaje, ke kterým Zhotovitel získá v souvislosti s plněním dle této Smlouvy přístup, mít povahu osobních údajů, kterými se rozumí osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**Zákon**“), resp. ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) (dále jen „**Nařízení**“) včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 Nařízení a rozsudků ve smyslu článku 10 Nařízení (dále jen „**Osobní údaje**“), je Zhotovitel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s touto Smlouvou, Zákonem a Nařízením.
6. Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a ochraně Osobních údajů. Zhotovitel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.

Článek X.

Kontaktní osoby, realizační tým, poddodavatelé

1. Kontaktní osoby:
 - 1.1. Smluvní strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně této Smlouvy určily kontaktní osoby a pro některé konkrétní úkony v rámci vzájemné komunikace další osoby (dále společně jako „**Kontaktní osoby**“), jejichž seznam je uveden v příloze č. 2 Smlouvy (*Realizační tým a Kontaktní osoby*).
 - 1.2. Případnou změnu Kontaktních osob nebo kontaktních údajů oznámí Objednatel i Zhotovitel neprodleně prokazatelně písemně druhé smluvní straně.
 - 1.3. Změna Kontaktních osob nebo kontaktních údajů je účinná prokazatelným písemným doručením takového oznámení druhé smluvní straně bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
2. Realizační tým:
 - 2.1. Zhotovitel bude Objednateli poskytovat předmět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v příloze č. 2 Smlouvy



(*Realizační tým a Kontaktní osoby*) (dále jen „**Realizační tým**“) tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti uvedené v příloze č. 2 Smlouvy (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) a v rozsahu, který těmto činnostem odpovídá.

- 2.2. Členy Realizačního týmu, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Zhotovitel využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně člena Realizačního týmu.
- 2.3. Využití nového člena Realizačního týmu, změnu člena Realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití (vše společně označováno jako „změna Realizačního týmu“) musí předem prokazatelně písemně odsouhlasit Objednatel. Zhotovitel pro účely udělení souhlasu Objednatele předloží Objednateli se svou žádostí o změnu Realizačního týmu doklady o splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce.
- 2.4. Členy Realizačního týmu, jimiž Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce jako nahrazovaní členové.
- 2.5. Každý člen Realizačního týmu je povinen zejména:
 - a) podílet se na poskytování plnění dle této Smlouvy v rozsahu odpovídajícím své odbornosti,
 - b) dle své odbornosti a zapojení na poskytování plnění dle Smlouvy se osobně zúčastnit všech porad a jednání (včetně online jednání) se zástupci Objednatele v rámci poskytování plnění dle Smlouvy, a adekvátně reagovat na dotazy Objednatele,
 - c) v rámci své odbornosti efektivně komunikovat s Objednatelem, resp. s Kontaktními osobami Objednatele za účelem včasného a bezvadného poskytování plnění dle Smlouvy,
 - d) postupovat v rámci svých povinností při poskytování plnění dle Smlouvy dle nejlepšího vědomí, tak aby byl co nejlépe naplněn účel Smlouvy.
- 2.6. Zhotovitel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, nahradit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen Realizačního týmu neplní své povinnosti podle této Smlouvy nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.
- 2.7. Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě a Zhotovitel po odsouhlasení změny Realizačního týmu Objednatelem vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 2 Smlouvy (*Realizační tým a Kontaktní osoby*), čímž dojde k jejímu nahrazení novým zněním.



3. Poddodavatelé:

- 3.1. V Příloze č. 3 Smlouvy (*Seznam Poddodavatelů*) jsou uvedeni poddodavatelé, které Zhotovitel využije k poskytování Předmětu plnění (dále jen „**Poddodavatelé**“), včetně informací o konkrétních částech plnění dle této Smlouvy, pro které budou příslušní Poddodavatelé využiti. Realizací subdodávek se rozumí i poskytnutí oprávnění (např. licence) Objednateli ze strany třetích osob.
- 3.2. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatelů. Ohledně práv a povinností Poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členů a členů statutárního orgánu se dále obdobně použijí ustanovení Smlouvy o právech a povinnostech Zhotovitele a členů Realizačního týmu.
- 3.3. Poddodavatelé, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Zhotovitel využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi kvalifikaci prokazoval, ledaže dojde ke změně Poddodavatele.
- 3.4. Využití nového Poddodavatele, změnu Poddodavatele nebo rozsahu jeho využití (vše společně označováno jako „změna Poddodavatele“) musí předem prokazatelně písemně odsouhlasit Objednatel.
- 3.5. Poddodavatele, jimiž Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazování Poddodavatelé.
- 3.6. Při změně Poddodavatele není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě a Zhotovitel po odsouhlasení změny Poddodavatele Objednatelům vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 3 Smlouvy (*Seznam Poddodavatelů*), čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.

Článek XI.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb dle této Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
2. V případě prodlení Zhotovitele s dodáním výstupu dané části Díla (dané Evaluační zprávy) ve lhůtách stanovených v článku III. odst. 2. a dle článku V. odst. 1. a 4. této Smlouvy má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním v akceptačním protokolu všech vytykánych vad a nedostatků výstupu dané části Díla (dané Evaluační zprávy) ve lhůtě stanovené v tomto protokolu nebo v článku V. odst. 5. Smlouvy, má Objednatel právo požadovat na



Zhotoviteli a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.

4. V případě nesplnění závazku Zhotovitele zúčastnit se na závěrečné konferenci projektu POOD má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40 000,- Kč.
5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací a Osobních údajů Zhotovitelem dle článku IX. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli a Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě, že ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (příp. jiného oprávněného orgánu ČR nebo EU) bude Objednateli uložena pokuta z důvodu, že z důvodů na straně Zhotovitele daná Evaluační zpráva nebude dodána včas nebo v požadované kvalitě, nebo bude z uvedených důvodů krácena podpora z programu POOD (příp. jiného zdroje financování), je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli a Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši uložené pokuty nebo nevyplacených prostředků z programu POOD (příp. jiného zdroje financování). Ujednání v tomto odstavci Smlouvy nemá vliv na ujednání o smluvních pokutách v předchozích odstavcích tohoto článku Smlouvy, tzn. smluvní pokutu dle tohoto odstavce Smlouvy lze uložit vedle smluvních pokut dle předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, nemajetkové či jiné újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány, možnost odstoupení od Smlouvy, ani povinnost Zhotovitele řádně splnit povinnost dle této Smlouvy, pro niž byla smluvní pokuta uložena. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.
8. Splatnost smluvních pokut je 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě Zhotoviteli.
9. Objednatel je oprávněn započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty vůči pohledávce Zhotovitele na úhradu Ceny dle článku IV. Smlouvy, s čímž Zhotovitel výslovně souhlasí.

Článek XII. Ukončení smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo písemnou výpovědí Objednatele.
2. Objednatel může tuto Smlouvu kdykoliv ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a její běh počíná dnem následujícím po doručení výpovědi Zhotoviteli.



3. Odstoupit od Smlouvy může kterákoli ze smluvních stran v případě, že druhá smluvní strana poruší smluvní povinnosti podstatným způsobem a nastanou-li okolnosti předvídané v § 2002 Občanského zákoníku. Za podstatné porušení této Smlouvy je považováno zejména:
 - a) prodlení Zhotovitele s provedením a předáním Díla o více než 15 pracovních dní,
 - b) prodlení Zhotovitele s odstraněním v akceptačním protokolu všech vytýkaných vad a nedostatků Díla ve lhůtě stanovené v tomto protokolu nebo v článku V. odst. 5. Smlouvy, o více než 15 pracovních dní,
 - c) pokud Zhotovitel neposkytuje součinnost při komunikaci s řídicím orgánem programu OPZ+ (MPSV) v rámci nastavení evaluace a obsahu Díla, resp. jeho částí, popř. pokud Zhotovitel nebude reflektovat připomínky a podněty ze strany řídicího orgánu programu OPZ+ (MPSV) k navrženým Evaluačním zprávám.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Zhotovitele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel vstoupí do likvidace.
5. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce.
6. Dojde-li
 - k přeměně společnosti Zhotovitele nebo jeho Poddodavatele,
 - ke změně vlastnické struktury společnosti Zhotovitele či jeho Poddodavatele,
 - ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Zhotovitele nebo jeho Poddodavatele,
 - příp. k jiným skutečnostem,v jejichž důsledku se změní ovládající osoba, resp. skutečný majitel Zhotovitele nebo jeho Poddodavatele oproti dni uzavření Smlouvy,
 - je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli;
 - je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda Zhotovitel splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
7. Dostane-li se plnění dle této Smlouvy do rozporu s mezinárodními sankcemi ve smyslu § 48a Zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo hrozí-li, že toto nastane, nebo v případě, že nastane střet zájmů ve smyslu § 44 Zákona o zadávání veřejných zakázek:
 - je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli;
 - je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda Zhotovitel splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
8. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení bude mít účinky do budoucna.



9. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
10. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licencí a převodu oprávnění k výkonu majetkových práv, práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací a Osobních údajů, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani další práva a povinnosti, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
11. Při předčasném ukončení Smlouvy budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou smluvních stran.
12. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod hrozících Objednateli z důvodu předčasného ukončení Smlouvy.

Článek XIII. Ostatní ujednání

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv dle požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, celý text této smlouvy, údaje o Zhotoviteli nevyjímaje, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
4. Smluvní strany se zavazují, že v případě vzniku sporu ohledně plnění dle této Smlouvy, včetně jejího výkladu, vynaloží úsilí o smírné mimosoudní vyřešení věci vzájemným jednáním a dohodou smluvních stran. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor, bude takový spor předložen jednou ze smluvních stran věcně a místně příslušnému soudu. Zahájením soudního řízení není dotčena povinnost smluvních stran dodržovat práva a povinnosti, ke kterým se touto Smlouvou zavázaly. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
5. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.



6. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.
7. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této Smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů Objednatele.
9. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě chronologicky číselovaných dodatků k této Smlouvě podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
4. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Zhotovitel obdrží jeden (1) stejnopis Smlouvy. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
6. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že tato Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetli, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými podpisy.



7. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Realizační tým a Kontaktní osoby

Příloha č. 3 – Seznam Poddodavatelů

Za Objednatele:

V Praze dne:



JUDr. Klára Cetlová
vrchní ředitelka sekce justiční

Za Zhotovitele:

V Praze dne:



Digitálně podepsal Ing. Jana Karbusická
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-24759384,
o=INESAN, s.r.o., ou=1, cn=Ing. Jana
Karbusická, sn=Karbusická,
givenName=Jana,
serialNumber=P452458
Datum: 2025.04.18 20:49:40 +02'00'

Ing. Jana Karbusická
jednatelka



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

1. Strategický kontext

1.1. Obecné informace k hodnocenému programu

Operační program s názvem Zaměstnanost plus (dále OPZ+) představuje klíčový nástroj pro využívání finančních prostředků z Evropského sociálního fondu plus v oblasti zaměstnanosti a sociálního začleňování v programovém období 2021-2027, přičemž navazuje na Operační program Zaměstnanost realizovaný v programovém období 2014-2020.

V programovém období 2021 – 2027 pokrývá tyto oblasti: budoucnost práce, sociální začleňování, sociální inovace, materiální pomoc nejchudším osobám. Řídicím orgánem programu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV).

Aktuální informace o programu jsou uveřejněny na internetových stránkách:

[OPZ+ 2021-2027 - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

2. Informace o projektu

Název: Posílení občanskoprávní ochrany dětí, které jsou obětí domácího násilí (dále jen **POOD**)

Řešitel projektu (příjemce podpory): Ministerstvo spravedlnosti

Seznam použitých zkratk:

CS - cílová skupina

DN - domácí násilí

IC - intervenční centrum

JSR - jiný soudní rok

KSUL - Krajský soud Ústí nad Labem

KSZ - Krajské státní zastupitelství

MIP - metoda multiinstitucionálního způsobu projednávání případů dětí, jež jsou obětí domácího násilí

MT - multiinstitucionální tým

MVR - multiinstitucionální vyhodnocení rizik

OS/KS - okresní soud/krajský soud

OSPOD - Orgán sociálně-právní ochrany dětí

PMS - Probační a mediační služba

PO - předběžné opatření

SZ - Státní zastupitelství

Výchozí stav – jaký problém projekt řeší:

Projekt reaguje na identifikovaný problém, který spočívá v **nepropojení řízení o PO ve věcech**



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

ochrany proti DN, včetně řízení o prodloužení tohoto PO, jsou-li oběti DN nezletilé děti, s adekvátním řízením ve věci péče soudu o nezletilé a s nedostatečným využitím evidence-based přístupu, přístupu zaměřeného na řešení problémů, trauma zohledňujícího přístupu a multiinstitucionální spolupráce, a to jak v řízení ve věcech ochrany proti DN, tak i opatrovnických řízeních.

Krajský soud v Ústí nad Labem společně s Národním institutem pro děti a rodinu od roku 2021 analyzuje soudní i související procesy vztahující se k projednávání a rozhodování případů ohrožených dětí. Došli přitom k následujícím zjištěním:

- 1) **Soudci většinou nemají informace o jiných soudních řízeních, která se týkají projednání případu souvisejícího s násilím v rodině, jehož obětí je nezletilé dítě.** Opatrovnický soudce se tak nemusí dozvědět, že dochází k opakovanému vykazání osoby dopouštějící se násilného chování v rodině nezletilého dítěte. Stává se tak, že nezletilé dítě je bez jakékoliv ochrany dále exponované násilnému chování. V paralelně vedených řízeních o vykazání osoby, která se dopouští násilného chování v rodině s nezletilým dítětem, o úpravě poměrů dítěte či výchovných opatřeních a v trestním řízení nebývají sdíleny informace, dítě bývá podrobováno opakovaným výslechům, soudní opatření v rodině nebývají koordinována.
- 2) Doporučování a ukládání odborné pomoci rodině dítěte ohroženého násilím a/nebo jiným nevhodným chováním je zásadně ovlivněno tím, že **řízení ve věci ochrany proti DN není koordinováno s řízením ve věcech péče soudu o nezletilé.** Doporučené intervence se tak často mívají účinkem, popřípadě mohou být až protichůdné (např. doporučení rodinné terapie v situaci, kdy je rodič vykazán ze společné domácnosti).

Anotace projektu:

Zaměřujeme se na vytvoření a ověření inovativní metody **multiinstitucionálního způsobu projednávání případů dětí, jež jsou obětí domácího násilí** (dále jen MIP), u okresních a krajských soudů. Do pilotáže bude zapojeno 9 prvoinstančních či odvolacích soudů a odborníci z institucí podílejících se na řešení případu dítěte a jeho rodiny, je-li detekováno domácí násilí (OSPOD, SZ, IC, PMS aj.). Zapojení soudů bude deklarováno příslibem daného soudu. Bude probíhat evaluace a osvětově-edukační aktivity.

Cíle projektu:

Cílem projektu je **úplná či částečná implementace nového multiinstitucionálního způsobu projednávání občanskoprávních případů dětí, jež jsou obětí domácího násilí, a to celkem v 7 okresních a 2 krajských soudech do 31. 1. 2028.**

Metoda MIP při OS/KS bude modulární, tj. každý soud může převzít buď plný rozsah metody nebo její část. Předpokládáme, že zapojené soudy v určité míře budou využívat obě formy převzaté metody, jen nedojde k personálnímu provázání (soudci, kteří rozhodují ve věci PO, nebudou těmi stejnými soudci, kteří vedou opatrovnická řízení). Míra implementace bude



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

sledována a bude popsána v evaluační zprávě, kde bude vyhodnocen i efekt spojený s plnou či částečnou mírou implementace inovativní metody. To znamená, že se bude zjišťovat, zda je využití metody při personálním provázání efektivnější a budou moci být navrženy nástroje pro překlenutí personálního neprovázání.

Důkazy, které budou dokládat míru úspěšné implementace inovativní metody MIP jsou následující:

- Při OS se budou nově na projednávání případů dětí ohrožených DN v občanskoprávních řízeních svolávat multiinstitucionální týmy (MT): seznam jiných soudních roků, při kterém byl svolán MT a seznam zapojených institucí
- Bude zvýšen počet zahájených řízení ve věci péče soudu o nezletilé či návrhů na předběžná opatření: doložen počet návrhů řízení před realizací nové metody a po ní
- Vytvoření nové specializace v rámci rozvrhu práce specializovaného soudce: doloženo rozvrhem práce (počítáme s možností, že některé soudy mohou být preaktivní a zřídí tuto pozici ještě před samotnou pilotáží, tuto skutečnost budeme evaluovat ve vztahu sledování skutečnosti, jak pozici pojali bez proškolení a jak vnímali její užitečnost a funkčnost před proškolením a implementací nové metody)
- Budou doloženy kazuistiky z každého soudu: alespoň 9 ks
- Vypracování nástroje pro vyhodnocení rizik: počty použití nástroje

Dílčí cíle projektu

- 1) Posílení ochrany dětských obětí DN v řízeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí, a to implementací multiinstitucionálního způsobu projednání věci při využití nástrojů na vyhodnocení rizik a potřeb
 - U zapojených soudců můžeme v rámci řízení o předběžném opatření doložit počet využití nástroje sloužící k prvotnímu vyhodnocení rizik; u zapojených odborníků v rámci řízení o prodloužení předběžného opatření můžeme zkoumat a doložit počty nástrojů na vyhodnocení rizik a potřeb a MT sezení.
 - U dětských obětí DN můžeme doložit procesní mapou stav před a po (popis procesu, srovnat míru ochrany s nástrojem s evidence based přístupy a proces stávající formy bez nástroje na prvotní vyhodnocení rizik a bez evidence-based přístupu).
- 2) Posílení ochrany dětských obětí DN v řízeních ve věci péče soudu o nezletilé, a to implementací multiinstitucionálního způsobu projednání věci při využití nástrojů na vyhodnocení rizik a potřeb
 - U zapojených odborníků v rámci řízení ve věcech péče soudu o nezletilé můžeme zkoumat a doložit počty nástrojů na vyhodnocení rizik a potřeb a MT sezení.
 - U dětských obětí DN můžeme doložit procesní mapou stav před a po (popis procesu, srovnat míru ochrany s nástrojem s evidence based přístupy a proces stávající formy bez nástroje na vyhodnocení rizik a potřeb a bez evidence-based přístupu).
- 3) Koordinovaný postup v souvisejících řízeních ve věcech ochrany proti DN, péče soudu o nezletilé a případných trestních řízeních



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

- Počet řízení, kde byly využity informace či byl koordinovaný postup se souběžně běžícími řízeními.

Očekávané změny:

Změny na úrovni procesů u OS/KS:

V současné době:

- přijde na soud návrh na nařízení PO ve věci ochrany proti DN,
- agendu nerozhoduje specializovaný soudce,
- opatrovnický úsek se nedozví o případech, ve kterých figuruje dítě jako oběť DN
- soudce nemá k dispozici evidence-based nástroje pro vyhodnocení situace dítěte a rodiny,
- nejsou reálně vymezené kompetence soudu a orgánu OSPOD při projednávání konkrétního případu,
- není jednotným způsobem koordinovaná a sladěná odborná pomoc, která se dostává dítěti a rodině (jiná doporučení mohou zaznít ve věci prodloužení PO, jiná v opatrovnickém řízení, mohou být uloženy jiné povinnosti v trestním řízení),
- chybí efektivně nastavený způsob motivace účastníků řízení ke změně,
- chybí efektivní monitoring a vyhodnocení poskytnuté odborné pomoci (nejasné vymezení kompetencí soud/OSPOD).

Po zavedení systémové změny na daném OS/KS:

- o návrzích na nařízení PO budou rozhodovat soudci se specializací, jež budou proškoleni v rámci projektu, mimo jiné i v trauma zohledňujícím přístupu,
- bude existovat přímá personální nebo nepřímá procesní provázanost v řízení ve věcech ochrany proti DN s opatrovnickým řízením,
- soudce a další zaměstnanci soudu budou mít k dispozici evidence-based nástroj na vyhodnocení rizik dítěte,
- soudce bude mít v řízeních k dispozici pohled odborníků, kteří se zabývají DN ze všech jeho perspektiv,
- zapojením specializovaných a proškolených soudců, popř. soudců proškolených bude koordinovaná a sladěná odborná pomoc, která se dostává dítěti a rodině,
- bude efektivně nastavený způsob motivace účastníků řízení ke změně (výchozí diskem je transparentně nastavený proces, při kterém účastník řízení má soudcem nastavené dosažitelné a realistické cíle, zkracuje se odstup mezi JSR - soudce se zajímá o postup účastníka řízení, vyžaduje zpětné vazby od zapojených institucí a odborníků),
- bude nastaven efektivní monitoring změn (účastníka řízení soud vidí častěji, reflektuje, zda nastavená intervence je efektivní) a vyhodnocení poskytnuté odborné pomoci (vymezení kompetencí soud/OSPOD - bude předmětem výzkumu, identifikace třecích ploch, kroky k jejich eliminaci).



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

Očekávané změny u cílové skupiny odborníků:

Zvýšení kompetencí a rozšíření obzorů jednotlivých odborníků

Multiinstitucionální propojení

Zvýšení kapacity jednotlivých zapojených subjektů

Zvýšení povědomí o dopadech DN na budoucí život nezletilých dětí

Ochrana odborníků před sekundární traumatizací a syndromem vyhoření

Očekávané změny u cílové skupiny obětí DN:

Zvýšení ochrany dětí proti DN nastavenou provázaností jednotlivých soudních institutů (PO, trestní řízení, opatrovnické řízení)

Posílení participačních práv nezletilých dětí

Snížení zátěže dětí vyplývajících ze soudních řízení

Prevence retraumatizace a sekundární viktimizace

Snížení rizik sociálního vyloučení v důsledku nevhodně řešeného DN

Z pohledu justice je přerušování transgeneračního přenosu negativních vzorců chování žádoucím následkem projednání a rozhodnutí případů DN, jejichž obětí je nezletilé dítě. Aby k němu mohlo dojít, je zapotřebí detekovat možná ohrožení dítěte, multiinstitucionálně vyhodnotit rizika a zvolit adekvátní způsob projednání případu zahrnující ochranu dítěte, vést osobu dopouštějící se násilného chování k převzetí odpovědnosti a posílit její rodičovské a společenské kompetence, je-li to možné.

Očekávané změny u cílové skupiny agresorů:

Snížení rizik transgeneračního přenosu negativních vzorců chování

Snížení míry recidivy a tomu odpovídající zvýšení ochrany dětí před opakováním DN

Cílové skupiny projektu:

Primární cílová skupina:

- soudci a vyšší soudní úředníci
- pracovníci Justiční akademie
- státní zástupci,
- pracovníci probační a mediační služby,
- poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb
- na podporu soc. začleňování (SASR, OSP, Azylové domy, Služby krizové intervence aj.)
- sociální pracovníci

Sekundární cílová skupina:

- nezletilé děti,
- dospělé osoby, vůči kterým směřuje násilné jednání,
- osoby dopouštějící se násilného jednání

Klíčové aktivity projektu POOD

KA1: Tvorba indikátorů a nové metody práce – Analýza úspěšné praxe projednávání obdobných případů ve světě. Vytvoření dokumentu Doporučení dobré praxe, který bude



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

obsahovat popis multiinstitucionální praxe, nástroje pro vyhodnocení rizik, doporučení dobré praxe a procesní mapy. Budou vytvořeny sylaby 2 kurzů pro odborníky, e-learning, 3 edukační videa.

KA2: Pilotáž vytvořených nástrojů a metody práce – Ověření funkčnosti dokumentu Doporučení dobré praxe a celé inovativní metody MIP pilotáží u zapojených soudů (žádosti (KSUL, OS v Teplicích, OS v Liberci, OS v Lounech, OS v Mostě, OS v Děčíně, KS Brno, OS v Kroměříží, OS v Hodoníně).

Pilotáž samotné metody MIP bude probíhat po dobu 20 měsíců (1/26-8/27). Předcházet jí bude proškolení cílové skupiny odborníků (3x jednodenní školení, 1x třídním školení). Na školení bude navazovat metodické podpora implementace metody do praxe (1x 3 měsíce, online), a sběr zpětné vazby měsíce. Na závěr projektu proběhne 1 den reflexního setkání (konference).

KA3: Evaluace - Evaluace bude probíhat průběžně během celé realizace projektu. Evaluační závěry se budou důsledně opírat o primární a sekundární empirickou evidenci, jež bude během realizace projektu k dispozici. Vzhledem k zaměření projektu na vytvoření dokumentu Doporučení dobré praxe a edukačních nástrojů se evaluace bude zaměřovat zejména na vyhodnocení relevantních parametrů vytvořených materiálů a jejich přínos pro cílovou skupinu

KA4: Podpůrná osvětově-edukační kampaň – Kampaň bude zacílena jak na primární (odborníci), tak na sekundární cílovou skupinu (nezletilé děti, osoby dotčené DN). Kampaň budeme realizovat v druhé polovině projektu (6/26-12/27), kdy již bude vytvořena většina výstupů a grafických materiálů, bude probíhat pilotáž a budou tak existovat první závěry a zkušenosti z praxe.

3. Evaluační design

Evaluační design bude zahrnovat **formativně zaměřenou evaluaci**, která bude přinášet průběžnou zpětnou vazbu od CS k vytvořenému **dokumentu Doporučení dobré praxe a edukačních nástrojů** a k průběhu pilotáže. Tyto poznatky budou průběžně sdíleny s ostatními členy realizačního týmu tak, aby bylo možné na jejich základě průběh pilotáže aktivně řídit a usměrňovat. V tomto ohledu bude mj. prováděno satisfakční šetření a výzkum uživatelské zkušenosti umožňující získávat kvantifikovatelnou zpětnou vazbu, jež se zaměří na analýzu spokojenosti CS s dokumentem Doporučení dobré praxe a edukačními nástroji i s průběhem pilotáže. **V rámci formativní evaluace bude rovněž aktualizován model změny dokumentující vztah mezi vstupy, prováděnými činnostmi a jeho výstupy a výsledky.** Poznatky formativní evaluace budou čerpat jednat z dokumentů průběžně vytvářených během realizace projektu, a dále z polostrukturovaných rozhovorů s CS a dotazníků, jež budou průběžně distribuovány v návaznosti na dosahování dílčích milníků.

Aktent však bude položen na evaluaci výsledkovou, která se zaměří na vyhodnocení změny kompetencí CS při práci s klienty pomocí posunu v rámci kompetenčního modelu. V tomto ohledu bude pomocí individuálně koncipované detekce provedeno úvodní (ex-ante) a závěrečné (ex-post) měření u každého zapojeného člena CS.

Kromě změny v nastaveném procesu průběhu řízení (detaily budou uvedeny ve Vstupní



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

evaluační zprávě), budou definovány i další měřitelné ukazatele umožňující sledovat relevanci a užitečnost doporučení, která CS bude dle dokumentu Doporučení dobré praxe a edukačních nástrojů využívat při své multiinstitucionální práci. Díky tomu bude možné vyhodnotit, do jaké míry budou vytvořený dokument Doporučení dobré praxe a edukační nástroje vhodné pro práci CS s obětmi DN, popř. do jaké míry budou vyžadovat další úpravy či obsahová doplnění. Rovněž bude patrné, v jaké míře má vytvořený dokument Doporučení dobré praxe a edukační nástroje potenciál sloužit jako vodítko CS při osvojování nových poznatků pro novou oblast multiinstitucionální práce. Vzhledem k cílům výsledkové evaluace budou kombinovány techniky primárního výzkumu (polostrukturované rozhovory a dotazníková šetření) s obsahovou a výpovědní analýzou vytvořených výstupů.

V rámci evaluace budou probíhat sběry zpětné vazby na použité edukační materiály a jejich obsah, praktický přínos, užitečnost. Koordinátor cílové skupiny na pracovní smlouvu bude školení organizovat, bude s cílovou skupinou v kontaktu. Předpokládáme, že do školení a do pilotáže samotné zapojíme následující počty osob z daných subjektů (nyní se jedná o odhad, který se v době realizace projektu může mírně měnit).

Očekáváme, že do pilotáže zapojíme 7 okresních soudů a 2 krajské soudy, celkem cca 100 odborníků v rámci MT.

MT se setká při JSR, kdy soudce pozve proškolené odborníky a dochází k jednání nad případem dítěte ohroženého DN. Účelem setkání MT je vypracování nástroje pro vyhodnocení rizik a potřeb. Výstupem MT je protokol, který je součástí soudního spisu a není veřejný. Pro účely sběru dat a evaluace povede soudce seznam JSR, které se pilotáže týkaly a vytvoří seznam zapojených institucí (bude doložena jejich participace a zapojení).

Předpokládané evaluační činnosti:

- Výchozí mapování situace; revize stávajících záznamů
- Konceptualizace; identifikace relevantních indikátorů; vytvoření modelu změny
- Design sběru dat; upřesnění evaluačního designu; sestavení evaluační matice
- Příprava výzkumných instrumentů
- Konzultace během přípravy Vstupní evaluační zprávy
- Zpracování draftu Vstupní evaluační zprávy
- Finalizace Vstupní evaluační zprávy, její revize a úprava
- Průběžný sběr dat
- Analýza dat a jejich průběžné vyhodnocování; reporting
- Tvorba průběžné evaluační zprávy
- Provedení individuálních hloubkových rozhovorů; setkání s realizačním týmem
- Zpracování draftu Závěrečné evaluační zprávy
- Finalizace Závěrečné evaluační zprávy, její revize a úprava

Požadovaný harmonogram plnění ze strany Zhotovitele je stanoven ve Smlouvě o dílo.



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

4. Požadavky na metodický přístup k evaluaci

Zhotovitel je zároveň povinen realizovat dílo v souladu s Etickým kodexem evaluátora,¹ který byl odsouhlasen Kongresem České evaluační společnosti, o.s. dne 9. 12. 2011 a Formálními standardy České evaluační společnosti.²

5. Požadované výstupy zakázky

5.1. Výstupy zakázky – evaluační zprávy - POOD

Výstupem zakázky budou evaluační zprávy (vstupní, průběžné, závěrečná) a další níže uvedené výstupy.

5.1.1. Požadavky na obsah Vstupní zprávy

Obsahem Vstupní zprávy bude (min rozsah 10 -15 NS):

1. Popis výchozí situace; stručná charakteristika hodnoceného projektu s důrazem na inovativnost služby
2. Konceptualizace a operacionalizace klíčových indikátorů pro hodnocení Metodiky (srozumitelnost, relevance, úplnost, přehlednost ad.)
3. Identifikace zainteresovaných stran a popis způsobu jejich zapojení
4. Návrh intervenční logiky (modelu změny); zejména pak určení základů kompetenční diagnostiky
5. Evaluační matice

5.1.2. Požadavky na obsah Průběžné zprávy

Obsahem Průběžné zprávy bude (minimální rozsah 15 NS):

1. Manažerské shrnutí (v maximálním rozsahu 2 A4).
2. Shrnutí postupu práce evaluátora od předchozí zprávy a popis postupu pro další období.
3. Identifikace evaluačních otázek, které byly v daném období řešeny. Ke každé z těchto evaluačních otázek budou uvedena zjištění a naformulovány odpovědi, včetně popisu (zdůvodnění), jak k nim evaluátor dospěl (metodika, sběr dat, analýza) s odkazy na technické přílohy zprávy, kde bude možné nalézt další rozpracování a podklady k argumentaci.

¹ Dostupné zde: https://czecheval.cz/Dokumenty%20-%20archiv/ces_eticky_kodex_.pdf

² Dostupné zde: https://czecheval.cz/Dokumenty%20-%20archiv/ces_formalni_standardy_evaluaci_short_5_.pdf



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

5.1.3. Požadavky na obsah Závěrečné zprávy

Obsahem Závěrečné zprávy bude (minimální rozsah 20 NS):

1. Popis metodiky provedené evaluace
2. Stručné vyhodnocení způsobu realizace projektu
3. Analýza získané evidence a vyhodnocení výsledků projektu
4. Revize intervenční logiky
5. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních otázek; specifikace hodnot výsledkových indikátorů
6. Limity provedené evaluace a diskuse hlavních zjištění
7. Přílohy (mj. výzkumné instrumenty)

5.1.4. Požadavky na formu a prezentaci evaluačních zpráv

Finální verze všech evaluačních zpráv bude odevzdána v elektronické podobě.

Zhotovitel při zpracování výstupů evaluace bude dodržovat pravidla pro vizuální identitu OPZ+.

Zhotovitel se zároveň zavazuje v případě potřeby **prezentovat průběžné výsledky získané z evaluace projektu POOD na závěrečné konferenci projektu, která proběhne v posledním roce realizace projektu.**

5.2. Výstupy zakázky – přílohy a další povinnosti pro řádnou realizaci

Zhotovitel jako součást průběžné a Závěrečné zprávy předloží:

Dokument obsahující zpracování hlavních závěrů zprávy formou dobře využitelnou pro prezentace, (médiu, použití infografiky apod.).

Zhotovitel bude dále povinen, pokud se se Objednatelem nedohodne jinak:

- informovat Objednatele o proběhlých a plánovaných činnostech formou **měsíčního** výkazu vždy v souvislosti s vystavením faktury.
- v předstihu upozorňovat Objednatele na konání terénních šetření a na požádání umožnit zástupcům Objednatele účast.
- s Objednatelem předem odsouhlasit velikost vzorků, pokud není explicitně stanovena v ZD, výběr respondentů do vzorku, znění otázek pro dotazníková šetření a rozhovory, scénáře pro fokusní skupiny, apod.



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

Příloha č. 2 – Realizační tým a Kontaktní osoby

REALIZAČNÍ TÝM A KONTAKTNÍ OSOBY

I. REALIZAČNÍ TÝM

Název pozice – specializace člena Realizačního týmu	Člen Realizačního týmu (jméno, příjmení, titul)	Telefon	E-mail	Poddodavatel ANO/NE
Vedoucí realizačního týmu	Mgr. Hana Gruntová Kolingerová			NE
Člen realizačního týmu 1	Mgr. Kateřina Rohanová			NE
Člen realizačního týmu 2	Ing. Mgr. Jiří Remr, Ph.D., MBA			NE

II. KONTAKTNÍ OSOBY

1. Smluvní strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:

1.1. Kontaktní osoby Objednatele:

Kontaktní osoba Objednatele pro technické otázky:

jméno a příjmení: Ing. Jana Mrázová

telefon:

email:

Kontaktní osoba Objednatele pro obchodní otázky:

jméno a příjmení: Ing. Jana Mrázová



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

telefon: [redacted]
email: [redacted]

1.2 Kontaktní osoby Zhotovitele:

Kontaktní osoba Zhotovitele pro technické otázky:

jméno a příjmení: Hana Gruntová Kolingerová

telefon: [redacted]
email: [redacted]

Kontaktní osoba Zhotovitele pro obchodní otázky:

jméno a příjmení: Jiří Remr

telefon: [redacted]
email: [redacted]

2. Kontaktními osobami pro technické otázky jsou osoby, které mohou jednat v záležitostech technických, vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a podepisovat předávací protokoly a akceptační protokoly.
3. Kontaktními osobami pro obchodní otázky jsou osoby, které mohou vést jednání smluvního či obchodního charakteru a za Objednatele udělovat souhlas se změnou Poddodavatelů a členů v Realizačním týmu Zhotovitele.
4. Právní jednání, která mohou činit Kontaktní osoby pro technické otázky, mohou činit také Kontaktní osoby pro obchodní otázky, a jednání, které mohou činit Kontaktní osoby, mohou činit také osoby oprávněné za smluvní strany k podpisu Smlouvy. Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou než osobou oprávněnou dle této Přílohy č. 2 Smlouvy [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] nebo aprobačního řádu Objednatele, nepřihlíží se k němu.



**Financováno
Evropskou unií**

**Operační program
Zaměstnanost plus**

Příloha č. 3 – Seznam Poddodavatelů

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Zhotovitel poskytuje Předmět plnění sám.