



Ústav pro péči o matku a dítě

Podolské nábřeží 157/41
147 10 Praha 4 - Podolí
IČO: 00023698, DIČ: CZ00023698

Objednávka číslo

ZT163/2025

ZT163/2025

Vystavil: xxxxx

Telefon: 296 511 321,

E-mail: xxxxx

Poptávka: 13.03.2025

Dodavatel:

IČ: 26774321

RADIX CZ s.r.o.

Čáslavská 231

284 01

Kutná Hora 1

Objednávka č.: ZT163/2025

Druh objednávaného zboží / služby	Výrobní číslo	Celková cena (Kč)
-----------------------------------	---------------	-------------------

Přístroj: 59 408,00

Číslo: Datum plánu: 27.03.2025

Popis: HSK dg: optika SN 120DE4-nesvítil + plášť 26161VC+26161CE, nelze sestavit. optika SN 120DE5-nesvítil + plášť 26161VC+26161CE, nelze sestavit

NS: 0106 Operační sály



xxxxxx

Středisko:	Interní číslo účtu	Cena za středisko
0106 Operační sály	511 02 011	59 408,0
Odhadní cena objednávky za středisko v Kč bez DPH		59 408,0

Odvezeno na servis 13.3.2025.

Interní schvalování			
1 Dispečink OZT	25.03.2025 11:19		Schváleno
2 Ekonomický náměstek	30.04.2025 15:06		Schváleno
3 Ředitel			bez vyjádření

Ústav pro péči o matku a dítě
Podolské nábřeží 157, Podolí 147 00
správa zdravotnických

Ing. Hřebík Milan
tel: +420 296 511 391
mob: +420 737 507 222
email: hrebik@upmd.eu

Podmínky pro práci servisních organizací na pracovištích ÚPMD: Termín dohodnutý se staniční sestrou (zástupem) je třeba za účelem plánování hlásit na e-mail: ozt@upmd.eu. Pro vstup na klinická pracoviště ÚPMD musí být každý externí pracovník označen identifikační kartou. Kartu obdržíte na OZT (v přízemí na RDG). Pokud tak neučiníte, nebudete vpuštěni na pracoviště !!! Před zahájením opravy i kontroly žádáme cenovou kalkulaci. S ohledem na nezbytnost opravy / kontroly přístroje pro ochranu života a zdraví pacientů objednatele je dodavatel po provedení opravy povinen přístroj předat ihned zpět objednateli. Na montážním listu uvádějte inventární a výrobní číslo opraveného přístroje a ID požadavku, pokud jej položka objednávky obsahuje.

Platební podmínky: Splatnost faktury je 60 dnů ode dne zdanitelného plnění.

Kopii objednávky je třeba přikládat k faktuře! K faktuře je rovněž nutno přikládat uživatelem originálně potvrzený servisní list. Do kolonky odběratel je nutno uvádět pouze ÚPMD a adresu, ne oddělení nebo osobu. **Pokud se jedná o preventivní kontrolu (BTK, validaci, kalibraci), je potřeba toto uvádět na faktuře!**

BTK musí být uskutečněna nejpozději k datu posledního dne platnosti **předchozí BTK z důvodu návaznosti.**

Na faktuře je potřeba uvádět číslo objednávky. Se zasláním cenové nabídky souhlasíte s provedením služby či s dodáním materiálu za zde uvedených podmínek.