

Rámcová smlouva o spolupráci

sjednaná podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

mezi:

Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo nám 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

zřízená zákonem a nezapsaná v obchodním rejstříku

zastoupená prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., rektorem

kontaktní osoba XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX dále jen

„Univerzita“

a

Mise naděje, z.s.

IČO: 02204983

Sídlo: Bzenecká 4154/13, Židenice, 628 00 Brno

Spisová značka: L 17815/KSBR Krajský soud v Brně

Zastoupen Danielem Vodrážkou, předsedou spolku

kontaktní osoba XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX

dále jen „Spolek“

takto

I.

Preamble

Smluvní strany podpisem této Rámcové smlouvy o spolupráci (dále jen „Smlouva“) se rozhodly spolupracovat ve věcech společného zájmu a společných cílů. Tato Smlouva stanoví základní právní rámec vzájemné spolupráce mezi Univerzitou a Spolkem.

II.

Úvodní ustanovení

1. Spolek je spolkem, jehož účelem je charitativní činnost.
2. Univerzita má zájem poskytnout Spolku společné prostory, které Univerzita vyčlenila pro spolkovou činnost na adrese Komenského náměstí č. p. 2, 602 00 Brno-střed (dále jen „**Společné prostory**“), na základě Smlouvou stanovených podmínek. Mezi tyto prostory patří Spolkovna v suterénu budovy (S104), Klubovna ve 3. patře zádní části budovy (332) a Kancelář spolků ve 3. patře zádní části budovy (337).

III.

Rozsah práv a povinností

1. Spolek je na základě Smlouvy oprávněn využívat Společné prostory. Hodnota poskytnutého plnění ve formě možnosti využívat bezplatně Společné prostory ze strany Spolku činí 25 694,- Kč za kalendářní rok.
2. Spolek je povinen do 7 dní od uzavření Smlouvy nahlásit Univerzitě na e-mail XXXXXXXXXX dva zástupce, kteří musí být studenty MU, ve formátu *jméno a*

příjmení + univerzitní číslo osoby (UČO), kteří budou vedeni jako tzv. *oprávněné osoby*. Pouze tyto oprávněné osoby budou smět rezervovat Společné prostory a vyzvedávat k nim klíče na vrátnici Komenského nám. 2. Oprávněné osoby smí být aktualizovány maximálně dvakrát za semestr.

3. Spolek se zavazuje, že se bude při využívání těchto Společných prostor řídit Provozním řádem Společných prostor. Spolek podpisem této Smlouvy potvrzuje, že byl s Provozním řádem Společných prostor seznámen, bere jej na vědomí a bude dodržovat pravidla jím stanovené. Znění Provozního řádu tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.
4. V případě, že by bylo zjištěno, že ze strany Spolku není Provozní řád Společných prostor dodržován, může být toto důvodem k výpovědi této Smlouvy ze strany Univerzity. Výpověď je účinná ke dni jejího doručení na adresu sídla Spolku.
5. Univerzita se zavazuje podporovat činnost Spolku, a to především v následujících oblastech:
 - marketingové poradenství ve vztahu k aktivitám Spolku;
 - propagace činností Spolku, které jsou v souladu se zájmy Univerzity (např. formou zařazení akce Spolku do univerzitního kalendáře).
6. Univerzita se zavazuje zařadit Spolek mezi spolky, se kterými spolupracuje.
7. Univerzita může činnost Spolku podpořit finančně či materiálně. Tato forma spolupráce není vymahatelná a bude probíhat vždy na základě samostatně uzavřených smluv vztahujících se ke konkrétní podobě spolupráce.
8. Za účelem možnosti zhodnocení spolupráce vyplní zástupce Spolku jednou ročně dotazník o činnosti Spolku za uplynulý rok, který bude začátkem následujícího kalendářního roku odesílán zástupci univerzity z Odboru vnějších vztahů a marketingu. Vyplnění je potřebné nejpozději do 15. února.

III.

Nezaměnitelnost subjektů

1. Smluvní strany se dohodly, že jsou povinny jednat vůči třetím stranám tak, aby bylo patrné a zřejmé, že Univerzita i Spolek jsou dva samostatné a nezávislé subjekty, přičemž žádná ze smluvních stran neodpovídá za závazky druhé smluvní strany.

IV.

Užívání znaků Univerzity a označení „Masarykova univerzita“

1. Smluvní strany se dohodly, že po dobu trvání této Smlouvy je Spolek oprávněn používat pro účely své činnosti bezplatně pojem „Masarykova univerzita“, a znaky Masarykovy univerzity, a to za podmínek dále stanovených v čl. IV.
2. Spolek není oprávněn do znaků Masarykovy univerzity jakkoliv zasahovat či je měnit nebo upravovat a je srozuměn, že při jejich užití smí použít výhradně font, formáty a barvy, které jsou upraveny v Jednotném vizuálním stylu MUNI. V případě neoprávněného nebo nesprávného užití znaku Masarykovy univerzity je Univerzita oprávněna jednostranně ukončit spolupráci se Spolkem.
3. Spolek se zavazuje, že ke každému konkrétnímu způsobu užití znaků MUNI, si předem vyžádá písemný souhlas Univerzity. Žádost o vydání souhlasu s použitím znaků MUNI bude ze strany Spolku zaslána na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této smlouvy. Žádosti o vydání souhlasu s použitím znaků MUNI podané jiným způsobem nebudou ze strany Univerzity považovány za žádosti dle této Smlouvy.

V.

Ochrana dobrého jména a pověsti Univerzity

1. Spolek se zavazuje chránit dobré jméno a pověst Univerzity zejména tím, že
 - nebude svoji činnost spojovat s činností politických stran a hnutí, nebude vystupovat na akcích pořádaných politickými stranami a hnutími, přijímat od nich sponzorské dary či propagovat politickou stranu či hnutí;
 - nebude spolupracovat se subjekty, jejichž aktivity mají neetické či nelegální pozadí či takto působí na veřejnosti, a to i v případě že bude existovat pouze podezření z trestné činnosti takovýchto subjektů;
 - nebude přijímat dary či dotace od trestně stíhaných či odsouzených subjektů, prostředky pocházející z výnosů trestné činnosti a spojovat své jméno a tím i jméno Univerzity s neetickými aktivitami jako jsou noční kluby poskytující sexuální služby, herny a hrací automaty, nebankovní půjčky či služby zaměřené na vymáhání pohledávek;
 - nebude ve svých propagačních materiálech používat rasismus či sdělení s rasistickým podtextem, vulgarismy a sexismy či jiné společensky nevhodné prostředky vyjádření myšlenek, které by znevážily nezávislost a nestrannost Univerzity a její dobré jméno a pověst.
2. V případě porušení ustanovení uvedených v odst. 1 tohoto článku, je Univerzita oprávněna tuto Smlouvu vypovědět, a to ke dni doručení písemné výpovědi na adresu sídla Spolku.

VI.

Práva a povinnosti v případě ukončení spolupráce

1. V případě ukončení spolupráce není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé straně náklady, které na spolupráci vynaložila ani ušlý zisk, a to i v případě jednostranného ukončení spolupráce bez ohledu na důvod ukončení.
2. V případě ukončení spolupráce nezanikají práva a povinnosti k náhradě újmy, která byla způsobena porušením právních povinností či povinností stanovených touto Smlouvou.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2026.
2. Obě smluvní strany mají právo tuto smlouvu o spolupráci písemně vypovědět i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí jeden měsíc. Výpovědní doba začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně a bezodkladně se informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech rozhodných pro řádné plnění této Smlouvy.
4. Smluvní strany sjednávají, že Smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
5. Přílohy jsou nedílnou součástí Smlouvy.
6. Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy o spolupráci.
7. Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody možné, bude věc řešena u věcně a místně příslušného soudu.
8. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
9. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy v registru zajistí Masarykova univerzita.

10. Strany prohlašují, že Smlouva zachycuje úplný projev jejich vůle a že nic nechybí k doplnění tohoto projevu, že si Smlouvu přečetly a že je jim jeho obsah jasný a srozumitelný, což stvrzují níže svými podpisy.

V Brně dne 27.02.2025

V Brně dne 08.04.2025

.....
Masarykova univerzita
prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D., rektor

.....
za Spolek

PROVOZNÍ ŘÁD SPOLEČNÝCH PROSTOR VYČLENĚNÝCH PRO SPOLKOVOU ČINNOST

1. verze ke dni 15. 6. 2021

Článek I.

Společná ustanovení

1. Společné prostory pro spolkovou činnost (dále jen „Spolkové prostory“) byly vyčleněny Masarykovou univerzitou (dále jen „MUNI“) v budově na Komenského náměstí 220/2, 602 00 Brno (dále jen „Komenského náměstí“).
1. Uživateli těchto Spolkových prostor jsou spolky a kluby (dále jen „spolky“), které uzavřely s MUNI Rámcovou smlouvu nebo Memorandum o spolupráci.
2. Návštěvníci Spolkových prostor jsou členové spolků, účastníci spolkových akcí z řad ostatních studentů a zaměstnanců MUNI a jejich hosté z řad absolventů MUNI, studentů jiných vysokých škol i veřejnosti.
4. Spolkové prostory spravuje Koordinační tým spolků a spolkové spolupráce MUNI (dále jen „Koordinační tým“).
3. Všichni návštěvníci Spolkových prostor jsou kromě tohoto řádu povinni řídit se **pokynem Masarykovy univerzity č.7/2015 Provozní řád areálu Masarykovy univerzity, Komenského náměstí 2, Brno** a to zejména:
 - a) dodržovat provozní dobu mezi 6:00 a 22:00;
 - b) respektovat zákaz politických, reklamních a prodejních aktivit;
 - c) dodržovat zákaz kouření a vstupu s otevřeným ohněm v celém areálu, vyjma vyhrazených míst;
 - d) dodržovat zákaz vstupu se zbraní, v podnapilém stavu nebo pod vlivem psychotropních látek.
4. Ve Spolkových prostorách platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a užívání jiných omamných látek.
5. Spolkové prostory slouží především k realizaci aktivit spojených se spolkovou činností, nejsou určeny k organizaci soukromých akcí nebo k přespávání. Jiné jednorázové akce a aktivity například na žádost RMU či vedení některé z fakult MU jsou samozřejmě po projednání s Koordinačním týmem možné.
6. Při manipulaci s elektrickými zařízeními jsou návštěvníci povinni řídit se jednotlivými návody k nim přiloženými, dodržovat pravidla BOZP a PO.
7. **Každý návštěvník je povinen chovat se tak, aby nedošlo k poškození vybavení místností Spolkových prostor** a samozřejmě škodu, kterou na tomto vybavení úmyslně nebo z nedbalosti způsobí nahradit. Způsob náhrady škody (oprava, zakoupení nové věci, finanční úhrada...) dohodne s Koordinačním týmem.
8. **Každý návštěvník opouští místnosti Spolkových prostor v takovém stavu, v jakém byly, když do nich vstupoval – zavřená okna, zhasnutá světla, vypnuté spotřebiče, odpadky uklizené v koši, umyté nádobí, utřené stoly, zametená podlaha, zamčené dveře atd.**
9. Je zakázáno ze Spolkových prostor vynášet jakékoliv zařízení a věci s výjimkou knih dle čl. V. odst. 6).
10. Ve Spolkových prostorách je k dispozici Kronika určená k zápisům o proběhlých akcích, ukládání fotografické dokumentace, zápisům hostů a k dalším záznamům obvyklým pro kroniky a pamětní knihy. Za péči o Kroniku odpovídá Koordinační tým.

Článek II.

Spolkovna

1. **Volný přístup do prostor Spolkovny** mají osoby, které jsou uvedeny v Seznamu oprávněných uživatelů Spolkových prostor a který je uložen na vrátnici budovy Komenského náměstí.
2. Rezervace těchto prostor pro hromadné akce je možná v dostatečném předstihu na základě mailové komunikace s Koordinačním týmem (název spolku, akce, počet osob, doba konání...) a následného schválení akce. V okamžiku spuštění rezervačního systému je třeba vyplnit příslušný dotazník a vyčkat souhlasu Koordinačního týmu.
3. V případě, že by akce měla překročit provozní dobu budovy, je třeba požádat Koordinační tým o výjimku. Koordinační tým dohodne tuto výjimku písemně se Správou budov RMU a oznámí recepci.
4. V případě hromadných akcí odpovídá osoba, která si vyzvedla klíče od Spolkovny (dále jen „odpovědná osoba“) za základní úklid sálu dle článku I. odst. 10) a kontrolu stavu inventáře.
4. Odpovědná osoba zapíše akci, dobu jejího trvání a počet účastníků a případné připomínky nebo závady do sešitu uloženého ve Spolkovně (např. poškozená židle). V případě zásadního problému (např. nefunguje televize) provede nejen zápis, ale neprodleně uvědomí mailem nebo telefonicky Koordinační tým.

Článek III.

Skladové prostory

1. Volný přístup do skladových prostor mají osoby, které jsou uvedeny v Seznamu oprávněných uživatelů Spolkových prostor a který je uložen na vrátnici budovy Komenského náměstí.
2. Přístup do skladových prostor je podmíněn přítomností člena Koordinačního týmu.

Článek IV.

Kuchyňka a příslušenství

1. Kuchyňka je vybavena základním nádobím, varnou konvicí určenou výhradně pro vaření vody, mikrovlnnou troubou a lednicí. Je spojena se Studentským klubem výdejním okénkem.
2. Po každé akci je povinná odpovědná osoba zajistit:
 - a) umytí a uklizení použitého nádobí;
 - b) vylití vody z varné konvice a její odpojení od sítě;
 - c) vyčištění mikrovlnné trouby a její odpojení od sítě;
 - e) odstranění potravin z lednice a její očištění. V případě větších přebytků potravin po akci je možné ponechat je ke spotřebování dalším uživatelům Spolkových prostor a bezodkladně o tom uvědomit Koordinační tým. Ten se postará o jejich využití případně likvidaci;
 - e) kontrolu a případné očištění a dezinfekci toalet a umyvadla, zametení případně vytření podlahy na toaletách;
 - f) zametení případně vytření podlahy v kuchyňce a přilehlých prostorách.

2. V lednici si mohou nechat po nezbytnou dobu v uzavřených a označených obalech své potraviny i členové Koordinačního týmu a další členové spolků, kteří budou Spolkové prostory pravidelně využívat.
3. Potraviny a další věci, které slouží k základnímu občerstvení – káva, čaj, balená voda, cukr, mléko, ubrousky apod. – nakoupí Koordinační tým a stanoví částky, které za ně bude třeba zaplatit do společné kasičky. Za takto vybrané peníze bude Koordinační tým zásoby doplňovat.
4. Základní prostředky k úklidu kuchyňky a příslušenství zajistí Koordinační tým a bude je také pravidelně doplňovat. Na jejich úhradě se spolky budou podílet podle pokynů Koordinačního týmu.
5. Chybějící nádobí, úklidové prostředky, toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ubrousky, závady spotřebičů a další případné problémy zapíše odpovědné osoby k příslušné akci do sešitu ve Studentském klubu. V případě zásadního problému neprodleně uvědomí mailem nebo telefonicky Koordinační tým.

Článek V.

Kancelář a klubovna

1. Kancelář a klubovna budou sloužit k jednáním výborů spolků, k akcím s menším počtem účastníků i k běžnému setkávání členů spolků s kolegy a dalšími studenty například při jejich získávání mezi členy spolku.
2. Způsob přístupu do prostor kanceláře a klubovny bude upřesněn po jejich převzetí k užívání.
3. Uživatelé kanceláře a klubovny se řídí analogicky pravidly dle čl. I. odst. 10).
4. Užívání počítačů případně tiskárny a přístup do sítě se řídí obecnými pravidly MU.
5. Jídlo a pití k počítačům nepatří!
6. Do Společné knihovny je možné kdykoliv přinést knihy, které uživatelé již nepotřebují a odnést si knihy, které je zajímají. Spolková knihovna v samostatném regále je určena pouze k prezenčnímu využití.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení a sankce

1. Porušení tohoto Provozního řádu může mít za následek dočasný nebo trvalý zákaz vstupu pro osobu nebo osoby, které se porušení řádu dopustily. V případě závažného nebo opakovaného porušení tohoto Provozního řádu může dojít k vypovězení Rámcové smlouvy nebo Memoranda o spolupráci.
2. První verze tohoto Provozního řádu ze dne 15. 6. 2021 byla vytvořena Koordinačním týmem po konzultaci se zástupci některých aktivních spolků. Návrh na změny může podat Koordinační tým nebo kterýkoliv spolek oprávněný k užívání Spolkových prostor. Tento návrh změn předloží Koordinační tým ke schválení na nejbližší schůzce Spolkové platformy. Se změnou musí souhlasit prostá většina reálně nebo online přítomných spolků.