

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy: 641-2017-12132

uzavřená

podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) ve spojení s § 2586 a násl. občanského zákoníku

mezi smluvními stranami (dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 65/17, 110 00, Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478, DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení:

Zastoupená:

Oprávněná osoba ve věcech technických:

(dále jen „**Příkazce**“)

a

3L studio s.r.o.

Sídlo: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

IČ: 25462644, DIČ: CZ25462644

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka C 19364

Bankovní spojení: _____, č. účtu: _____

Zastoupená:

(dále jen „**Příkazník**“)

dnešního dne na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Poradenské služby pro projekty na snížení energetické náročnosti objektů MZe“ (dále jen „Veřejná zakázka“) uzavírají tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování odborných poradenských služeb Příkazníka Příkazci za účelem získání, čerpání a udržení veřejné podpory pro zamýšlené projekty Příkazce spočívající ve výměně všech stávajících dožilých oken v objektu Ministerstva zemědělství Těšnov 65/17, Praha 1 a realizaci stavebních akcí vedoucích ke snížení energetické náročnosti objektu Ministerstva zemědělství B. Němcové 231, Pardubice, v objektu Ministerstva zemědělství Palackého náměstí 1090, Strakonice a v objektu Ministerstva zemědělství Nemocniční 1852/53, Šumperk, a to ve formě dotace z prostředků Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020, prioritní osa 5 – Energetické úspory, specifický cíl 5.1 – Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, 70. výzva (dále jen „OPŽP 2014 – 2020, 70. výzva“) a současně též prostředků Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím podprogramu Nová zelená úsporám – Budovy veřejného sektoru (dále jen „NZÚ – BVS“) (dále též jen „dotační programy“ nebo jednotlivě „dotační program“).

1.2 V rámci plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník zavazuje k poskytování odborných poradenských služeb, které spočívají v:

1.2.1 přípravě žádosti o podporu z dotačních programů včetně všech příloh v souladu s pravidly poskytovatele dotace a metodickými pokyny platnými pro příslušný dotační program a jejím podáním,

1.2.2 činnostech nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následném dotačním managementu v období realizace projektu a době jeho udržitelnosti.

Rozsah činností požadovaných v rámci plnění této Smlouvy je podrobněji specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1.3 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti uvedené v odst. 1.2 této Smlouvy, podrobněji specifikované v Příloze č. 1 pro každou z níže uvedených plánovaných akcí, pokud Příkazce neurčí jinak:

1.3.1 výměna všech stávajících dožilých oken v objektu Ministerstva zemědělství Těšnov 65/17, Praha 1, projekt v rámci OPŽP 2014 – 2020, 70. Výzva a v rámci NZÚ – BVS,

1.3.2 snížení energetické náročnosti objektu Ministerstva zemědělství B. Němcové 231, Pardubice, projekt v rámci OPŽP 2014 – 2020, 70. Výzva a v rámci NZÚ – BVS,

1.3.3 snížení energetické náročnosti objektu Ministerstva zemědělství Palackého náměstí 1090, Strakonice, projekt v rámci OPŽP 2014 – 2020, 70. Výzva a v rámci NZÚ – BVS,

1.3.4 snížení energetické náročnosti objektu Ministerstva zemědělství Nemocniční 1852/53, Šumperk, projekt v rámci OPŽP 2014 – 2020, 70. Výzva a v rámci NZÚ – BVS.

(dále společně jen „projekty“ nebo jednotlivě „projekt“).

Příkazce použije plnění z této smlouvy z části k výkonu ekonomické činnosti ve smyslu § 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Příkazník je povinen při vykonávání činností, které jsou předmětem této Smlouvy, postupovat s odbornou péčí, řádně a poctivě dle svých schopností ve smyslu § 5 ve spojení s § 2950 občanského zákoníku a v souladu s pokyny Příkazce, od nichž se může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas, a v souladu s pravidly poskytovatele dotace a metodickými pokyny platnými pro příslušný dotační program. Příkazník použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.2 Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn, který je zřejmě nesprávný či nevhodný, je povinen upozornit na takovou skutečnost Příkazce s tím, že takový pokyn splní pouze, pokud na něj Příkazce trvá. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů nebo zájmů.
- 2.3 Příkazník je povinen poskytovat Příkazci odborné konzultace v minimálním rozsahu tří konzultací pro každou dílčí část každého jednotlivého projektu nebo dle potřeby Příkazce. Termín konzultací bude stanoven po vzájemné dohodě smluvních stran nejpozději do 3 dnů od vyzvání ke konzultaci Příkazcem.
- 2.4 Příkazník je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, prostřednictvím členů realizačního týmu Příkazníka.
- 2.5 Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním služeb dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním předmětu zakázky, výhradně k plnění účelu této Smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním předmětu zakázky převzal, a to formu předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- 2.6 Příkazce je povinen předat Příkazníkovi úplné a pravdivé údaje a podklady, které jsou nutné k věcnému plnění dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazním v rámci plnění dle této Smlouvy, a zajistit nezbytnou další součinnost.
- 2.7 V případě, že Příkazce předá Příkazníkovi vadné údaje či podklady, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich užití trval, neodpovídá v takovém případě za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
- 2.8 Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi plnou moc v rozsahu potřebném pro zastupování a činění veškerých úkonů ve všech záležitostech stanovených a předjímaných touto Smlouvou. Příkazník se zavazuje používat plnou moc výlučně v souvislosti s plněním této Smlouvy a v zájmu Příkazce. Plná moc se netýká podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem pro plnění předmětu jednotlivých projektů, tyto úkony zůstávají vyhrazeným právem Příkazce.
- 2.9 Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu sjednanou touto Smlouvou dle podmínek stanovených čl. 5 této Smlouvy.
- 2.10 Příkazce je povinen předávat Příkazníkovi pokyny písemnou formou. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat Příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti Příkazníkovi, neodpovídá Příkazník

za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony Příkazce v případě, že Příkazce provedl úkon v rozporu s pokyny Příkazníka či bez vědomí Příkazníka.

- 2.11 Žádná práva ani povinnosti vyplývající z této Smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Příkazník bude činnosti dle této Smlouvy provádět od nabytí účinnosti této Smlouvy do okamžiku řádného a úplného vykonání poslední činnosti vyplývajícího z této Smlouvy u posledního realizovaného projektu.
- 3.2 Místem plnění činností dle této Smlouvy jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této Smlouvy, případně další místa, na kterých se smluvní strany dohodnou. Odborné konzultace dle odst. 2.3 této Smlouvy budou probíhat vždy v sídle Příkazce.

4. CENA

- 4.1 Celková cena za služby Příkazníka Příkazci dle této Smlouvy je oběma smluvními stranami sjednána ve výši:
- Celková cena bez DPH: 416 000,- Kč
 - Sazba DPH 21 % a výše vypočtené DPH: 87 360,- Kč
 - Celková cena zakázky včetně DPH: 503 360,- Kč.
- 4.2 Celková cena zakázky je stanovena na základě následující cenové nabídky Příkazníka pro jednotlivé projekty a jejich dílčí části:

Akce	Příprava a podání žádosti (část zakázky č.1) v Kč bez DPH	Dotační management (část zakázky č.2) v Kč bez DPH	Cena za projekt celkem v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena za projekt celkem v Kč včetně DPH
Výměna oken v objektu MZe Praha 1	85 000,-	19 000,-	104 000,-	21 840,-	125 840,-
Snížení energetické náročnosti objektu MZe Pardubice	85 000,-	19 000,-	104 000,-	21 840,-	125 840,-
Snížení energetické náročnosti objektu MZe Strakonice	85 000,-	19 000,-	104 000,-	21 840,-	125 840,-
Snížení energetické náročnosti objektu MZe Šumperk	85 000,-	19 000,-	104 000,-	21 840,-	125 840,-
Cena zakázky celkem v Kč bez DPH			416 000,-	87 360,-	503 360,-

Všechny ceny dílčích částí všech projektů musí být stanoveny adekvátně k rozsahu činností, které je Příkazník dle této Smlouvy a Přílohy č. 1 této Smlouvy povinen vykonávat.

- 4.3 Maximální celková cena zakázky a stejně tak cena za služby Příkazníka Příkazci v rámci dílčích částí jednotlivých projektů jsou sjednány jako ceny nejvýše přípustné, nepřekročitelné a je možné je změnit pouze v případě zákonné změny sazby DPH. V ceně služeb jsou zahrnuty veškeré náklady, práce a činnosti Příkazníka potřebné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Sjednaná cena bude Příkazníkovi hrazena jednotlivě pro každý projekt a jeho dílčí část, a to následujícím způsobem:

5.1.1 příprava a podání žádosti (část zakázky č. 1):

- 100 % z ceny části zakázky č. 1 po podání žádosti o podporu,

5.1.2 dotační management (část zakázky č. 2):

- 50 % z ceny části zakázky č. 2 po připsání poslední části dotace na účet Příkazníka,
- 50% z ceny části zakázky č. 2 po podání závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu.

- 5.2 Úhrada za služby dle odst. 5.1 této Smlouvy bude probíhat na základě faktury /daňového dokladu, který je Příkazník oprávněn vystavit až po písemném schválení výkazu poskytnutých služeb Příkazcem. Výkaz poskytnutých služeb vyhotoví Příkazník po splnění posledního úkonu stanoveného touto Smlouvou pro příslušnou dílčí část příslušného projektu a předloží jej Příkazci k vyjádření. Výkaz poskytnutých služeb musí obsahovat identifikaci projektu a jeho části a soupis jednotlivých činností, které odpovídají rozsahu povinností Příkazníka dle této Smlouvy. Příkazce je povinen vyjádřit se k takovému výkazu nejpozději do 5 pracovních dní od jeho obdržení. Schválený výkaz poskytnutých služeb tvoří nedílnou přílohu následně vystaveného daňového dokladu.

- 5.3 Daňový doklad/účetní doklad musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví (zejm. § 29 zákona č. 235/2004 Sb.) a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí minimálně obsahovat:

- identifikaci smlouvy, dle které byl vystaven,
- označení faktury a jeho pořadové číslo,
- identifikační údaje Příkazce,
- identifikační údaje Příkazníka včetně DIČ,
- popis obsahu faktury/účetního dokladu,
- datum vystavení,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- sazbu(y) daně,
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
- cenu celkem včetně DPH,

- přílohy – výkaz poskytnutých služeb Příkazníkem podepsaný oprávněnou osobou Příkazce ve věcech technických tj. _____,
- povinné náležitosti a údaje dle pravidel poskytovatele dotace a metodických pokynů platných pro příslušný dotační program, pokud jsou jím stanoveny.

Daňový doklad bude Příkazci doručen ve dvojnásobném vyhotovení do 15 kalendářních dnů od vzniku práva fakturovat, tj. od schválení výkazu poskytnutých služeb Příkazcem. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu činí 30 dní ode dne jeho prokazatelného doručení na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Veškeré platby na základě této Smlouvy budou provedeny bankovním převodem. Za den zaplacení bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Poslední daňový doklad musí být předložen v daném roce do 15. prosince.

- 5.4 Bez kteréhokoliv z údajů uvedených v odst. 5.3 této Smlouvy je faktura pro účely této Smlouvy neplatná. Bude-li faktura obsahovat neúplné či nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu Příkazníkovi, aniž by došlo k prodlení s úhradou. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů započne běžet ode dne doručení opravené faktury Příkazci.
- 5.5 Nebude-li pro některý z projektů uvedených v bodě 1.3 této Smlouvy vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. dotace nebude poskytnuta, z důvodu řádného nesplnění povinností Příkazníka stanovených touto Smlouvou, náleží Příkazníkovi pouze poměrná část sjednané odměny, a to ve výši 20 % z příslušné ceny části zakázky č. 1.
- 5.6 Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi žádné zálohy.

6. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 6.1 Příkazník odpovídá za řádné a včasné poskytnutí služeb dle této Smlouvy. Příkazník plně odpovídá za plnění této Smlouvy také tehdy, poskytuje-li příslušnou část plnění prostřednictvím poddodavatele.
- 6.2 Příkazník se zavazuje poskytovat záruku za jakost veškerých úkonů a výstupů vytvořených v rámci plnění této Smlouvy, a to po dobu 24 měsíců ode dne jejich vykonání. Zárukou za jakost se pro účely této Smlouvy rozumí, že daný úkon či výstup odpovídá úkonu či výstupu provedenému se znalostí a péčí, kterou je možné očekávat od odborníků, kteří mají požadované znalosti a relevantní zkušenosti s realizací obdobných činností jako je předmět této Smlouvy ve smyslu § 5 občanského zákoníku. Příkazník se zavazuje odstranit případné vady, které budou zjištěny nebo nahlášeny Příkazci v záruční době, do 3 pracovních dnů ode dne písemného nahlášení vad Příkazcem na emailovou adresu Příkazníka.
- 6.3 Příkazník se zavazuje mít sjednané platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě (včetně Příkazce) ve výši minimálně 500 000 Kč pro jednu škodnou událost a udržovat takovéto pojištění po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Příkazník je povinen předložit závazný doklad pojišťovny respektive doklad o uzavřeném takovém pojištění nejpozději při podpisu této Smlouvy a poté kdykoliv v průběhu plnění předmětu této Smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy Příkazce.

7. SANKCE

- 7.1 Za každé jednotlivé porušení povinností Příkazníka uvedené v odst. 2.1 až 2.5 této Smlouvy vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč. Vznikem nároku na smluvní pokutu nejsou dotčena jakákoliv práva Příkazce na náhradu škody, která vznikla porušením výše uvedených povinností.
- 7.2 Pochybí-li Příkazník při plnění části zakázky č. 1 či č. 2, v důsledku čehož bude poskytovatelem dotace udělena Příkazci sankce nebo dojde ke krácení dotace, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši udělené sankce respektive krácené částky.
- 7.3 Neodstraní-li Příkazník vadu plnění nahlášenou Příkazem v záruční době ve lhůtě dle odst. 6.2 této Smlouvy, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení povinností. Vznikem nároku na smluvní pokutu nejsou dotčena jakákoliv práva Příkazce na náhradu škody, která vznikla porušením výše uvedených povinností.
- 7.4 V případě, že Příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury Příkazníkovi, zaplatí Příkazce úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.5 Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, pokud mu v důsledku porušení smluvní povinnosti Příkazníka vznikne, ani právo Příkazce na odstoupení od této Smlouvy, ani povinnost Příkazníka ke splnění povinností zajištěné smluvní pokutou, ledaže by Příkazce výslovně prohlásil, že na plnění povinností netrvá.

8. Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu porušení povinností Příkazníka, a to bez jakýchkoliv sankcí, aniž by bylo jakkoliv dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla porušením takových povinností, přičemž za porušení povinností Příkazníka se považuje zejména:
- 8.1.1 opakované porušení povinností Příkazníka uvedených v odst. 2.1 až 2.4 této Smlouvy (minimálně 3x),
 - 8.1.2 porušení povinností Příkazníka uvedené v odst. 6.3 této Smlouvy,
 - 8.1.3 porušení povinností Příkazníka uvedené v odst. 9.2 této Smlouvy,
 - 8.1.4 prodlení Příkazníka s poskytováním služeb či dodáním výstupů po dobu delší než 3 kalendářní dny,
 - 8.1.5 Příkazník poskytne Příkazci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu § 2950 občanského zákoníku,
 - 8.1.6 dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Příkazníka.
- Příkazce je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodu předjímaných v občanském zákoníku.
- 8.2 Odstoupení od této Smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.
- 8.3 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací

a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejich povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem druhé smluvní strany a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smlouva bude ukončena úplným splněním předmětu této Smlouvy Příkazníkem, tj. dokončením všech činností v rozsahu stanoveném v čl. 1 a Příloze č. 1 této Smlouvy u všech projektů, případně odstoupením od této Smlouvy z důvodů předjímaných touto Smlouvou.
- 9.2 Příkazník prohlašuje, že v době uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jejího řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o jeho hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku.
- 9.3 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.4 Příkazník je srozuměn s tím, že dle § 219 odst. 1 ZZVZ Příkazce uveřejní na svém profilu Smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je Příkazník srozuměn s tím, že dle § 219 odst. 3 ZZVZ Příkazce uveřejní na profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky. Příkazník svým podpisem této Smlouvy potvrzuje, že souhlasí s tím, aby byl uveřejněn obraz této Smlouvy a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených, stejně jako obraz Smlouvy, od níž je tato Smlouva odvozena a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této původní smlouvy odvozených, včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv Příkazce, tím není dotčeno právo Příkazníka k jejich odeslání. Práva a povinnosti smluvních stran založená touto smlouvou se ve věcech jí výslovně neupravených řídí občanským zákoníkem.
- 9.5 Příkazník podpisem této Smlouvy stvrzuje, že má zkušenosti s administrací projektů spolufinancovaných z dotačních programů.
- 9.6 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 9.7 Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy se řídí občanským zákoníkem a dalšími ustanoveními právních předpisů České republiky. Smluvním stranami se dohodly, že veškeré spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Tím není dotčeno jejich právo obrátit se na věcně příslušný soud, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Příkazce.
- 9.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 stejnopisy.
- 9.9 Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem této Smlouvy včetně jejích příloh, rozumí jejímu obsahu a s celým jejím obsahem souhlasí, což stvrzují

svými podpisy. Současně prohlašují, že Smlouva nebyla sepsána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

9.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Rozsah služeb poskytovaných dle odst. 1 Smlouvy

Příkazce

Příkazník

V Praze dne 15. 8. 2017

V Praze dne 15. 8. 2017

.....

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

.....

3L studio s.r.o.

Rozsah služeb poskytovaných v rámci zakázky

V rámci plnění předmětu zakázky dle této Smlouvy je Příkazník povinen zajistit veškeré úkony spojené s přípravou a podáním žádosti o podporu a následným dotačním managementem projektu pro Příkazníkem zamýšlené akce uvedené v odst. 1.3 této Smlouvy. Příkazce k této činnosti poskytne Příkazníkovi potřebnou a včasnou součinnost. Výčet činností uvedený níže je detailním, nikoliv však výlučným, soupisem odborných poradenských služeb, které mají být v rámci zakázky poskytnuty.

Příprava a podání žádosti (část zakázky č. 1):

- Zpracování harmonogramu procesu přípravy a podání žádosti o podporu a konzultace způsobu přípravy a podání žádosti o podporu s Příkazcem,
- Zajištění nezbytných vstupních údajů a podkladů (v součinnosti s Příkazcem),
- Příprava a zpracování žádosti o podporu včetně všech povinných či nepovinných příloh žádosti stanovených pro daný dotační program,
- Založení projektu v monitorovacím systému MS2014+ resp. portálu IS KP14+ a jeho správa po celou dobu plnění předmětu zakázky,
- Vložení a podání úplné žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+ resp. portálu IS KP14+,
- Vedení potřebných jednání s řídicím orgánem a dalšími subjekty a informování Příkazníka a takovýchto jednáních,
- Předání veškerých výstupů a dokumentů k části zakázky č. 1 Příkazci,
- Poskytování dalších souvisejících odborných konzultací a činností specifikovaných pravidly poskytovatele dotace a metodickými pokyny dotačního programu.

Dotační management (část zakázky č. 2):

- Zajištění veškerých potřebných záležitostí a součinnosti Příkazci k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně přípravy a podání případných změn projektu před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- Příprava, zpracování a podání průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu v monitorovacím systému MS2014+ resp. portálu IS KP14+,
- Příprava, zpracování a podání žádostí o platbu v monitorovacím systému MS2014+ resp. portálu IS KP14+,
- Příprava, zpracování a podání ostatních dokumentů vyplývajících z pravidel poskytovatele dotace a metodických pokynů dotačního programu,
- Poskytování instrukcí a doporučení Příkazci v rozsahu nezbytném pro plnění povinností a závazků vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pravidel poskytovatele dotace a metodických pokynů dotačního programu,

- Průběžná kontrola plnění indikátorů, cílů, harmonogramu, rozpočtu a dalších aktivit projektu na základě podkladů obdržených od Příkazce,
- Průběžná kontrola způsobilosti výdajů, účetních dokladů, plateb, smluvních a ostatních dokumentů a podkladů souvisejících s realizací projektu, a to z pohledu jejich formální úplnosti a správnosti a věcné provázanosti,
- V případě zjištění nedostatků posouzení případných dopadů a navržení varianty řešení,
- Příprava a podání žádosti o změnu projektu a další činnosti vyvolané takovou změnou projektu,
- Zajištění povinné publicity projektu (v součinnosti s Příkazcem),
- Příprava, zpracování a podání průběžných zpráv o udržitelnosti projektu a závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu v monitorovacím systému MS2014+ resp. portálu IS KP14+,
- Průběžný monitoring a kontrola plnění povinností a závazků vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pravidel poskytovatele dotace a metodických pokynů dotačního programu v době udržitelnosti,
- Zajištění potřebné komunikace s poskytovatelem dotace, zprostředkujícím subjektem a jinými příslušnými orgány a zastupování Příkazce při jednáních s takovými subjekty,
- Vedení spisu s kompletní projektovou dokumentací, který bude průběžně předáván Příkazci,
- Zajištění součinnosti a účasti na případných kontrolách projektu ze strany poskytovatele dotace či jiných příslušných orgánů,
- Poskytování dalších souvisejících odborných konzultací a činností specifikovaných pravidly poskytovatele dotace a metodickými pokyny dotačního programu.