

Příkazní smlouva

Domov pro seniory Chýnov

se sídlem Zámecká 1

391 55 Chýnov

Zastoupený Janou Zadražilovou, pověřenou vedením organizace s udělením plné moci

IČ: 750 11 204

DIČ: není plátce DPH

účet č:

telefon:

e-mail:

jako příkazce na straně jedné

a

Společnost PreventCom s. r. o.

se sídlem Větrovy 131, 390 01 Tábor

Zastoupená Irenou Adensamovou, jednatelkou

IČ: 260 72 254

DIČ: CZ26072254

účet č.

telefon:

e-mail:

jako příkazník na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu

Preambule

Příkazník prohlašuje, že podniká v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany ekologie, a že má ke všem těmto předmětům podnikání veškerá potřebná oprávnění.

Příkazce prohlašuje, že je příspěvkovou organizací zřízenou za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Příkazce poskytuje služby sociální péče dle zákona o sociálních službách, a s tím související základní činnosti v závislosti na druhu poskytované sociální služby, v zařízení na adrese Zámecká 1, 391 55 Chýnov, a v zařízení na adrese Budislav 1, 392 01 Budislav.

I. Předmět smlouvy

A) Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat následující záležitosti v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci:

1. Vykonávat činnosti osoby odborně způsobilé podle § 9 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (dále jen „zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“) v platném znění, a to na základě součinnosti dle téhož ustanovení.
2. Zpracovat interní vstupní audit BOZP, včetně výstupu - akčního plánu.
3. Vykonávat poradenskou činnost v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci a hygieny práce.
4. V oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci, hygieny práce se účastnit při jednáních s orgány státního dozoru.
5. Provádět školení vedoucích zaměstnanců.
6. Připravit podklady ke vstupnímu i periodickému školení zaměstnanců či provádět školení zaměstnanců.
7. Podle pokynu příkazce provádět prohlídky a kontroly jednotlivých pracovišť příkazce.
8. Na základě provedených prohlídek pracovišť se podílet na vyhodnocení rizik na pracovištích.
9. Provádět roční prověrky bezpečnosti práce na všech pracovištích.
10. Spolupracovat s příkazcem na zpracování kategorizace prací či jejich aktualizacích.
11. Provádět poradenskou činnost v souvislosti se šetřením pracovního úrazu.
12. Poskytovat poradenskou činnost i dle aktuální potřeby klienta, telefonicky, mailem, přes Teamsy.
13. Podílet se na vypracování koncepce a politiky zajištění BOZP, písemného vypracování směrnic, a to na žádost a dle zadání příkazce.

II. Odměna

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi odměnu za veškeré činnosti uvedené v předmětu této smlouvy tak, jak je dále ujednáno.
2. Za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. písm. A) této smlouvy bude příkazníkovi uhrazena **měsíční paušální částka 6 300,- Kč.**

Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu plnění dle této smlouvy, jako je např. cestovné, administrativní práce, telefonická komunikace apod.

3. Odměna uvedená výše v odstavci 2 tohoto článku je bez DPH. K této částce tedy bude připočtena DPH v aktuální zákonem stanovené výši.
4. Odměna bude vyúčtována příkazníkem za každý kalendářní měsíc, a to na základě faktury, splatné do 20 dnů od doručení faktury.

5. Zaplacením odměny se rozumí den připsání fakturované částky na bankovní účet příkazníka.
6. Pro případ pozdní úhrady fakturované částky si smluvní strany výslovně sjednávají, že příkazce uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
7. V případě, že příkazce bude v prodlení s platbou déle než 2 měsíce, je příkazník oprávněn přerušit činnosti sjednané na základě této smlouvy až do úplného zaplacení fakturované částky.
8. Podmínky mohou být jedenkrát ročně aktualizovány po zveřejnění inflace za poslední rok a zhodnocení spolupráce za uplynulé období.
9. Smluvní strany se dohodly, že paušální částka bude v případě oprávněných důvodů na straně příkazníka či příkazce upravena, a to na základě dohody smluvních stran obsažené v písemném dodatku k této smlouvě.

III. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen převzít plnění poskytnuté podle této smlouvy a uhradit příkazníkovi odměnu dle podmínek v této smlouvě uvedených.
2. Pro právní úkony, které bude příkazník uskutečňovat jménem příkazce, je příkazce povinen vybavit příkazníka písemnou plnou mocí.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi aktivně potřebnou spolupráci, pravdivé a platné materiály a informace, související s výkonem činnosti, a to v plném rozsahu. Dále je povinen učinit vše, aby příkazník mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout příkazníkovi včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou, nebo mohou být potřebné pro obstarání záležitostí a výkon činností příkazníka podle této smlouvy.
4. Příkazce je povinen zajistit součinnost ostatních odborně způsobilých fyzických osob, jsou-li ustanoveny, tak i součinnost s odborovou organizací a zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
5. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi rozhodnutí orgánů státní správy o nápravných opatřeních, pokutách bez zbytečného odkladu k vypracování návrhu dalšího postupu.
6. Příkazce je povinen zajistit přístup pracovníků příkazníka do objektů příkazce a vytvořit podmínky potřebné k provádění metodické a kontrolní činnosti těchto pracovníků na pracovištích příkazce s tím, že příkazník je oprávněn provádět kontroly v jednotlivých oblastech, jak jsou uvedeny v této smlouvě.
7. Příkazce je povinen seznámit příkazníka se všemi změnami, které mají vliv na problematiku BOZP, tj. především: změna technologie, počet zaměstnanců, skončení pracovního poměru, změna kvalifikace, pracovní a zdravotní způsobilost, působení externí firmy na pracovištích příkazce apod. Příkazník je povinen tyto změny oznámit příkazníkovi písemně, případně prostřednictvím elektronické pošty.

8. Příkazce do 30 dnů od podepsání této smlouvy zpracuje a předá příkazníkovi podklady, o které jej příkazník písemně požádá, s tím, že v žádosti budou příkazníkem specifikovány, které podklady jsou po příkazci požadovány. Dále je příkazce povinen předložit příkazníkovi veškerou zpracovanou dokumentaci týkající se BOZP.
9. Příkazce se zavazuje, že nebude distribuovat zprávy a jiné materiály vypracované příkazníkem třetím osobám bez předchozího projednání s příkazníkem a jeho souhlasu.
10. Příkazce stanoví pro styk s příkazníkem pověřeného zástupce: . Pověřený zástupce bude jménem příkazce s příkazníkem výhradně jednat a na něho bude příkazník směřovat veškeré své požadavky a připomínky.
11. Pověřený zástupce jednající jménem příkazce rovněž projednává s příkazníkem zjištěné závady a nedostatky, návrhy na opatření, plány, směrnice a pokyny k zajištění BOZP a PO předané písemnou formou, a poskytuje příkazníkovi zpětnou vazbu.

IV.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník poskytne poradenské služby dle této smlouvy osobně a je přitom vázán obecně závaznými právními předpisy platnými v dané oblasti. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zjevně nesprávný, upozorní ho na to a splní takový příkaz jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. V tomto případě příkazník neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou příkazci v přímé souvislosti s takovým jednáním.
3. Příkazník se zavazuje, že bude výstupy ze své činnosti aktualizovat dle současně platných právních předpisů.
4. Příkazník se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst a dobré jméno příkazce. Při poskytování poradenských služeb podle této smlouvy musí příkazník vždy sledovat zájmy příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými schopnostmi pro poskytování služeb dle této smlouvy. Pokud v průběhu plnění závazků dle této smlouvy vznikne na straně příkazníka potřeba využít služeb třetí strany, je oprávněn tak učinit. V případě využití služeb třetí strany bude příkazník odpovídat za plnění třetí osoby, jakoby plnil sám.
6. Příkazník je povinen zjištěné závady a nedostatky vždy projednat s pověřeným zástupcem příkazce a navrhnout opatření k jejich nápravě. Toto bude vždy provedeno písemnou formou. Příkazník se zavazuje v případě zjištěných závad a nedostatků informovat příkazce i o možnosti alternativních řešení, jejichž přijetí je pak v plné a bezvýhradné odpovědnosti příkazce.

7. Příkazník je povinen informovat příkazce na jeho žádost o obstarávání záležitostí.
8. Příkazník je povinen nahradit příkazci prokazatelnou škodu, která mu vznikla tím, že příkazník nesplnil všechny povinnosti z této smlouvy vyplývající, vyjma případů, kdy k nesplnění povinnosti příkazníka došlo v důsledku nebo v souvislosti s neplněním povinnosti příkazce. Příkazník rovněž neodpovídá za škodu vzniklou příkazci v důsledku prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti příkazníkovi. Příkazník není odpovědný za jakékoli pokuty uložené příslušnými orgány státní správy či za jakákoli pochybení, která budou zjištěna u příkazce od uzavření této smlouvy do termínu sjednaného k vypracování příslušného dokumentu či poskytnutí jiného plnění ze strany příkazníka podle čl. V této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu.
9. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti, údaje know-how příkazce, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce, neboť příkazce je považuje za důvěrné. Toto neplatí, pokud se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazníka. Údaje uvedené v této smlouvě mohou být zveřejněny jenom se souhlasem druhé smluvní strany. Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním této smlouvy nebude vyvíjet činnost proti zájmům příkazce. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
10. Při ukončení této smlouvy je příkazník povinen včas upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí podle této smlouvy.

V. Lhůty plnění

1. Pokud bude předmětem plnění příkazníka podle této smlouvy zpracovávání písemných dokumentů pro příkazce (dokumentace, plány, směrnice, postupy a pokyny, expertízy, posudky), příkazce vždy stanoví lhůtu, ve které pro příkazníka určitý dokument zpracuje. O této skutečnosti sepíší smluvní strany písemný protokol, ze kterého bude zřejmé, jaký dokument a v jaké lhůtě má být příkazníkem pro příkazce zpracován. Dokumentace bude předána i v elektronické podobě.
2. Tato lhůta bude dodržena pouze za předpokladu, že příkazce splní včas a řádně všechny své povinnosti k poskytnutí součinnosti tak, aby příkazník mohl svou povinnost řádně a ve sjednaném termínu splnit.
3. V případě, že dojde k prodlení příkazce s poskytováním součinnosti příkazníkovi, sjednaný termín bude automaticky o dobu prodlení příkazce prodloužen.

VI. Doba trvání smlouvy, výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoli ze smluvních stran. Výpovědní doba činí jeden měsíc. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé straně. Smlouva skončí uplynutím jednoho měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

2. Při výpovědi ze strany příkazce zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
3. Do patnácti dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a materiály, které od něho obdržel.

VII. Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu vzájemně informovat. Obě smluvní strany se zavazují společně podniknout veškeré kroky k překonání skutečností vedoucích k znemožnění plnění podle této smlouvy.
3. Pokud se jakékoli ujednání této smlouvy stane neplatným, smluvní strany si výslovně sjednávají, že zbývající ustanovení této smlouvy zůstávají platnými. V tomto případě se smluvní strany zavazují nahradit právně správným, platným a účinným ustanovením tu část této smlouvy, která pozbyla platnosti.
4. V případě vyšší moci je každá ze smluvních stran zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli závazku podle této smlouvy kteroukoli ze smluvních stran, bude tolerováno, a tato strana nebude odpovědná za škody, nebo jinak odpovědná, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže. Za vyšší moc se považují zejména živelné události, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, stávky, pracovní výluky, bojkotování práce, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, rušení pracovního pořádku, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy vyplývajících, nebo jakákoli jiná podobná příčina. V případě, že na straně jedné či druhé strany vznikne překážka, která je vyšší mocí, je tato strana povinna obratem informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, jež odsouhlasí a podepíší obě smluvní strany.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnost smlouvy nastává jejím zveřejněním v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že se zveřejněním této smlouvy v registru smluv souhlasí.

4. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Táboře, 28. dubna 2025

Příkazce:

Příkazník:

Jana Zadražilová, pověřená vedením organizace
Domov pro seniory Chýnov

Irena Adensamová, jednatelka
společnost PreventCom s.r.o.