

Výzva k podání nabídky v dynamickém nákupním systému na zajištění proexportních akcí v rámci projektu Capacity Building for Ukraine (CBU)

zavedeném dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 ZZVZ, prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

„Incomingová mise č. 6/25 v rámci projektu digitalizace procesu nájemního bydlení“

(dále také „veřejná zakázka“)



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI DNS.....	3
3	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	5
7	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
10	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	7
12	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	7
13	DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....	8
14	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále též „MPO“ či „zadavatel“)
Sídlo:	Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČ:	47609109
DIČ:	CZ47609109, neplátce DPH
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Rudolf Klepáček, Ph.D. – ředitel Odboru podpory exportu

2 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI DNS

Zadávací dokumentace je včetně vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele, na adrese elektronického nástroje NEN na: <https://nen.nipez.cz/profil/MPO>.

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je organizační a koordinační zajištění incomingové mise 5 odborníků na oblast nájemního bydlení v termínu 9.-18.5. a zajištění networkingové akce 15.5.

Požadované plnění zahrnuje následující položky:

Ubytování v Praze

Zajištění ubytování pro celkem 5 osob v rozsahu 45 osoba/noc jednotek v termínech 9.-18.5., hotel 3*, se snídaní, složení pokojů: 3x dvojlůžkový pokoj, preferovaná lokalita Praha 5.

Fixní příspěvek na cestovné do ČR a zpět

1 účastník ze zahraničí přiletí letadlem (žije v jiné zemi než na Ukrajině) a ostatní hosté přijedou vlakem z Ukrajiny (z Kyjeva). Kvůli rozdílnostem v nákladech budou příspěvky na cestovné ve 2 výších:

- 1) Pro účastníka cestujícího letadlem bude příspěvek ve výši 15 000 Kč.
- 2) Pro 4 účastníky cestující vlakem bude příspěvek ve výši 5 500.

Všichni účastníci si letenky i jízdenky zakoupí sami a dodavatel je proplatí po domluvě s účastníky mise na základě zaslaného potvrzení o koupi. Pro podávání nabídek zadavatel nastavil výši této položky fixně ve výši 37 000 Kč s ohledem na možné kolísání cen a odlišné trasy a způsob dopravy jednotlivých účastníků. V případě úspor bude dodavatelem fakturována částka vycházející z reálně vynaložených nákladů.

Doprava po ČR

Zadavatel požaduje nákup 5x celodenních jízdenek na MHD v Praze. Vzhledem k dostupné nabídce jízdného bude nejvýhodnější zakoupit 5x měsíční jízdné, které vychází 550 Kč na osobu (všechny další varianty by byly dražší), a proto je tato položka nastavena také fixně na částku 2 750 (5x 550) s tím, že dodavatel jízdné přímo zakoupí a poté předá účastníkům.

Společenské akce a catering

Akce se bude konat 15.5. v prostorách MPO (budova Politických vězňů 20) od ranních hodin (začátek cca 9:00) do odpoledne (do cca 18:00) pro 70-80 lidí.

Předběžný program akce je následující:

- Vstup a registrace 8:30 + ranní káva
- Zahájení 9:00 + káva
- Dopolední program
- Oběd a networking 12:30-13:30
- Odpolední program
- Networking 17:00-18:00 + nápoje
- Konec akce 18:00

Zadavatel požaduje zajištění ranního občerstvení ve formě drobného jídla (kanapky, koláčky) a nápojů (káva, čaj, voda, džusy). Dále je požadováno občerstvení v době networkingu, a to formou oběda, který by se měl skládat z jídla snadného na konzumaci (sendviče, chlebíčky, koláčky atd.) a z nápojového sortimentu (voda, káva, sladké nápoje). Poté zajištění odpoledních nápojů na networking (káva, čaj, sladké nápoje).

Dále nutné zajistit talířky i příbory; skleničky dodá MPO. Nutná osoba na místě k obsluze a přípravě. Kontaktní osobou k předání a zkoordinování cateringu bude Dominika Synková (synkova@mpo.cz).

Organizační a koordinační činnost realizátora

Zahrnuje zajištění výše uvedených položek, související komunikaci s projektovým manažerem MPO a účastníky incomingové mise a vypracování závěrečné zprávy v rozsahu 1 (až 2) A4 s vyúčtováním. Není nutná osobní účast koordinátora na místě.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 220 000 Kč bez DPH.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění:	9.5.2025
Předpokládaný termín ukončení plnění:	18.5.2025

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Praha

6 HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Nabídky budou hodnoceny **podle nejnižší nabídkové ceny**.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 7.2 Veškeré smluvní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.
- 7.3 Dodavatel **nepředkládá** do nabídky návrh smlouvy. Podáním nabídky však dodavatel prohlašuje, že návrh smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje. Závazný návrh smlouvy bude doplněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídkovou cenou se rozumí celková smluvní cena za dobu trvání smlouvy.
- 8.2 Nabídková cena musí odpovídat součtu cen jednotlivých položek uvedených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- 8.3 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), výše DPH a částka s DPH. DPH bude vypočtena dle příslušných právních předpisů účinných v ČR k datu podání nabídky.
- 8.4 Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, výslovně tuto skutečnost uvede v nabídce. V případě, že by se však dodavatel stal plátcem DPH po podání nabídky nebo v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky, nebude ze strany zadavatele v takovém případě



akceptován nárok na zvýšení ceny o částku DPH. **Neplátce DPH** vyplní tabulku tak, že v kolonce „Nabídková cena bez DPH (Kč)“ uvede svoji nabídkovou cenu, v kolonce „Částka DPH (Kč)“ uvede nulu a v kolonce „Nabídková cena s DPH (Kč)“ uvede stejnou cenu, jakou uvedl v kolonce „Nabídková cena bez DPH (Kč)“.

- 8.5 Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 8.6 V případě, že nabídková cena bude vyšší než předpokládaná hodnota této veřejné zakázky (čl. 4 této zadávací dokumentace), je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení na základě § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.
- 8.7 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, úplná a konečná, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak.
- 8.8 Dodavatel uvede svoji nabídkovou cenu do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.
- 8.9 **Mimořádně nízká nabídková cena**
- 8.9.1 Při posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí též výši nabídkové ceny/jednotlivých položkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1 Nabídku může podat pouze dodavatel, který byl předtím zadavatelem zařazen do DNS.
- 9.2 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:
- a) čestné prohlášení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), ve kterém dodavatel vyplní:
 - identifikační údaje,
 - čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které dodavatel předložil k žádosti o účast v DNS, nebo o předložení nových dokladů, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.
 - b) vyplněnou přílohu č. 3 zadávací dokumentace – položkový rozpočet
 - c) ostatní doklady prokazující další podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.3 Dodavatel může podat jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.
- 9.4 Nabídky se předkládají pouze v elektronické podobě ve formátu doc, docx, rtf, xls, xlsx nebo pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).



- 9.5 Nabídka musí být šifrována pouze veřejným klíčem, který je uveřejněn spolu se zadávací dokumentací jako příloha č. 4 - Veřejná část komerčního certifikátu ve formátu *CER.
- 9.6 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána v nabídce a není v českém jazyce, musí být připojen její překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.7 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům formou vysvětlení zadávací dokumentace, případně její změny či doplnění.

Dodavatelé jsou oprávněni podle § 98 odst. 3 ZZVZ písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají prostřednictvím systému NEN nebo prostřednictvím datové zprávy.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1 Způsob a místo podání nabídek

11.1.1 Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím nástroje NEN na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>.

11.1.2 Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu veřejné zakázky se k ní nepřihlíží.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

11.2.1 Nabídku lze podat nejpozději do 8. 4. 2025 do 9:00 hod.

11.2.2 Rozhodné datum je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

12 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

12.1 Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.



- 12.2 Při zadávání veřejné zakázky a při zasílání písemností v rámci zadávacího řízení jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj NEN dle § 213 ZZVZ (prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení) nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

13 DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 13.1 Zadávací dokumentace včetně příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 13.2 Zadavatel upozorňuje na své právo podle § 46 ZZVZ požadovat po dodavateli, který podal nabídku, aby v přiměřené lhůtě objasnil nebo doplnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely.
- 13.3 Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.
- 13.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- 13.5 Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na náhradu výdajů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 13.6 Zadavatel stanovuje, že zadávacího řízení se nesmí účastnit dodavatel či dodavatelé ve sdružení, kteří se přímo, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců či smluvních spolupracovníků, podíleli na přípravě zadávací dokumentace, tedy zejména:
- a) pokud se na zpracování dodavatelovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,
 - b) jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

Dodavatele uvedeného v předchozím odstavci zadavatel může vyloučit z důvodu střetu zájmů podle § 48 odst. 5 písm. b) a c) ZZVZ. Pokud se bude jednat o vybraného dodavatele, zadavatel jej ze zadávacího řízení v souladu s § 48 odst. 8 ZZVZ vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

- 13.7 V případě, že tato zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky stanovené prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení, což uvádí v technických podmínkách u každého takového odkazu.
- 13.8 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv veřejnou zakázku zrušit, a to i bez udání důvodu.
- 13.9 Zadavatel si vyhrazuje právo na poskytnutí informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (např. nahlížení do Zprávy o hodnocení nabídek) či použít informace či doklady poskytnuté

účastníkem zadávacího řízení v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce jasně označit ty informace, které považuje za důvěrné, nebo jsou předmětem obchodního tajemství.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí zadávací dokumentace jsou 4 přílohy:

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Stanovení nabídkové ceny (položkový rozpočet)
- Příloha č. 4 – Veřejná část komerčního certifikátu

V Praze dne 27.3.2025

.....
Ing. Rudolf Klepáček, Ph.D.
ředitel Odboru podpory exportu
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR