

# Smlouva příkazní o poskytování poradenských služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „**občanský zákoník**“), v platném znění (dále též jako „**smlouva**“)

## I. Smluvní strany

### 1. Poradce- příkazník

**DBJ Advisory, s.r.o.**

Od Cholupic 549, 252 41 Dolní Břežany

IČ: 042 95 595

statutární zástupce: Ing. Petra Jedličková, jednatelka

Email: [REDACTED]

(dále jen „**Poradce**“)

a

### 2. Klient- příkazce

**Obec Babice**

Se sídlem: Na Návsi 6, 251 01 Babice

IČo: 00240028

zastoupena: Janem Chadrabou, starostou

Email: [REDACTED]

(dále jen „**Klient**“)

## II. Úvodní ustanovení

1. Klient prohlašuje, že Zastupitelstvo obce Babice projednalo na svém řádném zasedání tuto problematiku, a to dne 07.08.2017 pod usnesením č.: 6/9/2017. Klient dle zákona č.340/2015 má povinnost zveřejnit tuto Smlouvu v Registru smluv vedeném u MV ČR, neboť odměna Poradce přesahuje část 50.000,- Kč, a to nejpozději následující den po podpisu oběma smluvními stranami.
2. Klient má zájem v rámci své činnosti realizovat svůj projektový záměr a v souvislosti s tím hodlá podniknout kroky k získání podpory ve formě dotace pro tento svůj projektový záměr.
3. Poradce je podnikatelem, který se zabývá zpracováváním a podáváním žádostí o dotace a má zájem pro Klienta jeho záležitost obstarat.
4. Klient prohlašuje, že Poradci poskytl základní informace potřebné k řádnému zpracování žádosti o dotaci, když tyto informace jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, jež je její nedílnou součástí.
5. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že na získání dotace není právní nárok. Poradce neodpovídá za případné neschválení dotace Klientovi.

6. Smluvní strany dále ujednávají, že Poradce nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu Klient pro plnění této smlouvy předal, ale se zavazuje, že upozornit Klienta na případné vady údajů a dokumentů, které obdržel.

### III. Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena úplná žádost o poskytnutí dotace na jeho projektový záměr, která bude způsobilá k přijetí do zvoleného dotačního programu a umožní její věcné projednání (posouzení).
2. Poradce se zavazuje žádost o poskytnutí dotace řádně a včas za Klienta podat a předat Klientovi její kopii. Výjimkou je situace, když bude Klient trvat na tom, že si žádost podá sám.
3. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za činnost provedenou dle této smlouvy sjednanou odměnu.
4. V příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí, jsou uvedeny termíny podání žádosti o dotaci, jakož i další podmínky, zejména základní charakteristika projektového záměru a základní parametry zvoleného dotačního titulu. V případě, že v době uzavření této smlouvy nejsou dosud veřejně známy veškeré náležitosti zvoleného dotačního programu nutné pro zpracování a podání žádosti o dotaci, předloží Poradce Klientovi návrh dodatku přílohy č.1 obsahující tyto informace bezodkladně po jejich uveřejnění.

### IV. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za činnost Poradce sestává ze dvou částí:
  - a) Základní odměna ve výši 9 000,- Kč bez DPH, a
  - b) Podílová odměna dle výše Klientovi schválené dotace:

Výše schválené dotace v Kč		Odměna v Kč bez DPH
od	do	
1	2 500 000	5 % z dotace
nad 2 500 000		125 000 a 2,5 % z dotace nad 2 500 000

2. Nárok na základní odměnu Poradci vzniká podáním zpracované žádosti o dotaci. V případě, že Klient určí, že žádost o dotaci podá sám, vznikne nárok na základní odměnu předáním zpracované žádosti klientovi.
3. Základní odměna je splatná na základě faktury vystavené Poradcem. Splatnost základní odměny je 14 dní, za předpokladu, že Poradce předloží řádně vyplněnou fakturu. Pokud Klient vrátí fakturu k doplnění běží doba splatnosti od nového dne obdržení faktury Klientem.
4. Nárok na podílovou odměnu Poradci vznikne pouze v případě schválení žádosti o dotaci, a to dnem schválení žádosti o dotaci příslušným orgánem.
5. Podílová odměna náleží Poradci z výše dotace schválené příslušným orgánem.
6. Případné snížení přiznané dotace v průběhu realizace projektu z důvodu nesplnění podmínek poskytnutí dotace ze strany Klienta nemá vliv na výši podílové odměny Poradce, pokud Poradce neprokáže, že mohl snížení dotace zabránit. Pro podílovou odměnu není rozhodné, pokud Klient z jakéhokoliv důvodu nepřistoupí k čerpání dotace či její čerpání zmaří.
7. Podílová odměna je splatná na základě faktury vystavené Poradcem po schválení žádosti o přidělení dotace. Minimální splatnost podílové odměny je 14 dní. Pokud Klient vrátí fakturu k doplnění běží doba splatnosti od nového dne obdržení faktury Klientem.

8. Poradce je plátcem DPH, která bude doměřena k odměně dle odstavce 1 tohoto článku v aktuálně platné výši.
9. Veškeré náklady Poradce jsou zahrnuty v odměně.
10. V případě ukončení poskytování poradenských služeb před podáním zpracované žádosti o dotaci, bez ohledu na právní důvod ukončení, má Poradce nárok na základní odměnu.
11. Poradce má nárok na poměrnou část odměny i v případě, kdy výsledek jeho činnosti je použit, zčásti či zcela, Klientem či jinou osobou k podání žádosti o dotaci.

#### **V. Práva a povinnosti poradce**

1. Poradce se zavazuje seznámit Klienta s obecnými podmínkami čerpání dotace, s náležitostmi nutnými pro zpracování žádosti o dotaci a následné schválení žádosti o dotaci jemu ke dni podpisu této smlouvy známými, a informovat Klienta o jejich případných změnách v průběhu zpracování žádosti o dotaci bez zbytečného odkladu poté, co se o takových změnách dozví.
2. Poradce vychází z informací a údajů sdělených Klientem a je v případě pochybností, dle své zkušenosti, povinen neprodleně informovat Klienta a vyžádat si bezprostřední reakci. Pokud Klient nebude reagovat bezprostředně, podá žádost o dotaci dle původně převzatých informací a údajů. Pak nenese Poradce žádnou odpovědnost a ani riziko za správnost a úplnost převzatých informací a údajů.
3. Poradce je povinen se řídit pokyny Klienta.
4. Od pokynů Klienta se smí Poradce odchýlit pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas.
5. Poradce není vázán pokyny Klienta, jsou-li v rozporu s platnými právními předpisy.
6. Obdrží-li poradce od Klienta pokyn, informaci, dokument, údaj zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient trvá. Za případnou škodu tímto jednáním vzniklou Poradce neodpovídá.
7. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu. Za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí.
8. Zjistí-li Poradce při plnění svého závazku překážky, které znemožňují řádné uskutečnění jeho činnosti dohodnutým způsobem (včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti klienta), oznámí to neprodleně Klientovi, se kterým se pokusí dohodnout na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení překážek Klientovi, je Poradce oprávněn písemně od smlouvy odstoupit. Poradce má v tomto případě nárok na základní odměnu a přiměřenou část podílové odměny, pokud na ni vznikne nárok.

#### **VI. Práva a povinnosti klienta**

1. Klient se zavazuje poskytovat Poradci potřebnou součinnost pro naplnění této smlouvy, zejména mu řádně a včas poskytovat informace, listiny, údaje a podklady, které Poradce potřebuje pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará poradce sám. Klient odpovídá za správnost a úplnost údajů a informací poskytnutých Poradci.
2. Klient je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy.
3. V případě, kdy Klient bude podávat žádost o dotaci samostatně (či prostřednictvím jiné osoby),

je povinen s Poradcem předem konzultovat všechny případné zásahy do žádosti o dotaci připravené poradcem (včetně jejích příloh). V opačném případě nemůže být Poradce odpovědný za případnou škodu z toho vzniklou.

4. Klient je povinen informovat Poradce prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení žádosti o poskytnutí dotace a její výši.
5. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o projektovém záměru Klienta (jméno klienta, místo realizace, název projektového záměru, výše celkových nákladů projektového záměru, výše a zdroj podpory) a jeho loga k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta po vyžádání Poradcem.
6. Klient tímto uděluje Poradci plnou moc k tomu, aby jej v rozsahu vymezených oprávnění v dotační internetové aplikaci zastupoval, za něj a jeho jménem jednal, a aby činil veškeré úkony a jednání, které na základě svého posouzení považuje za nutné, potřebné, či vhodné pro dosažení účelu této smlouvy.

## **VII. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. do 31.3.2018 a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
4. Klient může kdykoli tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní poradce dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Poradce povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Poradce je povinen Klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Klientovi nedokončením činnosti Poradce.
5. Poradce může smlouvu kdykoli písemně vypovědět nejdříve ke konci měsíce po měsíci, v němž byla výpověď Klientovi a vypoví-li Poradce příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, plné moci, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Výpověď a nabytí účinnosti je dnem doručení výpovědi Klientovi, nevyplývá-li z obsahu výpovědi doba pozdější. Závazek poradce uskutečňovat činnost, k níž se touto smlouvou zavázal, končí ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi. Poradce je povinen upozornit Klienta na případné bezprostředně hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku.

## **VIII. Náhrada škody a sankční ujednání**

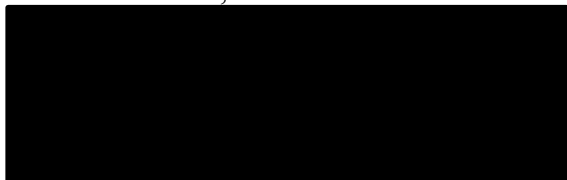
1. V případě prodlení klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci úrok z prodlení v zákonné výši.
2. V případě prodlení s podáním žádosti o dotaci dle této smlouvy je druhá smluvní strana oprávněna požadovat po smluvní straně, která způsobila, že žádost o dotaci byla podána po termínu uzávěrky podání dotačních žádostí, zaplacení smluvní pokuty ve výši dvojnásobku základní odměny.
3. Celková výše smluvních pokut, kterou může jedna smluvní strana uplatnit u druhé smluvní strany, odpovídá výši dvojnásobku základní odměny sjednané v této smlouvě.

4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
5. Smluvní strany ujednávají, že mají vůli upravit celkovou výši náhrady škody vzniklé z důvodu porušení smluvní povinnosti některé ze smluvních stran. Celkový limit výše náhrady škody odpovídá výši základní odměny sjednané v této smlouvě.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

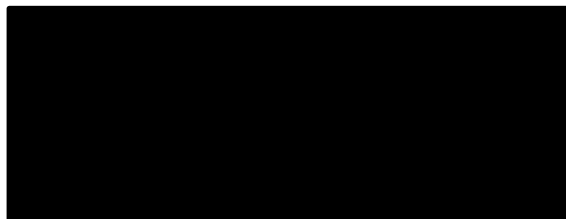
1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu bude pro tento účel považována i výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
4. Pro doručování platí údaje uvedené v označení jednotlivých smluvních stran, a to včetně emailového spojení. Uvedené doručovací údaje je možné změnit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Bez ohledu na doručovací adresy lze vždy doručovat písemnosti na adrese sídla příslušné smluvní strany. Jakákoliv písemnost se má za doručenou, je-li zaslána na sdělenou adresu druhé smluvní strany či adresu jejího sídla, a to třetím dnem od odeslání písemnosti.
5. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé smluvní straně.

V Babicích, dne 8.8.2017



**Za Klienta- příkazce**

V



**Za Poradce- příkazník**

## **Příloha č. 1**

Předpokládaný název projektového záměru:

Revitalizace sportovního areálu Babice

Základní charakteristika projektového záměru:

Smyslem projektu je kompletní rekonstrukce sportovního areálu v obci Babice. Ta bude spočívat zejména v demolici technicky nevyhovujících šaten, stavbě nové moderní budovy sportovního zázemí a stavbě nového multifunkčního hřiště s umělým povrchem.

Vymezení dotačního titulu:

Program 133 530 Podpora materiálně technické základny sportu

Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

Míra dotace:

- 60 % ze způsobilých výdajů

Uzávěrka předkládání žádostí o dotaci:

15. srpna 2017

Základní náležitosti nutné pro vypracování žádosti o dotaci:

Budou upřesněny v emailové komunikaci.