

Smlouva o zajištění spisového systému formou služby

(dále též "Smlouva")

Čl. 1

Smluvní strany

Správa státních služeb vytvářejících důvěru, státní příspěvková organizace

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO: 19122063

zastoupená: Ing. Michal Pešek, ředitel

Bankovní spojení: Česká národní banka

(dále jen jako „**Objednatel**“)

a

GORDIC spol. s.r.o.

se sídlem: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava

zapsaná: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 9313

IČO: 47903783

DIČ: CZ47903783

zastoupená: Ing. Jaromír Řezáč, DBA, jednatel

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

(dále jen jako „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a poskytovatel jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“)

Čl. 2

Preamble

1. Objednatel má v úmyslu provést náhradu svého současného spisového informačního systému a nahradit ho novým informačním systémem (dále jen „**Systém**“). Systém bude Objednateli poskytován formou služby (SaaS),
2. Poskytovatel předložil Objednateli dne 26.2.2025 svou nabídku na Veřejnou zakázku s názvem „*Zajištění SW služeb v oblasti spisové služby II*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), kterou Objednatel vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější. Objednatel se rozhodl realizovat Veřejnou zakázku prostřednictvím Poskytovatele a Poskytovatel je ochoten se na realizaci podílet v souladu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě a zadávacími podmínkami předmětné Veřejné zakázky.
3. Poskytovatel je odborníkem v oboru informačních technologií se specializací na poskytování služeb informačních systémů. Poskytovatel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy řádně a včas a souladu s principy „*best practice*“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na hospodárné nakládání s finančními prostředky Objednatele.

Čl. 3 Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli plnění spočívající v poskytování spisového systému formou služby (SaaS) (dále jen „eSSL“ nebo „**Systém**“) specifikované v příloze č. 1 Smlouvy, včetně migrace dat, a v poskytování dalších souvisejících služeb.
2. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli:
 - a) jednorázově poskytnuté služby **migrace dat** ze stávajícího eSSL do Systému a proškolení uživatelů a administrátorů eSSL Objednatele, a to v období od podpisu Smlouvy do 31.3.2025,
 - b) průběžně poskytované **služby Systému** dle přílohy č. 1 Smlouvy,
 - c) **služby na objednávku**, podle aktuálních potřeb Objednatele, a to v maximálním objemu 300 člověkohodin, za celou dobu trvání Smlouvy (dále souhrnně jen „**Plnění**“).
3. Objednatel se zavazuje za podmínek sjednaných dále ve Smlouvě hotové Plnění převzít a zaplatit za něj Poskytovateli cenu uvedenou dále v této Smlouvě.

Čl. 4 Způsob plnění Smlouvy

1. Služby dle čl. 3 odst. 2 písm. a) Smlouvy budou plněny dle přílohy č. 1 Smlouvy (část 8.6).
2. Služby dle čl. 3 odst. 2 písm. b) Smlouvy budou poskytovány 7 dní v týdnu, 24 hodin denně za podmínek specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy.
3. Služby dle čl. 3 odst. 2 písm. c) Smlouvy budou realizovány na základě Dílčích objednávek Objednatele. Dílčí smlouvy jsou uzavírány na základě výzvy Objednatele k plnění služby Poskytovatelem (dále jen „**Objednávka**“) v souladu s postupem, který je uvedený v tomto článku Smlouvy.
4. Objednávky budou činěny následujícím způsobem:
 - a) Objednatel předá Poskytovateli poptávku služby obsahující její popis.
 - b) Poskytovatel zpracuje a předá Objednateli následující informace:
 - analýzu služby,
 - návrh ceny služby v člověkohodinách,
 - návrh harmonogramu poskytnutí služby (k termínu vystavení odpovídající Objednávky),
 - návrh, zda bude zpracována podrobná analýza služby a návrh termínu pro její schválení.

Objednatel je při zpracovávání informací podle odst. 4 tohoto článku Smlouvy povinen poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost a podklady. Poskytovatel poskytne výše uvedené informace v termínu dohodnutém s Objednatelem, nebo do sedmi (7) kalendářních dní od předání poptávky a dodání požadovaných podkladů.

5. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- název a sídlo Poskytovatele a Objednatele,
 - DIČ a IČO Poskytovatele a Objednatele,
 - číslo Objednávky, datum vystavení,
 - číslo Smlouvy,
 - název Plnění,
 - rozsah požadovaného Plnění a jeho specifikaci, včetně požadovaného harmonogramu,
 - maximální cenu Plnění,
 - datum a místo poskytnutí Plnění,
 - podpis oprávněné osoby Objednatele.
6. Písemné potvrzení Objednávky Poskytovatelem musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- identifikační údaje Poskytovatele a Objednatele,
 - identifikaci Objednávky, která je potvrzována,
 - označení osoby činící potvrzení, jež je oprávněna jednat jménem Poskytovatele.
7. Poskytovatel písemně potvrdí Objednávku ve lhůtě do dvou (2) pracovních dnů od jejího obdržení. Potvrzení bude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 6 tohoto článku Smlouvy.
8. Objednávky i potvrzení Objednávek budou činěny písemně v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty nebo e-mailu na kontakty uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo kontaktních osob ve věcech smluvních, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.
9. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Poskytovatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Poskytovatel je povinen ve lhůtě do dvou (2) pracovních dnů od jejího obdržení tuto písemně potvrdit. Dodací lhůta běží od okamžiku doručení této nové Objednávky.
10. V případě, že potvrzení Objednávky nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Objednatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Poskytovatele. Poskytovatel je poté povinen vystavit nové potvrzení Objednávky, toto však nemá vliv na běh dodací lhůty.
11. V případě, že ujednání obsažené v jednotlivé Objednávce se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v této Smlouvě, má ujednání obsažené v Objednávce přednost před ustanovením obsaženým v této Smlouvě, ovšem pouze ohledně Plnění objednaného v dané Objednávce.
12. Objednatel je oprávněn vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření Dílčí smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou. Doručením potvrzení Objednávky Objednateli dojde k uzavření Dílčí smlouvy, přičemž, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak, aplikují se na práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy v celém rozsahu práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele stanovená touto Smlouvou.
13. Počet Objednávek vystavených Objednatelem není omezený, současně platí, že Objednatel není povinen Objednávku vystavit.

14. Celková cena plnění služeb na objednávku dle této Smlouvy nesmí přesáhnout částku uvedenou v čl. 6 odst. 1 písm. c) této Smlouvy, přičemž současně platí, že stanovený limit nemusí být vyčerpán.

Čl. 5

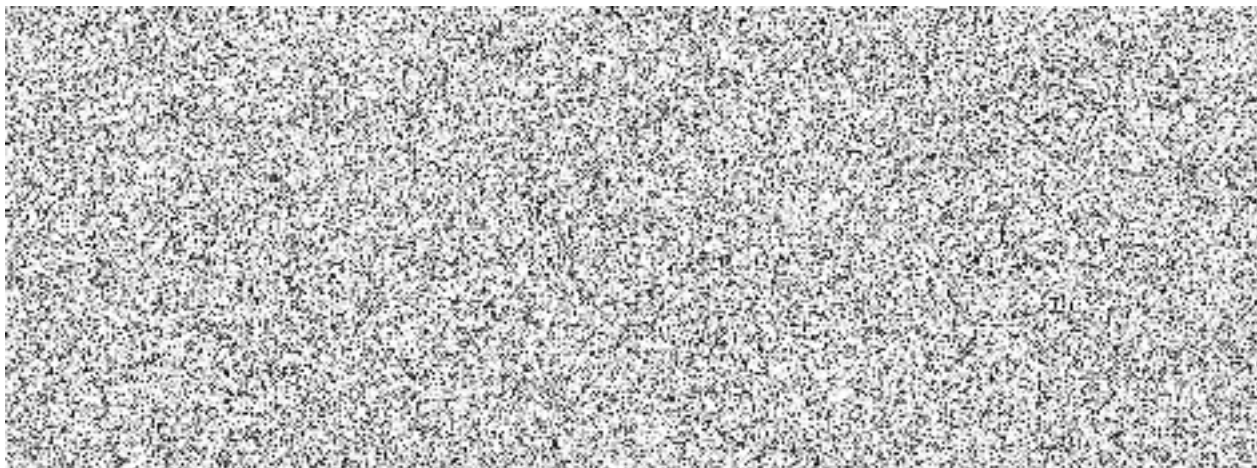
Doba a místo Plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění **od 1.4.2025 do 31.3.2028**.
2. Místem poskytování Plnění jsou zejména sídla Smluvních stran, případně jiné místo určené Objednatelem.
3. Poskytovatel bude poskytovat Plnění zejména vzdáleným přístupem (off-site), a pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a není to v rozporu s požadavky na bezpečnost Objednatele, tak také na místě (on-site).
4. Po dobu, po jakou je Objednatel v prodlení s plněním svých povinností, není Poskytovatel v prodlení s dotčenými částmi poskytování Plnění; jednotlivé doby a lhůty dle této Smlouvy (včetně Harmonogramu), které jsou bezprostředně a přímo dotčené takovým prodlením Objednatele, se posunují o dobu, která je nezbytná k poskytnutí Plnění po skončení této překážky u Objednatele.
5. Systém bude Poskytovatel provozovat na svých technologických prostředcích a poskytovat Objednateli Systém jako službu (SaaS).

Čl. 6

Cena Plnění a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že



2. Uvedené ceny jsou nejvýše přípustné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s plněním předmětu Smlouvy. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace § 2436 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) upravujícího úhradu hotových výdajů a povinnost poskytnout odpovídající zálohu.

3. Cena bude Poskytovateli uhrazena na základě daňových dokladů – faktur. Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu vždy za příslušnou část Plnění následovně:
 - a) za jednorázově poskytované služby dle čl. 3 odst. 2 písm. a) a c) této Smlouvy po podpisu akceptačního protokolu k příslušné části Plnění oběma smluvními stranami s výrokem „bez výhrad“ nebo „s výhradou“ v souladu s čl. 7.8 Smlouvy.
 - b) za průběžně poskytované služby dle čl. 3 odst. 2 písm. b) této Smlouvy čtvrtletně vždy po ukončení příslušného kalendářního měsíce a po akceptaci Záznamu o poskytnutých službách Objednatel v souladu s čl. 7.9 Smlouvy.
4. Jednotlivé faktury musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a v § 435 Občanského zákoníku, odkaz na tuto Smlouvu, částku bez DPH a částku včetně DPH.
5. Povinnou přílohou každé faktury je Akceptační protokol nebo Záznam o poskytnutých službách, na kterém obě smluvní strany stvrdily akceptaci plnění s výrokem bez výhrad postupem dle čl. 7 Smlouvy.
6. Lhůta splatnosti faktury je třicet (30) dnů ode dne doručení příslušné faktury Poskytovatele Objednateli. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu uvedeného na faktuře.
7. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 a § 98 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, je Objednatel oprávněn fakturu Poskytovateli vrátit ve lhůtě její splatnosti k opravě. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
8. Objednatel má po dobu splatnosti faktury nárok na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena (splňuje podmínky Smlouvy) a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky anebo k ní nebyly přiloženy podklady dle čl. 7 odst. 8 nebo 7 odst. 9 Smlouvy. Vrácením takové faktury se doba splatnosti a doba pro posouzení faktury přerušuje a po dodání opravené faktury začíná běžet doba nová.
9. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do dvou (2) pracovních dnů. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně a částku odpovídající DPH je Objednatel v takovém případě oprávněn uhradit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Cena uhrazená dle tohoto odstavce bude považována za řádnou úhradu ceny.

Čl. 7 Akceptační řízení

1. Předání a převzetí Plnění a jeho jednotlivých částí a výstupů probíhá na základě akceptačního řízení popsaného v tomto čl. 6 Smlouvy, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního protokolu pro Plnění, resp. jeho části a jednotlivé výstupy (dále jen „**Akceptační řízení**“).
2. Objednatel je oprávněn pro konkrétní případ stanovit, že určitá část Plnění anebo jeho výstupy nebudou podléhat Akceptačnímu řízení.
3. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Plnění, resp. jeho částí a výstupů, s příslušnou specifikací dle této Smlouvy, jejími přílohami a příslušnými Akceptačními kritérii.
4. Plnění, resp. jakékoliv jeho části a výstupy podléhající Akceptačnímu řízení, je provedeno úspěšným skončením Akceptačního řízení, v případě Plnění jako celku úspěšným skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku. Je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení, není-li Objednatelem alespoň e-mailem rozhodnuto jinak.
5. Je-li Plnění, resp. jeho část, předáno Objednateli k testování, takové Plnění, resp. jeho část, podléhá Akceptačnímu řízení před předáním Objednateli k testování a rovněž po skončení testů. Toto Plnění, resp. jeho část, je bez ohledu na jiná ustanovení Smlouvy provedeno až úspěšně realizovaným provedením testů.
6. Akceptační řízení provádí odpovědní pracovníci Poskytovatele a Objednatele, uvedení v příloze č. 2 Smlouvy, pokud nebude výslovně oběma smluvními stranami stanoveno jinak.

Akceptační řízení jednorázově poskytovaných služeb dle čl. 3 odst. 2 písm. a) a c) Smlouvy

7. Plnění je řádně a včas splněno a předáno, pokud odpovídá dohodnutým akceptačním kritériím. Předání Plnění proběhne prostřednictvím protokolu o akceptaci (dále jen „**Akceptační protokol**“), jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Smlouvy.
8. Při předání části Plnění bude postupováno podle následujících pravidel akceptace:
 - a) Poskytovatel je povinen informovat Objednatele nejméně tři (3) pracovní dny před zahájením procesu akceptace příslušné části Plnění o této skutečnosti písemně (připouští se i e-mailem).
 - b) Předmět akceptace bude protokolárně předán Poskytovatelem Objednateli k akceptačnímu řízení.
 - c) Objednatel se zavazuje ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů vyjádřit k předmětu Plnění, zejména z hlediska obsahu, rozsahu, funkčních a technických požadavků. Smluvní strany si sjednaly následující možnosti výsledku akceptačního řízení:
 - i. **Akceptováno bez výhrad:** v případě, že Objednatel shledá předmět akceptace bez vad a nedodělků, předá Poskytovateli Objednatelem podepsaný akceptační protokol s výrokem „Akceptováno bez výhrad“.

- ii. **Neakceptováno:** v případě, že Objednatel shledá v předmětu akceptace vady nebo nedodělky bránící užívání Plnění nebo nejsou splněny požadavky dle specifikace Plnění, předá Poskytovateli akceptační protokol s výrokem „Neakceptováno“, ve kterém uvede svoje oprávněné požadavky na doplnění či změny předmětu Plnění či jeho rozsahu, nebo v něm uvede popis vad či nedodělků, pro které předmět akceptace neakceptoval. Po odstranění vad zopakují smluvní strany akceptační řízení.
- iii. **Akceptováno s výhradou:** v případě, že předmět akceptace obsahuje drobné vady, které nejsou podstatné a nebrání Objednateli Plnění bez zásadních omezení užívat, může Objednatel akceptovat předmět akceptace s výhradou. V tomto případě bude součástí akceptačního protokolu výrok „Akceptováno s výhradou“, dále seznam výhrad a vad, které se Poskytovatel zaváže v termínu dohodnutém oběma smluvními stranami odstranit a nedohodnou-li se smluvní strany pak do pěti (5) pracovních dní. Po odstranění vad zopakují smluvní strany akceptační řízení a jsou-li výhrady odstraněny akceptují plnění potvrzením akceptačního protokolu s výrokem „bez výhrad“.

Akceptační řízení průběžně poskytovaných služeb dle čl. 3 odst. 2 písm. b) Smlouvy

- 9. Poskytovatel nejpozději do pěti (5) pracovních dní po ukončení každého kalendářního měsíce předloží Objednateli vyplněný výkaz poskytování průběžně poskytovaných služeb na formuláři dle vzoru v příloze č. 5 Smlouvy (dále jen „**Záznam o poskytnutých službách**“).
- 10. V případě, že Objednatel nemá k Záznamu o poskytnutých službách výhrady akceptuje jej tak, že jej opatří podpisem s výrokem „bez výhrad“.
- 11. Případné výhrady Objednatele k poskytování služeb dle Záznamu o poskytnutých službách budou řešeny vzájemnou dohodou smluvních stran.

Čl. 8

Další podmínky poskytování Plnění

- 1. Poskytovatel se zavazuje současně s předáním výstupu Plnění k Akceptačnímu řízení předat Objednateli jednotlivé dokumenty popisující Systém a zacházení s ním, jako jsou zejména bezpečnosti, provozní – administrátorská, uživatelská dokumentace, a také jakákoliv jiná dokumentace, která je výstupem poskytování Plnění, např. manuály, příručky, jakož i další dokumenty, jež je Poskytovatel povinen dodat v rámci poskytování Plnění (dále jen „**Dokumentace**“). Jakákoliv Dokumentace anebo její část musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli v elektronické podobě.
- 2. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že ke dni provedení Plnění či jeho části bude Plnění či jeho prováděná část v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
- 3. Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění se znalostí a péčí, která může být očekávána od Poskytovatele, který má veškeré dostupné požadované znalosti a nejnovější relevantní zkušenosti v oblasti ICT technologií a projektování informačních systémů a technik požadovaných pro provedení takových plnění.

4. Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním jiným obchodním zájmem Poskytovatele či kohokoliv z jeho personálu anebo poddodavatelů, bez návazností na obdržení jakýchkoli odměn ve spojitosti s plněním této Smlouvy od jiné osoby, než je Objednatel.
5. Poskytovatel je povinen vykonávat všechny činnosti a Plnění v souladu se Smlouvou a pokyny Objednatele, případně jeho jednotlivých pracovníků Objednatele oprávněných k vznesení požadavku a připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování Systému, rutinního provozu a k jejich řešení s odbornými pracovníky Poskytovatele (dále jen „**Kontaktní osoby**“), které jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy. Poskytovatel je při poskytování Plnění povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, postupovat podle dohodnutého rozsahu, odevzdávat své výstupy včas a v odpovídající kvalitě. Poskytovatel nesmí v rámci plnění svých povinností plynoucích ze Smlouvy narušovat provoz Objednatele a je povinen dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, bude-li Plnění poskytováno v prostorách Objednatele, zejména předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jiné vnitřní předpisy závazné pro zaměstnance Objednatele, s nimiž Objednatel Poskytovatele skutečně seznámil.
6. Vlastnické právo k hmotným výstupům poskytování Plnění anebo hmotným zachycením nehmotných výstupů poskytování Plnění přechází na Objednatele dnem předání takového výstupu k Akceptačnímu řízení.
7. Smluvní strany jsou při plnění Smlouvy povinny postupovat v souladu s interními předpisy Objednatele. Podpisem této Smlouvy Poskytovatel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s interními předpisy Objednatele, a dále bere na vědomí, že interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatelem, přičemž každá nová verze je pro Poskytovatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s ní seznámit. Rozsah interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy, přičemž mají-li takto změněné interní předpisy za následek objektivní potřebu změny této Smlouvy, zahájí Strany v dobré víře vzájemná jednání o uzavření dodatku k této Smlouvě.
8. Objednatel je povinen předem seznámit členy realizačního týmu za Poskytovatele i jeho poddodavatele s interními předpisy Objednatele. Členové realizačního týmu za Poskytovatele i poddodavatelé potvrdí podpisem seznámení se s těmito interními předpisy a jsou povinni dodržovat interní předpisy.
9. Poskytovatel je povinen zabezpečit Objednateli přístup k Systému včetně všech prostředí vzdáleným způsobem za podmínek, a to po celou dobu trvání Smlouvy. Poskytovatel je povinen Objednateli poskytnout nebo zpřístupnit veškeré přístupové údaje, kódy, klíče či jiné prostředky umožňující využití Systému.
10. Poskytovatel je povinen zabezpečit infrastrukturu, na které bude Systém provozován a všechna prostředí Systému (provozní, testovací, a podobně). Nedohodnou-li se Strany jinak, není Objednatel povinen zabezpečovat žádný hardware ani software nad rámec IT prostředí Objednatele ve stavu existujícímu ke dni uzavření Smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen poskytovat veškeré Plnění bez právních vad. Poskytovatel ve všech případech odpovídá za případné porušení práv duševního vlastnictví třetích osob Objednatelem v

důsledku řádného užívání všech výstupů dle této Smlouvy. Uplatní-li k jakémukoliv výstupu této Smlouvy právo jakákoliv třetí osoba, zavazuje se Poskytovatel nahradit Objednateli veškerou újmu takto způsobenou, jakož i náklady vynaložené na obranu práv Objednatele. Poskytovatel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv.

12. Poskytovatel se zavazuje za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění Smlouvy, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci plnění, umožnit opakované ověřování souladu údajů o realizaci plnění a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu § 2 písm. e) uvedeného zákona, a to v rozsahu stanoveném platnými a účinnými právními předpisy ke dni provádění kontroly.

Čl. 9

Práva duševního vlastnictví

1. Smluvní strany berou na vědomí, že pro využívání funkcionalit Systému formou SaaS není zpravidla potřebná licence. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli využívat veškeré funkcionality Systému a všech výstupů Plnění za podmínek stanovených touto Smlouvou a přílohou č. 1, a to po celou dobu trvání Smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazku podle této Smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a dále prohlašuje a zaručuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli právo užít Plnění dle této Smlouvy.
3. Poskytovatel uděluje v rámci poskytování služby Objednateli nevýhradní, časově omezenou licenci k užívání Systému (dále jen „**Licence**“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou a jejími přílohami. Licence je poskytována v rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy a ke všem způsobům užití nutným k užití Systému k účelu sjednanému ve Smlouvě. Systém je poskytován jako služba, nikoli prodáván. Poskytovatel si vyhrazuje všechna práva k softwaru, která nebyla výslovně udělena v rámci Smlouvy.
4. Licence je udělována do 31.3.2028, a bude-li Smlouva prodloužena pak na celou dobu prodloužení Smlouvy.
5. Objednatel není oprávněn bez písemného souhlasu Poskytovatele Licenci dle tohoto článku Smlouvy postoupit či udělit podlicenci třetí osobě.
6. Odměna za Licenci dle tohoto článku Smlouvy je zahrnuta v ceně Plnění sjednaném v čl. 6 Smlouvy.

Čl. 10

Ochrana důvěrných informací

1. Každá Smluvní strana je povinna utajit veškeré informace, které se dozvěděla v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, materiály, autorská díla, soubory nebo jiné

dokumenty, které jedna Strana sdělí druhé Straně nebo které jinak vyplynou z plnění Smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“). Důvěrné informace jsou pro účely této Smlouvy považovány za obchodní tajemství Strany dle § 504 Občanského zákoníku. Tím nejsou dotčeny povinnosti Stran stanovené obecně závaznými právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.

2. Žádná Smluvní strana nesdělí Důvěrné informace třetí straně a přijme taková opatření, která znemožní přístup k Důvěrným informacím třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
 - a) které byly v době jejich zveřejnění všeobecně známými;
 - b) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností zveřejňující Strany, jejich poddodavatelů, poradců nebo konzultantů vyplývajících z této Smlouvy;
 - c) které byly zveřejněny na základě povinnosti dané obecně závaznými právními předpisy nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí orgánů státní správy; a
 - d) k jejichž zveřejnění dala druhá Strana výslovný písemný souhlas.
3. Každá Strana je oprávněna, je-li to nezbytné k plnění jejích povinností dle této Smlouvy, sdělit Důvěrné informace třetím osobám, které užije k plnění svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a svým odborným poradcům.
4. Pokud Smluvní strana užije k plnění svých povinností jakékoliv třetí osoby, které seznámí s Důvěrnými informacemi, zabezpečí, aby takové osoby dodržovaly pravidla ochrany Důvěrných informací alespoň v takovém rozsahu, v jakém jsou chráněny Důvěrné informace dle této Smlouvy, jinak odpovídá za jakoukoliv újmu, která vznikne v souvislosti s porušením povinností dle tohoto článku Smlouvy.
5. Zjistí-li Strana, že došlo nebo může dojít k prozrazení, resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti druhou Stranu a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku újmy nebo k jejímu maximálnímu omezení.
6. Poskytovatel neprodleně na žádost Objednatele, a vždy v případě zániku Smlouvy, vrátí Objednateli všechny písemné dokumenty obsahující Důvěrné informace a jakékoliv další materiály obsahující anebo odvozující jakékoliv Důvěrné informace a dále informace neveřejného charakteru; Poskytovatel rovněž zabezpečí, že totéž učiní všechny další osoby, kterým byly Důvěrné informace Poskytovatelem zpřístupněny. Poskytovatel se zavazuje, že si v takovém případě neponechá žádné kopie, výpisy anebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy Důvěrných informací. Všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené Poskytovatelem anebo jinými osobami na základě Důvěrných informací je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu zničit. Poskytovatel se výslovně zavazuje zničit materiály uložené v počítačích, textových editorech anebo jiných zařízeních obsahujících neveřejné informace. Toto zničení a odstranění materiálů bude Objednateli písemně potvrzeno vedoucím zaměstnancem Poskytovatele, který byl zničením a odstraněním materiálů pověřen.

7. Objednatel je výslovně oprávněn zpřístupnit jakékoliv výstupy poskytování Plnění třetím osobám. Takové zpřístupnění ze strany Objednatele není považováno za porušení jakýchkoli povinností Objednatele týkajících se důvěrných informací či porušení obchodního tajemství Poskytovatele.
8. Objednatel je oprávněn zpřístupnit či předat třetí osobě text této Smlouvy včetně jejích příloh.

Čl. 11

Ochrana osobních údajů

1. Při plnění předmětu Smlouvy bere Poskytovatel na vědomí, že přichází do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správcem (dále jen „**osobní údaje**“). Poskytovatel je povinen dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“), a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“) a zabezpečit splnění všech povinností z ZZOÚ a GDPR vyplývajících a zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými se v souvislosti s plněním Smlouvy seznámí nebo se v té souvislosti dostanou do sféry jeho dispozice nebo mu budou jakkoliv zpřístupněny a o organizačních a technických bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti o osobních údajích, o organizačních a technických bezpečnostních opatřeních a povinnost dle předchozí věty trvá i po zániku Smlouvy. Při poskytování plnění dle této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů ve smyslu § 4 a násl. ZZOÚ spravovaných Objednatelem. Z toho důvodu se Poskytovatel zavazuje postupovat při zpracování takových osobních údajů v souladu s ustanoveními přílohy č. 3 Smlouvy.
2. Pokud v souvislosti se změnou parametrů zpracování osobních údajů vznikne potřeba uzavřít dodatek Smlouvy, zejména přílohy č. 3, zavazuje se Poskytovatel Objednateli poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku a uzavřít jej v termínu určeném Objednatelem bez nároku na změnu/úpravu ceny.
3. Pokud bude Objednateli, jako důsledek porušení povinností Poskytovatele spojené se zpracováním osobních údajů, uložena povinnost zaplatit pokutu uloženou Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným dozorovým úřadem/orgánem v oblasti ochrany osobních údajů nebo nahradit újmu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Poskytovatel Objednatele odškodní ve výši odpovídající uložené pokutě nebo povinnosti k náhradě újmy či poskytnutí peněžitého zadostiučinění.
4. Smluvní strany se zavazují nakládat s informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

Čl. 12

Práva z vadného Plnění

1. Poskytovatel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí po dobu dvou (2) let ode dne provedení a akceptace příslušných výstupů Plnění („**Záruční doba**“) dle čl. 7 této Smlouvy.

2. Poskytovatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má Plnění, resp. jeho výstupy, v době provedení, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v Záruční době dle čl. 12 odst. 1 Smlouvy, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně a bezodkladně odstranit.
3. Poskytovatel je odpovědný za formální, ekonomickou a věcnou správnost jednotlivých výstupů Plnění. Poskytovatel neodpovídá za vady, pokud byly prokazatelně způsobeny výlučně zásahem do výstupů Plnění ze strany Objednatele anebo jím pověřené osoby po jejich provedení ze strany Objednatele. Objednatel je povinen podat Poskytovateli zprávu o výskytu vady kdykoliv v průběhu Záruční doby dle čl. 12 odst. 1 Smlouvy, a to v písemné formě anebo e-mailem s uvedením konkretizace vytýkaných vad a preferovaným způsobem jejich odstranění (dále jen „**Reklamac**“).
4. V případě oprávněné Reklamac, zahájí Poskytovatel řešení Reklamac bez zbytečného odkladu a navrhne další postup řešení Reklamac, jinak Poskytovatel oznámí a doloží Objednateli neoprávněnost Reklamac.
5. Reklamac se považuje za vyřešenou, jestliže:
 - a) Poskytovatel odstranil reklamované vady, nebo navrhl řešení k jejich odstranění, pokud vadu sám nemůže odstranit, přičemž takové navržené řešení musí objektivně vést k odstranění vady.
 - b) Poskytovatel prokázal neoprávněnost reklamac.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro odstranění reklamované vady, pokud ji může a je oprávněn poskytnout.
7. V případě, že dojde ze strany Objednatele nebo subjektu pracujícího pro Objednatele k neoprávněnému nebo neodbornému zásahu do Systému, záruka na Systém končí v okamžiku takto provedeného zásahu.
8. Práva z vadného Plnění nevylučují nárok Objednatele na náhradu újmy.

Čl. 13

Odpovědnost za újmu

1. Každá ze Stran je povinna nahradit druhé Straně újmu způsobenou jejím porušením této Smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou. Nedohodnou-li se Strany jinak, bude případná újma nahrazena v penězích.
2. Obě Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k zabránění vzniku újmy a k minimalizaci případně vzniklé újmy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud neuvědomí Objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má Objednatel proti Poskytovateli nárok na náhradu újmy, která tím Objednateli vznikla.
4. Poskytovatel nahradí Objednateli újmu případně vzniklou na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti Poskytovatele, a to vše včetně regresní náhrady případných přiznaných nároků třetích osob vůči Objednateli. To neplatí, došlo-li k daným důsledkům výhradně činností Objednatele nebo osob Objednatelem pověřených, případně jiných dodavatelů Objednatele.

5. Žádná ze Stran není povinna k náhradě případné újmy, která vznikne druhé Straně v souvislosti s plněním této Smlouvy, pokud tato bude způsobena okolnostmi vylučujícími povinnost k náhradě újmy ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Je-li některé ze Stran zabráněno plnit své povinnosti z důvodu existence okolnosti vylučující povinnost k náhradě újmy, je tato Strana povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé Straně tuto skutečnost. Za okolnosti vylučující povinnost k náhradě újmy se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních nebo hospodářských poměrů povinné Strany, a dále překážky plnění, které byla příslušná Strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, jakož i okolnosti, které se projevily až v době, kdy povinná Strana již byla v prodlení.
6. Nastane-li kterákoliv z okolností vylučujících povinnost k náhradě újmy dle této Smlouvy, podnikne Strana, na jejíž straně vznikla, veškeré kroky, které lze po takovéto Straně rozumně požadovat, jež povedou k obnově normální činnosti v souladu s touto Smlouvou, a to co nejrychleji s ohledem na okolnosti, které okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy způsobily. Strana se zavazuje druhou Stranu informovat o tom, že nastala okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy, bez zbytečného odkladu poté, co bude objektivně možné takovouto komunikaci uskutečnit.

Čl. 14 Pojištění

1. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti pojištění Poskytovatele pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smlouvy s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom (1) pojišťovacím roce, a to nejméně po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Spoluúčast Poskytovatele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 5 % z pojistného plnění a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v České republice. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele kdykoliv v průběhu platnosti Smlouvy prokázat, že pojištění udržuje v platnosti.
2. Poskytovatel není oprávněn snížit výši pojistného krytí anebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv dle čl. 14 odst. 1 Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu pojištění bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy dle čl. 14 odst. 1 Smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
4. Jestliže Poskytovatel nebude udržovat v platnosti pojištění vyžadované touto Smlouvou, může Objednatel svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající rizika spojená s výkonem činností Poskytovatele, které jsou předmětem této Smlouvy, a platit jakékoli pojistné, které je přiměřené pro takové účely, a započítávat takto placené částky na jakékoli platby Poskytovateli, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Poskytovatele.

Čl. 15 Smluvní sankce

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:

- a) poruší-li Poskytovatel svoji povinnost provést jakoukoliv část Plnění v termínu dle čl. 3 odst. 2 Smlouvy, Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši [REDACTED] a to za každý započatý den prodlení s provedením příslušné části Plnění oproti termínu sjednaném v čl. 3.2 Smlouvy;
- b) poruší-li Poskytovatel svoji povinnost dle čl. 7 odst. 8 nebo čl. 7 odst. 9 Smlouvy, Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši [REDACTED];
- c) poruší-li Poskytovatel svoji povinnost dle čl. 8 odst. 1 Smlouvy, Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých),
- d) za každou chybějící či odlišnou funkcionalitu (funkci či vlastnost) Systému oproti Nabídce na Veřejnou zakázku nebo uvedenou v příloze č. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši [REDACTED];
- e) poruší-li Poskytovatel svoji povinnost udělit nebo zabezpečit Objednateli Licenci v rozsahu dle čl. 9 Smlouvy, Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši [REDACTED];
- f) poruší-li kterákoliv Strana povinnost chránit Důvěrné informace dle čl. 10 Smlouvy, je druhá Strana oprávněna po porušující Straně požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení;
- g) poruší-li Poskytovatel svoji povinnost udržovat v platnosti pojištění dle čl. 14 odst. 1 Smlouvy, Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý započatý den, kdy je tato povinnost porušena;
- h) poruší-li Poskytovatel svoji povinnost poskytovat součinnost dle čl. 16 odst. 1 Smlouvy, Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

- 2. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo Strany na náhradu újmy v plné výši ani splnění povinnosti, jejíž splnění smluvní pokuta utvrzuje.
- 3. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započíst nárok na zaplacení smluvní pokuty na nárok Poskytovatele na zaplacení Ceny nebo jakékoliv její části, a to i před uplynutím doby splatnosti příslušné smluvní pokuty.

Čl. 16

Exit plán

1. Dojde-li z jakéhokoli důvodu k ukončení této Smlouvy nebo je-li zřejmé, že k ukončení Smlouvy dojde, je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli nebo jím pověřené třetí osobě veškerou potřebnou součinnost při migraci dat do následného eSSL, které lze na Poskytovateli spravedlivě požadovat a které Objednateli umožní v návaznosti na jeho rozhodnutí buď
 - a) plynulý a řádný přechod činností Poskytovatele na třetí osobu odborně, právně a jinak způsobilou zajistit služby adekvátní poskytovanému Plnění dle této Smlouvy – tj. při současném zachování softwarové/technologické platformy, prostřednictvím které jsou funkce Systému dle této Smlouvy pro Objednatele zajišťovány (dále jen „**Exit služeb**“), nebo
 - b) přechod (migraci) Objednatele do nového SW řešení k nahrazení Systému (dále jen „**Exit Systému**“).
2. Činnosti specifikované tímto článkem Smlouvy budou Poskytovatelem provedeny bez nároku na samostatnou odměnu, tj. odměna za tyto činnosti je již zahrnuta v ceně za Plnění této Smlouvy, s odbornou péčí, a to takovým způsobem, aby nedošlo k nedůvodnému omezení běžné činnosti Objednatele. Poskytovatel je povinen k těmto činnostem v rozsahu a za podmínek stanovených tímto článkem Smlouvy nejdéle do doby tří (3) měsíců po skončení účinnosti této Smlouvy s tím, že nejdříve je Poskytovatel povinen tyto činnosti zahájit k požadavku Objednatele tři (3) měsíce před skončením účinnosti Smlouvy.
3. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že cílem Exitu služeb je zejména plynulé nahrazení Plnění, a to činnostmi, které budou adekvátní Plnění a které budou zajišťovány Objednatелеm pověřenou třetí osobou. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, je Poskytovatel povinen k požadavku Objednatele poskytnout Objednateli či jím pověřené třetí osobě do deseti (10) dnů od doručení požadavku Objednatele plnění, které lze na něm spravedlivě požadovat s ohledem na realizaci Exitu služeb.
4. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že cílem Exitu Systému je zejména migrace dat Systému do nového SW řešení, které bude Systém (či některou jeho část) nahrazovat. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, je Poskytovatel povinen k požadavku Objednatele poskytnout Objednateli či jím pověřené třetí osobě do deseti (10) dnů od doručení požadavku Objednatele plnění, které lze na něm spravedlivě požadovat s ohledem na realizaci Exitu Systému.

Čl. 16

Účinnost Smlouvy a ukončení účinnosti Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí s uveřejněním Smlouvy

- v registru smluv. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí bezprostředně po jejím uzavření Objednatel.
2. Smlouva je uzavřena na dobu od okamžiku nabytí účinnosti do 31.3.2028. Dobu účinnosti Smlouvy lze prodloužit dodatkem odsouhlaseným oběma Smluvními stranami.
 3. Účinnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
 4. Účinnost Smlouvy lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této Smlouvy doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností.
 5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy též v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy a dále v těchto případech uvedených ve Smlouvě.
 6. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy též v těchto případech:
 - a) prodlení Poskytovatele s předáním plnění (nebo části plnění) po dobu delší než třicet (30) pracovních dnů oproti sjednanému termínu Plnění, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - b) porušení povinnosti ochrany Důvěrných informací dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
 - c) v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele anebo v případě, kdy Poskytovatel bude v prodlení s řádným splněním některé své povinnosti ze Smlouvy i přesto, že na toto prodlení byl Objednatelem upozorněn a nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
 - d) bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
 - e) na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo byl návrh na zahájení insolvenčního řízení zamítnut pro nedostatek majetku ani k úhradě insolvenčního řízení, nebo Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - f) Poskytovatel byl pravomocně odsouzen pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
 - g) Poskytovatel pozbude jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se dle Smlouvy zavázal, nebo v případě, že Poskytovatel při plnění Smlouvy nedodrží relevantní právní předpisy, technické normy, nebo podmínky rozhodnutí orgánů státní správy, a to i přesto, že na toto nedodržení byl Objednatelem písemně upozorněn a nezjednal nápravu ani v poskytnuté přiměřené lhůtě.
 7. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle Smlouvy po dobu delší než 60 (šedesát) dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 (patnáct) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
 8. Poskytovatel nemá právo odstoupit od této Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatelem dle § 2595 Občanského zákoníku.

9. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od této Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelům zaplacen.
10. Odstoupení od Smlouvy musí být písemně oznámeno druhé Smluvní straně a je účinné měsíc po doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně.
11. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze Smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od Smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od Smlouvy).
12. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět Smlouvu i bez uvedení důvodu. Smlouva v takovém případě zaniká uplynutím výpovědní doby, která je 3 měsíce a začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

Čl. 17

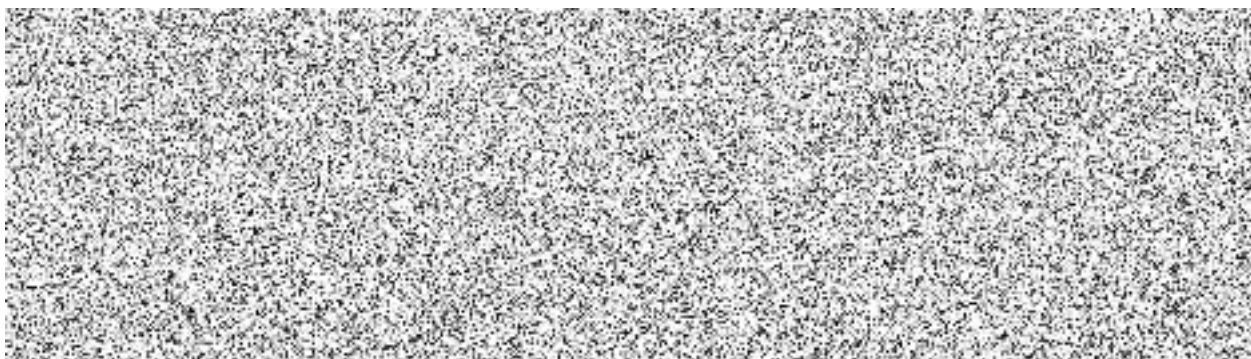
Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, může být měněna nebo zrušena pouze v písemné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány všemi Smluvními stranami.
3. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
4. Strany prohlašují, že tato Smlouva je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy zdánlivým, neplatným, nevymahatelným nebo pokud ustanovení této Smlouvy nesprávně reflektuje požadavky účinných právních předpisů, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, Smluvní strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné, nevymahatelné nebo nesprávně reflektující ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
6. Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do třiceti (30) dnů ode dne jeho vzniku, může takový spor být předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatel.
7. Pro případ uzavírání této Smlouvy a jakýchkoli jejích dodatků Strany vylučují uzavření smluvního závazku tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle Stran. Poskytovatel potvrzuje, že všechny doložky obsažené v této Smlouvě jsou mu srozumitelné, nejsou pro něj nevýhodné a Smlouva se neodchyluje od obvyklých podmínek ujednávaných v obdobných případech.
8. Poskytovatel není oprávněn postoupit Smlouvu anebo jakékoliv své pohledávky vůči Objednateli ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatel. Jakékoliv započtení pohledávek Poskytovatel vůči pohledávkám Objednatel může být realizováno pouze na základě

předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel tímto souhlasí s tím, aby Objednatel byl oprávněn postoupit Smlouvu, nebo jakékoliv své pohledávky vůči Poskytovateli ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu Poskytovatele. Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své pohledávky vůči pohledávkám Poskytovatele bez předchozího souhlasu Poskytovatele.

9. Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
10. Strany tímto výslovně vylučují aplikaci úpravy obsažené v § 1740 odst. 3, § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku na Smlouvu.
11. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 a § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku
12. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace Systému
Příloha č. 2	Kontaktní osoby
Příloha č. 3	Smlouva o zpracování osobních údajů
Příloha č. 4	Vzor protokolu o akceptaci
Příloha č. 5	Záznam o poskytnutých službách – vzor



Příloha č. 1: Specifikace Systému

1. Specifikace plnění

Předmětem plnění je pořízení a nasazení řešení elektronického systému spisové služby (dále jen „eSSL“), které bude plně v souladu s platnou legislativou a které bude plnit potřeby objednatele v oblasti evidence, správy a ukládání dokumentů a výkonu spisové služby, podpoří elektronizaci agend a přispěje ke zvýšení efektivity včetně zajištění migrace dat ze stávajícího systému a integrace na samostatné evidence dokumentů a jiné informační systémy, jejichž napojení je pro výkon řádné správy dokumentů nezbytné (je vyžadována úplná **kompatibilita** a funkční použitelnost).

Součástí plnění bude poskytnutí komplexní dokumentace k dodanému systému údržba, aktualizace, školení, provozní a servisní podpora pořízeného řešení, HelpDesk a také postupný rozvoj podle zadání Zadavatele.

Pro uživatele (zaměstnanec) je vyžadován přístup pomocí vzdáleného přístupu nebo tenkého klienta ve formě webového prohlížeče.

2. Seznam pojmů a zkratk

Pojem	Obsah
API	Application Programming Interface
Č. j.	Číslo jednací
DEU	Důvěryhodné elektronické uložště
eČR	Elektronické časové razítko
eP	Elektronický podpis
ePE	Elektronická pečeť
eSSL	Elektronický systém spisové služby
ICT	Informační a komunikační technologie
ISDS	Informační systém Datových stránek
ISRS	Informační systém Registr smluv
ISSD	Informační systém spravující dokumenty
ISVS	Informační systémy veřejné správy
IT	Informační technologie
JID	Jednoznačný identifikátor dokumentu
Objednatel	Správa státních služeb vytvářejících důvěru
Odst.	Odstavec
SIP	Submission Information Package (datový balíček pro komunikaci s Národním archivem)
Sp. Zn.	Spisová značka

SŘ	Spisový a skartační řád (dále jen „Spisový řád“)
SSO	Single Sign-On
SSP	Spisový a skartační plán
Účastník	Dodavatel, který hodlá podat nabídku v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku eSSL
WFL	Workflow
XML	eXtensible Markup Language
ZD	Zadávací dokumentace
Zhotovitel eSSL	Dodavatel eSSL vybraný v zadávacím řízení veřejné zakázky na dodávku eSSL, se kterým objednatel uzavřel smlouvu

3. Obecné požadavky

V rámci plnění objednatel požaduje i dodávky a služby, o kterých, ač nejsou v zadávací dokumentaci výslovně uvedeny, je zhotoviteli známo, nebo by s ohledem na jeho odbornost mělo být známo, že jejich provedení je nezbytné.

Zhotovitel je povinen nasadit řešení elektronického systému spisové služby, které bude plně v souladu s platnou legislativou a které bude plnit jeho potřeby v oblasti správy dokumentů a výkonu spisové služby, podpoří elektronizaci agend objednatele a přispěje ke zvýšení jeho efektivity.

Předmětem zamýšleného projektu je nasazení ověřeného, kvalitního řešení standardního eSSL, včetně DEU, která bude sloužit jako „jednotné místo“ pro práci s dokumenty a úkoly z různých postupně integrovaných systémů, případně jako centrální místo pro notifikace vyžadovaných akcí a úkolů.

4. Technická specifikace

Softwarové řešení systému musí zahrnovat veškeré prvky nutné pro celý životní cyklus dokumentů a musí plnit všechny aktuální legislativní požadavky. Systém musí být schopen operativního a flexibilního nastavení a parametrizace.

ESSL bude dodáno včetně důvěryhodného elektronického uložště (dále jen „DEU“) dokumentů, které bude sloužit jako „jednotné místo“ pro práci s dokumenty a úkoly z různých postupně integrovaných systémů, případně jako centrální místo pro notifikace vyžadovaných akcí a úkolů.

S ohledem na pracovní zvyklosti objednatele a jeho zaměstnanců bude rozhraní pro běžné uživatele využívat **tenkého klienta (webový prohlížeč)**. Požadavek předpokládá řešení na základě responsivního designu uživatelského rozhraní, které umožní přizpůsobení zobrazení podle velikosti (rozlišení) obrazovky klientského zařízení.

Součástí řešení je **funkční rozhraní na ostatní informační systémy spravující dokumenty**, provozované objednatelem. Toto rozhraní bude rozšířením rozhraní dle NSESSS o funkce nutné pro naplnění požadavků objednatele.

V rámci plnění bude zajištěno **vyškolení uživatelů** objednatele v rozsahu nutném pro plynulý přechod na řešení, a především bude zajištěna **migrace dat ze stávajícího eSSL** v rozsahu a způsobem popsáním ve zhotovitelem sestaveném Plánu migrace.

K práci v eSSL budou využívány pracovní stanice s těmito specifikacemi:

- a) Operační systémy minimálně Windows 11 ve verzích 32bit nebo 64bit a vyšší,
- b) Kancelářské aplikace MS Office Office 365,
- c) Prohlížeče MS Edge a Google Chrome (poslední dostupné verze).

5. Legislativní požadavky

ESSL bude vyhovovat veškerým právním předpisům dopadajícím na problematiku eSSL, především však následujícím ve znění platném v době akceptace s tím, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle Smlouvy o dílo a dle Servisní smlouvy bude zhotovitel zajišťovat legislativní soulad eSSL s platnou legislativou:

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ArchZ“)
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ve znění pozdějších předpisů (dále jen „SpisV“)
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 62/2024, Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „NSESSS“)
- Metodický návod pro kontrolu výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronické spisové služby u veřejnoprávních původců, vydanému Ministerstvem vnitra dne 30. června 2014 a jeho pozdějším aktualizacím
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (dále jen „eIDAS“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016 (dále jen „GDPR“)
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoEUAK“)
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoISVS“)
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoSVDET“)
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoEI“)
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoPDS“)
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZOU“)
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZKB“)
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZR“)
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů (dále jen „SŘ“)
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“)
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

- Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích (dále jen „VoVIS“)
- Vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené (dále jen „VoDRVIS“)
- Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „VoSPPEN“)
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „VKB“)
- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek

Nabízené řešení musí splňovat platnou legislativu, zejména se jedná o následující předpisy v platném znění:

- Normy ETSI
 - a) ETSI TS 101 903: "XML Advanced Electronic Signatures (XAdES),
 - b) ETSI TS 101 733: "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); CMS Advanced Electronic Signatures (CAAdES),
 - c) ETSI TS 102 778 - PDF Advanced Electronic Signature Profiles (PAdES).
- Normy ISO pro archivační verze formátu PDF.

6. Atestace elektronického systému spisové služby

Novelizace ArchZ zákonem č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, zavádí **povinnost atestace elektronických systémů spisové služby**. Povinnosti dodavatelů a veřejnoprávních původců v souvislosti s atestací pravděpodobně nenabudou právní účinnosti v době realizace veřejné soutěže na realizaci zakázky a není možné předvídat, k jakým změnám právního prostředí v souvislosti se zavedením atestací eSSL dojde. Objednatel proto poptává dodávku a implementaci řešení založeného na aktuálně platné právní úpravě, nicméně je nezbytné poptávat řešení i s ohledem na budoucí povinnost zajištění atestace.

Zhotovitel se z výše uvedených důvodů v rámci dodávky eSSL zavazuje, že zajistí získání atestace nabídnutého eSSL a současně se zavazuje, že provede upgrade eSSL na atestovanou verzi v termínech vyžadovaných zákonem a bez nároku na dodatečné finanční plnění, jako tzv. legislativní upgrade. Současně se zhotovitel zavazuje k obnově atestu v souladu s požadavky zákona, tj. každé 2 roky nebo při významné změně řešení, a to po celou dobu trvání smlouvy.

Pokud by zhotovitel nezískal pro nabízené řešení atestaci, nebo neprovedl upgrade řešení na atestovanou verzi nejpozději v termínech stanovených zákonem, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. V takovém případě uhradí zhotovitel veškeré vzniklé škody, zejména vynaložené náklady na straně objednatele na implementaci řešení zhotovitele, případné pokuty a jiné další náklady související s provozováním neautorizovaného řešení do doby nasazení jiného systému, náklady na přípravu a realizaci veřejné zakázky na atestované řešení eSSL a náklady na jeho implementaci. Vedle toho uhradí zhotovitel smluvní pokutu ve výši stanovené objednatелеm.

7. Požadavky na licence

Číslo	Požadavek
1	Zadavatel požaduje poskytnutí veškerých nezbytných licencí k řádnému plnění předmětu smlouvy, tj. k řádnému provozu díla na zařízení Objednatele, zajišťující plnou funkcionální nabízeného řešení.
2	Zhotovitel specifikuje název, počet a licenční podmínky ke všem nutným licencím, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí, typy a verze licencí.
3	Zadavatel požaduje licence na uživatele, tak aby byla umožněna současná práce různých uživatelů v různých oblastech řešených touto veřejnou zakázkou.

Zadavatel předpokládá, že bude používat 2 ks licencí podatelny, výpravny, spisovny a administrace a dále pak 20 uživatelů.

8. Požadavky na implementaci

8.1 Obecné požadavky na implementaci a nefunkční požadavky na eSSL

Číslo	Požadavek
1	Plná lokalizace v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda a dokumentace).
2	V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí, a to včetně odpovídajících systémových a integračních testů.
3	Zhotovitel bude povinen zajistit, že veškeré vlastnosti řešení, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR.
4	Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla, včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů. Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.
5	Součástí budou rovněž práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny, ale Zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.
6	V případě požadavků na součinnost třetích stran, zajistí tuto součinnost Uchazeč. Zadavatel nemá k dispozici datový model informačních systémů ani popis jejich rozhraní. Od Uchazeče je požadována koordinace a zajištění součinnosti příslušného Dodavatele, včetně finančních záležitostí s tím spojených.
7	Realizaci změn a úprav dle projektu implementace.
8	Migrace dat ze stávající spisové služby Zadavatele.
9	Zaškolení uživatelů v jednotlivých rolích.

Číslo	Požadavek
10	Zvýšenou vzdálenou a v případě nutnosti i místní podporu v prvních dvou měsících rutinního provozu.
11	ESSL musí splňovat zákonné požadavky hodnocení informačního systému podle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a jejich prováděcích předpisů v aktuálním znění.
12	ESSL musí splňovat požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS.
13	ESSL nesmí mít kapacitní omezení na počet entit, útvarů, datových schránek, elektronických adres podatelny, velikosti úložiště, obsahu apod.
14	Rozhraní eSSL nesmí mít kapacitní omezení na počet připojených systémů ani na množství relací, přenesených entit nebo dat.
15	Součástí dodávky eSSL je vytvoření a podpora provozu produkčního a testovacího prostředí dostupných pro všechny uživatele v souladu s jejich uživatelskými oprávněními. Každé prostředí bude celkově provozně odděleno. Obě prostředí budou výrazně barevně odlišena tak, aby uživatel bez pochyby věděl, ve kterém prostředí pracuje. Testovací prostředí bude využíváno pro akceptační testování dodávky eSSL a dílčích úprav a rozvoje systému a pro školení uživatelů. Testovací prostředí bude uživatelům k dispozici po celou dobu provozu eSSL.
16	Součástí podpory provozu testovacího prostředí bude na žádost objednatele jeho „reset“, tj. uvedení do stavu shodného s aktuální verzí produkčního prostředí, případně výmaz uživatelských dat. Zadavatel může požádat o reset testovacího prostředí nejvýše jednou za tři měsíce.
17	Zhotovitele eSSL musí disponovat vlastním vývojovým prostředím a veškerý rozvoj eSSL a vývoj zakázkových úprav eSSL objednaných Zadavatelem provádět výhradně v tomto vývojovém prostředí. Do testovacího prostředí budou změny nasazovány výhradě pro účel provedení akceptačních testů.
18	ESSL včetně všech SW komponent a podpůrného SW musí mít zajištěnou podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o podpoře a údržbě. Zhotovitel odpovídá za včasné informování objednatele o nových bezpečnostních opravách vydaných pro všechny SW komponenty eSSL.
19	Instalaci a aktualizaci všech součástí potřebných pro běh systému eSSL bude pravidelně provádět Zhotovitel eSSL s předchozím souhlasem objednatele. Rozhodnutí o nasazení nových bezpečnostních oprav podléhá procesům řízení kybernetické bezpečnosti objednatele.
20	Zhotovitel eSSL bude používat pro implementaci a provoz, podporu provozu databází, aplikací a všech dalších komponent potřebných pro chod IS i dalších provozních komponent nepřivilegované uživatelské účty, využití administrátorských účtů je možné pouze se součinností objednatele nebo bezpečným mechanismem schváleným objednatel.
21	Součástí dodávky bude důvěryhodné úložiště komponent, v němž budou komponenty uloženy během zpracování až do okamžiku jejich předání do Národního digitálního archivu nebo do jejich zničení na základě rozhodnutí Národního archivu.

Číslo	Požadavek
22	Pokud důvěryhodné úložiště komponent využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování úložiště na testovacím i produkčním prostředí.
23	ESSL včetně knihoven a podpůrného SW musí být instalován v aktuálních verzích spolu se všemi dostupnými bezpečnostními opravami a musí mít zajištěnu podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o podpoře a údržbě.
24	Dodavatel v rámci implementace zajistí vytvoření metodiky zálohování a obnovy (Plán zálohování, Disaster Recovery Plan) produkčního i testovacího prostředí eSSL, které budou tvořit součást technické dokumentace eSSL. Tyto dokumenty podléhají akceptaci objednatele.
25	Dodavatel poskytne plnou součinnost při nastavení zálohování a testování obnovy ze záloh. V rámci podpory provozu bude Zhotovitel poskytovat nezbytnou součinnost při testování záloh a obnovy eSSL ze záloh, případně při obnově eSSL ze záloh v případě havárie. Zálohovací technologie včetně parametrů pro zálohování budou poskytnuty objednatelem.
26	ESSL musí umožňovat průběžné i dávkové zálohování všech dat, která jsou součástí řešení. Záloha musí být způsobilá pro plné obnovení produkčního i testovacího prostředí eSSL včetně všech nastavení a konfigurací, která vznikají a jsou modifikována v průběhu užívání systémů. Úplný technický popis rozsahu zálohovaných systémů je součástí v technické dokumentace eSSL.
27	Odezva eSSL na běžné úlohy uživatelů (založení záznamu, editace záznamu, jednoduché vyhledávání apod.) by měla být obvyklá moderním IS, aby neomezovala uživatele v efektivní práci.
28	ESSL musí umožnit paralelní práci v jednotlivých úlohách, tj. umožnit vyvolání předem neomezeného počtu úloh (i stejných úloh s jinými parametry) tak, aby byla možná práce pomocí přepínaných formulářů a nebylo nutné přerušit práci v jedné úloze kvůli nutnosti otevřít (spustit) úlohu jinou. K tomu účelu musí být řešeno efektivní a neblokující zamykání datových záznamů.
29	ESSL musí splňovat požadavky na řízení bezpečnosti informací v souladu s platnou legislativou, standardy v oblasti řízení bezpečnosti informací, jako např. ZKB, VKB, NSESSS, souborem norem rodiny ISO/IEC 27000 či metodikou OSWAP.
30	ESSL umožňuje vytvářet správcovské role, uživatelské role anebo skupinové role minimálně v rozsahu dle NSESSS.
31	ESSL umožňuje nastavení přístupových práv dle potřeby a dle klasifikační kategorie dokumentu v souladu s nastavenou bezpečnostní politikou klasifikace informací objednatele.

8.2 Technické požadavky na implementaci

Číslo	Požadavek
1	Všechny části dodaného řešení musí splňovat požadavky zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů, aplikace musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log.
2	Součástí dodávky bude návrh havarijních plánů a plánů obnovy dat po havárii pro jednotlivé části řešení. Všechny postupy bude možné před předáním řešení prakticky ověřit a odsouhlasit.
3	Nabízené řešení bude obsahovat otevřené popsané komunikační rozhraní pro integraci s externími systémy (na principu webových služeb).
4	Klient musí být garantovaně provozovatelný na stávajícím prostředí s OS Windows 11 ve verzi 64bit a vyšší, Office 365 a vyšší.
5	ESSL bude jako rozhraní pro běžné uživatele využívat tenkého klienta (webový prohlížeč).
6	Přístup k aplikačnímu serveru je pouze prostřednictvím https protokolu, a to buď k webovým stránkám, nebo k webovým službám.
7	ESSL musí obsahovat funkcionalitu, pomocí níž je možné připojit k libovolné komponentě dokumentu kvalifikovaný elektronický podpis, kvalifikovanou elektronickou pečeť, kvalifikované časové razítko v souladu se standardy ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) a ZoSVDet, a to včetně možnosti využívat vzdálené podepisování.
8	ESSL zajistí validaci elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek oproti EUTL (IsEUTL, IsQcCo, IsSSCD, IsAdES).
9	ESSL zajistí podporu podpisů podle standardů ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) ve všech úrovních (B, T, LT, LTA).
10	ESSL musí zabezpečit auditní logování bezpečnostních, provozních a transakčních událostí minimálně v rozsahu požadovaném NSESSS a VKB.
11	ESSL neumožňuje žádné osobě provést v systému jakoukoli operaci, není-li tato osoba oprávněným uživatelem, kterého eSSL autorizoval.
12	ESSL musí poskytovat aplikační rozhraní (API) v souladu s NSESSS.
13	ESSL podporuje přenositelné a otevřené formáty (ODF, PDF a další) a formáty Microsoft Office (XLSX, DOCX a další). Je požadována možnost exportu dat z výstupních sestav nebo přímá tvorba datového výstupu namísto sestavy, a to do některého z otevřených standardních datových formátů (CSV, XML, TXT apod.). Přístupy k veškerým výstupům dat z eSSL budou řízeny přístupovými právy.
14	ESSL musí umožňovat plnou integraci produkčního a testovacího prostředí s produkčním a testovacím prostředím následujících systémů: a) Informační systém datových schránek (ISDS); b) Informační systém CzechPOINT@office.
15	ESSL musí umožňovat integraci na kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, tj. poskytujícího služby pro kvalifikované ověření el. podpisu, pečeti a časového razítka a poskytující kvalifikovaná časová razítka.

8.3 Požadavky na podporu

Podpora zajišťovaná Zhotovitelem musí smluvně garantovat tyto činnosti:

Číslo	Požadavek
1	Zajištění Hot-Line servisu pro operativní a rychlé řešení problémů.
2	Zajištění doby odezvy na nahlášenou poruchu max. 2 hod. s dostupností minimálně 5x8 (pracovní dny 8 hod.).
3	Možnost řešení problémů jak vzdáleně, tak v místě sídla Zadavatele.
4	Zabezpečení zálohování a obnovy (data).

8.4 Požadavky na školení

Číslo	Požadavek
1	Základní seznámení s funkčností dodávaného systému pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla.
2	Školení administrátora systému pro max. 2 zaměstnance určeného Objednatelem, které bude zahrnovat kompletní správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.
3	Uživatelské školení na základní seznámení s obsluhou veškerých agend dodaného systému eSSL pro max. 20 zaměstnanců určených Objednatelem. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.
4	Uživatelské školení na rozšířené seznámení s obsluhou veškerých agend dodaného systému eSSL. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.
5	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí Zhotovitel na své náklady a v místě realizace.

8.5 Požadavky Zadavatele na poskytování technické podpory a servisu

Číslo	Požadavek
1	Technická podpora a servis budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce. Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat nejlepším praxím dle rámce ITIL/ITSM.
2	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele (případně provozního deníku).
3	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby Hot-line a služby HelpDesk. Způsob zadání požadavku telefonicky, aplikace, web apod.
4	Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v pracovních dnech v době 8:00-16:00, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
5	HelpDesk umožní Objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. Způsob zadání požadavku telefonicky, e-mail, web apod.

Číslo	Požadavek
6	Systém servisní podpory musí Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
7	HelpDesk poskytuje Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
8	HelpDesk umožňuje export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality je poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
9	Garantovaná doba odezvy do 2 pracovních hodin od nahlášení požadavku.

8.6 Požadavky na Migraci dat (exit strategie)

Součástí poskytnutých implementačních služeb bude zajištění migrace dat ze stávajícího programu eSSL do nově pořízeného eSSL touto veřejnou zakázkou v souladu se schváleným Plánem migrace s následujícími podmínkami:

Číslo	Požadavek
1	Dodavatel eSSL navrhne plán migrace (exit plán), která bude obsahovat varianty: a) kompletního převzetí provozu jiným provozovatelem, b) převzetí provozu do IT objednatelů, c) migrace dat (výběr, příprava, extrakce, transformace, přenos) do jiného eSSL, d) zničení dat (v souladu s VKB). Návrh Zhotovitel eSSL předloží v rámci analytické fáze projektu. Realizace objednatelům zvolené varianty Exit strategie bude součástí cenové nabídky.
2	Zhotovitel eSSL zajistí, ve schváleném rozsahu a termínech dle Plánu migrace, migraci dat: a) tak, aby bylo možno v testovacím prostředí (i opakovaně) realizovat testy migrovaných dat, b) tak, aby bylo možno realizovat školení (v Testovacím prostředí) již s migrovanými daty, c) tak, aby bylo možné provést zátěžové, bezpečnostní, uživatelské akceptační, integrační a další potřebné testy v Testovacím prostředí s migrovanými daty, d) pro finální akceptaci migračních mechanismů (závěrečná testovací migrace dat do Testovacího prostředí) dle akceptačních scénářů týkajících se migrace, tak, aby nejdéle ke dni zahájení pilotního provozu, byla migrovaná data dostupná v Produkčním prostředí.
3	Pokud po migraci dat budou objednatelům nalezena v produkčním prostředí chybně či neúplně migrovaná data, zajistí zhotovitel eSSL dodatečnou migraci části chybějících dat, úpravy nebo opravy chybně či neúplně převedených dat (zejména těch, které pro migrované

Číslo	Požadavek
	dokumenty a spisy znemožní provést elektronické skartační řízení).
4	Nedílnou součástí řešení je i dokumentace migrace dat („Záznam o provedení migrace“), která navazuje na „Plán migrace“. Cílem dokumentu je popis skutečného provedení migrace dat z původního programu eSSL do nově dodaného eSSL.
5	Zhotovitel eSSL po akceptaci převodu dat provede v testovacím prostředí eSSL elektronické skartační řízení.

9. Funkční požadavky na eSSL

Tato kapitola obsahuje seznam funkčních požadavků, které reflektují požadavky objednatele na poptávané řešení eSSL, způsob výkonu spisové služby a příslušných procesů správy dokumentů.

9.1 Hlavní požadavky na eSSL

Číslo	Požadavek
1	Příjem a evidence doručených dokumentů - Evidence doručených listinných dokumentů - Evidence zpráv doručených do datové schránky a centrální emailové schránky - Označení dokumentů evidenčním číslem a číslem jednacím s jednoznačným identifikátorem dle vyhlášky 259/2012 Sb., v platném znění - Vedení podacího deníku
2	Vytváření a evidence vlastních dokumentů - Vytváření a evidence vlastních dokumentů - Uložení zpráv odeslaných datovou schránkou a elektronickou podatelnou - Označení dokumentů evidenčním číslem a číslem jednacím s jednoznačným identifikátorem dle vyhlášky 259/2012 Sb., v platném znění
3	Jmenné rejstříky - eSSL umožní vedení jmenného rejstříku v souladu s požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS a zaznamená vazbu na dokument k příslušnému záznamu, vedeném ve jmenném rejstříku - Možnost vytváření externího subjektu s jednoznačným identifikátorem - Možnost zadávání doručovací adresy, liší-li se od místa působení, případně trvalého pobytu - Možnost přiřazení zástupce dle plné moci

Číslo	Požadavek
	- Automatické zničení záznamů ve jmenném rejstříku, kterým uplynula lhůta pro zničení - ESSL umožní oprávněným uživatelům zadání, editaci nebo hledání údajů ve jmenném rejstříku. - ESSL umožní oprávněnému uživateli realizovat ve jmenném rejstříku minimálně následující operace: ověření správnosti údajů, validace aktuálnosti údajů, doplnění údajů, deaktivace záznamu. - ESSL umožní zaznamenání vazby na dokument k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku při příjmu dokumentu, při odeslání dokumentu a v případech, kdy objednatel shledá potřebu vedení údajů ve jmenném rejstříku. V posledním případě eSSL umožní zaznamenání důvodu vedení údajů o této osobě ve jmenném rejstříku
4	Oběh a vyřizování dokumentů – evidence předání a převzetí - Sledování stavu vyřízení dokumentů a jejich aktuálního držitele - Práce se spisy a uzavírání spisů
5	Práce s elektronickými dokumenty (komponenty) - vložení, zobrazení a editace elektronických dokumentů - Ukládání elektronických komponent způsobem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu - Automatická kontrola a doplňování časových razítek dle požadavků zákona č. 297/2016 Sb., v platném znění - Elektronické podpisy (podepsání souboru, ověření podpisu) - Převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě (konverze z moci úřední dokumentů a automatické vytváření ověřovací doložky konverze)
6	Odesílání listinných i elektronických dokumentů - Odesílání dokumentů v listinné podobě (pošta, kurýr aj.) - Odesílání dokumentů v elektronické formě elektronickou výpravnou do datové schránky - Evidence doručenek v listinné podobě - Evidence doručenek a data dodání datovou schránkou, příp. informace, že si adresát zásilku nevyzvedl a tím pádem je doručena fikcí
7	Ukládání a skartace

Číslo	Požadavek
	• Řádné vedení spisového a skartačního plánu • Ukládání spisů a dokumentů do úložiště elektronického systému spisové služby • Podpora elektronického skartačního řízení pro listinné i elektronické dokumenty • Předávání spisů a uzavřených dokumentů do Národního archivu formou SIP balíčku • Mazání metadat a souborů po proběhlém skartačním řízení
8	Transakční protokol • Možnost automatického i ručního generování transakčních protokolů včetně automatického pečetení a časové orážení
9	Shoda s platnou legislativou, nároky kladené na systémy Objednatele a její současná i budoucí údržba, zejména respektování vydaných národních standardů a rozhraní za účelem ukládání dokumentů.
10	Součástí dodaného řešení musí být rozhraní dle národního standardu.

9.2 Detailní funkční požadavky

ESSL musí plnit následující základní funkční požadavky:

ID	Požadavek
1	ESSL umožní vytváření spisu sběrným archem nebo spojováním dokumentů. Správcovská role musí mít možnost nastavit, zda bude v konkrétní věcné skupině spis vytvářen sběrným archem nebo spojováním dokumentů.
2	ESSL musí umožňovat označit vlastní dokumenty v analogové podobě jednoznačným identifikátorem (čitelným strojově i uživatelsky vnímatelným způsobem) tak, aby byl s dokumentem neoddělitelně spojen. JID musí být jednoznačný v rámci původce a musí obsahovat zejména označení veřejnoprávního původce, případně zkratku označení veřejnoprávního původce, a numerický nebo alfanumerický kód.
3	ESSL umožní pro spravované entity (komponenta, dokument, spis, zásilka, ukládací jednotka, díl typového spisu, součást typového spisu, typový spis atp.) automaticky generovat jednoznačné identifikátory.
4	ESSL musí umožňovat ztvárnění a tisk jednoznačného identifikátoru v alfanumerické podobě i v podobě čárového či QR kódu (jednoznačný identifikátor musí být čitelný i technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat).
5	ESSL musí umožňovat, v závislosti na konfiguraci eSSL, oprávněnému uživateli útvaru příjem a evidenci doručeného i vlastního dokumentu v analogové i digitální podobě.
6	ESSL musí umožňovat příjem a evidenci dokumentů doručených na e-mailové adresy uživatelů a útvarů.
7	ESSL umožní vytvoření kopie evidenčního záznamu o dokumentu. V případě dokumentu v digitální podobě eSSL zajistí tvorbu kopie evidenčního záznamu s komponentami dokumentu. eSSL vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné odkazy. Uživatelé musí být dostupná informace o tom, že evidenční záznam dokumentu je kopií jiného evidenčního záznamu v eSSL.
8	ESSL musí umožňovat vyjmutí dokumentu ze spisu či sběrného archu. Vyjmutý dokument je možné vložit zpět do stejného spisu, vložit do jiného spisu nebo jej ponechat mimo spis. eSSL provede záznam do transakčního protokolu eSSL a vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné vazby.
9	Na pokyn uživatele nebo automaticky (např. v rámci nastaveného kroku WFL nebo notifikace) eSSL odešle e-mailem odkaz na konkrétní entitu. eSSL při otevírání odkazu z doručeného e-mailu ověří oprávnění uživatele (adresáta) a podle práv zobrazí evidenční záznam entity, případně její obsah.
10	ESSL musí umožňovat vedení typových spisů dle NSESSS.

11	ESSL umožní zaznamenávat o entitách další metadata. Nastavení těchto metadat (název položky, datový typ položky, povinnost údaje, maska, poznámky, popis, popis tooltipů (bublin s nápovědou), nápovědy atd.) umožní provést eSSL pouze správcovské roli.
12	ESSL musí umožňovat automatizovaně zpracovat naskenované komponenty na základě strojově rozpoznávaného jednoznačného identifikátoru. V případě vícestránkového skenu, eSSL umožní nastavit, že JID na analogovém dokumentu, je oddělovacím prvkem jednotlivých dokumentů. Na základě rozpoznávaného jednoznačného identifikátoru vyhledá eSSL příslušný evidenční záznam entity a zajistí přiřazení naskenované komponenty k této entitě.
13	ESSL umožní celostránkové OCR vlastními funkcemi případně napojením na SW nástroje třetí strany. ESSL zajistí následné zpracování vytěžených dat (např. indexace obsahu) a umožní jejich další využití (např. fulltextové hledání).
14	ESSL umožní převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální postupem respektujícím ustanovení § 69a ArchZ a požadavky § 24 SpisV.
15	ESSL musí umožňovat evidenci oběhu všech entit způsobem zajišťujícím sledování všech úkonů s entitou, identifikovat fyzické osoby, zaznamenat datum a čas změny a identifikovat změny, které byly s entitou provedeny. Změny jsou v souladu s požadavky NSESSS zaznamenávány do transakčního protokolu eSSL.
16	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) v analogové podobě, musí eSSL umožňovat evidenční předání a/nebo evidenční převzetí, přičemž součástí převzetí je kontrola úplnosti fyzicky předávaných entit a její stvrzení.
17	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) eSSL musí umožňovat přebírajícímu uživateli odmítnout převzetí (všech nebo jen části přebíraných dokumentů) s uvedením důvodu odmítnutí. V ostatních případech umožňuje eSSL přebírajícímu potvrdit převzetí entity.
18	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) musí eSSL umožňovat zrušení předání až do doby, než je potvrzeno převzetí přebírajícím. eSSL umožní správcovské roli zrušit oběh libovolné entity, u které byl uživatelskou rolí zahájen.
19	ESSL musí umožňovat zaznamenání předání entity (dokumentu, spisu) jakémukoliv spisovému uzlu či uživateli. Předání entity je v eSSL zaznamenáváno do transakčního protokolu eSSL.
20	ESSL umožní uživateli zobrazit seznamy záznamů entit (dokumentů, spisů, ukládacích jednotek apod.), které uživatel aktuálně vlastní, nebo k nim má přístupová práva. eSSL nejméně musí umožnit zobrazení seznamu entit, které jsou nevyřízené, nevyřízené po termínu, ve WFL, vyřízené, vyřízené po termínu, uložené atp.
21	ESSL umožní nastavení tak, že v rámci útvaru lze provést předání entity bez nutnosti potvrzení jejich převzetí příjemcem. eSSL odešle e-mailovou notifikaci o předání.

22	V případě, že je eSSL propojeno s jiným ISSD dle definice NSESSS, eSSL umožní předání „řízení entity“ propojenému ISSD. Po předání řízení je možné záznam v eSSL vyhledat, ale není možné jej editovat (právo editace má pouze ISSD pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) a naopak, pokud má právo řízení entity eSSL, není možné záznam v ISSD editovat.
23	ESSL umožní editaci šablon typu Word pro tvorbu vlastních dokumentů bez nutnosti zásahu vybraného Účastníka. eSSL umožňuje tvorbu a správu šablon s možností jejich přiřazení k jednotlivým útvarům a/nebo rolím. Tato funkcionality musí být dostupná pouze správcovské roli eSSL. Šablona musí umožnit uživateli pracovat s metadaty dokumentu a dle přístupových oprávnění je upravovat či pořizovat nová.
24	ESSL umožní na základě šablon vyhotovovat nové dokumenty typu Word s automatizovaným využitím metadat eSSL (bezpečnostní kategorie, datum vytvoření, číslo jednací, věc, jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického, čárového, případně QR kódu, uživatel, útvar atp.). Nabídka šablon musí být svázána s rolí uživatele, příslušnosti k útvaru atp.
25	ESSL zajistí verzování dokumentu a komponent dokumentu při všech jejich úpravách. SSL, dle oprávnění uživatele, umožní zobrazení libovolné komponenty i verze komponenty dokumentu.
26	ESSL umožní přiřazovat prostřednictvím rolí oprávnění uživatelům eSSL k evidenčním záznamům entit a k jednotlivým komponentám. eSSL umožní správu oprávnění minimálně v rozsahu pouze čtení, čtení a zápis, správa oprávnění.
27	ESSL umožní nastavit oprávnění "čtení" k celému spisu, jednotlivým vybraným dokumentům, nebo k vybraným komponentám dokumentu.
28	ESSL umožní oprávněnému uživateli hromadně přidělit dalším uživatelům eSSL (bez ohledu na jejich zařazení v organizačním schématu nebo příslušnosti k organizační jednotce) přístupová práva k metadatům entit a komponentám dokumentů.
29	ESSL zamezí souběžné editaci komponent dokumentu vyznačením zámku (blokace / odblokování) a informací o uživateli, který komponentu dokumentu blokuje. eSSL musí umožňovat oprávněným uživatelům náhled (čtení) komponent dokumentu bez ohledu na blokaci komponenty nebo stav dokumentu (vyřízen, uložen, zapůjčen atd.). eSSL umožní správcovské roli zadat časový interval (v hodinách k času blokace) pro automatické odblokování komponent.
30	ESSL zamezí přístupu ke komponentám dokumentu uživateli bez příslušného oprávnění (bez ohledu na nadřízenost nebo pravomoc uživatele).
31	ESSL umožní u jednoho odesílaného dokumentu vytvořit rozdělovník adresátů. eSSL umožní výběr komponent pro odeslání každému adresátovi samostatně, případně adresátům společně.

32	ESSL nesmí ukládat uživatelská hesla, umožňovat přenos a uložení uživatelských hesel v otevřené (uživatelsky vnímatelné) podobě.
33	ESSL umožní zásilce (v analogové i digitální podobě) přiřadit jednoznačný identifikátor čitelný i technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat.
34	ESSL musí umožňovat uživateli, který dokument odeslal, zaznamenat v metadatech odeslané zásilky (dle rozdělovníku) informace o doručení, případně nedoručení zásilky. Uvedené neplatí pro zásilky odeslané prostřednictvím ISDS, „hybridní pošty“ a „dopisu on-line“ České pošty, s. p.
35	ESSL umožní do okamžiku předání zásilky k přepravě oprávněnému uživateli editaci metadat zásilky včetně jejího stornování.
36	ESSL umožní realizaci opakovaného odeslání dokumentu včetně zaznamenání údajů o odeslání.
37	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy (či jiného elektronického způsobu odeslání) eSSL umožní výběr komponent dokumentu, které budou odeslány v DZ.
38	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy eSSL zajistí automatické provedení kontroly: celkové velikosti všech komponent v odesílané DZ, formátu komponent (alespoň jedna z nich musí být ve výstupním datovém formátu), existence zajišťovacích prvků komponenty (alespoň u jedné komponenty ve výstupním datovém formátu). ESSL v závislosti na konfiguraci na nesrovnalost upozorní a odeslání provede nebo odeslání odmítne provést a vyžádá uživatele k opravě nebo provede automaticky změnu datového formátu a komponenty opatří ePE a eČR a provede odeslání.
39	ESSL umožní zaznamenání informací o odeslání analogové zásilky včetně způsobu jeho odeslání, druhu zásilky a poštovním dle ceníku služeb České pošty, s. p. či jiného poskytovatele doručovacích služeb.
40	ESSL umožňuje tisk (i hromadný) obálek a štítků. Rozsah údajů pro tisk nastavuje správcovská role eSSL.
41	ESSL umožní fulltextové hledání v metadatech entit nejméně pro typ entity, stručný obsah, odesílatele, poznámku, případně i adresáta, poštovní podací číslo. ESSL zajistí, že výsledek hledání bude možné dále třídit a filtrovat. ESSL umožní fulltextové hledání v komponentách dokumentů. ESSL výsledky fulltextového hledání znázorní dle oprávnění uživatele.
42	ESSL umožní vyhledání záznamu o entitě minimálně podle: jednoznačného identifikátoru, čísla jednacího, evidenčního čísla ze samostatné evidence dokumentů, záznamu ve jmenném rejstříku, číselného označení spisu, adresy (města, ulice, čísla popisného, čísla orientačního) odesílatele nebo adresáta, poznámky, vlastníka, útvaru, časového rozmezí doručení, časového rozmezí odeslání, věci, podrobného popisu věci, poznámky, typu entity, stavu entity, časového rozmezí vyřízení nebo uzavření, způsobu vyřízení, časového rozmezí

	zaevidování, dalších evidenčních údajů dle SpisV a NSESSS. ESSL umožní při hledání zadat vzájemné kombinace uvedených položek.
43	ESSL umožní vybraným uživatelům s definovanými právy vyhledávat bez časového omezení v metadatech všech entit napříč organizační strukturou.
44	V rámci vyhledávání nesmí eSSL umožnit ve výsledcích hledání zobrazení záznamů entit, ke kterým nemá daný uživatel přiřazenou bezpečnostní kategorii nebo příslušná oprávnění pro zobrazení evidenčního záznamu entity.
45	ESSL umožní vytvářet přehledy pro vedení organizace, zejména počet vyřízených entit, počet zpracovávaných entit jednotlivými pracovníky, statistiku použití časových razítek, průměrnou délku vyřizování konkrétním pracovníkem nebo organizačním útvarem, počet spisů založených nebo vyřizovaných spisovým uzlem. ESSL umožní výstupy členit do let, měsíců, týdnů, uživatelů spisových uzlů, spisových uzlů atp. ESSL umožňuje jednoduše zobrazit seznamy, přehledy nevyřízených entit uživatele (dokumentů, spisů, typových spisů) s možností dále omezit obsah seznamu parametry dokument / spis, k vyřízení x (kde x je celé kladné číslo) dnů před uplynutím lhůty k vyřízení / úkonu / splnění, analogový / digitální, doručený / vlastní atp.
46	ESSL umožní uživateli v souladu s jeho oprávněními nastavit zástup na stanovené časové období.
47	ESSL umožní správcovské roli nastavit zástup libovolnému uživateli na potřebné časové období i trvale.
48	V případě zástupu jednoho uživatele jiným uživatelem, eSSL umožní zastupujícímu uživateli plnohodnotný přístup k evidenčním záznamům o entitách, ke komponentám dokumentů zastupovaného uživatele. ESSL umožní zastoupení osoby v definovaných stavech procesů a krocích WFL.
49	ESSL umožní nastavit zastupování selektivně pro jednotlivé role zastupované osoby.
50	ESSL zaznamená informace o provedených operacích a činnostech v rámci zástupu do transakčního protokolu včetně informací o zastupující i zastupované osobě.
51	ESSL umožní hromadné převedení evidenčních záznamů o entitách, zejména při reorganizaci, spisové rozluce, změně nebo ukončení pracovního poměru uživatele.
52	ESSL umožní provést hromadné akce (přidělení uživateli, vypravení, předání, vyřízení, vložení dokumentů do spisu, kontroly metadat, doplnění metadat, změny datového formátu komponent dokumentů, vyřízení spisu, uzavření spisu, vložení do ukládací jednotky, předání k uložení, navržení na vyřazení, zařazení do skartačního řízení, zničení atd.) s vybranými entitami.
53	ESSL umožní uživateli k vybraným entitám a úkonům provést nastavení termínů, notifikací o blížícím se termínu a notifikací o zmeškaném termínu.

54	ESSL umožní nastavení, které zajistí automatické zasílání e-mailových notifikací minimálně v následujících případech: a) uživateli byl předán dokument v digitální podobě, b) uživateli byl předán dokument v digitální podobě k posouzení nebo k podpisu, c) blíží se lhůta pro vyřízení, d) uplynula lhůta pro vyřízení, e) byl zadán úkol, f) byla přidána instrukce k vyřízení, g) byl změněn termín vyřízení, h) dokument s nastaveným WFL byl podepsán nebo vrácen k přepracování, i) dokument byl zařazen do skartačního řízení, j) dokument byl vyřazen.
55	ESSL umožní nastavit entitám bezpečnostní kategorie a zajistit přístup pouze oprávněným uživatelům na základě těchto kategorií. Bezpečnostní kategorie nastaví a upravuje správcovská role.
56	ESSL umožní automatizované provádění kontroly datového formátu komponent dokumentu na základě vnitřní struktury komponenty (nikoliv podle přípony souboru) v následujících situacích: a) vkládání komponenty, b) odesílání komponenty, c) vyřízení spisu, d) uzavření spisu, e) převzetí správy dokumentu od ISSD, f) uložení do spisovny, g) vyřazení dokumentu.
57	ESSL zajistí na základě provedené kontroly datového formátu komponenty v případě, že je komponenta v jiném než výstupním datovém formátu, automatizované převedení komponenty do výstupního datového formátu dle § 69a ArchZ a § 23 SpisV. Pokud dokument nelze převést do výstupního datového formátu eSSL, zašle uživateli e-mailem notifikaci o nemožnosti provedení požadované operace.
58	ESSL zajistí při změně datového formátu automatické opatření výstupních dokumentů ověřovací doložkou dle popisu § 24 SpisV.
59	ESSL umožní nastavení automatického upozorňování uživatele na základě identifikovaného formátu komponenty s možností volby: a) uložení komponenty, b) neuložení komponenty,

	c) změny datového formátu na výstupní datový formát a následné uložení komponenty ve výstupním datovém formátu. Nastavení eSSL je platné i pro rozhraní eSSL na ISDS.
60	ESSL zajistí realizaci změny datového formátu u statických textových dokumentů, statických kombinovaných textových, obrazových a zvukových dokumentů do výstupního datového formátu.
61	ESSL uchová komponentu ve výchozím i ve výstupním datovém formátu.
62	ESSL umožní realizaci kontroly průběhu vyřizování dokumentů, spisů a úkolů nadřízeným pracovníkem (v plném souladu se systémem zástupů).
63	ESSL zajistí automatické zaslání notifikací na e-mailovou adresu uživatele. ESSL umožní uživateli konfiguraci a nastavení událostí pro zasílání notifikací.
64	ESSL umožní uživatelsky nastavit WFL pro oběh, schvalování a podepisování dokumentů bez nutnosti zásahu zhotovitele eSSL.
65	ESSL umožní provedení autorizované konverze dokumentů z moci úřední z podoby analogové do podoby digitální. ESSL provede konverzi dokumentu (prostřednictvím služeb API CzechPOINT@office) postupem respektujícím ustanovení ZoEUAK a prováděcích vyhlášek.
66	ESSL umožní vytvářet pro vedoucí pracovníky přehledy dokumentů ke schválení a k podpisu (podpisová kniha). V podpisové knize eSSL umožní dokument schválit, podepsat kvalifikovaným eP a opatřit kvalifikovaným eČR nebo odmítnou schválení či podepsání dokumentu s uvedením důvodu.
67	ESSL umožní podepisující osobě přímo v uživatelském rozhraní eSSL náhled na elektronický dokument (minimálně pro textovou statickou a obrazovou statickou komponentu).
68	ESSL zajistí přístup do podpisové knihy z mobilních zařízení.

9.3 Podatelna

Požadavky na podatelnu jsou skupinou funkčních požadavků na ESSL v souvislosti s činností podatelny:

Číslo	Požadavek
1	Příjem, kontrola a zpracování dokumentů ESSL umožní příjem, kontrolu a zpracování různých typů dokumentů (analogových i digitálních) a jejich evidenci s vyznačením způsobu a data doručení.
2	Příjem dokumentů ESSL umožní příjem, zpracování a ukládání zpráv z Datové schránky a centrální elektronické schránky v nezměněné podobě do úložiště eSSL. ESSL dále zajistí jejich dostupnost a

Číslo	Požadavek
	zachovává vazbu mezi nimi a jejich metadaty. Umožní také zobrazení, případně uložení a tisk obálky datové zprávy.
3	Označení dokumentů ESSL musí umožňovat označit přijatý dokument jednoznačným identifikátorem (JID) (čitelným strojově i uživatelsky vnímatelným způsobem) tak, aby byl s dokumentem neoddělitelně spojen. JID musí být jednoznačný v rámci původce a musí obsahovat zejména označení veřejnoprávního původce, případně zkratku označení veřejnoprávního původce, a numerický nebo alfanumerický kód.
4	Ověření existence uznávaného elektronického podpisu a značky ESSL umožní automatické ověření platnosti eP, ePE a eČR (v souladu s eIDAS a ZoSVDET). ESSL provede ověření, podle nastavení eSSL, vlastní nebo kvalifikovanou službou. ESSL zaznamená údaje o výsledcích ověření do metadat. Záznam o výsledku ověření musí obsahovat všechny údaje umožňující přezkoumat postup ověření platnosti eP, ePE a eČR. ESSL musí na evidenční kartě dokumentu a přehledech dokumentů zobrazovat informaci o platnosti zajišťovacích prvků (graficky, ale i textově).
5	Možnost změny datového formátu na vstupu ESSL automaticky ověří formát přijímaného dokumentu a v případě nearchivního formátu nabídne možnost změny datového formátu do výstupního formátu.
6	Vytvoření, připojení nebo doplnění metadat ESSL umožní vytvoření, připojení nebo doplnění metadat dokumentů i spisů.
7	Vedení podacího deníku ESSL umožní vedení podacího deníku, evidence způsobu a data odeslání (tj. podací deník bude veden pouze v digitální – elektronické podobě jako součást eSSL).
8	Potvrzovací zpráva ESSL umožní automatické vytvoření odeslání zprávy potvrzující doručení e-mailu ze šablony definované správcovskou rolí eSSL a její následné odeslání uživatelem. ESSL dále musí umožňovat automatické vytvoření zprávy obsahující informace o problémech doručeného dokumentu (například: výskyt škodlivého kódu, chybný formát dokumentu, nečitelnost dokumentu, neúplnost nebo poškození dokumentu). ESSL před odesláním zpráv umožní uživateli jejich případnou editaci.
9	Načtení čárového kódu Obsluha Podatelny bude schopna opatřit analogový dokument JID (čárovým kódem) dle standardu NSESS a tento JID načíst do eSSL.
10	Tisk čárového kódu ESSL umožní tisk štítku s JID, který slouží pro jeho identifikaci.
11	Neotevřená zásilka ESSL musí umožňovat zaznamenání příjmu neotevřené zásilky, její označení a předání adresátovi nebo odpovědnému pracovníkovi útvaru k dalšímu zpracování.
12	Způsob doručení

Číslo	Požadavek
	ESSL musí umožňovat zaznamenání způsobů doručení a druh zásilky výběrem hodnoty (DS, osobně, kurýrem, faxem, portálem, e-mailem, dalšími uvedenými způsoby v ceníku služeb České pošty atp.) z číselníku. Číselník je udržován uživatelsky správcovskou rolí eSSL.
13	Ústní podání ESSL musí umožňovat uživateli pro ústní podání, záznam z telefonického hovoru atd. vytvořit dokument ze šablony MS WORD. ESSL musí umožňovat zaznamenání informace, že se jedná o „Doručený“ dokument.
14	Datum doručení ESSL musí umožňovat u doručených dokumentů v analogové podobě uživateli zadat reálné datum doručení, případně datum a čas doručení, a to, pokud probíhá příjem, označení a evidence dokumentů po datu, kdy byl dokument doručen. ESSL zaznamená uvedenou skutečnost (o rozdílném datu záznamu do eSSL a podání dokumentu) v transakčním protokolu.
15	Stahování DS ESSL umožní automatizované (v intervalu nastaveném správcovskou rolí) stahování DZ ISDS z datové schránky organizace, a to pouze těch, které nebyly staženy.
16	Automatické doplnění evidenčních položek z metadat doručené DZ Při zpracování doručené DZ ISDS zajistí eSSL automatické doplnění evidenčních položek z metadat doručené DZ (např. odesílatel, způsob doručení, datum vypravení, datum dodání, datum doručení, podobu dokumentu, č. j. odesílatele, sp. zn. odesílatele, počet příloh atp.).
17	Přijem dokumentu tvořeného více komponentami ESSL musí umožňovat zajištění příjmu dokumentu tvořeného více komponentami, tj. eSSL uloží komponenty a zaznamená vztahy mezi komponentami (např. hlavní komponenta, příloha). ESSL umožní uživateli určit a uložit pořadí komponent dokumentu. Pouze u vlastního dokumentu eSSL umožní znepřístupnění vybrané komponenty.
18	Přijem dokumentu doručeného na přenosném technickém nosiči dat ESSL umožní příjem dokumentu v digitální podobě doručeného na přenosném technickém nosiči dat. ESSL zajistí, aby při příjmu dokumentu proběhly kroky vyžadované při příjmu dokumentu platnou právní úpravou (kontrola formátu, ověření platnosti připojených zajišťovacích prvků, zadání metadat atd.).
19	U doručené DZ a dokumentů přijímaných na technickém nosiči dat eSSL umožní automatické zjišťování, zda je datová zpráva a dokument (včetně všech komponent dokumentu) v ní obsažený opatřen elektronickými zajišťovacími prvky. Výsledek zjištění zaznamená eSSL do metadat dokumentu.

9.4 Výpravna

Číslo	Požadavek
1	Odesílání do datové schránky

Číslo	Požadavek
	ESSL bude umožňovat odeslání do datových schránek prostřednictvím "Informačního systému datových schránek" (ISDS).
2	Odesílání elektronickou poštou V případě odesílání elektronického dokumentu, ESSL bude kontrolovat, zda dokument je opatřen uznávaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným časovým razítkem. Pokud dokument není podepsán příslušným validním elektronickým podpisem, musí být na tuto skutečnost pracovník upozorněn systémovým hlášením.
3	Vypravení dokumentu ESSL bude umožňovat vypravení dokumentu následujícími způsoby: odesláním do datové schránky (ISDS), odesláním elektronickou poštou, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, hybridní poštou, faxem, v listinné podobě, osobním předáním nebo vyvěšením na úřední desku.
4	Upozornění na nevyplněné pole ESSL musí upozornit uživatele na nevyplněné povinné pole či špatný formát zadaných dat, případně překročení velikosti přílohy apod.
5	Upozornění při nemožnosti doručení ESSL upozorní na nemožnost doručení datové nebo mailové zprávy z důvodu deaktivace datové schránky či emailu adresáta, případně z jiného důvodu. V takovém případě ESSL umožní uživateli provést vypravení jiným způsobem.
6	Ověření pravosti údajů V rámci výpravy ESSL umožní jménem osoby úředně oprávněné ověřit aktuálnost údajů příjemce (adresáta) vzhledem k Základním registrům či obdobné interní evidenci, kde je ESSL nasazována, a to včetně záznamu uvádějícího důvod ověření.
7	Příjem, uložení, evidence a párování doručenek ESSL umožní příjem, uložení, evidenci a párování doručenek vypravených zásilek.
8	Párování doručenek ESSL umožní automatizované stahování doručenek / dodejek DZ odeslaných z eSSL a musí zaznamenat údaje o doručení do metadat zásilek odeslaných dokumentů. U analogové dodejky vrácené zásilky, případně i nedoručené zásilky, musí eSSL umožňovat vyhledání (načtení snímacím zařízením nebo zadáním z klávesnice) dle identifikátoru dodejky / zásilky. ESSL musí umožňovat zadání informací o datu doručení a v případě nedoručení zásilky zadání důvodu nebo poznámky.
9	Oprávnění k datovým schránkám ESSL zajistí, že pro danou výpravnu budou vždy přístupné jen ty datové schránky, na které má přidělené oprávnění.
10	Opatření obálky čárovým nebo QR kódem ESSL umožní opatřit odesílanou obálku čárovým či QR kódem a evidovat čárové a QR kódy vložených dokumentů.
11	Vyjmutí dokumentu ESSL umožní vyjmutí dokumentu ze spisu.

Číslo	Požadavek
12	Kontrola velikosti ESSL zajistí kontrolu maximální velikosti datové zprávy.
13	Transformace do výstupního datového formátu ESSL zajistí ztvárnění vypravovaného dokumentu do výstupního datového formátu dle § 23 Vyhlášky 259/2012 Sb., v platné znění.
14	Způsob vypravení ESSL musí umožňovat zaznamenání způsobů vypravení a druh zásilky výběrem hodnoty (DS, osobně, kurýrem, faxem, portálem, e-mailem, dalšími uvedenými způsoby v ceníku služeb České pošty atp.) z číselníku. Číselník je udržován uživatelsky správcovskou rolí eSSL.
15	Editace údajů o vypravené zásilce Po předání zásilky výpravně eSSL nesmí umožnit uživateli, s výjimkou role výpravna, editaci údajů o vypravené zásilce. K obnovení možnosti editace údajů o zásilce dojde po vrácení zásilky výpravnou zpět na útvar.
16	Vrácení zásilky ESSL umožní výpravně vrátit zásilku zpět konkrétnímu pracovníkovi nebo organizačnímu útvaru s možností zaznamenání důvodu vrácení.
17	Ověřování ID datové schránky ESSL zajistí ověřování ID datové schránky adresáta v ISDS pomocí API ISDS v souladu s provozním řádem ISDS.
18	Pro zásilky vypravené k odeslání prostřednictvím poštovní nebo kurýrní služby eSSL umožní komunikaci s frankovacím strojem, umožní vytvoření podacího archu nebo předávacího protokolu (dle aktuálních požadavků poskytovatele poštovní nebo kurýrní služby) a jejich tisk, nebo jejich elektronické předání, pokud to poskytovatel služby umožňuje.
19	ESSL umožní manipulaci se zásilkami a zaznamenání návratu doručenek pomocí čtečky čárových nebo QR kódů.

9.5 Uzavírání spisů a spisovna

Číslo	Požadavek
1	ESSL zajistí automatickou kontrolu základních povinných metadat entit dle SpisV a NSESSS před vyřízením, uložením a vyřazením. V rámci kontroly metadat musí eSSL uživateli umožnit jejich dodatečné jednoduché doplnění nebo opravení, bez podmínek provedení další jiné operace.
2	ESSL neumožní vyřízení, uložení a vyřazení entity, u které nejsou vyplněna všechna základní povinná metadata dle SpisV a NSESSS.
3	ESSL musí být možné nastavit tak, aby uživatel získal upozornění na nevyplněné povinné údaje (např. věc, spisový znak a skartační znak, způsob vyřízení atp.) před uzavřením entity.
4	ESSL provádí kontrolu potřebných metadat i před předáním entity do příruční spisovny, centrální spisovny, správního archivu a před vyřazením entity. Rozsah kontrolovaných metadat stanoví správcovská role.

Číslo	Požadavek
5	ESSL musí umožňovat automatizované i uživatelské vytváření a správu pevných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.
6	ESSL musí umožňovat uživatelské vytváření a správu volných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.
7	ESSL musí umožňovat nastavení skartačního režimu dokumentů i spisů, nastavení spouštěcí události, uzavírání a přebírání uzavřených spisů k uložení do příruční spisovny, spisovny, specializované spisovny a správního archivu.
8	ESSL musí umožňovat ztvárnit celý obsah spisu a umožnit tisk seznamu všech dokumentů spisu a seznamu dokumentů spisu, které jsou v analogové podobě.
9	ESSL musí umožňovat uživateli zobrazení dalších stavů spisů (např. založen, přerušen, vyřízen, uložen, vyřazen atd.).
10	ESSL musí umožňovat vedení základních metadat entit (dokumentu, spisu, ukládací jednotky, komponenty, věcné skupiny, dílu typového spisu, součásti typového spisu, typového spisu apod.) a dalších metadat nutných k vytvoření validního SIP.
11	V případech, kdy část entity je v digitální podobě a část v podobě analogové, eSSL musí umožňovat v metadatech vést informace o místě uložení analogové části entity nebo o ukládací jednotce (ukládacích jednotkách), ve které je entita uložena.
12	ESSL musí umožňovat zaznamenání ztráty či poškození entity s poznámkou nebo odkazem na jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení vypořádána.
13	ESSL musí umožňovat zaznamenání nalezení ztracené entity.
14	ESSL umožní hromadné kontroly metadat před příjmem entit k uložení do spisovny nebo správního archivu. ESSL v případě negativních výsledků kontrol umožní nepřevzetí entit do spisovny s uvedením důvodů odmítnutí převzetí. ESSL musí umožňovat hromadné kontroly metadat a formátů komponent při předávání entit k uložení do úložného místa (příruční spisovny, centrální spisovny, specializované spisovny) včetně příslušného omezení přístupových práv odpovídajícího dané spisovně nebo správního archivu. ESSL umožňuje hromadné vyjímání / vkládání spisů a dokumentů z úložných jednotek. ESSL umožňuje hromadné přesouvání obsahu mezi úložnými jednotkami.
15	ESSL umožní tvorbu nových ukládacích jednotek (svazků, krabic, šanonů, boxů) s možností tisku štítků obsahujících údaje čitelné i technickým prostředky pro automatizovaný sběr.
16	ESSL umožní ve spisovně „zpětnou“ evidenci dříve uložených ukládacích jednotek.
17	ESSL umožní vytváření a spravování seznamu úložných míst pro fyzické uložení ukládacích jednotek dané spisovny a správního archivu.
18	ESSL umožní ve spisovně a správním archivu editaci metadat ukládací jednotky. ESSL umožňuje zaznamenávat vazby mezi ukládacími jednotkami, mezi ukládací jednotkou a vloženými entitami, mezi ukládací jednotkou a místem uložení atd.

Číslo	Požadavek
19	ESSL umožní zaznamenání informace o fyzickém uložení ukládací jednotky v příruční spisovně, centrální spisovně nebo správním archivu. ESSL zaznamená změny umístění ukládací jednotky do transakčního protokolu eSSL.
20	ESSL umožní vedení evidence výpůjček z příruční spisovny, z centrální spisovny i správního archivu.
21	ESSL umožní vytvoření elektronické žádosti o výpůjčku libovolného dokumentu před provedením skartačního řízení ze spisovny a správního archivu. Vyřízení žádosti (i hromadně) eSSL umožní ad hoc nebo pomocí nadefinovaného schvalovacího WFL.
22	Po schválení žádosti o výpůjčku dokumentu v digitální podobě, eSSL umožní přiřazení oprávnění přístupu. U dokumentů v analogové podobě musí eSSL umožňovat nastavit obsluhu příznak „výpůjčen“ a vynutit zadání základních údajů o výpůjčce.
23	ESSL umožní pracovníkovi spisovny zaznamenat údaje o výpůjčce entity. U výpůjčky se zaznamenávají údaje: komu, za jakým účelem a na jak dlouho byla entita zapůjčena. V případě dokumentů v digitální podobě je výpůjčka realizována přiřazením časově omezeného práva „čtení“ metadat a komponent dokumentu.
24	ESSL uživateli zobrazí informace o zápůjčkách nejméně v rozsahu všech dříve zapůjčených, aktuálně zapůjčených s odlišením, zda je / není po termínu vrácení. ESSL musí umožňovat zaznamenání informace o vrácení (ukončení výpůjčky jejím vrácením). ESSL přehledně (v jednom seznamu) zobrazí informace o nevrácených zápůjčkách. ESSL na volbu uživatele zajistí odeslání e-mailové notifikace nevrácení zápůjčky.
25	ESSL musí na základě trvalého skartačního souhlasu zajistit zničení dokumentů v digitální podobě a metadat dokumentů v analogové podobě včetně spuštění procesu ke jmennému rejstříku dle § 64 odst. 7 ArchZ. eSSL po provedení zničení ponechá pouze hlavičky metadat a odkaz umožňující identifikovat trvalý skartační souhlas a uživatele, který operaci provedl.
26	ESSL umožní evidenci přístupů a nahlížení do dokumentů nebo spisů uložených ve spisovně.
27	ESSL umožní předání (i hromadně) ukládacích jednotek mezi spisovnami a mezi spisovnami a správním archivem.
28	ESSL umožní realizaci mimořádného skartačního řízení po mimořádné situaci (záplavy, požár atp.).
29	ESSL umožní zaznamenat údaje o převzetí i předání analogových dokumentů v rámci spisové rozluky. ESSL zajistí převzetí i předání digitálních dokumentů a metadat analogových dokumentů v rámci spisové rozluky v XML struktuře dle NSESSS.
30	ESSL umožní vytvoření seznamu dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. ESSL vytvoří hromadně seznam podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného NSESSS. ESSL zajistí hromadné uložení těchto SIP na uživatelem zvolené místo lokálního nebo síťového disku. ESSL musí umožňovat kromě SIP ztvárnit skartační návrh alespoň ve formátech CSV, XML (XLSX) a PDF/A-3.
31	ESSL umožní hromadné načtení údajů o rozhodnutí Národního archivu ve skartačním řízení, tj. načtení obdrženého XML souboru ve formátu stanoveném v příloze NSESSS.

Číslo	Požadavek
32	ESSL umožní hromadné předání dokumentů vybraných za archiválie ve formě SIP balíčku ve formátu stanoveném v NSESSS (obsahuje repliky dokumentů a metadata v souladu s XML schématem uvedeném v příloze NSESSS) Národnímu archivu, a to prostřednictvím Archivního portálu.
33	ESSL umožní hromadné načtení potvrzení o přejímce (Národním archivem vyhotoveného úředního záznamu o předání, tj. načtení obdrženého XML) prostřednictvím Archivního portálu.
34	ESSL umožní znepřístupnění komponent dokumentů a metadat záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené, postoupené jinému původci atp.).
35	ESSL zajistí zničení entit a komponent s ponecháním hlavičky metadat minimálně po ukončení přenosu, po potvrzení přejímky archivem, u entit archivem označených při skartačním řízení ke zničení, entit zařazených do věcné skupiny s trvalým skartačním souhlasem, záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené atp.), vstupů autorizované konverze a převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální.
36	ESSL umožní export a import spisového plánu nebo jeho částí dle XML schématu NSESSS.
37	ESSL umožní vytvoření datového balíčku SIP podle schématu XML stanoveného v NSESSS.
38	ESSL umožní export komponent dokumentů a metadat entit dle XML schématu v příloze č. 1 NSESSS. Dále musí eSSL umožňovat za vybrané časové období exportovat obsah transakčního protokolu dle XML schématu v příloze č. 6 NSESSS.
39	ESSL umožní import dokumentů a metadat dle XML schématu přílohy č. 1 NSESSS.

9.6 Transakční protokol

Číslo	Požadavek
1	ESSL zaznamená veškeré operace se spravovanými entitami, všechny změny metadat, všechny změny nastavení eSSL včetně změn oprávnění uživatelů eSSL do transakčního protokolu eSSL tak, aby z něj bylo možné provést rekonstrukci, jaké operace či změny se s entitou udály.
2	Do transakčního protokolu eSSL zaznamená i operace realizované ISSD prostřednictvím API. ESSL to transakčního protokolu zaznamená vedle základních požadovaných údajů také ID systému, který operaci v eSSL realizoval.
3	ESSL obsah transakčního protokolu ve stanoveném intervalu vždy nejméně jednou za 24 hodin ztvární jako dokument s komponentou v datovém formátu PDF/A-3 a XML, který opatří ePE a eČR. Volba formátu komponenty může být stanovena pro určené časové období správcovskou rolí. Dle konfigurace eSSL dokument automaticky vyřídí a zatřídí do spisu nebo typového spisu.
4	ESSL zabezpečí transakční protokol proti jakýmkoli změnám nebo pokusům o smazání a znemožní správcovské roli získat uživatelské oprávnění nebo přístup k informacím, ke kterým nemá práva přístupu.

Číslo	Požadavek
5	ESSL do transakčního protokolu automaticky zaznamená informace o odmítnutých (neoprávněných) přístupech k entitám v eSSL a dále informace o všech oprávněných přístupech k entitám eSSL.
6	ESSL pro zaznamenávání údajů o datu a času do metadat a transakčního protokolu využije výhradně datum a čas aplikačního serveru eSSL.
7	ESSL zaznamená informace o realizované změně datového formátu do transakčního protokolu.
8	ESSL zaznamená do transakčního protokolu všechny uživatelem prováděné operace (záznam, editace) a přístupy (hledání, zobrazené výsledky hledání) do jmenného rejstříku.

9.7 Integrace s informačními systémy, s agendovými systémy a samostatnými evidencemi dokumentů

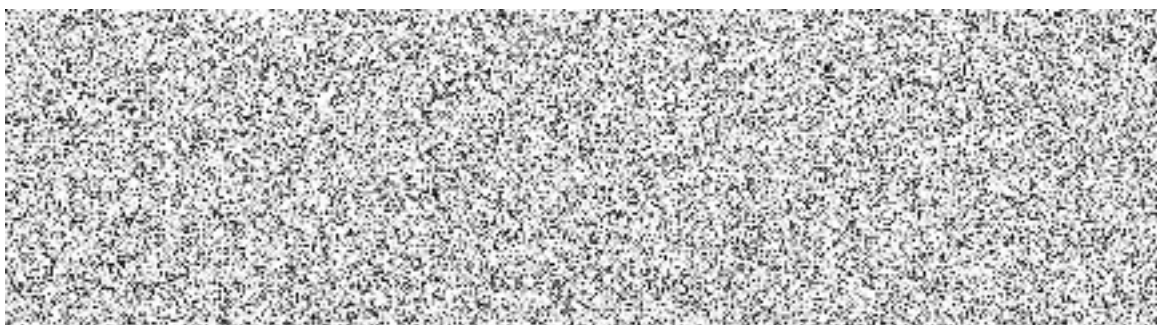
Číslo	Požadavek
1	ESSL umožní integraci s informačními systémy pomocí rozhraní k propojení ISSD odpovídajícího požadavkům popsaným v NSESSS.
2	ESSL umožní k propojení ISSD přes rozhraní zpřístupnit funkce minimálně v rozsahu metod popsaných v NSESSS.
3	ESSL umožní ověření oprávněnosti přihlášení a požadavku přihlášeného externího systému (pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) nebo požadavku již přihlášeného uživatele na operace v eSSL.
4	ESSL umožní integraci se základními registry (ISZR) v souladu s technickým popisem poskytovaných eGON služeb.
5	ESSL umožní integraci s CzechPOINT@office v souladu s technickým popisem "rozhraní API pro integraci se spisovými službami".
6	ESSL umožní integraci s ISDS v souladu s technickým popisem vedeným v přílohách Provozního řádu ISDS.
7	ESSL nesmí znemožnit, nebo jinými podmínkami omezit, případný budoucí individuální, tj. Objednatelům požadovaný a objednaný vývoj a rozvoj rozhraní pro propojení eSSL s dalšími informačními systémy Objednatelů.
8	ESSL umožní integraci s poštovním serverem umožňující příjem a odesílání e-mailových zpráv z e-mailových schránek uživatele.
9	Nad rámec základních funkčních integrací bude součástí dodávaného řešení eSSL integrační rozhraní dle NSESSS zajišťující funkce pro napojení agendových systémů a samostatných evidencí dokumentů. V rámci dodávky bude akceptace funkčnosti rozhraní realizována na základě testovacího scénáře založeného na simulaci komunikace protistrany.

9.8 Administrace a správa eSSL

Číslo	Požadavek
1	ESSL umožní správcovské roli konfigurovat eSSL tak, aby umožňoval uživatelům odeslat dokument v digitální podobě i v jiném než ve výstupním datovém formátu.
2	ESSL umožní správcovské roli (bez nutné součinnosti zhotovitele) zakládání nových spisových uzlů, nových číselných řad spisů, typů dokumentů, bezpečnostních kategorií, způsobů vyřízení, úpravu standardních tiskových sestav, nastavení zástupů a správu přístupových práv.
3	ESSL umožní správcovské roli centrální automatizovanou i manuální údržbu základních číselníků (organizační struktury, spisových uzlů, způsobů vyřízení, typů dokumentů, spisových a skartačních znaků) bez nutné součinnosti třetí osoby.
4	ESSL umožní centrální správu skartačních režimů (spisových znaků, skartačních znaků a lhůt). ESSL umožňuje měnit aktivitu spisových znaků, jejich přiřazení do spisového plánu v souladu s požadavky ArchZ a SpisV.
5	ESSL umožní vybraným rolím upravovat wordovské šablony dokumentů, schvalovací procesy, doplňovat kroky přednastaveného oběhu (např. doplnění osoby a požadovaného úkonu do schvalovacího procesu) a tiskové sestavy eSSL.
6	ESSL umožní správcovské roli nastavit nejméně jednu e-mailovou adresu pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím elektronické pošty (e-mailové zprávy) a nejméně jednu DS pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím ISDS.
7	ESSL stanoví skartační režim spisu a rok zařazení spisu do skartačního řízení.
8	ESSL musí umožňovat správcovské roli upravovat tiskové sestavy včetně tiskových sestav obálek.
9	ESSL umožní správcovské roli udržovat číselníky v návaznosti na ceník a veřejně publikované informace České pošty, s. p. a dalších využívaných poskytovatelů doručovacích služeb (způsoby doručení, způsoby vypravení a aktualizace tiskových sestav obálek při jejich změně).
10	ESSL umožní nastavení datových formátů komponent dokumentů v digitální podobě, ve kterých Objednatel dokumenty přijímá.

Příloha č. 2: Kontaktní osoby

Kontaktní osoby Objednatele



Kontaktní osoby Poskytovatele



Příloha č. 3: Smlouva o zpracování osobních údajů

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů („**Smlouva o ZOÚ**“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Správa státních služeb vytvářejících důvěru, státní příspěvková organizace

se sídlem : Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO : 19122063
není plátcem DPH
zastoupená : Ing. Michalem Peškem – ředitelem
ID DS : pp634ge
(dále jen „**Správce**“)

a

2. GORDIC spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C 9313 vedenou u Krajského soudu v Brně
se sídlem : Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
IČO : 47903783
je plátcem DPH
zastoupená : Ing. Jaromír Řezáč, DBA, jednatel
(dále jen „**Zpracovatel**“)

(**Správce** a **Zpracovatel** společně „**Strany**“ a každý samostatně „**Strana**“)

uzavřeli níže uvedeného, dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva o ZOÚ**“):

PREAMBULE

- (A) Služby poskytované mezi Stranami zahrnují aktivity, při kterých může docházet ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**GDPR**“).
- (B) Na základě čl. 28 odst. 3 GDPR je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zpracovatel mimo jiné stanoví předmět a dobu trvání zpracování, povahu

a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů a povinnosti a práva správce.

- (C) Strany se dohodly, že Zpracovatel bude ve smyslu čl. 4 odst. 2 GDPR pro Správce zajišťovat zpracování osobních údajů, které Správce získal nebo získá v souvislosti se svou činností („**Osobní údaje**“).

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY O ZOÚ

- 1.1 Tato Smlouva o ZOÚ se uzavírá za účelem stanovení rozsahu povinností Zpracovatele k zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování Zpracovatelem v rámci poskytování plnění Správci. Plnění je definováno ve Smlouvě o zajištění spisového systému formou služby mezi výše uvedenými smluvními stranami (dále jen „**Smlouva**“).
- 1.2 Předmětem této Smlouvy o ZOÚ je zpracování osobních údajů Zpracovatelem, a to v rozsahu a za účelem dle odst. 2.1 - 2.2 této Smlouvy o ZOÚ (dále jen „**zpřístupněné osobní údaje**“).
- 1.3 Zpracovatel se na základě této Smlouvy o ZOÚ zavazuje zpracovávat pro Správce zpřístupněné osobní údaje, které Správce získal nebo získá v souvislosti se svou činností, a které za tím účelem Zpracovateli předá.
- 1.4 Tato Smlouva o ZOÚ se uzavírá v rozsahu práv a povinností, které pro její účastníky při zpracování osobních údajů vyplývají z příslušných právních předpisů regulujících ochranu osobních údajů.
- 1.5 Tato Smlouva o ZOÚ se považuje za smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR, a to v souvislosti s poskytováním plnění Smlouvy, kdy Zpracovatel bude v roli zpracovatele a Správce bude v roli správce.

2. ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1 Zpracovatel zpracovává pro Správce Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy o ZOÚ. Zpracovatel nebude Osobní údaje zpracovávat pro žádné jiné účely než pro účely:
 - 2.1.1 poskytování plnění spočívající v poskytování spisového systému formou služby (SaaS) pro Správce dle čl. 3 Smlouvy a přílohy č. 1 Smlouvy.
 - 2.1.2 plnění vyplývající ze Smlouvy a na základě pokynů Správce. Zpracovatel není oprávněn Osobní údaje zpracovávat pro žádné jiné účely než za účelem plnění Smlouvy.
- 2.2 Zpracovatel bude dle této Smlouvy o ZOÚ zpracovávat Osobní údaje v rozsahu, který vyplývá z daného předmětu plnění Smlouvy dle specifikace Správce, zejména:
 - 2.2.1 Zpracovávané údaje: jméno a příjmení, titul, kontaktní email.
 - 2.2.2 Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci Správce.
 - 2.2.3 Zdroj Osobních údajů: evidence zaměstnanců Správce.
- 2.3 Osobní údaje budou na základě této Smlouvy o ZOÚ zpracovávány automatizovaně nebo manuálně s přispěním výpočetní techniky.
- 2.4 V případě, že Správce Zpracovateli poskytne nebo Zpracovateli budou jinak v souvislosti s činností pro Správce zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů či jiných subjektů, je Zpracovatel

povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z GDPR a této Smlouvy o ZOÚ.

- 2.5 Osobní údaje Subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje Zpracovatelem zpracovávány, pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Zpracovatele, Správce, nebo jiné dotčené osoby, takové zpracování Osobních údajů však nesmí být v rozporu s právem Subjektů údajů na ochranu jejich soukromého a osobního života. Zpracovatel se zavazuje jednotlivé Osobní údaje vymazat nebo nevratně skartovat, jakmile pomine účel, pro který mu byly Osobní údaje zpřístupněny.
- 2.6 Pokud Zpracovatel zpracovává osobní údaje ve větším rozsahu, než jaký je uveden v odst. 2.2 nebo po delší dobu, než jaká je uvedena v odst. 2.4 tohoto článku, platí, že takové zpracování neprovádí pro účely stanovené Správcem dle této Smlouvy o ZOÚ a Správce za takové zpracování nenese odpovědnost.

3. ODMĚNA ZA SLUŽBY ZPRACOVATELE

- 3.1 Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy o ZOÚ nenáleží Zpracovateli zvláštní odměna, resp. že tato odměna je zahrnuta v ceně za služby Zpracovatele dle Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 4.1 Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení GDPR a nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení GDPR či jiného právního předpisu Zpracovatelem nebo Správcem. V tomto smyslu se Zpracovatel zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, k plnění následujících povinností v rozsahu vymezeném touto Smlouvou o ZOÚ:
- 4.1.1 zpracovávat Osobní údaje podle pokynů Správce, v rozsahu a v souladu s účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovávány;
 - 4.1.2 zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje na základě Smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - 4.1.3 přijmout všechna opatření k zabezpečení osobních údajů dle čl. 32 GDPR;
 - 4.1.4 poskytovat Správci veškeré informace potřebné k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti dle čl. 28 GDPR,
 - 4.1.5 dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR;
 - 4.1.6 zohlednit povahu zpracování, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 22 GDPR, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů;
 - 4.1.7 bezodkladně informovat Správce o žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 22 GDPR, zejména o žádosti na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů, které subjekt údajů vznesl na Zpracovatele a plnění těchto práv realizovat v součinnosti a na základě schválení Správcem;
 - 4.1.8 být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;

- 4.1.9 poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené ve Smlouvě o ZOÚ, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět;
 - 4.1.10 předložit Správci výsledky analýzy rizik a popis implementovaných opatření v rámci řízení bezpečnosti;
 - 4.1.11 upozornit Správce na nevhodnost pokynů týkajících se zpracování Osobních údajů, zejména tehdy, pokud by provedení takového pokynu vedlo k porušení GDPR nebo jiného právního předpisu.
- 4.2 Pokud by Zpracovatel zjistil, že Správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z GDPR, je ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR povinen neprodleně Správce o této skutečnosti informovat.
- 4.3 Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů výhradně doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Správce.
- 4.4 Zpracovatel není oprávněn Osobní údaje jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy o ZOÚ.
- 4.5 Zpracovatel je povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 4.6 V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu s právním předpisem, zejména budou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu čl. 21 GDPR vznese námitku nebo v souladu s čl. 16 GDPR požádá Zpracovatele o opravu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
- 4.7 Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, v případě vznesení námitky dle čl. 21 GDPR nebo na základě žádosti Správce nebo Subjektu údajů podle čl. 16 GDPR, je Zpracovatel ve smyslu čl. 17 odst. 1 a 2 GDPR povinen protokolárně vymazat a nevratně skartovat, nebo k pokynu Správce předá Správci, neobdrží-li od Správce jiný pokyn.
- 4.8 Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této Smlouvy o ZOÚ, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými orgány veřejné správy.
- 4.9 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Zpracovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Zpracovatelem, je Zpracovatel povinen tuto skutečnost okamžitě oznámit Správci a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- 4.10 V rámci součinnosti se Zpracovatel zavazuje poskytnout součinnost a umožnit Správci provést

kontrolu zavedených opatření v místě zpracování údajů, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, a to kdykoliv si to Správce vyžádá a nejpozději do 5 pracovních dnů od žádosti či termínu stanoveným Správce, a v případě podezření na nedodržení podmínek stanovených v této Smlouvě o ZOÚ umožní takovou kontrolu ihned.

- 4.11 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost pro účely Správcovy povinnosti provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 35 GDPR.
- 4.12 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost při bezodkladném ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů.
- 4.13 Zpracovatel je povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce minimálně v rozsahu a způsobem dle článku 30 GDPR.
- 4.14 Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po dobu účinnosti této Smlouvy o ZOÚ, pokud z ustanovení této Smlouvy o ZOÚ nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

5. ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1 Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu čl. 32 až 34 GDPR přijme veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v GDPR nebo v jiných závazných právních předpisech a k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
- 5.2 Zpracovatel užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány.
- 5.3 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci na jeho žádost veškerou dokumentaci popisující a prokazující aktuální technická a organizační opatření Zpracovatele.
- 5.4 Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
 - 5.4.1 nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního povolení Správce. Zpracovatel informuje Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů („**Další zpracovatel**“) nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. V případě, že Správce odmítne zapojení konkrétního Dalšího zpracovatele, Zpracovatel se zavazuje tomuto Dalšímu zpracovateli nepředávat Osobní údaje;
 - 5.4.2 pokud zapojí Dalšího zpracovatele, aby jménem nebo pro potřeby Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle práva Unie nebo členského státu stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě o ZOÚ nebo jiném právním aktu mezi Správce a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR či jiných právních předpisů.

- 5.4.3 poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím Dalšíh zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje;
 - 5.4.4 neplní-li uvedený Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel, který je účastníkem této Smlouvy o ZOÚ;
 - 5.4.5 bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Zpracovatele;
 - 5.4.6 přístup k Osobním údajům umožní výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru ke Zpracovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“);
 - 5.4.7 zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob;
 - 5.4.8 umožní pověřeným osobám přístup k osobním údajům výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou o ZOÚ;
 - 5.4.9 bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - 5.4.10 Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - 5.4.11 zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
 - 5.4.12 prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.4.13 zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
 - 5.4.14 při ukončení zpracování Osobních údajů nebo v souladu s rozhodnutím Správce zajistí Zpracovatel dle dohody se Správcem bezpečný výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje protokolárně předá Správci dle pokynů Správce a ve lhůtách stanovených Správcem.
- 5.5 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze na území Evropské unie. Osobní údaje mohou být zpracovávány mimo území Evropské unie pouze na základě výslovného písemného souhlasu Správce, o který Zpracovatel požádá s dostatečným předstihem. V případě, že Správce nevysloví souhlas s přenosem a zpracováním Osobních údajů mimo území Evropské unie, Zpracovatel není oprávněn tyto Osobní údaje přenášet mimo toto území.
- 5.6 Zpracovatel se zavazuje na písemnou žádost Správce přijmout v přiměřené lhůtě stanovené

Správcem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

5.7 Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR, jinými právními předpisy a v souladu s instrukcemi Správce, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:

- 5.7.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup nutný k dosažení Správcem určeného účelu zpracování;
- 5.7.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a prostředkům pro jejich zpracování;
- 5.7.3 zabránění neoprávněného čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravám, vymazání či jakémukoliv jinému zpracování záznamů obsahujících zpřístupněné osobní údaje;
- 5.7.4 opatření, která umožní i zpětně určit a ověřit, komu byly zpřístupněné osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.

5.8 V případě zjištění porušení záruk dle této Smlouvy o ZOÚ je Zpracovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Správcem vyzván.

5.9 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Zpracovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:

- 5.9.1 zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
- 5.9.2 zajistit, aby pověřené osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- 5.9.3 pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

5.10 Zpracovatel se zavazuje, že zpracovávané Osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí, ani do mezinárodních organizací a budou zpracovávány výhradně na území Evropské unie.

5.11 Zpracovatel se zavazuje, že přijme všechna opatření k zabezpečení zpracování případně včetně:

- 5.11.1 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- 5.11.2 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;

5.11.3 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

6. OHLAŠOVÁNÍ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Zpracovatel je povinen v případě porušení zabezpečení osobních údajů dle čl. 33 nebo 34 GDPR dodržovat jednotlivá ustanovení tohoto článku.
- 6.2 Zpracovatel se zavazuje neprodleně Správci písemně oznámit jakýkoliv incident, který by mohl vést, nebo vedl k narušení integrity nebo zabezpečení zpřístupněných údajů. Zpracovatel je povinen stejným způsobem hlásit také podezření na incident, a to bez ohledu na to, kde a kdy k takovému incidentu může nebo mohlo dojít. Zpracovatel je povinen hlásit také porušení povinností, vyplývajících z této Smlouvy o ZOÚ, včetně porušení takových povinností třetí stranou a nezaviněné nemožnosti dodržet takovou povinnost.
- 6.3 Zpracovatel poskytne dále Správci na jeho žádost veškeré informace, které bude považovat za nutné k řádnému posouzení porušení zabezpečení osobních údajů, minimálně však informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR.
- 6.4 Zpracovatel se dále zavazuje poskytnout Správci v případě potřeby neprodleně veškerou součinnost při poskytování dodatečných informací o porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a subjektům údajů.
- 6.5 Zpracovatel se zavazuje vypracovat plán postupu pro případ porušení zabezpečení osobních údajů. Tento plán předloží Zpracovatel na požádání Správci. Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o veškerých podstatných změnách tohoto plánu.
- 6.6 Zpracovatel je povinen vést podrobnou evidenci veškerých případů porušení zabezpečení osobních údajů bez ohledu na skutečnost, zda tyto představují riziko pro práva a svobody fyzických osob, s uvedením skutečností, které se týkají daného porušení, jeho účinků a přijatých nápravných opatření. Tato evidence musí obsahovat minimálně informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR a Zpracovatel je povinen poskytnout ji Správci na jeho žádost.
- 6.7 Jestliže vznikne v souvislosti se zajištěním ochrany osobních údajů podle právních předpisů nebo dle stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo Evropského sboru pro ochranu osobních údajů potřeba uzavřít dodatek k této Smlouvě o ZOÚ nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Zpracovatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY O ZOÚ A POJIŠTĚNÍ

- 7.1 Zpracovatel je odpovědný za škodu způsobenou Správci, která vznikla na základě, v důsledku nebo v souvislosti s porušením jakékoliv podmínky této Smlouvy o ZOÚ či jejích příloh, nebo porušením zákonných ustanovení, které se vztahují na Správce či jeho spolupracující osoby.
- 7.2 Ze škody se nevylučuje ušlý zisk a škoda jmenovitě zahrnuje i veškeré náklady vynaložené na případné soudní vymáhání úhrady škody.
- 7.3 Zpracovatel se při případném porušení podmínek této Smlouvy o ZOÚ zavazuje se Správcem plně spolupracovat ve snaze minimalizovat škodlivý následek takovým porušením způsobený nebo hrozící.
- 7.4 V případě porušení povinností podle článku 5 této Smlouvy o ZOÚ je Zpracovatel povinen zjednat

bezodkladně nápravu.

7.5 Zpracovatel má uzavřenu s pojišťovnou oprávněnou v České republice k provozování pojišťovací činnosti pojistné smlouvy, které na základě předchozí písemné žádosti bezodkladně prokáže Správci. Tato pojistná smlouva zahrnuje odpovědnost za škody.

8. SMLOUVA O ZOÚ

8.1 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu poskytování plnění dle Smlouvy, s tím, že ukončením Smlouvy bez dalšího zaniká i Smlouva o ZOÚ.

8.2 Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů podle Smlouvy o ZOÚ trvá i po ukončení Smlouvy.

8.3 Podstatné porušení Smlouvy o ZOÚ ze strany Zpracovatele se považuje za podstatné porušení Smlouvy, a může být důvodem k odstoupení od Smlouvy ze strany Správce (Objednatele).

8.4 Smluvní strany jsou povinny navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění Smlouvy o ZOÚ.

8.5 Kontaktní údaje osob pověřených pro ochranu Osobních údajů:



9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Bude-li kterékoli ustanovení této Smlouvy o ZOÚ shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této Smlouvy o ZOÚ a ostatní ustanovení této Smlouvy o ZOÚ budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy o ZOÚ. Strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této Smlouvě o ZOÚ, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo původním neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.

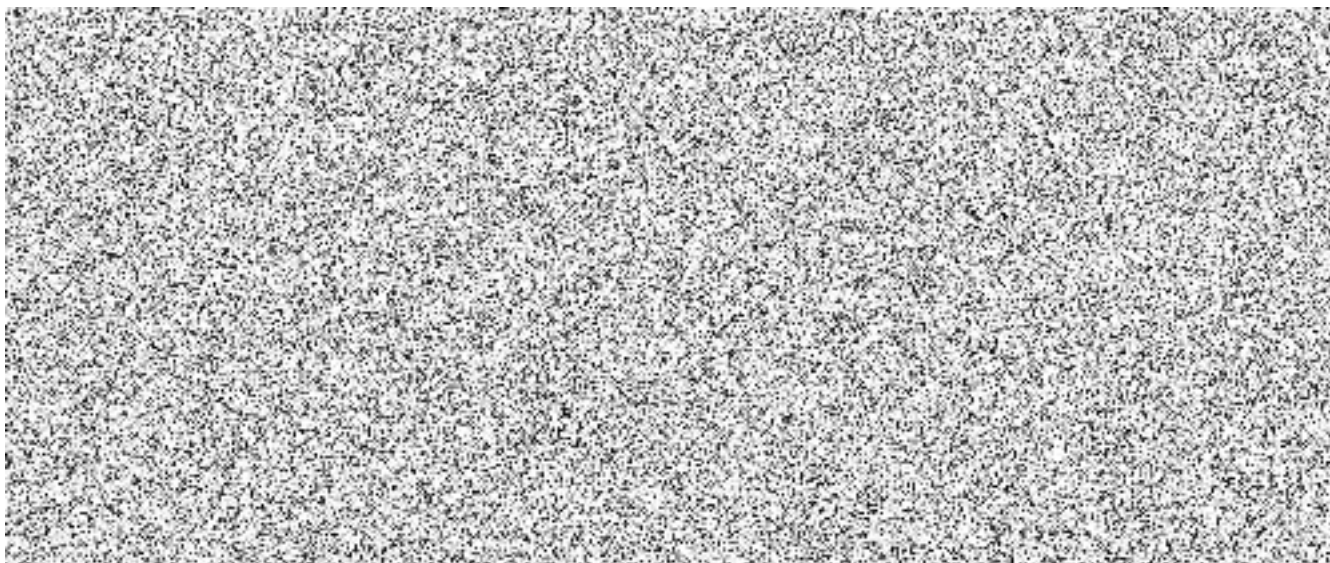
9.2 Právní vztahy, závazky, práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy o ZOÚ, jakož i dodatky k ní a její výklad a vztahy mezi Stranami neupravené touto Smlouvou o ZOÚ, se řídí právním řádem České republiky, zejména GDPR a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9.3 Jakékoliv doplňky či změny této Smlouvy o ZOÚ musí být učiněny formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.

9.4 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu o ZOÚ před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Za Správce:

Za Zpracovatele:



Příloha č. 4: Vzor protokolu o akceptaci

Smlouva:		Výtisk č.:	1
Uzavřená dne:		Počet stran:	1
Identifikace:	[Správa státních služeb vytvářející důvěru]	Označení projektu:	[SSSVD]
Objednávka:		Počet příloh:	0
VP [zákazník]:			
VP GORDIC:			

PROTOKOL
o akceptaci

V rámci plnění **smlouvy**

Objednatel, který je zastoupen: [aaa bbb, ředitel]

k termínu XX.YY.ZZZZ akceptuje bez výhrad

Zhotovitelem, který je zastoupen: [Ladislavem Mazačem, vedoucí projektu]

provedené plnění dle:

•
•
„Smlouva o

a souhlasí s jeho fakturací.

V plné výši Kč bez DPH, tj. ... Kč s DPH

Zástupce
zhotovitele:

datum, podpis

Zástupce
objednatele:

datum, podpis



VP GORDIC:



Příloha č. 5: Záznam o poskytnutých službách



Dodací list - Centrální C

Evidenční číslo

GORDIC spol. s r.o.

Erbenova 4, 586 01 Jihlava

IC: 47903783; DIČ: CZ47903783

Společnost je zapsána do obchodního rejstříku vedeného
Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9313

www.gordic.cz

PID smlouvy

PID dodaciha listu

Typ	Objednávka / ze dne	IČ	DIČ
Odbor - referát		Název	
Odp. pracovník	Tel.	Ulice, číslo	
E-mail	Fax	PSČ	Obec

PŘEDMĚT DODÁVKY

PODLICENCE:

Pol	Ppol	Popis	ORJ	Jedn. cena	Počet	Sazba DPH	Cena bez DPH
Na podkladě tohoto dodacího listu neplatíte, na uvedenou částku bude vystaven daňový doklad - faktura.				Cena celkem bez DPH		0,00 Kč	

Poznańskie

Podávavý odběratel Jméno a příjmení: _____ Adresa: _____ Město: _____ PSČ: _____ Telefon: _____ E-mail: _____ Podpis: _____ Datum: _____	Podávavý odběratel Jméno a příjmení: _____ Adresa: _____ Město: _____ PSČ: _____ Telefon: _____ E-mail: _____ Podpis: _____ Datum: _____
--	--

Výše zůstatku pro výpočet
základní sazby DPH 21 % (Kč)

Výše DPH - základní sazba (Kč)

Výše z ákladu pro výpočet
snížené sazby DPH% (Kč)

Výše DPH - snížená sazba (Kč)

Cena celkem s DPH

Odběratel byl seznámen s provedenými činnostmi a souhlasí s fakturací uvedené částky.

Potvrzení jménem dodavatele - GORDIC Distributor

Potvrzení odběratele - podpis, razítko

Datum

ZAK

Podpis