

SMLOUVA
Technická podpora APV Věcné plánování
25121000628

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zastoupená: ředitelem Odboru vyzbrojování pozemních sil a komunikačních
a informačních systémů SVA MO
Ing. Petrem ZÁBORCEM

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):
Identifikátor datové schránky: hjyaavk

ID pro fakturaci: ukbwexd

Kontaktní osoby:

- ve věcech smluvních:



- ve věcech organizačních a technických:



Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

Be a Future s.r.o

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 285925

Se sídlem: Karlovo náměstí 313/8, Nové Město, 120 00 Praha 2
IČO: 04876041
DIČ: CZ04876041
Bankovní spojení: 0100 (Komerční banka, a.s.)
Číslo účtu: 115-2165660217/0100
Zastoupená: Ing. Petr Šindelář, jednatel
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
ISDS: wfmq4hv
Telefonické a e-mailové spojení: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: Karlovo náměstí 313/8, Nové Město, 120 00 Praha 2

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto smlouvu na poskytování technické podpory (dále jen „smlouva“).

II.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí služby – zabezpečení technické podpory, tj. zajištění komplexního provozu a plné funkčnosti provozu aplikačního programového vybavení Věcné plánování (dále jen „APV VP“).

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli technickou podporu již vytvořeného APV VP (dále jen „služba“). Služba zahrnuje následující Service Level Agreement (dále jen „SLA“).
SLA je pro přehlednost rozděleno do jednotlivých dílčích oblastí, pro něž je dále uveden popis služby, rozsah dodávky služby a úroveň čerpání služby:
 - SLA 1 Podpora v oblasti věcného plánování;
 - SLA 2 Podpora v oblasti řízení rizik;
 - SLA 3 Podpora v oblasti kontrolní činnosti;
 - SLA 4 Podpora v oblasti plánování přípravy jednotek;
 - SLA 5 Podpora v oblasti akcí na veřejnosti.
2. Podrobný popis obsahu služby je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za poskytnutí technické podpory ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy – cenový rozklad.

IV. Cena

1. Smluvní strany se podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně služby, specifikované v čl. III. odst. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy, a to v maximální výši

14 842 132,25 Kč s DPH

(slovy čtrnáct miliónů osm set čtyřicet dva tisíc jedno sto třicet dva korun českých dvacet pět haléřů).

2. Celková cena bez DPH činí **12 266 225,00 Kč**, sazba DPH ve výši 21 % **2 575 907,25 Kč**.
3. Cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit. V ceně bez DPH jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související se splněním závazku dle čl. III. této smlouvy.
4. Rozklad ceny služby dle jednotlivých činností je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Cena podle této smlouvy je uváděna v Kč. Pokud se v průběhu účinnosti smlouvy stane Česká republika (ČR) členem Evropské měnové unie a bude-li závazně stanoven přepočtení Kč na EUR, budou ceny sjednané v Kč podle této smlouvy přepočteny do EUR podle koeficientu stanoveného Evropskou měnovou unií.
6. Daň z přidané hodnoty bude po celou dobu platnosti této smlouvy uplatňována v sazbě podle právního předpisu účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služby dnem následujícím po účinnosti smlouvy, nejdříve však 1. 7. 2025 a poskytování služby ukončit dne 31.12.2028.
2. Osoba pověřená převzetím plnění (prvotní příjemce) je ředitel MO 1122 Praha, tel. +420 973 217 500, nebo jím pověřená osoba.
3. Místo plnění: Centrální lokalita ŠIS AČR
Generála Píky 1
Praha 6 – Dejvice
160 00

VI. Podmínky plnění smlouvy

1. Služba je poskytována v pracovní dny od 7:00 – 16:30 hod. (tzn. v době standardní podpory) za níže uvedených podmínek tohoto článku.
2. Přehled požadovaných hodin:

rok	počet hod.
2025	max. 755
2026	max. 1550
2027	max. 1550
2028	max. 1550

Počet požadovaných hodin pro jednotlivá období smlouvy je stanoven jako maximální a nezavazuje objednatele k jejich úplnému vyčerpání.

3. Pro zabezpečení realizace činností, které povedou k praktickému plnění předmětu smlouvy je za objednatele stanoven mjr. Mgr. Petr Zíma MO 1122 Praha nebo jím pověřená osoba (dále jen „zástupce objednatele“) – osoba s oprávněním:
 - vyzývat poskytovatele k plnění - poskytnutí služeb dle čl. III této smlouvy, v souladu s čl. VI této smlouvy, včetně uplatňování reklamací dle čl. XI této smlouvy,
 - přebírat výsledek poskytnuté služby v souladu s čl. VI této smlouvy, podepisovat akceptační protokol dle přílohy č. 4 této smlouvy.
4. Pracovníci poskytovatele, kteří při plnění závazku dle této smlouvy budou vstupovat do objektů objednatele, podléhají schválení zástupce objednatele. Poskytovatel je povinen písemně nahlásit jména těchto pracovníků zástupci objednatele na adresu Vítězné náměstí 1500/5, Praha 6, do pěti kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy. Změny těchto osob je poskytovatel povinen hlásit zástupci objednatele neprodleně, nejpozději pět pracovních dnů před jejich vstupem do objektů objednatele.
5. Zástupce objednatele v součinnosti s VÚ 3255 Praha zabezpečí vyčlenění příslušných prostor v lokalitě VÚ 3255 Praha (budova SUMO) pracovníkům poskytovatele na dobu nezbytně nutnou pro plnění předmětu smlouvy podle čl. III této smlouvy.
6. Zástupce objednatele má právo kdykoliv kontrolovat plnění závazku poskytovatele. Poskytovatel musí zástupci objednatele provedení kontroly umožnit.
7. Zástupce objednatele v součinnosti s VÚ 3255 Praha zabezpečí poskytovateli přístup do předmětné lokality způsobem umožňujícím splnění sjednaných časových lhůt, které jsou uvedeny v tabulce uvedené v čl. XI. odst. 4 této smlouvy.
8. Informace v jakékoliv podobě či jejich části, se kterými se pracovníci poskytovatele při plnění této smlouvy seznámí, nesmí být poskytnuty v jakékoliv podobě třetí straně. To se vztahuje i na informace nesouvisející s předmětem plnění smlouvy, se kterými se však pracovníci poskytovatele seznámí na pracovištích a v objektech objednatele.
9. Vstup pracovníků poskytovatele, vnášení a vynášení věcí do a z objektů objednatele se bude řídit zásadami platnými pro objekty Ministerstva obrany ČR. Pracovníci poskytovatele jsou povinni se této kontrole oprávněných orgánů objednatele podrobit. Objednatel má právo pracovníky poskytovatele, kteří nesplní podmínky pro vstup do objektů Ministerstva obrany ČR, nepustit do objektů objednatele. S tím související následky nese poskytovatel. Poučení pracovníků poskytovatele provede pověřená osoba objednatele v den zahájení plnění smlouvy.
10. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí službu v rozporu s ustanoveními této smlouvy a svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním služby a službu prováděl řádným způsobem. Jestliže tak poskytovatel bezodkladně neučiní, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení smlouvy a objednatel bude oprávněn od smlouvy odstoupit.
11. Vzájemný styk mezi smluvními stranami ve vztahu k plnění předmětu podle této smlouvy bude probíhat prostřednictvím pověřených osob určených poskytovatelem a zástupcem objednatele s určením jejich totožnosti. Případné změny v těchto kontaktních údajích si smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně oznámí a nebudou důvodem k uzavření dodatku ke smlouvě.

VII. Exit plán

1. Exit plánem se pro účely této smlouvy rozumí soubor opatření prováděných oběma smluvními stranami, s definovaným plněním na straně poskytovatele, směřujících k zajištění součinnosti mezi poskytovatelem a objednatelem, případně třetí stranou objednatelem určenou, při ukončení smlouvy.
2. Cílem Exit plánu je předání, tj. převod technické podpory APV VP na jiný subjekt bez degradace kvality poskytovaných služeb. Předáním je myšleno předání všech služeb podpory objednateli nebo třetí straně před koncem účinnosti této smlouvy nebo při vynuceném konci této smlouvy v souladu s pokyny objednatele (dále jen „předání technické podpory“).
3. Poskytovatel se zavazuje předat technickou podporu do 3 měsíců ode dne doručení písemné výzvy zaslané objednatelem.
4. Exit plán zahrnuje zejména plán průběhu předání s detailním soupisem všech nutných činností včetně parametrů umožňujících posoudit jejich korektní předání. Bude použit jako soupis, podle kterého bude ověřeno, zda aktivita korektně proběhla, a jen v případě úspěšného předání bude akceptováno, pokud objednatel nerozhodne jinak na základě známých skutečností; plán bude předložen do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele. Součástí plnění musí být „Zpráva o předání systému“, ve které je přesně popsáno, jaké služby byly předány a jak a případné upozornění na nedostatky.
5. Exit plán musí obsahovat zejména následující výstupy:
 - a) Plán předání;
 - b) Plán/soupis akceptačních podmínek předání (jednotlivé služby, procesy, dokumentace atd.);
 - c) Zpráva o předání systému;
 - d) Proškolení třetí strany;
 - e) Všechna živá a historická data a informace podporující předávané služby;
 - f) Všechny podpůrné nástroje vytvořené poskytovatelem po dobu smluvního vztahu za účelem kvalitního výkonu služeb (všechna práva jsou na straně objednatele);
 - g) Formální předání práv na využívání všech licencovaných produktů třetích stran;
 - h) Soupis nevyřešených problémů a rozpracovaných aktivit;
 - i) Check list předání provozu.
6. Smluvní strany se dohodly, že pro určení ceny za vypracování exitového plánu a činností v rámci exitu dle tohoto článku smlouvy bude aplikována sazba (cena v Kč bez DPH za člověkohodinu práce) uvedená v příloze č. 2 této smlouvy.

VIII. Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen za příslušné období (viz čl. IX. Fakturační a platební podmínky) a za podmínky řádného splnění všech svých závazků vyhotovit akceptační protokol uvedený v příloze č. 4 této smlouvy, ve kterém uvede podrobný popis skutečně poskytnutého plnění s odvoláním

na příslušný článek smlouvy, resp. přílohu, včetně počtu osob podílejících se na poskytnuté službě, hodin, cen a období, kdy bylo plnění poskytnuto. Akceptační protokol podepíše za objednatele zástupce objednatele. Zástupce objednatele není povinen akceptační protokol podepsat, jestliže údaje v něm obsažené nejsou pravdivé, popř. plnění nebylo poskytnuto řádně a v souladu s touto smlouvou. Jedno vyhotovení akceptačního protokolu obdrží zástupce objednatele při jeho podpisu, druhé je poskytovatel povinen zaslat objednateli jako nedílnou přílohu faktury a třetí vyhotovení si poskytovatel ponechá. Akceptační protokoly bude poskytovatel číslovat v souvislé vzestupné číselné řadě.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli na základě jeho požadavků veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s objednavatelem a třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení poskytování služeb nebo dalších plnění v případě požadavku objednatele na přechod na jiného poskytovatele služeb.

IX.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za dílčí plnění služby bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících bodech článku VIII. smlouvy. Zálohové platby nebudou objednatelem poskytovány.
2. Fakturace ceny za poskytnutou službu bude provedena na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem ke konci každého sjednaného zdanitelného období, tj. k poslednímu dni každého proběhlého čtvrtletí od doby účinnosti smlouvy do 31. prosince 2028.
3. Poskytovatel je povinen po zdanitelném plnění vyhotovit a doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“).
4. Poskytovatel sepíše na konci každého dílčího čtvrtletního plnění služby protokol dle **přílohy č. 4 smlouvy (akceptační protokol)** potvrzující dílčí plnění služby v daném období v souladu se smlouvou. Každý protokol o dílčím plnění služby musí být odsouhlasen zástupcem objednatele. Zástupce objednatele je povinen potvrdit protokol nejpozději do 14 dní od uskutečnitelného zdanitelného plnění. Akceptační protokol bude přílohou faktury.
5. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem poskytnutí služby a podpisu akceptačního protokolu zástupci smluvních stran, odešle do 5 pracovních dnů prostřednictvím ISDS objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“), a to do datové schránky ID **ukbwexd**. Příloha uvedená v odst. 4 tohoto článku smlouvy musí být konvertována z listinné do elektronické podoby ve smyslu § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty v elektronické podobě je možné zasílat ve formátech ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII, JPEG, PNG, TIF a velikost jedné zprávy může být maximálně 20 MB a musí obsahovat vždy pouze 1 fakturu s přílohou.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad - faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - číslo nákladového střediska (1350 00);
 - číslo akvizičního pracoviště (AP 62);
 - název přejímajícího podle smlouvy;

- cenu za člověkohodinu v Kč bez DPH a včetně DPH a celkový počet člověkohodin v Kč bez DPH a včetně DPH;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- rozsah a předmět plnění;

7. Akceptační protokol musí obsahovat tyto údaje:

- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění;
- jméno odpovědné osoby poskytovatele, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno gestora systému, razítko, datum převzetí a podpis gestora systému;

8. Na faktuře bude uvedena tato adresa objednatele:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

9. Faktura vč. příloh bude doručena objednateli na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

10. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Bude-li faktura doručena v období od 15. prosince příslušného roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury o 30 dnů. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
11. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatelem a poskytovatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
12. Poskytovatel je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání poskytovateli v době její splatnosti. Vrácení faktury musí objednatel písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 14 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
13. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět plnění snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena

objednatel na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět plnění ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

X.

Licenční ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat službu dle čl. III této smlouvy. Pokud není toto prohlášení pravdivé, je poskytovatel povinen nahradit objednateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním objednateli vznikne.
2. Poskytovatel poskytne/zajistí objednateli oprávnění k užití případných update/upgrade APV VP uvedeného v čl. III této smlouvy, které objednatel případně získá v souvislosti s touto smlouvou, a to v rozsahu nezbytném k dosažení účelu této smlouvy.
3. Pro účely této smlouvy se nepoužije ustanovení § 2370 OZ.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce této smluvní strany.

XI.

Záruční podmínky a reklamace

1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost výsledku poskytnutých služeb po dobu minimálně 30 dnů ode dne jejich převzetí zástupcem objednatele.
2. Záruční doba začíná plynout okamžikem převzetí služby zástupcem objednatele, tj. podpisem (dílčího) akceptačního protokolu zástupcem objednatele.
3. Záruční doba neběží po dobu od oprávněného uplatnění reklamace do doby odstranění vad a předání bezvadného plnění objednateli.
4. Požadované časové lhůty na odstranění závad:
Časové lhůty na odstranění závad vyplývají z jejich závažnosti dle odstavce „Společné podmínky pro poskytování služeb“ uvedených v příloze 1 této smlouvy a jsou stanoveny kategoriemi v následující tabulce. Závažnost konkrétní závady určuje garant SLA při zaslání konkrétního požadavku na poskytovatele. V případě „Kategorie II“ se předpokládá, že garant SLA navrhne plán (harmonogram) činnosti ke konkrétnímu požadavku, který bude součástí požadavku a následně bude akceptován poskytovatelem. Poskytovatel bude mít právo navržený harmonogram oponovat, resp. navrhnout úpravu termínů či činností. Plnění konkrétního požadavku bude započato po oboustranné shodě na harmonogramu konkrétního požadavku.

Maximální čas:	Kategorie I (v pracovní době)	Kategorie II (dlouhodobá)
reakce poskytovatele	Č + 2 hod. (v pracovní době)	dle plánu (harmonogram)
na zahájení prací v místě dle požadavku	následující pracovní den	dle plánu (harmonogram)
na vyřešení požadavku (odstranění závady, náhradní řešení)	48 hod. od začátku následujícího pracovního dne	dle plánu (harmonogram)

předání díla objednavateli	50 hod	dle plánu (harmonogram)
Časový rámec pro řešení požadavku (opravy)	v pracovní době	dle plánu (harmonogram) (7x24)
Pracovní doba: v pracovní dny 7:00–16:30 hodin		

5. V případě výskytu vady na provedeném plnění je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele reklamaci. Reklamacie je za objednatele oprávněn uplatnit hlavní uživatel APV VP - ředitel Sekce rozvoje a plánování schopností MO – MO 1122 Praha (dále jen „hlavní uživatel“) písemně vyplněním reklamačního protokolu cestou HelpDesk, který předá požadavek poskytovateli (poštou, e-mailem nebo datovou zprávou). Dnem uplatnění reklamacie se rozumí den, kdy byl kontakt dle předchozí věty uskutečněn.
6. Kontaktním místem poskytovatele, na kterém bude zástupce objednatele uplatňovat reklamace, je: Karlovo náměstí 313/8, Nové Město, 120 00 Praha 2

Časové lhůty na odstranění vad na provedeném plnění jsou uvedeny v tomto článku odst. 4.

7. Místem plnění z hlediska záručních vad a reklamací je Centrální lokalita ŠIS AČR, Generála Píky 1, 160 00 Praha 6 - Dejvice.
8. Vady plnění v záruce uplatňuje hlavní uživatel bezodkladně po jejich zjištění. V oznámení musí být vada popsána a uvedeno, jak se projevuje.
9. Po odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci poskytovatele a objednavatele „Protokol o odstranění vady“.

XII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele se servisním zásahem u konkrétního požadavku, tj. nedodrželi-li čas vyřešení požadavku, či čas jeho předání objednateli dle příslušné závažnosti uvedené v tabulce uvedené v čl. XI. odst. 4 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každých započatých 24 hodin prodlení u konkrétního požadavku.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním konkrétního požadavku služby v čase reakce dle příslušné závažnosti uvedené v čl. XI. odst. 4 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutou ve výši 1 000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
3. Poskytovatel není v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy, pokud mu objednatel neposkytl součinnost či spolupůsobení nezbytné k jeho splnění. Na neposkytnutí součinnosti či spolupůsobení je poskytovatel povinen objednatele obratem písemně upozornit, neučiní-li tak má se zato, že objednatel není s poskytnutím součinnosti či spolupůsobení v prodlení.
4. V případě prodlení poskytovatele s plněním dle čl. VII. odst. 3 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každý započatý den prodlení.
5. V případě prodlení poskytovatele s plněním dle čl. VII. odst. 4 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každý započatý den prodlení.

6. Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této smlouvy.
7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
9. Smluvní strany se dohodly, že maximální výše smluvních pokut vyjádřených peněžitou částkou a uložených poskytovateli dle této smlouvy, je v součtu limitována 100 % hodnoty této smlouvy, tzn. celkovou cenou vč. DPH dle čl. IV. této smlouvy.

XIII.

Zánik závazku ze smluvního vztahu

1. Závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od této smlouvy, pokud příslušný soud pravomocně rozhodne o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon);
 - e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že zjistí, že poskytovatel uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany poskytovatele ve smyslu § 2001 až 2002 OZ se rozumí zejména:
 - a) neodstranění vad ve sjednané době;
 - b) porušení čl. XIV. odst. 7 poskytovatelem.

XIV.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 11 stranách a 4 přílohách.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo oprávněných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena elektronickou cestou prostřednictvím ISDS nebo na e-mailovou adresu.
3. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
4. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
5. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.

6. Poskytovatel prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
7. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho poddodavatel nebude za žádných okolností osoba se sídlem ve státě nebo osoba právně nebo fakticky kontrolovaná či financovaná státem, vůči němuž uplatňuje mezinárodní sankce OSN, EU nebo ČR. Pakliže takové okolnosti nastanou dodatečně po uzavření smlouvy, poskytovatel okamžitě obstará výměnu takového poddodavatele a oznámí to objednateli.
8. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
9. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této smlouvy ani po jejím splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou považovány za důvěrné.
10. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
12. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy po jejím podpisu.
13. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 – specifikace služby,
 - příloha č. 2 – cenový rozklad,
 - příloha č. 3 – objednávka služby,
 - příloha č. 4 – akceptační protokol.

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel odboru

Podepsáno elektronicky

Ing. Petr ŠINDELÁŘ
Jednatel společnosti
Be a Future s.r.o

Podepsáno elektronicky

**Ing. Filip
Jasz**

Digitally signed
by Ing. Filip Jasz
Date:
2025.04.28
11:42:58 +02'00'

Specifikace služby

SLA 1 Podpora v oblasti věcného plánování

Popis služby

Služba „**SLA 1 Podpora v oblasti věcného plánování**“ zahrnuje řešení incidentů, požadavků a změn, spolupráci na řešení problémů, aktualizaci a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- podpora modulů týkajících se věcného plánování:
 - **modul plánování** - sestavení ročního plánu, aplikační podpora a konzultace při sestavení ročního plánu, podpora a konzultace při řešení problémů;
 - **modul aktualizace** - aktualizace plánu formou změnového řízení, konzultace v rámci řešení a podpory změnového řízení;
 - **modul řízení** - sledování úkolů a událostí, koordinační porady, integrace s MS Outlook, podpora integrace, konzultace při řešení problémů;
 - **modul hodnocení** - vyhodnocení cílů, opatření a úkolů, podpora a konzultace při řešení problémů;
 - **modul plánovaného odvelení** - podpora samostatného náhledu plánu odvelení a poskytování konzultací při řešení problémů;
 - **modul publikační činnosti** - plánování vydavatelské, nakladatelské a produkční činnosti rezortu MO na kalendářní rok, podpora a konzultace při řešení problémů.
- administrátorská a programátorská podpora plánovacího a řídicího portálu Ministerstva obrany v rámci APV VP;
- administrátorská a programátorská podpora týmových webů organizačních celků rezortu Ministerstva obrany využívaných APV VP;
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci APV VP;
- založení nového plánovacího období v APV VP;
- aktualizace Centrálního číselníku rezortu Ministerstva obrany využívaného APV VP;
- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti věcného plánování;
- odborná a metodická pomoc v přípravě uživatelů APV VP;
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám jednotlivých modulů.

Rozsah dodávky služby

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb APV VP;
- na aplikace, které jsou instalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby APV VP.

SLA 2 Podpora v oblasti řízení rizik

Popis služby

Služba „**SLA 2 Podpora v oblasti řízení rizik**“ zahrnuje řešení incidentů, požadavků a změn, spolupráci na řešení problémů, aktualizaci a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- administrátorská a programátorská podpora modulu pro řízení rizik APV VP;
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci modulu řízení rizik;

- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti řízení rizik;
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám daného modulu.

Rozsah dodávky služby

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb modulu řízení rizik;
- na aplikace, které jsou nainstalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby v rámci řízení rizik.

SLA 3 Podpora v oblasti řízení kontrolní činnosti

Popis služby

Služba „**SLA 3 Podpora v oblasti řízení kontrolní činnosti**“ zahrnuje řešení incidentů, požadavků a změn, spolupráci na řešení problémů, update a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- administrátorská a programátorská podpora modulu pro management kontrolní činnosti APV VP;
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci modulu řízení kontrolní činnosti;
- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti řízení kontrolní činnosti;
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám modulu.

Rozsah dodávky služby

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb kontrolní činnosti;
- na aplikace, které jsou nainstalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby v rámci managementu kontrolní činnosti.

SLA 4 Podpora v oblasti plánování přípravy jednotek (PPJ)

Popis služby

Služba „**SLA 4 Plánování přípravy jednotek**“ zahrnuje řešení incidentů, požadavků a změn, spolupráci na řešení problémů, aktualizaci a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- administrátorská a programátorská podpora modulu plánování přípravy jednotek;
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci modulu plánování přípravy jednotek;
- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti plánování přípravy jednotek;
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám modulu.

Rozsah dodávky služby:

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb modulu plánování přípravy jednotek;
- na aplikace, které jsou nainstalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby v rámci plánování přípravy jednotek.

SLA 5 Podpora v oblasti akcí na veřejnosti

Popis služby

Služba „**SLA 5 Podpora v oblasti akcí na veřejnosti**“ zahrnuje řešení incidentů, požadavků a změn, spolupráci na řešení problémů, aktualizaci a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- administrátorská a programátorská podpora modulu akce rezortu MO na veřejnosti;
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci modulu akcí na veřejnosti;
- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti akcí na veřejnosti;
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám modulu.

Rozsah dodávky služby

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb modulu akce rezortu MO na veřejnosti;
- na aplikace, které jsou nainstalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby v rámci akcí rezortu MO na veřejnosti.

Úroveň čerpání výše uvedených služeb (SLA 1 až SLA 5)

Čerpání služby nelze realizovat na:

- řešení požadavků, které nebyly schváleny vedoucím oddělení krátkodobého plánování SPS MO nebo jím pověřenou osobou (dále jen „zástupce objednavatele“, ve smyslu garant nebo dílčí garant za SLA);
- řešení mimo rozsah definovaný v popisu služby

Parametry služby:

Časové lhůty pro poskytovatele na nahlášený požadavek jsou stanoveny dle „**Závažnosti**“. Pro „**Závažnost 1**“ platí časové lhůty **Kategorie I** (viz Tabulka v čl. XI. odst. 4 této smlouvy). Pro „**Závažnost 2**“ platí časové lhůty **Kategorie II** (viz Tabulka v čl. XI. odst. 4 této smlouvy). Vyhodnocení závažnosti požadavku provádí odborný specialista objednavatele (garant SLA).

"Závažnost 1"

Označuje takové stavy systému, při kterých jsou:

- podstatným způsobem omezeny nebo zcela nefunkční jedna nebo více služeb poskytovaných uživatelům systému, za podmínek:
 - byl vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav, nebo
 - jedná se o velký počet uživatelů (100 a více), nebo
 - jedná se o hlavní funkcionáře MO a AČR, nebo
 - jedná se o uživatele, kteří se účastní národního nebo nadnárodního cvičení,
- hrozí ztráta, zničení, narušení integrity nebo ohrožení bezpečnosti důležitých dat.
- jsou podstatným způsobem omezeny nebo zcela nefunkční jedna nebo více služeb, majících zásadní význam pro funkčnost systému jako celku z hlediska jeho integrity nebo bezpečnosti.

"Závažnost 2"

Označuje ostatní požadavky, které nesplňují kritéria pro „**Závažnost 1**“ (tzn. druhořadý problém nebo dotaz, který neovlivňuje přímo fungování systému, chybu v dokumentaci produktu bez přímého dopadu na provoz, návrhy nových prvků pro optimalizaci systému atd.).

Poskytovateli jsou konkrétní incidenty/problémy předávány elektronicky prostřednictvím aplikace objednavatele CA ServiceDesk, ke které objednavatel poskytovateli poskytne přístup, popř. dalšími dohodnutými způsoby (emailem od zástupce objednavatele).

Poskytovatel potvrdí přijetí incidentu/problému dle „Závažnosti“, resp. „Kategorie“ v časových intervalech stanovených v tabulce uveřejněné v čl. XI. odst. 4 této smlouvy.

Technická slučitelnost

Poskytovatel služby musí disponovat kompetencemi k poskytování služeb na technologiích výrobců.

CENOVÝ ROZKLAD

	Cena za 1 ČH bez DPH	Cena za 1 ČH včetně DPH	Maximální cena v roce				Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
			2025 755 ČH	2026 1550 ČH	2027 1550 ČH	2028 1550 ČH		
SLA 1-5							11 323 475,-Kč	13 701 404,75Kč
Cena celkem							11 323 475,-Kč	13 701 404,75Kč

	Cena za 1 ČH bez DPH	Cena za 1 ČH včetně DPH	Počet ČH celkem	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
Exit plán				942 750,-Kč	1 140 727,50Kč

Poznámka:

Člověkohodina práce – ČH

OBJEDNÁVKA SLUŽBY

Číslo smlouvy:

Datum nahlášení požadavku:

Čas nahlášení požadavku:

Objednatel:

Poskytovatel:

Česká republika – Ministerstvo obrany

Tychonova 1
160 00 Praha 6

zástupce objednatele:

.....
titul, jméno, příjmení

.....
podpis

Telefonní číslo:

Telefonní číslo:

E-mail:

E-mail:

Popis závady:

Příloha č. 4 smlouvy č. 25121000628

**Akceptační protokol č. xx /202x
o skutečně poskytnuté službě podle smlouvy č. 25XXXXXX**

Zástupce poskytovatele:

Zástupce objednatele:

Období, za které je akceptační protokol vystaven:

Podrobný popis skutečně poskytnutého plnění:

SLA

Číslo incidentu	Datum ddmmrr	Lokalita	Rozsah skutečně poskytnuté služby	Počet osob podílejících se na poskytnuté službě	Počet hodin poskytnuté služby	Cena v Kč za odpracované hodiny bez DPH	Cena v Kč za odpracované hodiny s DPH
	Cena v Kč celkem						