



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXX	
Vzdělání:	ÚSO s maturitou (bez vyučení)	
Znalosti a dovednosti:	Technik v informačním systému	
Pracovní zkušenosti:	Skladník 1 měsíc	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	9,5 hod.	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ASTOS Machinery a.s.

Adresa pracoviště: Selbská č.p. 2746/18, 352 01 Aš 1

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technolog/IT pracovník										
Místo výkonu odborné praxe:	Selbská č.p. 2746/18, 352 01 Aš 1										
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.5.2025 – 30.4.2026, 40 hod/ týdně										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO s maturitou										
Specifické požadavky na absolventa:	Žádné										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zaškolení do IS Dialog 3000 (zástupcem firmy Control), samostatný výkon IT (HW výměna PC – konec podpory Win 10, instalace souvisejícího SW, obsluha síťových tiskáren, zajišťování IT podpory uživatelům, programování pálicích programů pro laser a plasmu, obsluha kamerového systému KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, jednání s klienty, seznámení se s chodem firmy, zaškolení, instalace souvisejícího SW, obsluha síťových tiskáren, zajišťování IT podpory uživatelům, samostatná práce										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>											
Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí daného oboru, získání dostatku informací a dovedností k samostatné produkci společnosti.											
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table><tr><td>Název přílohy:</td><td>Datum vydání přílohy:</td></tr><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Čl. II odst. 5 Dohody č.SOA-SZ-34/2025. 8/2025,11/2025,2/2026,5/2026</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>5/2026</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>5/2026</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td>5/2026</td></tr></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. II odst. 5 Dohody č.SOA-SZ-34/2025. 8/2025,11/2025,2/2026,5/2026	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	5/2026	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	5/2026	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	5/2026
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. II odst. 5 Dohody č.SOA-SZ-34/2025. 8/2025,11/2025,2/2026,5/2026										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	5/2026										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	5/2026										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	5/2026										



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
05 - 07/2025	Přebírání činností od stávajícího IT pracovníka (+např. výměna mailového a file serveru).	40 hod. /týdně	NE
08 - 10/2025	Zaškolení do IS Dialog 3000 (zástupcem firmy Control), samostatný výkon IT (HW výměna PC – konec podpory Win 10, instalace souvisejícího SW, obsluha síťových tiskáren, zajišťování IT podpory uživatelům, programování pálicích programů pro laser a plasmu, obsluha kamerového systému	40 hod. /týdně	NE
11/2025 – 01/2026	Samostatný výkon IT.	40 hod. /týdně	NE
02 - 04/2026	Samostatný výkon IT.	40 hod. /týdně	NE

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): xxxxxxxxxxxx dne 28.4.2025
(jméno, příjmení, podpis)