

Příkazní smlouva

č. příkazce: 03010223425

**na výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi stavby:
„Stavební úpravy a zateplení městské knihovny ul. Modřínová, Třebíč“**

I. Smluvní strany

Příkazce: **Město Třebíč**
se sídlem: Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
zastoupené: Mgr. Pavlem Krausem, vedoucím odboru správy majetku a investic města (k podpisu této smlouvy je oprávněn na základě čl. 17, odst. 15, písm. k) organizačního řádu Městského úřadu v Třebíči, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017 ve znění pozdějších změn a doplňků).

IČ: **00290629**
Bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Třebíč
Číslo účtu: 329711/0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

- Mgr. Pavel Kraus, vedoucí odboru správy majetku a investic města, tel. 568 896 140, pavel.kraus@trebic.cz
- Ing. Martin Koudelka, úsek investic, tel. 568 896 122, 734 774 566, martin.koudelka@trebic.cz,

(dále pouze „příkazce“)

a

Příkazník: **Ing. Jiří Dvořák**
se sídlem: Rudíkov 191, 675 05 Rudíkov
IČ: **62854542**
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 269746737/0300

(dále pouze „příkazník“ nebo též „koordinátor BOZP“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

II. Obecná ustanovení

Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost příkazce. Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce řádně a včas zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III. této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje za uskutečnění činnosti dle článku III. této smlouvy příkazníkovi zaplatit úplatu dle čl. IV. této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

III.1 Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované příkazníkem:

Zabezpečení výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, v rámci akce „**Stavební úpravy a zateplení městské knihovny ul. Modřínová, Třebíč**“, která bude provedena dle projektové dokumentace pro povolení stavby v podrobnosti pro provádění stavby vypracované Ing. arch. Petrem Todorovem, atelier Tišnovka, Tišnovská 145, 614 00 Brno, IČ 42590213.

III.2 V přípravné fázi výše uvedené stavby (dále též „stavba“ nebo „dílo“) zajišťuje příkazník - koordinátor BOZP především tyto činnosti:

- zajišťuje vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „plán BOZP“), vyžaduje-li to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví,
- vypracovává oznámení o zahájení prací podle § 5 vyhl. č. 591/2006 Sb., a zajišťuje jeho včasné a prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu,
- neprodleně podává informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu předává zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.

III.3 Při realizační fázi stavby příkazník – koordinátor BOZP zajišťuje zejména níže uvedené činnosti:

- aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
- koordinuje spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací;
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení

pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;

- o spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací;
- o sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;
- o upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje příkazci stavby případy podle tohoto bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy;
- o provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- o kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- o bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- o dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů;
- o zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem;
- o navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání;
- o sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- o účastní se porad vedení stavby;
- o ve spolupráci s managementem stavby zajišťuje školení zhotovitelů, managementu a specialistů stavby v oblasti BOZP.

IV. Úplata za zařízení záležitostí a termíny

IV.1 Úplata za provedenou činnost příkazníka specifikovanou především v čl. III. této smlouvy byla stanovena dohodou ve výši:

Plán BOZP (přípravná činnost)	5.500 Kč
Cena za měsíc výkonu činnosti (realizační činnost)	5.500 Kč
<u>14 měsíců x 5.500 Kč</u>	<u>77.000 Kč</u>
Cena celkem Kč (příkazník není plátce DPH)	82.500 Kč

(Slovy: osmdesátdvatisícpětset korun českých)

Jedná se o úplatu pevně stanovenou. V takto dohodnuté úplatě jsou obsaženy veškeré režijní náklady příkazníka spojené se zabezpečením činnosti dle této smlouvy, především dle čl. III. této smlouvy.

IV.2 Úplata dle článku IV. odst. IV.1 bude fakturována následovně:

- přípravná část bude fakturována po odevzdání plánu BOZP a ohlášení na OIP
- realizační část bude fakturována dle této smlouvy vždy za období 2 měsíců po dobu realizace stavby (tj. květen až červen, další červenec až srpen atd.).

Po odsouhlasení příkazcem vystaví příkazník **fakturu s obvyklými náležitostmi**. Datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce.

- IV.3 Faktura za realizační období 01. 05. 2026 – 30. 06. 2026 bude vystavena až po dokončení stavby - všech objektů díla a podepsání zápisu o odstranění všech vad a nedodělků.
- IV.4 Pokud zhotovitel po určité časové období nebude provádět na stavbě žádné práce a z tohoto důvodu příkazník nebude vykonávat činnost za toto období, bude celková úplata za příkazníkovu realizační činnost poměrově ponížena.
- IV.5 Veškeré faktury budou předávány příkazci prostřednictvím elektronické pošty na adresy fakturace.031@trebic.cz a zároveň martin.koudelka@trebic.cz. Přípustná velikost zpráv přijímaných pomocí elektronické pošty je do 10 MB a doporučený formát faktur vč. příloh je *.pdf.
- IV.6 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem, a to za podmínky, že faktura bude doručena příkazci do tří pracovních dnů ode dne jejího vystavení. Pokud bude faktura doručena příkazci s prodlením, prodlužuje se splatnost faktury o dny tohoto prodlení.
- IV.7 Bude-li faktura vykazovat nesrovnalosti, je příkazce oprávněn vrátit ji, a to v průběhu lhůty k její úhradě, příkazníkovi k opravě s tím, že nová lhůta splatnosti běží ode dne, kdy bude příkazci doručena opravená nebo nová faktura.
- Smluvní strany se výslovně dohodly, že faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- IV.8 Příkazník se zavazuje, že **nezastaví pohledávky**, které bude mít vůči příkazci z tohoto smluvního vztahu a ani s nimi nebude manipulovat jiným způsobem. Pokud by příkazník porušil tento svůj závazek, bude tato skutečnost posuzována jako porušení této smlouvy příkazníkem podstatným způsobem se všemi důsledky, včetně možnosti pro příkazce od tohoto smluvního vztahu odstoupit. Za porušení závazku příkazníka uvedeného ve větě první tohoto odstavce příkazce příkazníkovi vyúčtuje smluvní pokutu ve výši **10.000,00 Kč**.

V. Termín plnění

- V.1 Zahájení činnosti:
Sjednanou činnost bude příkazník provádět
- přípravná fáze – ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
 - realizační fáze – ode dne zahájení stavby
– předpokládaný termín zahájení stavby: **02.05.2025**.
- V.2 Ukončení činnosti:
Sjednanou činnost bude příkazník provádět do:
dne předání a převzetí díla příkazci zhotovitelem stavby včetně odstranění všech vad a nedodělků.

Předpokládaný termín dokončení stavby:	30.06.2026
Předpokládaná délka realizace stavby:	14 měsíců

VI. Majetkové sankce

- VI.1 V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury, uhradí příkazce příkazníku úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- VI.2 V případě porušení jakékoliv povinnosti ze strany příkazníka při plnění tohoto smluvního vztahu, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníku smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
- VI.3 Ostatní smluvní pokuty jsou ujednány v dalším textu této smlouvy. Je-li ujednána v textu této smlouvy pro konkrétní porušení povinnosti smluvní pokuta, smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že věřitel má rovněž právo na náhradu škody vzniklé z porušení příslušné povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Na základě dohody smluvních stran lze tedy vedle smluvní pokuty rovněž uplatnit náhradu škody bez jakéhokoli omezení.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

- VII.1 Příkazník se zavazuje plnit příkaz s maximální odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- VII.2 Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.
- VII.3 Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy. Příkazník plně odpovídá za kvalitu svého plnění.
- VII.4 Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody, budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- VII.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn použít ke splnění své povinnosti dle této smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.), a to teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám; dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka (svého zástupce), nebo byl-li tento nezbytně nutný, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.
- VII.6 V rozsahu předmětu této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc (viz příloha této smlouvy).
- VII.7 Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zapůjčí příkazníku veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si příkazník vyžádá. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty příkazci vrátit, a to bez zbytečného odkladu.

- VII.8 Dále se příkazce zavazuje řádně, včas a úplně informovat příkazníka o všech záležitostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy a především na činnosti uvedené v článku III. této smlouvy. Příkazce odpovídá za správnost a úplnost předaných dokladů a informací.
Příkazník je oprávněn při vyřizování záležitostí pro příkazce jednat s vedoucím odboru správy majetku a investic města.
- VII.9 Příkazník odpovídá příkazci za odborné provedení a za výsledek své činnosti.
Příkazník odpovídá za škodu, která v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil příkazník.
- VII.10 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. dnem jejího uzavření, a účinnosti ode dne zveřejnění v registru smluv. Tento smluvní vztah trvá do splnění všech závazků příkazníka, zakotvených v této smlouvě. Tuto smlouvu je možné **předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran** k dohodnutému datu, **písemnou výpovědí** kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodů nebo **písemným odstoupením** od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy, a to s účinky ke dni doručení písemného odstoupení smluvní straně, která smlouvu porušila. Výpovědní doba se sjednává na dobu 1 měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- V případě předčasného ukončení tohoto smluvního vztahu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti dle této smlouvy – tuto činnost ukončí ke dni ukončení tohoto smluvního vztahu. Příkazník je však povinen příkazce písemně upozornit, a to do tří pracovních dní ode dne předčasného ukončení této smlouvy, na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- VIII.11 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník se dále zavazuje ke spolupůsobení při kontrole kontrolních orgánů. Stejně tak je příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se předmětu díla (tj. zejména originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a jejich příloh, veškeré originály dokladů a dalších dokumentů souvisejících s výkonem činnosti BOZP).
- Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace stavby, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě.
- VIII.12 Příkazník se zavazuje zajistit dohled nad dodržováním pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na stavbě podílejí.
- VII.13 Ukončením tohoto smluvního vztahu nezanikají práva na vyúčtování smluvních pokut sjednaných v této smlouvě, a ani právo na náhradu škody způsobené příkazníkem.

VIII. Závěrečná ustanovení

- VIII.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, především ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku.
- VIII.2 Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž všechny mají platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- Nedílnou součástí této smlouvy je tato její příloha:
Příloha č. 1 – Plná moc pro příkazníka.
- VIII.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, po dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku ke smlouvě, který musí být takto výslovně označen, pořadově číslován a podepsán oběma smluvními stranami.
- VIII.4 Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění, což bere příkazník na vědomí a akceptuje. Toto zveřejnění zajistí příkazce.
- VIII.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti související s tímto smluvním vztahem budou příkazníkovi doručovány na jeho adresu uvedenou v této smlouvě. Pokud by se po dobu trvání závazků z této smlouvy tato adresa změnila, je příkazník povinen tuto skutečnost ihned písemně oznámit příkazci (Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč) a smluvní strany tuto změnu zapracují do této smlouvy jejím dodatkem. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude pochybnost o doručení konkrétní písemnosti, související s tímto smluvním vztahem, příkazníkovi nebo jestliže příkazník doručení písemnosti zmaří, bude za den doručení písemnosti příkazníkovi považován den, kdy písemnost bude vhozena do schránky příkazníka na výše uvedené adrese příkazníka nebo se jinak dostane do sféry vlivu příkazníka. Ujednání obsažené v tomto odstavci platí po dobu trvání závazků smluvních stran z tohoto smluvního vztahu.
- VIII.6 Pokud by se případně konkrétní ustanovení této smlouvy ukázalo neplatným (pro rozpor se zákonem), nezakládá tato skutečnost neplatnost celého tohoto smluvního vztahu a smluvní strany se v této části budou řídit platnou právní úpravou.
- VIII.7 Příkazce si vyhrazuje právo na změnu této smlouvy v návaznosti na změnu právní úpravy – bude provedeno formou dodatku smlouvy.
- VIII.8 Osoba podepisující tuto smlouvu na straně příkazníka prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a uzavřít, a že na straně příkazníka byly splněny všechny předpoklady a podmínky k platnému uzavření tohoto smluvního vztahu.
- VIII.9 Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve výše uvedené smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- VIII.10 Dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků, se uvádí následující doložka, která potvrzuje, že pro platnost této smlouvy jsou splněny zákonem stanovené podmínky:

O uzavření tohoto smluvního vztahu rozhodl za příkazce Mgr. Pavel Kraus, vedoucí odboru správy majetku a investic města, Městského úřadu v Třebíči, k rozhodnutí je oprávněn na základě čl. 17, odst. 16, písm. k) Organizačního řádu MěÚ Třebíč, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017 ve znění pozdějších změn a doplňků.

V Třebíči dne

V Třebíči dne

Za příkazce

Příkazník

.....
Mgr. Pavel Kraus
vedoucí odboru
správy majetku a investic města

.....
Ing. Jiří Dvořák

Příloha č. 1

příkazní smlouvy na služby koordinátora BOZP na staveništi stavby:

„Stavební úpravy a zateplení městské knihovny ul. Modřínová, Třebíč“, kdy tato smlouva je uzavřena mezi městem Třebíč (příkazcem) a Ing. Jiřím Dvořákem (příkazníkem) a je u města Třebíče evidována pod číslem **03004219025**

PLNÁ MOC

Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, IČ: 00290629, zastoupené Mgr. Pavlem Pacalem, starostou města

z m o c ň u j e

Ing. Jiřího Dvořáka
Rudíkov 191, 675 05 Rudíkov

ke všem úkonům směřujícím k zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v rámci akce:

„Stavební úpravy a zateplení městské knihovny ul. Modřínová, Třebíč“

realizované dle projektové dokumentace pro povolení stavby v podrobnosti pro provádění stavby vypracované Ing. arch. Petrem Todorovem, atelier Tišnovka, Tišnovská 145, 614 00 Brno, IČ 42590213.

Platnost této plné moci je v souladu s výše specifikovanou příkazní smlouvou **výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbě: „Stavební úpravy a zateplení městské knihovny ul. Modřínová, Třebíč“**

stanovena do dokončení stavby tj. do 30. 06. 2026, ale pokud bude dílo předáno jeho zhotovitelem příkazci před stanoveným termínem dokončení díla a příkazcem převzato, anebo bude dílo předáno a převzato s prodlením – tj. až po stanoveném termínu dokončení díla, je den předání a převzetí díla brán jako termín ukončení činnosti příkazníka.

Zmocněnec **Ing. Jiří Dvořák**
zastoupení zmocnitele v plném rozsahu přijímá.

Zmocněnec bere na vědomí, že je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce v souladu s ustanovením čl. VII., odst. VII. 5 citované příkazní smlouvy a pokud jich ustanoví více, souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně, se stejnými právy a povinnostmi dle této plné moci.

V Třebíči dne

zmocněnec

V Třebíči dne

za zmocnitele

.....
Ing. Jiří Dvořák

.....
Mgr. Pavel Pacal
starosta města