

Smlouva o zabezpečení školního stravování

(dále jen "smlouva")

Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1,
příspěvková organizace

se sídlem: Teplice, Benešovo náměstí 1/604, PSČ 415 01 IČ: 555878

statutární orgán: ředitel Mgr. Jiří Nekuda,

bankovní spojení:

Zřizovací listina ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 46/15/2001 ze dne 5. září 2001

dále jen „dodavatel“

a

Základní škola a praktická škola Arkádie, o. p. s.

se sídlem: U Nových lázní 1286/9, Teplice, PSČ 415 01 IČ: 25048791

statutární orgán: ředitel, Mgr. Ivan Růžička

bankovní spojení:

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod spisovou značkou O 34,
datum zápisu 22. 2. 1999

dále jen „odběratel“

uzavřely, níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb. o školním stravování a předpisů souvisejících, tuto smlouvu o zajištění školního stravování žáků odběratele (dále jen smlouva).

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je zabezpečení školního stravování žáků odběratele po dobu jejich pobytu ve škole v rozsahu jednoho hlavního jídla - oběda.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje touto smlouvou zajišťovat stravování žáků odběratele podle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění (dále jen vyhláška) a dalších předpisů, týkajících se školního stravování.
- 1.3. Dodavatel se zavazuje nabídnout na každý den výběr ze tří druhů hlavních jídel, jednoho druhu polévky a jednoho druhu nápoje

2. Závazky smluvních stran

2.1. Dodavatel se zavazuje:

- 2.1.1. Při přípravě stravy postupovat podle vyhlášky a zajistit plnění výživových norem pro školní stravování stanovených v příloze č. 1 vyhlášky a v souladu s rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky.

2.1.2. Zajistit při přípravě a výdeji stravy dodržování platných hygienických předpisů pro oblast školního stravování, především zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění.

2.1.3. Zajistit plnění této smlouvy průběžně ve všechny pracovní dny běžného kalendářního roku do 10:45 hod. každého dne připravit k odběru v souladu s objednávkou. Výjimkou je doba v období letních prázdnin.

2.1.4. Současně s odběrem stravy dodat písemné doklady o denní dodávce s počtem porcí, jejichž součástí je informace o hodině spotřeby - viz. dodržování kritických bodů.

2.1.5. Zajistit předání stravy na provozovně dle hygienických požadavků v termínových obdobích odběratele.

2.2. Odběratel se zavazuje:

2.2.1. Objednávku stravy na další den provést pověřeným pracovníkem do 08.00 hod. prostřednictvím e-mailové pošty (v případě nefunkčnosti telefonicky).

2.2.2. Zajistit pro přepravu obědů termínově, které splňují veškeré hygienické požadavky.

2.2.3. Připravit dodavateli umyté termínové doby do 8.00 hod. potřebné pro odvoz stravy pro příslušný den (případně den předem).

2.2.4. Zajistit přepravu jídel do výdejny a výdej stravy ve vlastní provozovně, na vlastní náklady.

2.2.5. Na vlastní náklady každodenně zajistit odvoz a likvidaci zbytků dle platné legislativy.

3. Náklady na stravování

3.1. Úplata za školní stravování je stanovena v souladu s § 5 vyhlášky. Kalkulace ceny je stanovena v příloze č. I, která je nedílnou součástí této smlouvy. Odběratel se zavazuje hradit dodavateli náklady na suroviny.

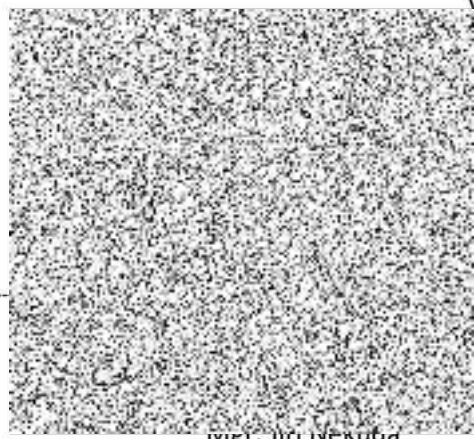
3.2. Odběratel uvedené náklady uhradí dodavateli po obdržení daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem. Daňový doklad (faktura) bude vystavena měsíčně. Povinnou přílohou faktur bude odběratelem i dodavatelem odsouhlasený a potvrzený přehled o počtu a druhu dodané stravy. Písemné doklady o denní přejímce jsou podkladem k vyhotovení seznamu počtu a druhu odebrané stravy za příslušný kalendářní měsíc. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 10 (deset) kalendářních dnů od data vystavení daňového dokladu.

3.3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy ke zvýšení režijních nákladů na přípravu poskytované stravy, bude věc řešena písemným dodatkem k této smlouvě po vzájemném projednání smluvních stran.

4. Ostatní ujednání

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 4.2. Změny a doplňky jsou možné pouze písemnými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1.
- 4.3. Smlouvu je možné vypovědět v případě hrubého porušení jednotlivých ustanovení této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta jeden měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Vypovězením smlouvy z důvodu hrubého porušení jednotlivých ustanovení smlouvy nejsou dotčena práva poškozené strany na úhradu ztrát v souvislosti s tímto porušením vzniklými, a to v souladu s českým právním řádem.
- 4.4. Smlouvu lze ukončit též dohodou smluvních stran.
- 4.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 4.6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Teplicích dne 3. února 2025



Mgr. Jiří Nekuda

průmyslová
organizace



ředitel
Mgr. Ivan Růžička

Stanovení úplaty za školní stravování

Kalkulace ceny oběda - školní stravování

Náklady na potraviny 38,00 Kč – hradí žák

Náklady na přípravu jídel:

- Režijní náklady věcné 8,50 Kč- hradí zřizovatel – dotace na provoz
- Osobní náklady 39,50 Kč - hradí stát – dotace na NIV

V Teplicích dne 3. února 2025