



A. Obecné podmínky

1. Dodavatel se zavazuje pro odběratele poskytovat dočasně bezpečnostní služby (dále jen „Služby“) na adrese: (i) Na Šabatce 2199/2a, 143 06 Praha 412 – Komořany a (ii) Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 412 – Komořany (dále jako „Objekt“ či „Objekty“), více viz. **ad)C Přílohy č. 1: Technická specifikace předmětu plnění.**
2. Doba poskytování je max. 2 měsíce.
3. Počátek plnění: 1.5.2025.
4. Odběratel se vyhrazuje práva, že služby dodavatele po celou dobu (tj. 2 měsíců) nemusí být z jeho strany využity v plném rozsahu a je oprávněn plnění předmětu objednávky bez odůvodnění písemným oznámením na e-mail dodavatele [REDACTED] k 20. dni v průběhu plnění prvního měsíce ukončit. V souvislosti s tím nevzniká odběrateli povinnost nahradit dodavateli plnění ani náhradu škody za druhý měsíc, pokud k plnění ve druhém měsíci nedojde. Účinky oznámení nastávají prokazatelným odesláním z e-mailu odběratele [REDACTED] nebo [REDACTED] a služby již nebudou pro další měsíc tj. od 1.6.2025 ze strany dodavatele odběrateli na další měsíc poskytované.
5. Dodavatel je na základě předchozích smluvních vztahů s odběratelem seznámen s místem plnění, se všemi podmínkami, zařízeními, příslušnou dokumentací, nezbytnými výkresy a plány a dále prohlašuje, že má dostatečné zkušenosti s realizací služeb a na základě této zkušenosti a potvrzuje, že mu nejsou známy žádné okolnosti bránící v řádném poskytování Služeb odběrateli.
6. Dodavatel je povinen dodržovat veškeré závazné právní předpisy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré platné technické normy ČSN vztahující se k jeho činnosti, dále je povinen se řídit pokyny a směrnice odběratele, jako jsou zejména požární předpisy Objektu, pravidla a směrnice pro užívání objektu v jejich aktuálně platném znění (dále jen „**Provozní řády**“). Dodavatel se zavazuje dodržovat Provozní řády odběratele. Dále se dodavatel zavazuje odběrateli, že po celou dobu plnění předmětu objednávky mu vzniká povinnost udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, která kryje případnou škodu, kterou může způsobit odběrateli a třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb, a to v minimální výši 100.000.000,- Kč (slovy: jednotomilionů korun českých) pro každou pojistnou událost.
7. Dodavatel je povinen poskytovat Služby dle nejlepších odborných schopností, znalostí a na svůj vlastní náklad, pokud není dále uvedeno jinak.
8. Dodavatel je dále povinen konzultovat s odběratelem veškerou problematiku související s poskytováním Služeb a je oprávněn písemně upozornit odběratele na nevhodnost zařízení, věcí, podkladů a pokynů, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných Služeb či podmínkám bezpečnosti práce, požární ochrany, hygieny a ekologie, jestliže tyto skutečnosti mohl či měl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
9. Nadále platí, že úroveň a kvalita poskytovaných Služeb, jakož i personální obsazení dodavatele v Objektu bude průběžně konzultováno s odběratelem a podřizováno jeho požadavkům a to zejm. se zavazuje dodavatel, že bude minimalizovat fluktuaci svých zaměstnanců s výjimkou případů předem písemně dohodnutých s odběratelem, např. zákonného čerpání dovolené, nemocenské a jiných důvodů stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
10. Dodavatel odpovídá odběrateli i v celém rozsahu za bezpečnost všech činností vykonávaných v souvislosti s poskytováním Služeb, a to jak vlastními zaměstnanci, tak případnými poddodavateli. Této odpovědnosti se nemůže zprostit ani ji delegovat na někoho jiného.
11. Dodavatel je povinen vybavit osoby poskytující Služby veškerým potřebným vybavením k řádnému poskytování Služeb a je povinen řádně proškolit své zaměstnance, zejména v oblasti trestního a občanského práva, bezpečnosti práce, požární ochrany a první pomoci.
12. Osoby poskytující Služby jsou povinny nosit stejnokroj. K poskytování Služeb je dodavatel povinen používat zaměstnance, kteří splňují zejména tyto podmínky:
 - a) trestní bezúhonnost;
 - b) uspokojivý vzhled a vystupování;
 - c) potřebná fyzická zdatnost.
13. Dodavatel je povinen poskytovat Služby a pohybovat se pouze ve vymezeném prostoru v rámci místa plnění. Do ostatních prostor je oprávněn vstoupit pouze za přítomnosti pracovníka odběratele či oprávněného uživatele prostor nebo v havarijních situacích.

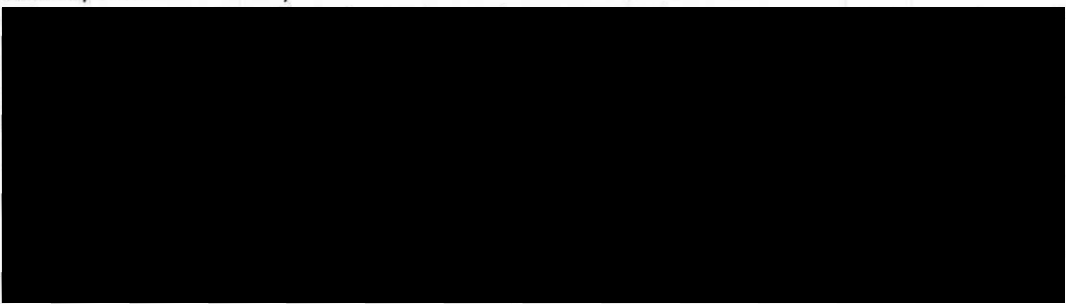
14. Pokud dodavatel pro poskytování sjednaných Služeb objektivně potřebuje zvláštní technické podmínky zajištěné ze strany odběratele (např. telefonické spojení, internet), případně dodávky ze strany odběratele (jako např. odběr elektrické energie, odběr vody apod.), má se za to, že sjednaná cena Služeb zohledňuje zvláštní technické podmínky, případně dodávky, které při poskytování Služeb potřebuje dodavatel, a jejich případná úhrada jde na vrub odběratele.
15. Dodavatel musí udržovat korektní vztahy s Policií ČR, městskou policií, jednotkami HZS a Záchraně služby a systematicky s nimi spolupracuje za účelem zvyšování celkové bezpečnosti objektu.
16. Dodavatel není oprávněn ve vztahu ke třetím osobám jménem a na účet odběratele přijmout jakýkoliv závazek a/nebo se vzdát jakéhokoliv práva, zejména v souvislosti s objektem, není-li výslovně uvedeno jinak.
17. Dodavatel je oprávněn na své náklady a s předchozím písemným souhlasem odběratele umístit své firemní označení v Objektu (ve vnitřních prostorách, na jejich průčelí).
18. Odběratel má právo kdykoli se přesvědčit, zda dodavatel při své činnosti dodržuje sjednaná ustanovení obecně závazné právní předpisy, normy a pokyny. Dodavatel je povinen kdykoliv na základě telefonického oznámení umožnit odběrateli nebo jeho zástupci takové kontroly.
19. Odběratel se zavazuje:
 - a) uhradit dodavateli sjednanou cenu za řádně a včas provedené Služby uvedené v odstavci B Přílohy č. 1. Tato cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním Služeb a přiměřený zisk;
 - b) předávat dodavateli veškeré informace a doklady, vyžádané dodavatelem, nezbytné pro řádné poskytování Služeb a to bez zbytečného odkladu po obdržení jeho žádosti;
 - c) pro potřeby dodavatele bez nároku na úhradu jakékoliv platby či poskytnutí jiného plnění vyčlenit prostory v Objektu, nezbytné pro řádné poskytování Služeb. Dodavatel odpovídá za škodu vzniklou na prostorech, které mu byly písemně předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s plněním objednávky;
 - d) dodavateli následně vzniká povinnost takto předané věci po skončení plnění vrátit odběrateli ve stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení. Pokud budou věci předané poškozené či zničené, dodavatel uhradí odběrateli jejich zůstatkovou cenu. Předané prostory musí být uzamykatelné, nepřístupné pro třetí osoby, musí mít zavedenu elektřinu a budou vytápěné. Odběratel je dále povinen umožnit přístup zaměstnancům dodavatele k sociálnímu zařízení včetně sprch;
 - e) v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb. (dále jen „zákon o odpadech“) je původcem těchto odpadů odběratel, jakožto vlastník Objektu, a to nejpozději v okamžiku vzniku odpadu.
20. Dodavatel odpovídá odběrateli a vady poskytnutých Služeb v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem.
21. Odběratel je povinen reklamovat vady poskytnutých Služeb bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
22. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit reklamovanou vadu Služby bez zbytečného odkladu po obdržení reklamace, není-li to možné, pak v přiměřené lhůtě stanovené dohodou odběratele s dodavatelem, tj. s přihlédnutím k povaze reklamované Služby. Neodstraní-li dodavatel ve výše uvedené lhůtě takto odběratelem označenou vadu nebo jedná-li se o vadu neodstranitelnou nebo o vadu spočívající ve skutečnosti, že Služby nebyly poskytnuty dodavatelem včas nebo v požadovaném rozsahu, pak je odběratel oprávněn požadovat poskytnutí Služby náhradním způsobem či přiměřenou slevu ze sjednané ceny Služeb. Při neposkytnutí části rozsahu sjednaných Služeb vůbec, má odběratel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnutých Služeb. Poskytnutím slevy nezaniká právo odběratele na náhradu škody, která mu vznikla tím, že dodavatel neprovedl Služby řádně, včas a v požadované kvalitě, nebo že dodavatel neprovedl takové Služby vůbec. Uplatnění nároku odběratele nemá odkladný účinek na povinnost odběratele uhradit ve lhůtě splatnosti i případně sporné vyúčtování odměny za poskytnuté Služby. Odběratel je v případě sporného vyúčtování odměny za poskytnuté Služby oprávněn uplatnit reklamaci a zároveň požadovat odložení splatnosti takové sporné platby.
23. Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu vzniklou na majetku odběratele nebo na majetku nebo zdraví třetí osoby při poskytování Služeb dodavatelem nebo osobami dodavatelem k tomu zmocněnými, pokud k této škodě došlo porušením povinností dodavatele stanovených touto Smlouvou, právními předpisy, technickými či jinými normami.
24. Dodavatel se zproští odpovědnosti za škodu v případě, že prokáže, že škoda vznikla v důsledku okolností vylučujících odpovědnost dodavatele nebo v důsledku plnění nařízení nebo pokynu odběratele, na jehož nevhodnost jej dodavatel předem prokazatelně upozornil.
25. Odběratel je povinen uplatnit nárok bez zbytečného odkladu.
26. Vůči dodavateli nebudou uplatňovány sankce za škody, pokud vzniknou působením vyšší moci (§ 2913, odst. 2 Občanského zákoníku).
27. Při plnění služeb se dodavatel zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích týkajících se odběratele, jeho obchodní, provozní či jiné činnosti nebo takové činnosti

jakýchkoliv třetích osob, které získají při poskytování Služeb a v souvislosti s ní, a jejichž zneužitím by mohla vniknout některé ze stran, popř. třetím osobám škoda.

28. Dodavatel je povinen odběrateli uhradit smluvní pokutu za níže uvedená porušení povinností ve výši uvedené v tabulce, a to za každé jednotlivé porušení:

Porušení smluvních povinností	Výše smluvní pokuty
Prokazatelné neobsazení strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem	
Bezdůvodné opuštění strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem	
Spánek bezpečnostního pracovníka na strážním stanovišti	
Výkon ostrahy bezpečnostním pracovníkem pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové nebo psychotropní látky	
Neoprávněné užívání majetku objednavatele	
Porušení vnitřních předpisů a směrnic Odběratele bezpečnostním pracovníkem	
Výdej klíčů neoprávněné osobě bezpečnostním pracovníkem	
Prokazatelné neprovedení kontrolní obchůzkové činnosti bezpečnostním pracovníkem	
Prokazatelný podíl bezpečnostního pracovníka na trestné činnosti směřující vůči majetku či osobám Objednavatele	
Prokazatelné porušení mlčenlivosti	

29. Kontaktní adresy a kontaktní osoby:

- a)
b)
c)
d)
- 

30. Veškeré smluvní vztahy a závazky se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

31. Dodavatel je srozuměn s tím, že objednávka podléhá zveřejnění v IS RS podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv (dále jen „Zákon o registru“).

B. Cena a platební podmínky

1. Cena, odpovídající rozsahu a druhu Služeb je uvedena v **bodě adD) Přílohy č. 1: Položkový rozpočet**.
2. V ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). Dodavatel je oprávněn o částku odpovídající příslušné sazbě DPH zvýšit fakturovanou částku.
3. Cena bude dodavateli hrazena měsíčně pozadu na základě faktury – daňového dokladu Dodavatele (dále jen „**Faktura**“), a to převodem na účet. Dodavatel prohlašuje, že účet uvedený na faktuře je účtem zveřejněným správcem daně dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě, je odběratel provést platbu na jakýkoliv účet dodavatele, který bude účtem zveřejněným správcem daně.
4. Splatnost Faktury: 30 dní. Celková cena musí být rozepsána po cenách po položkách a nedílnou její součástí musí být oboustranně podepsaný předávací protokol.
5. Faktura dodavatele musí mít náležitosti daňového dokladu. V případě, že náležitosti nebudou mít parametry předchozího odstavce, je oprávněn odběratel před uplynutím lhůty splatnosti takovou fakturu vrátit dodavateli bez zaplacení. Při vrácení uvede zároveň i všechny důvody vrácení Faktury. Dodavatel bude povinen nesprávnou Fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením takové Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti Faktury. Celá nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené nebo nově vystavené Faktury Odběrateli.
6. V případě prodlení odběratele s úhradou ceny vzniká dodavateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý, kalendářní den prodlení odběratele s úhradou. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo na náhradu škody.

C. Technická specifikace předmětu plnění

Ostrahou se rozumí zejména:

- výkon služby v uniformě s označením a identifikačním číslem, výzbroj dle standardů EU beze zbraní;
- používání k výkonu ostrahy vlastní komunikační prostředky s cílem zajistit plnění ostrahy (mobilní telefony, radiostanice, PDA apod.);
- zabezpečování strážní služby a recepční služby;
- používání elektronického systému kontroly obchůzek (zřízeno na náklady dodavatele);
- kontrola oprávněnosti vstupu osob a vjezdu vozidel;
- zamezování vniknutí nepovolaných osob do střeženého objektu (prostoru);
- využívání komunikační techniky odběratele výhradně pro účely zajištění výkonu samotné služby (neoprávněné využití komunikační techniky nebo zvýšené náklady budou projednány a zjištěné finanční objemy neoprávněného využití je dodavatel povinen uhradit);
- zabezpečení kontrolní činnosti ze strany dodavatele;
- vyhodnocování výkonu služby ostrahy za účasti zástupců obou stran;
- povinná účast pracovníků ostrahy na zvláštních školeních k výkonu služby.

Povinnosti jednotlivých bezpečnostních pracovníků

Ostraha objektů ČHMÚ je požadována takto:

Objekt:

1) Na Šabatce 2199/2a – oplocený objekt ředitelství ČHMÚ a přilehlých budov

- a) bezpečnostní pracovník – recepční
- b) bezpečnostní pracovník – strážný (střídající se s recepční)
- c) bezpečnostní pracovník – strážný (vedoucí směny)

Z toho:

ad a) bezpečnostní pracovník – recepční bude provádět tuto činnost:

- při zahájení služby zkontrolovat funkčnost systémů technické ochrany (dále jen „**STO**“), inventář na pracovišti, převzít vzkazy a pokyny z předcházejících pracovních směn, případné nedostatky zapsat do knihy předání služby,
- ovládat jednotlivé prvky STO,



- provádět odstřežování a zastřežování systému PZTS (EZS) dle pokynů objednatele,
- monitorovat a vyhodnocovat informace ze STO, včetně provádění reakcí na vyhlášené signály, dle směrnic na pracovišti,
- obsluhovat telefonní ústřednu a přepojovat hovory,
- během služby ohlašovat návštěvy navštívenému zaměstnanci a provádět evidenci návštěvy do Knihy návštěv,
- vydávat a přijímat klíče od zaměstnanců odběratele a dodavatelů a o tomto vést evidenci v „Knize výdeje klíčů“,
- v mimopracovní době odběratele přebírat zásilku pro zaměstnance odběratele, o tomto učinit záznam do Knihy pošty a uložit ji do vyhrazeného prostoru na recepci,
- během služby provádět neustálou vizuální kontrolu prostoru recepce a přilehlých prostor,
- zamezovat rozkrádání a poškozování majetku v objektu,
- nepouštět do objektu osoby podnapilé nebo osoby, u nichž je předpoklad, že by mohly ohrozit zaměstnance a klienty odběratele, též nepouštět do objektu osoby nabízející produkty, tzv. podomní prodej,
- být nápomocný zaměstnancům odběratele v případě verbálního napadení v bezprostřední blízkosti u objektu,
- v případě zjištění požáru okamžitě provádět opatření pro jeho likvidaci a ohlásit požár na Hasičský záchranný sbor (dle platných směrnic),
- zajišťování vyproštění osob z výtahu;
- v případě vzniku mimořádné události okamžitě informovat vedoucího směny,
- informovat ihned vedoucího směny o zjištěných technických závadách,
- v průběhu služby dbát důsledně všech normativních aktů vydaných odběratelem, se kterými byl prokazatelně seznámen,
- řídit se „Směrnicí pro výkon ostrahy objektu“

ad b) bezpečnostní pracovník – strážný (střídající se s recepční) bude provádět tuto činnost:

- plnit povinnosti popsané v bodu ad a) – recepční
- podílet se na vnitřních a vnějších obchůzkách

ad c) bezpečnostní pracovník – strážný (vedoucí směny) bude provádět tuto činnost:

- řídit činnost jednotlivých členů směny, hlásit zahájení, ukončení směny a mimořádné události na dispečink bezpečnostní agentury,
- při zahájení služby zkontrolovat funkčnost systémů technické ochrany (dále jen „STO“), inventář na pracovišti, převzít vzkazy a pokyny z předcházejících pracovních směn, případné nedostatky zapsat do knihy předání služby,
- provádět vnitřní a venkovní obchůzky, v daném objektu dle stanovených tras s potvrzováním obchůzek pomocí elektronických snímačů,
- zabezpečovat vnější ostrahu objektu a pozorovat přilehlé okolí s důrazem na činnost a chování osob v blízkosti objektu,
- při obchůzce po administrativní budově odstraňovat zjištěné nedostatky (rozsvícená světla, otevřená okna, tekoucí voda, požární prevence apod.)
- zjištěné závady v průběhu služby zapsat do služební dokumentace,
- otvírat a uzamykat vstupní a vjezdové brány do objektu ve stanovené časy,
- v době nepřítomnosti recepční, plnit povinnosti recepce,
- mezi obchůzkami se bude podílet na plnění úkolů recepce (viz bezpečnostní pracovník – recepční, bod ad a),
- zamezovat rozkrádání a poškozování majetku v objektu,
- zabráňovat vstupu osob bez platného povolení do objektu,
- v případě zjištění požáru okamžitě, provést opatření pro jeho likvidaci a nahlásit požár na Hasičský záchranný sbor (dle platných směrnic),
- v případě vzniku mimořádné události okamžitě informovat odpovědné osoby dodavatele a odběratele,
- informovat ihned odběratele o zjištěných technických závadách a závady evidovat, včetně údajů, kdy a komu bylo hlášeno,
- v průběhu služby dbát důsledně všech normativních aktů vydaných odběratelem, se kterými byl prokazatelně seznámen,
- řídit se „Směrnicí pro výkon ostrahy objektu“
- v Po až Pá od 07:00 do 19:00 hod vykonává strážní službu i v objektu zámku.

2) Na Šabatce 2050/17 – oplocený objekt Komořanského zámku, zámeckého parku a čističky odpadních vod

bezpečnostní pracovník – strážný bude provádět tyto činnosti:

- nahlásit zahájení služby vedoucímu směny,
- při zahájení služby zkontrolovat funkčnost systémů technické ochrany (dále jen „STO“) na pracovišti, inventář na pracovišti, převzít vzkazy a pokyny z předcházejících pracovních směn, případné nedostatky zapsat do knihy předání služby a nahlásit vedoucímu směny,
- provádět vnitřní a venkovní obchůzky, v daném objektu dle stanovených tras s potvrzováním obchůzek pomocí elektronických snímačů,
- ovládat prvky STO na pracovišti,
- monitorovat a vyhodnocovat informace ze STO, včetně provádění reakcí na vyhlášené signály, dle směrnic na pracovišti,
- během služby provádět neustálou vizuální kontrolu prostoru objektu a přilehlých prostor,
- zamezovat rozkrádání a poškozování majetku v objektu,
- nepouštět do objektu osoby podnapilé nebo osoby, u nichž je předpoklad, že by mohly ohrozit zaměstnance a klienty odběratele, též nepouštět do objektu osoby nabízející produkty, tzv. podomní prodej,
- být nápomocný zaměstnancům odběratele v případě verbálního napadení v bezprostřední blízkosti u objektu,
- v případě zjištění požáru okamžitě provádět opatření pro jeho likvidaci a ohlásit požár na Hasičský záchranný sbor (dle platných směrnic),
- v případě vzniku mimořádné události okamžitě informovat vedoucího směny,
- informovat ihned vedoucího směny o zjištěných technických závadách,
- v průběhu služby dbát důsledně všech normativních aktů vydaných odběratelem, se kterými byl prokazatelně seznámen,
- řídit se „Směrnicí pro výkon ostrahy objektu“

Místo a doba plnění:

Objekt Na Šabatce 2199/2 a – dva bezpečnostní pracovníci

a) Recepční – strážný

Funkce	Doba	Počet osob	Počet hodin za směnu
Recepční – denní směna	pracovní dny, 07:00 - 19:00	1	12
Strážný – denní směna	dny pracovního klidu a státní svátky 07:00 - 19:00		
Strážný – noční směna	denně 19:00 - 07:00	1	12

Na této pozici dochází ke střídání recepční a strážného.

b) Strážný – vedoucí směny

Funkce	Doba	Počet osob	Počet hodin za směnu



Strážný – denní směna	denně 07:00 - 19:00	1	12
Strážný – noční směna	denně 19:00 - 07:00	1	12

Objekt Na Šabatce 2050/17 – jeden bezpečnostní pracovník

Funkce	Doba	Počet osob	Počet hodin za směnu
Strážný – denní směna	So, Ne a St. svátky 07:00 - 19:00	1	12
Strážný – noční směna	denně 19:00 - 07:00	1	12

Na této pozici není strážný v pracovní dny od 07:00 do 19:00 hod.

Obecné podmínky

Odběratel požaduje, aby dodavatel disponoval „centrálním bezpečnostním pracovištěm s nepřetržitým provozem“, které monitoruje činnost (včetně obchůzek) ve střežených objektech a je schopné bezpečnostním pracovníkům v těchto objektech v případě nouze pomoci. Možnost monitoringu obchůzek musí mít dostupnou i zástupce objednavatele k tomu upřesňuje, že nezáleží na konkrétním názvu tohoto pracoviště, ale jeho náplň práce musí splňovat výše uvedené činnosti.

V rámci celého pracoviště bude stanoven jeden bezpečnostní pracovník, jako vedoucí pracoviště, prostřednictvím kterého bude Odběratel komunikovat, bude se starat o pořádek na pracovišti, plánovat služby apod. Tento pracovník bude moci současně chodit i do služeb.

V rámci každé naplánované směny, bude stanoven její vedoucí směny, který bude odpovídat za činnost celé směny. Tento pracovník má povinnost komunikovat s „centrálním bezpečnostním pracovištěm s nepřetržitým provozem“, např. hlásit nástup směny, nenastoupení člena ostrahy na směnu, s žádostí o zabezpečení doplnění směny, mimořádné události apod.

Dále si odběratel si vymíňuje právo na rozhodování o nepůsobení jednotlivých členů ostrahy v objektech ČHMÚ, z důvodu neplnění stanovených povinností, porušení ustanovení smlouvy nebo Směrnic pro výkon služby. Výkon ostrahy bude prováděn v souladu s platnými předpisy beze zbraně a bez psa.

Příslušníci ostrahy budou vykonávat svoji činnost v služebním stejnokroji, v letní či zimní modifikaci:

- recepční: ve společenské uniformě,
- strážní: v zásahové (pracovní) uniformě.

D. Položkový rozpočet

Květen 2025		Předpokládaný počet hodin za 1 měsíce	Cena celkem za poskytované služby (bez DPH)
Služba denního recepčního			
Služba strážného denní směny Po- Pá (od 07 do 19 hodin)			
Služba strážného noční směny Po- Pá (od 19 do 07 hodin)			
Služba strážného denní směny So + Ne + Svátek (od 07 do 19 hodin)			
Služba strážného noční směny So + Ne + Svátek (od 19 do 07 hodin)			
Nabídková cena celkem za 1 měsíc v Kč bez DPH			

Červen 2025		Předpokládaný počet hodin za 1 měsíce	Cena celkem za poskytované služby (bez DPH)
Služba denního recepčního			
Služba strážného denní směny Po- Pá (od 07 do 19 hodin)			
Služba strážného noční směny Po- Pá (od 19 do 07 hodin)			
Služba strážného denní směny So + Ne + Svátek (od 07 do 19 hodin)			
Služba strážného noční směny So + Ne + Svátek (od 19 do 07 hodin)			
Nabídková cena celkem za 1 měsíc v Kč bez DPH			

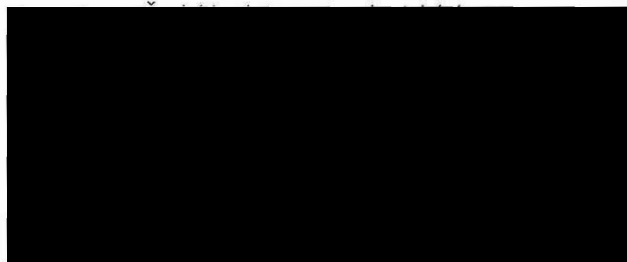


V Praze dne 2025

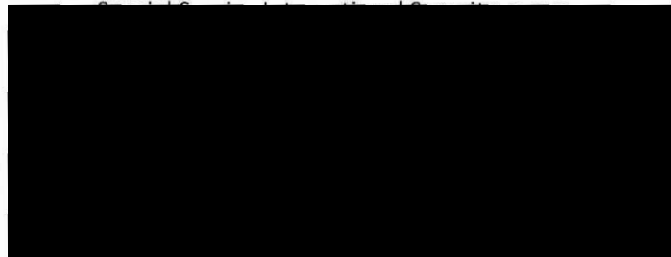
V Praze dne 2025

Odběratel:

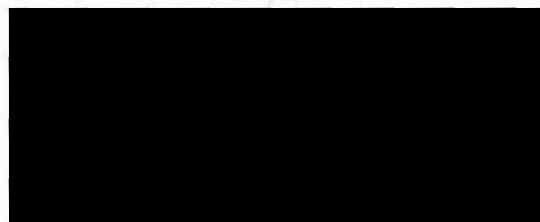
Dodavatel:



Ředitel ČHMÚ



jednatel



jednatel

