

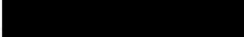
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA PRO INŽENÝRSKOU ČINNOST VE VÝSTAVBĚ

Smluvní strany uzavírají smlouvu podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“).

Smluvní strany

- 1.1. Příkazce
Obchodní jméno: **Město Semily**
Se sídlem: Husova 82, 513 01 Semily
Zastoupený: Bc. Lena Mlejnková, starostka města
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 27-1263108309/0800
Za příkazce je oprávněn jednat:
ve věcech technických: Ing. Vladimír Bělonohý
IČO: 00276111
DIČ: CZ0027611

dále jen „příkazce“

- 1.2. Příkazník
Obchodní jméno: **Ing. Roman Balatka Maršík**
Se sídlem: Granátová 1916, 511 01 Turnov
Bankovní spojení: 
číslo účtu: 
IČO: 02633469
DIČ: není plátce DPH

dále jen „příkazník“

Článek 1 - Předmět smlouvy

Předmětem dle této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zabezpečí funkci technického dozoru stavebníka při realizaci stavby

**„Bezpečný chodník Chuchelna – Semily, I. etapa“
(dále jen „stavba“).**

Stavba spočívá ve výstavbě chodníku podél silnice III. třídy ve směru ze Semil do Chuchelny dle projektové dokumentace pro provádění stavby, kterou zpracovala společnost NE2D Projekt s.r.o., Prokopa Holého 2007, Most 434 01, IČO: 22801014, a v souladu se stavebním povolením čj. OD/3274/24, ze dne 01.07.2024 vč. stanovisek dotčených orgánů a vyjádření účastníků řízení.

Stavba bude spolufinancována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury v rámci opatření ke zvýšení bezpečnosti dopravy, číslo ISPROFOND 5517510167.

Rozsah požadované činnosti:

- kontrola stavby cca 5 x týdně v období provádění stavby,
- seznámení se s projektovou dokumentací stavby,

- spolupráce při případných úpravách prováděcí dokumentace,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravovala realizace stavby a s obsahem smluv,
- zajištění a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby,
- přehled o denních postupech na prováděném díle,
- koordinace mezi investorem, projektantem a zhotovitelem při realizaci,
- průběžná kontrola čerpání nákladů stavby,
- zajištění doplňování dokumentace a případných změn v průběhu realizace,
- kontrola postupu stavebních a montážních prací včetně těch, které budou v dalším technologickém stupni zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a vydání pokynů k odstranění zjištěných vad a nesprávností při provádění stavby, zejména při nedodržování stanovených nebo obvyklých technologických postupů, či provádění stavby v rozporu s PD,
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek,
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- posuzování a potvrzování dodatků a změn projektu stavby, včetně zpracování změnových listů,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur,
- kontrola harmonogramu postupu výstavby,
- kontrola výsledků zkoušek a dokladů prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty apod.),
- informování investora o všech závažných okolnostech na stavbě, kontrola vedení stavebního deníku a provádění zápisů o kontrole stavby a plnění termínů dle harmonogramu,
- svolávání kontrolních dnů (min. jednou týdně), jejich vedení a provádění zápisů, s podmínkou rozeslání zápisů zúčastněným k připomínkám nejpozději do 5 kalendářních dnů od konání kontrolního dne,
- projednávání dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací se zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení investorovi-příkazci; zejména důkladná kontrola skutečně odvedené práce s ohledem na vzniklé vícepráce a to v rozsahu – výměra, jednotková cena, oprávněnost předložených položek prací,
- zajištění a organizace přejímacího řízení dokončené stavby,
- kontrola vyklizení staveniště,
- součinnost s investorem při určování reklamačních závad po celou dobu záruční lhůty dodavatele,
- povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.

V případě, že příkazník zjistí při provádění výše uvedené kontrolní činnosti nedostatky či nesrovnalosti v počínání zhotovitele, bude o tom zhotovitele neprodleně informovat e-mailem nebo zápisem do stavebního deníku, kterým vyzve zhotovitele k nápravě. Současně informuje o zjištěných nedostatcích či nesrovnalostech příkazce (telefonicky, e-mailem či osobně).

Předmětem této smlouvy není:

- provádění nebo zabezpečování geodetických činností,
- provádění nebo zabezpečování geologického dohledu,
- zajišťování podkladů pro projektovou dokumentaci či její změny,
- zajišťování projektových dokumentací,
- zajišťování povolení pro výstavbu,
- zajišťování smluv se zhotovitelem,
- provádění nebo zabezpečování zkoušek, průzkumů, měření a revizí.

Závazek sjednaný touto smlouvou skončí provedením všech činností příkazníka souvisejících s realizací stavby. O dokončení činnosti příkazníka a splnění závazku dle této smlouvy bude mezi příkazcem a příkazníkem sepsán Závěrečný protokol.

Článek 2 – Plná moc

Za účelem plnění výše uvedeného předmětu smlouvy uděluje příkazce tímto příkazníkovi plnou moc, přičemž rozsah zmocnění vymezuje následovně:

Příkazník je oprávněn:

1. Zařídit jménem příkazce na jeho účet práce a výkony investorsko - inženýrské činnosti včetně odborné pomoci v rozsahu dohodnutém v čl. 1 této smlouvy a s omezeními vyplývající z čl. 4 této smlouvy.
2. Je oprávněn ke všem právním úkonům, které bude jménem příkazce činit v rámci dohodnutého rozsahu zařízení záležitostí příkazce. Veškeré právní úkony, které bude příkazník činit dle této smlouvy v zastoupení, budou označeny tak, aby z nich bylo patrné, že je činí jménem příkazce.
3. V rámci dohodnutého rozsahu výkonu investorsko - inženýrské činnosti jednat jménem příkazce se všemi dotčenými orgány, právníckými a fyzickými osobami i občany, včetně zastupování před příslušnými správními orgány.
4. Použít ke splnění závazku založeného touto smlouvou i jiných osob.

Článek 3 – Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zajistit dostatek finančních prostředků k úhradě zařizovaných prací a výkonů, jakož i ostatních nákladů, které nejsou zahrnuty v ceně za plnění předmětu této smlouvy, například průzkumy, soudní znalecké posudky apod.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu za zařízení záležitosti dle této smlouvy v souladu s čl. 5.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady a poskytnout ve lhůtách stanovených příkazníkem další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Dále se zavazuje oznámit příkazníkovi bez zbytečného odkladu, že na adresu příkazce byla doručena projektová dokumentace týkající se předmětné stavby nebo jakékoli jiné doklady či listiny, které se vztahují k obstarávaným záležitostem, a předat tyto doklady příkazníkovi.
4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoli informace o stavu zařizované záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace poskytnout.
5. Příkazce je oprávněn dojednat se zhotovitelem dílčí předávání jednotlivých dokončených částí díla. Dílčí předávání a převzetí díla nezakládá příkazníkovi právo na zvýšení nejvýše přípustné celkové částky za činnost příkazníka uvedené v článku 5.
6. Vyskytne-li se při provádění stavby potřeba zajištění technického dozoru stavebníka pro jiné obory autorizace než dopravní stavby, zavazuje se příkazce na základě § 161 odst. 2 zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů zajistit osoby s příslušnou autorizací a příkazník se na základě článku 4 odst. 6 této smlouvy zavazuje uzavřít s těmito osobami příslušný smluvní vztah.

Článek 4 – Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti příkazce s veškerou odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou v časových relacích daných potřebami příkazce, s přihlédnutím ke včasnosti předání podkladů a k časové náročnosti požadované činnosti. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
2. Obě smluvní strany se shodují, že uskutečňování předmětu této smlouvy vyžaduje od obou účastníků úzkou vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu.
3. Činnost dle této smlouvy bude příkazník vykonávat v souladu s vymezeným rozsahem činnosti, který je uveden v článku 1, a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn odchýlit se jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nutné v zájmu příkazce, od kterého nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen informovat bez zbytečného odkladu příkazce.
4. Příkazník je povinen kdykoli na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení činnosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
5. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník příkazci nebo třetím osobám v rozsahu dle Občanského zákoníku. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odpovědnost za škody způsobené příkazci je omezena výší plnění pojišťovny příkazníka. Příkazník se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy udržovat pojištění profesní odpovědnosti za škodu s limitem plnění 2.000.000 Kč.
6. Příkazník je oprávněn k výkonu činností a povinností, které mu z této smlouvy vyplývají, pověřit zástupce. Jména osob, které příkazníka zastupují, je příkazník povinen předem oznámit příkazci. Příkazník zodpovídá za splnění všech svých závazků podle této smlouvy zástupcem příkazníka ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu činností a povinností podle této smlouvy příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi příkazníkem a zástupcem příkazníka nezproští příkazníka jeho povinností provést řádně činnosti a povinnosti, které pro příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost za koordinaci provádění činností a povinností mezi ním a zástupcem příkazníka.
7. Příkazník je povinen zajistit provádění činností a povinností i v době, kdy tyto činnosti ze zdravotních či jiných důvodů (například čerpání dovolené) nemůže vykonávat osobně. V takovém případě je oprávněn pověřit k provádění činností a povinností dle této smlouvy zástupce v souladu s článkem 4 odst. 6.
8. V případě nedodržení technických a technologických postupů, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví na stavbě vyhrazuje si příkazník právo zastavit práce bez souhlasu příkazce zápisem do stavebního deníku. Pokud nebude provedena náprava a zhotovitel bude pokračovat v díle, neponese příkazník odpovědnost za vzniklé následky. Přerušení prací bude příkazci sděleno nejprve ústně, pokud bude přítomen, a následně vždy písemně a to do 24 hodin od zjištění závady.

Článek 5 – Cena za zařízení záležitosti

1. Příkazce se zavazuje za jednotlivé činnosti příkazníka uvedené v článku 1 zaplatit cenu dle výkazu skutečně odpracovaných hodin za sjednanou hodinovou zúčtovací sazbu, po celou dobu realizace stavby s předpokládanou dobou realizace stavby od 05/2025 do 09/2025, s předáním staveniště v 05/2025 a s předáním dokladů a dořešením případných vad a nedodělků v říjnu 2025, tedy s předpokládanou činností příkazníka do 06.10.2025. Příkazník bude provádět měsíční fakturaci podle výkazu skutečně odpracovaného počtu hodin. Výkaz předloží příkazci k odsouhlasení před vystavením daňového dokladu (dále jen „faktury“). Příkazce není povinen poskytnout příkazníkovi zálohu.
2. Cena za plnění předmětu smlouvy bude vypočtena na základě skutečně odpracovaného počtu hodin pomocí hodinové zúčtovací sazby (dále jen HZS):

HZS bez DPH: 750 Kč

K výše uvedené HZS bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši dle platných předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V den podpisu této smlouvy není příkazník plátcem DPH, proto je uvedená cena konečná.

Předpokládaný předběžný rozsah časové náročnosti je kalkulován v Nabídce předložené příkazníkem dne 22.04.2025.

Předpokládaný předběžný rozsah časové náročnosti činí 586 hodin, celkem tedy 439.500 Kč bez DPH. Časová náročnost bude záviset zejména na samotném průběhu realizace zakázky, kvalitě plnění smluvních povinností zhotovitele stavby a množství požadovaných změn díla. V uvedené HZS jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména náklady na administrativní práce, poplatky telefonním operátorům, využívání vozidla, výpočetní techniky, software, pomůcky a oděvy nutné pro pobyt na stavbě, cestovní náklady, doba jízdy na stavbu a ze stavby apod.

3. V této odměně nejsou zahrnuty správní a jiné poplatky, znalecké posudky, překlady a tlumočení, kopírování dokumentace apod.
4. Faktury jsou splatné do 21 kalendářních dnů od doručení příkazci.
5. Fakturovaná částka, na kterou vznikl příkazníkovi nárok, se považuje za řádně a včas zaplacenou, jestliže nejpozději poslední den dohodnuté lhůty splatnosti bude odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek 6 - Smluvní pokuty

1. Při nesplnění či nedostatečném splnění či chybném splnění některé z činností uvedených v článku 1 příkazníkem, a to i z nedbalosti, je příkazce oprávněn uplatnit na příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý prokázaný případ.
2. Smluvní pokutu příkazce vyúčtuje příkazníkovi písemnou formou s uvedením ustanovení smlouvy, na základě kterého je příkazce oprávněn smluvní pokutu uplatnit. Příkazník je povinen smluvní pokutu uhradit nejpozději do 14 dnů od prokazatelného doručení vyúčtování příkazníkovi.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokutu příkazník vyúčtuje příkazci písemnou formou s uvedením ustanovení smlouvy, na základě kterého je příkazník oprávněn smluvní pokutu uplatnit. Příkazce je povinen smluvní pokutu uhradit nejpozději do 14 dnů od prokazatelného doručení vyúčtování příkazci.
4. Uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo smluvních stran na uplatnění nároku na náhradu škody.

Článek 7 - Závěrečná ustanovení a ujednání

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné záznamy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změna smlouvy v jiné než písemné formě se vylučuje.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Vztahy touto smlouvou neupravené se řeší příslušným ustanovením Občanského zákoníku.
4. Příkazník je povinen ode dne dokončení předmětu smlouvy umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Příkazník I je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním dle této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvu financí ČR, SFDI, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému orgánu finanční správy a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění a poskytnout jim součinnost.
6. Příkazník se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy včetně účetních dokladů, minimálně do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena delší lhůta, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
7. Příkazník prohlašuje, že není v majetkovém nebo zaměstnaneckém vztahu s dodavatelem stavby, a současně se zavazuje k tomu, že v případě, že by takový vztah nastal v průběhu výkonu činnosti dle příkazní smlouvy, upozorní na to příkazce a dohodne se na ukončení příkazní smlouvy. Nesplnění této povinnosti může být důvodem k výpovědi příkazní smlouvy.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které jsou originály smlouvy, z nichž příkazce obdrží dva a příkazník jeden.
9. Tato smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní příkazce. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
11. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy městem Semily v Registru smluv, a to i v případě, že bude v Registru smluv zveřejněna příkazníkem nebo třetí osobou před tímto dnem.
12. Příkazce zajistí, aby při uveřejnění této smlouvy nebyly uveřejněny informace, které nelze uveřejnit podle platných právních předpisů (osobní údaje zaměstnanců příkazníka, jejich pracovní pozice a kontakty, telefonické i e-mailové adresy apod.) a dále, aby byly znečitelněny podpisy osob zastupujících smluvní strany.

13. Osobní údaje subjektu údajů jsou městem Semily zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách <http://www.semily.cz/> v záložce „Ochrana osobních údajů“ nebo je město Semily subjektu údajů na požádání poskytne.
14. Tato smlouva byla schválena Radou města Semily dne 23.04.2025, usnesením 250423/RM/206.

Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.

V Semilech dne: 25.04.2025

Za příkazce:

V2.

Bc. Lena Mlejnková, starostka

V Turnově dne: 25.04.2025

Za příkazníka:

Ing. Roman Balatka Maršík

