

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

1. HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, Praha 1, PSČ 110 00

IČO: 000 64 581, DIČ: CZ00064581

zastoupené

TRADE CENTRE PRAHA a.s.

se sídlem: Praha 2, Blanická 1008/28, PSČ 120 00

IČO: 004 09 316, DIČ: CZ00409316

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spis. zn. B 43

zastoupená Martou Pražákovou, B.A., místopředsedkyní představenstva a Ing. Jaroslavem Víkem, členem představenstva

ID datové schránky: vajqqj2

(dále také i jen „Poskytovatel“)

a

2. Libor Hroza

se sídlem: Čsl. partyzánů 379, 407 11, Děčín XXXII - Boletice nad Labem

IČO: 870 15 650

e-mail: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

(dále také i jen „Uživatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o spolupráci (dále také jen „Smlouva“) takto:

Článek I. **Preambule**

1. Společnost Trade Centre Praha a.s. prohlašuje, že je na základě Plné moci uzavřené s hlavním městem Prahou dne 30. 11. 2023 oprávněna pronajímat objekt Staré čistírny odpadních vod (dále také i jen „SČOV Bubeneč“) č. p. 199, která je součástí pozemku pare. č. 1719 o výměře 7.960 m² a části nezastavěného pozemku pare. č. 1720/1 o výměře 9.823 m² k. ú. Bubeneč, na adrese Papírenská 6, Praha 6 (dále také i jen „stavba“ nebo „objekt“), ve vlastnictví hlavního města Prahy, a zabezpečovat řádně plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním prostorů sloužících podnikání spojeno.
2. Uživatel prohlašuje, že ve smyslu obecných předpisů je svéprávný a splňuje podmínky pro podnikání. Současně uživatel prohlašuje, že vlastní veškerá potřebná platná oprávnění a povolení příslušných úřadů pro realizaci účelu dle této smlouvy.

Článek II. **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy se rozumí Uživatelem poskytované opakované služby spočívající v asistenci návštěvníkům v rámci výlezu na komín SČOV Bubeneč na základě jimi zakoupené vstupenky specifikující aktivitu výlezu na komín.
2. Uživatel se zavazuje vykonávat odbornou přípravu a asistenci návštěvníkům v rámci v odst. 1 tohoto článku zmíněné aktivity, a to na základě pokynů Poskytovatele a dodržovat podmínky užívání předmětných prostor Uživatelem v souladu s touto Smlouvou, příslušnými právními předpisy a pokyny zaměstnanců Poskytovatele.
3. Aktivitou dle odst. 1 tohoto článku se rozumí výlez předem určeného množství osob na komín areálu SČOV Bubeneč, přičemž Uživatel je povinen po celou dobu konané aktivity být přítomen návštěvníkům, důkladně je seznámit s celým procesem konané aktivity a být připraven kdykoliv zakročit a pomoci v rámci výlezu i sestupu z komínu areálu SČOV Bubeneč.

Článek III. **Doba užívání**

1. Smluvní strany sjednávají užívání prostoru ke konání aktivity specifikované v předmětu Smlouvy v období ode dne 1. 4. 2025 na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2230 občanského zákoníku.

Článek IV. **Práva a povinnosti**

1. Uživatel se zavazuje v souladu s touto Smlouvou zajistit řádný výkon aktivity především s ohledem na zajištění bezpečnosti návštěvníků; a dále zajistit a dodržovat hygienické podmínky a další požadavky dle platné vyhlášky.
2. Uživatel se zavazuje vykonávat odborné činnosti uvedené v čl. II. této Smlouvy dle pokynů zaměstnance Poskytovatele.
3. Uživatel prohlašuje, že je dostatečně kvalifikován k výkonu všech činností dle této Smlouvy.
4. Uživatel na sebe přebírá veškerou zodpovědnost za návštěvníky vyplývající z poskytované služby.
5. Uživatel musí mít pojištění odpovídající poskytované službě.

Článek V. **Finanční ujednání**

Cena za aktivitu specifikovanou v článku II. této smlouvy se stanovuje paušální částkou ve výši **3.000 Kč vč.DPH** při počtu do 10 osob a za každou další osobu se stanovuje cena **250 Kč vč. DPH za osobu**. Poskytovatel na základě platného ceníku vybere finanční prostředky od návštěvníků, kteří mají zájem o aktivitu. Po obdržení faktury od Uživatele vystavené podle předloženého výkazu o počtu účastníků aktivity, uhradí Poskytovatel částku Uživateli do 15. dne následujícího měsíce po splatnosti faktury.

Článek VI. **Užívání předmětu**

1. Uživatel se seznámil se stavem předmětu smlouvy a prohlašuje, že plně vyhovuje účelu užívání dle této smlouvy. Uživatel využije předmět smlouvy po předchozí dohodě s poskytovatelem.
2. Uživatel je povinen dbát o čistotu předmětu smlouvy i jeho okolí a neporušovat práva ostatních nájemců a uživatelů.
3. Uživatel se zavazuje ohlásit poskytovateli neprodleně po zjištění vad či závad nezbytnost provedení takových oprav, k nimž je povinen poskytovatel jako zástupce vlastníka nemovitosti. Nesplněním této povinnosti odpovídá uživatel za škodu, která bytím případně vznikla.
4. Uživatel bere na vědomí, že jím vnesený movitý majetek do předmětu smlouvy není pojištěn. Pojištění si uživatel zajišťuje sám.
5. Uživatel je povinen v předmětu smlouvy samostatně zajišťovat požární ochranu a bezpečnost práce v souladu s obecně platnými právními předpisy.
6. Uživatel není oprávněn přenechat předmět smlouvy k užívání jiné osobě.
7. Za poškození předmětu smlouvy, jakož i zařízení náležejícího k předmětu smlouvy, je uživatel povinen uhradit škodu v případě, že byla způsobena jím, osobami patřícími k jeho obchodní korporaci, návštěvníky, dodavateli apod.
8. Uživatel nesmí provádět stavební úpravy v předmětu smlouvy bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele. Upraví-li Uživatel předmět smlouvy s předchozím souhlasem Poskytovatele na vlastní náklady, nezavazuje se poskytovatel k úhradě těchto nákladů.
9. Uživatel je povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení ujednání této smlouvy.

Článek VII. **Informace o zpracování osobních údajů**

1. Poskytovatel informuje Uživatele o uchování osobních údajů, které mu v rámci smluvního vztahu byly poskytnuty, a to všechny nebo některé uvedené níže:
 - Jméno, příjmení;
 - Datum narození;
 - Číslo občanského průkazu;
 - Rodinný stav;
 - Adresa;
 - E-mailová adresa;
 - Telefonní číslo;
 - Bankovní účet;
 - Identifikační číslo Uživatel, jedná-li se o osobní údaj;
 - Daňové identifikační číslo,a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“),

a to za účelem poskytnutí plnění ze Smlouvy a dále za účelem evidence Smlouvy a případného budoucího uplatnění a obranu práv a povinnosti smluvních stran.

2. Uchování a zpracování osobních údajů je za výše uvedeným účelem po dobu 10 let od realizace poslední části plnění dle Smlouvy, nepožaduje-li jiný právní předpis uchování smluvní dokumentace po dobu delší.
Výše uvedené zpracování je umožněno na základě
 - čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - zpracování nezbytné pro splnění Smlouvy, a
 - čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - je-li to nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce.
3. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré osobní údaje jsou důvěrné a nebudou poskytnuty žádné třetí osobě. Výjimku představují zpracovatelé, kterými jsou:
 - poskytovatel informačního systému Qi, ÍDES, IS ALeX a GORDIC;
 - poskytovatel centrálního datového úložiště;
 - poskytovatel softwaru MS Office;
 - poskytovatel vyúčtování spotřebovaných služeb.
 - případně další poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací, které však v současné době Poskytovatel nevyužívá.
4. Uživatel má podle Nařízení právo:
 - požadovat po Poskytovateli informaci, jaké osobní údaje zpracovává,
 - vyžádat si u Poskytovatele přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, popřípadě požadovat omezení zpracování,
 - požadovat po Poskytovateli výmaz osobních údajů - výmaz Poskytovatel provede, pokud tento výmaz není v rozporu s odst. 1. tohoto článku a oprávněnými zájmy Poskytovatele,
 - na přenositelnost údajů a právo požadovat kopii zpracovávaných osobních údajů,
 - na účinnou soudní ochranu, pokud má za to, že jeho práva podle Nařízení byla porušena v důsledku zpracování jeho osobních údajů v rozporu s tímto Nařízením,
 - v případě pochybnosti o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Poskytovatele nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Článek VIIl. **Ukončení smlouvy**

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou od 1.4. 2025 a může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že Uživatel nedodrжуje podmínky této Smlouvy a/nebo nedodrжуje pokyny zaměstnanců Poskytovatele a na tato porušení svých povinností byl Uživatel písemně upozorněn a ve stanovené lhůtě nebyla sjednána náprava.
3. Výpovědní doba činí 10 dní a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď vyžaduje písemnou formu a musí dojít druhé smluvní straně ve smyslu § 573 občanského zákoníku.
4. Ke dni zániku smlouvy je uživatel povinen předmět smlouvy vyklidit, řádně uklidit a vyklizený a čistý odevzdat poskytovateli ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k míře běžného opotřebení, přičemž jakékoliv poškození, které vznikne užíváním během doby trvání smlouvy, je povinen odstranit uživatel na vlastní náklady. O zpětném předání bude vyhotoven písemný protokol, ve kterém v případě vyššího poškození, než by odpovídalo běžnému opotřebení, sjednají smluvní strany výši úhrady, kterou se uživatel zavazuje neprodleně, nejdéle do dvou dnů ode dne podpisu předávacího protokolu, uhradit.
5. Pokud uživatel předmět smlouvy ke dni zániku smlouvy nevyklidí a vyklizený předmět smlouvy nepředá zpět poskytovateli, je oprávněn pronajaté prostory vyklidit počínaje dnem následujícím

po dni zániku nájmu poskytovatel, a to na náklady a nebezpečí uživatele. Uživatel je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení s vyklizením a předáním předmětu smlouvy.

Článek IX. **Salvátorská klauzule**

1. Pokud některé z ustanovení této smlouvy bude nebo se stane neplatným, a týká-li se důvod neplatnosti jen takové části smlouvy, kterou lze od jejího ostatního obsahu oddělit, je neplatnou jen tato část, lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, rozpoznala-li by strana smlouvy neplatnost včas. Smluvní strany se zavazují, že namísto neplatného ustanovení dohodnou takové ustanovení, které neplatné ustanovení nahradí a zároveň bude dodržen účel smlouvy.

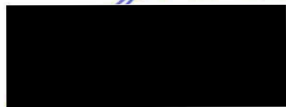
Článek X. **Závěrečná ustanovení**

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Situační plánek
Příloha č. 2 - Návštěvní řád SČOV Bubeneč
Příloha č. 3 - Evakuační plán
2. Tato smlouva představuje úplné ujednání smluvních stran. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemného dodatku a za souhlasu obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že změna čísla bankovního účtu nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strany jsou však povinny takovou změnu bez zbytečného odkladu sdělit písemně druhé smluvní straně. Jakékoliv oznámení Poskytovatele bude Uživateli zasláno elektronicky na emailovou adresu uživatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně datovou schránkou.
3. Skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými předpisy, zejména občanským zákoníkem a návštěvním řádem SČOV.
4. Uživatel prohlašuje, že na svoji zodpovědnost přebírá veškeré právní důsledky a veškerá rizika spojená s využitím předmětu smlouvy, a to zejména vůči třetím osobám.
5. Uživatel je povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů jakoukoli změnu identifikačních údajů uvedených v preambuli smlouvy a jakoukoli změnu údajů ve výpisu z obchodního rejstříku.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž dvě vyhotovení obdrží Poskytovatel a jedno Uživatel.
7. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí společnost TRADE CENTRE PRAHA a.s.

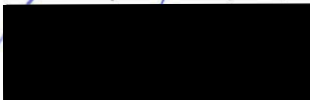
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je sepsána dle jejich svobodné vůle a jako správnou ji stvrzují svými podpisy.

za Poskytovatele:

V Praze dne 04.01.2025



Marta Pražáková, B.A.
místopředsedkyně představenstva



Ing. Jaroslav Vlček
člen představenstva



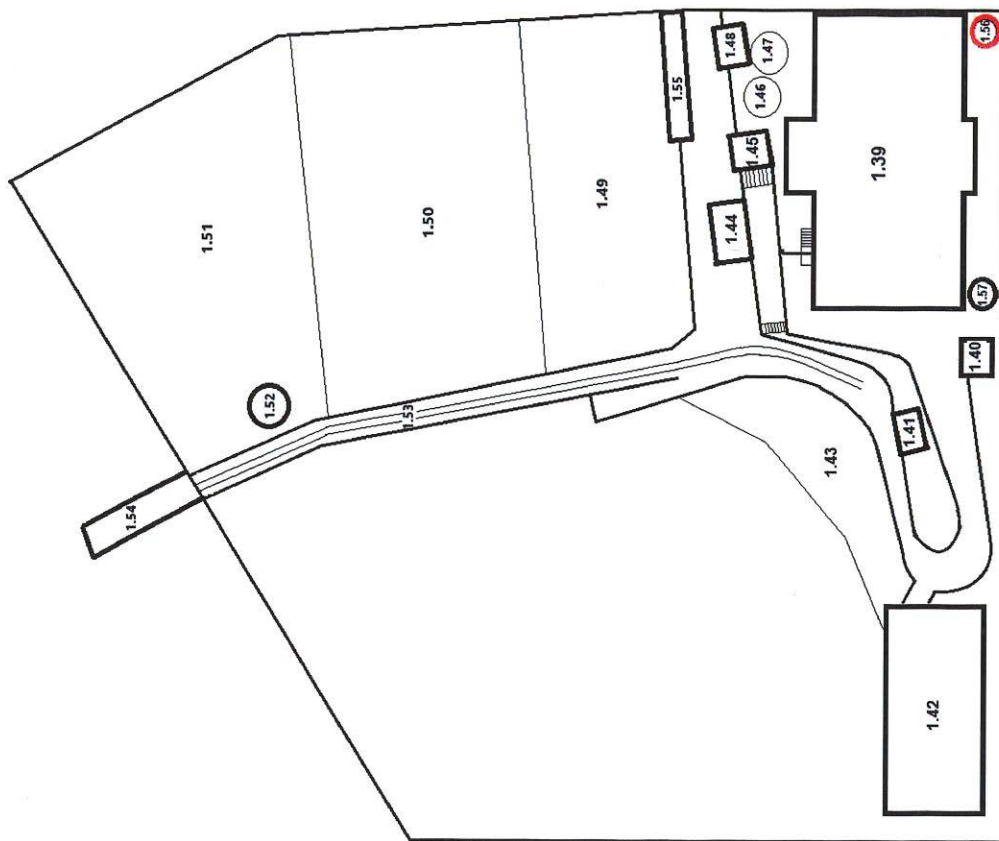
TRADE CENTRE PRAHA a.S.
Blanická 1008,28, 120 00 Praha 2
DIČ: CZ00409316 IČO: 00409316

za Uživatele:

V Praze dne 16.1.2025



Libor Hroza



NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč

ÚVODNÍ INFORMACE

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč, národní kulturní památka, je unikátním dokumentem historie architektury, vodohospodářství a techniky. Historický areál staré čistírny odpadních vod sestává z hlavní provozní budovy, usazovacích nádrží se vstupním objektem, nové česlovny, chlorovny, dvou kalových studní, stodoly, vstupního objektu do štol, vrátnice a pozemku.

Vlastníkem staré čistírny odpadních vod je hlavní město Praha zastoupené MHMP.

Správce a provozovatelem Staré čistírny odpadních vod 1906 je společnost TRADE CENTRE PRAHA, a.s., Blanická 1008/28, 120 00 Praha 2 na základě plné moci MHMPXPND9AB ze dne 30.11.2029.

Návštěvní řád národní kulturní památky Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč (dále "SČOV 1906") navazuje na vydané vnitřní předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví a požární ochranu.

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Návštěvními prostory SČOV 1906 se rozumí vymezené prostory určené pro individuální i hromadnou veřejně přístupnou prohlídku prezentovaných místností, výstav či doplňkových kulturních či jiných akcí.
2. Přístupnost těchto prostor je časově vymezena stanovenou návštěvní dobou, je poskytována za finanční úhradu (vstupné) a se stanoveným rozsahem služeb odpovědných pracovníků (lektorských, pokladních, dozorcích).

II. PROVOZNÍ DOBA A VSTUPNÉ

1. Areál SČOV 1906 je přístupný pro veřejnost po celý rok, sobotu a v neděli jsou prohlídky v časech 10:00, 11:30, 13:30 a 15:00 hodin.
2. Mimo výše uvedené časy je prohlídka areálu možná pouze pro skupiny o minimálním počtu 5 osob na základě předchozí objednávky.
3. Vstupné se platí před zahájením prohlídky. Výše vstupného a aktuální informace pro návštěvníky jsou zveřejněny na nástěnce u hlavního vchodu a internetových stránkách www.staracistima.cz. Zakoupené vstupenky nelze vrátit.
4. Změna provozu (výstavy, kulturní akce, uzavření areálu, apod.) je oznámena na internetových stránkách www.staracistima.cz, na Facebooku a Instagramu Staré čistírny a na nástěnce u vstupu.

III. PROHLÍDKA AREÁLU

1. Prohlídka trvá cca 1 hod., max. počet osob ve skupině 30.
2. Děti do 15 let mají do objektu SČOV 1906 povolen vstup jen v doprovodu dospělých, kteří odpovídají za soulad jejich chování s požadavky návštěvního řádu.
3. Správa SČOV 1906 si vyhrazuje právo na uzavření návštěvnických objektů či celého jejího areálu z provozních důvodů.
4. Upozorňujeme návštěvníky, že areál disponuje bezbariérovým přístupem pouze do přízemních prostor. Pokud trpíte fobií ze stísněných prostor, doporučujeme Vaši návštěvu dobře zvážit.

IV. JINÉ VYUŽÍVÁNÍ PROSTOR STARÉ ČISTÍRNY ODPADNÍCH VOD 1906

1. Hudební, pěvecká, divadelní a jiná vystoupení v areálu SČOV 1906 se uskutečňují výhradně na základě povolení správce, podle podmínek v povolení stanovených.
2. Je zakázána jakákoliv forma pochůzkového a stánkového prodeje, dále i požadování peněžité či jiné podpory po návštěvnících, bez písemně vydaného souhlasu správce SČOV 1906.

V. OCHRANA KULTURNÍCH PAMÁTEK A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ

1. Pohyb návštěvníků po prostorách SČOV 1906 je možný pouze za doprovodu pověřené osoby nebo průvodce.
2. Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny službu konajících osob.
3. Za odložené nebo zapomenuté věci správce SČOV 1906 neručí.
4. Poškození či odcizení majetku je trestné a je při přistižení účastníka řešeno ihned buď protokolem o projednání škody s návštěvníkem (v případě neúmyslných poškození s jeho souhlasem), či v případě nesouhlasu okamžitým oznámením Policii ČR a postupem podle jejich následných pokynů.
5. Všichni návštěvníci jsou v návštěvních prostorách SČOV 1906 povinni dodržovat následující provozní a bezpečnostní opatření:
 - a. Zákaz kouření a odhazování odpadků či jiného znečištění prostor
 - b. Zákaz dotýkání se elektrické instalace a manipulace s ní
 - c. Zákaz opouštění výpravy a odbočení z prohlídky do nepřístupných částí
 - d. Zákaz rušení výkladu hlasitým hovorem, jiným hlukem (mobilní telefony) nebo jiného znepříjemňování prohlídky návštěvníkům; nedodržení tohoto může být důvodem k vykázaní z prohlídky bez nároku na vrácení vstupného
 - e. Povinnost dbát zvýšené opatrnosti (schodiště, nádrže, zábradlí atd.)
 - f. Při výpadku elektrického osvětlení návštěvníci zůstanou stát na místě a řídí se pokyny průvodce
 - g. Podnapilým osobám a osobám pod vlivem jiných návykových látek je vstup zakázán
 - h. Návštěvníkům v silně znečištěném, nedostatečném nebo nevhodném oděvu není vstup do objektu povolen
 - i. Při vstupu do areálu SČOV 1906 se psy je třeba, aby byli psi uvázaní na vodítku a vybaveni náhubkem, do prohlídkové trasy je vstup se psy zakázán
 - j. Fotografování je v celém areálu povoleno.

VI. POŽÁRNÍ OCHRANA A BEZPEČNOST NÁVŠTĚVNÍKŮ

1. Uvnitř návštěvních objektů je přísně zakázána manipulace s otevřeným ohněm.
2. V případě vzniku požáru jsou návštěvníci v průběhu prohlídky povinni řídit se požárními směrnici a evakuačním plánem.
3. Vstup do areálu je na vlastní nebezpečí. Správce a provozovatel NKP nenesou žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé návštěvníkům v areálu SČOV 1906.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Za porušení návštěvního řádu a za způsobené škody odpovídá návštěvník správci areálu.
2. Tento návštěvní řád vstupuje v platnost dnem podpisu správce a provozovatele NKP.

EVAKUAČNÍ PLÁN

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč

POŽÁRNĚ EVAKUAČNÍ PLÁN

Zpracovaný v souladu s § 11 vyhlášky MV ČR č. 21/1996 SB ze dne 11. 1. 1996, kterou se provádí některá ustanovení zákona o požární ochraně.

Objekt:

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč
Papírenská 199/6, 160 00, Praha 6 - Bubeneč

Popis budovy:

Z hlediska požární bezpečnosti se jedná o dvoupodlažní víceúrovňovou budovu s nosnými a požárně dělícími konstrukcemi smíšenými, vyskaje větší než 5 m.

Pro evakuaci a únik z budovy je možno použít více únikových cest, a to :

- 1) Hlavní vchod z ulice Papírenská.
- 2) Pravý boční vchod.
- 3) Levý boční vchod pro hosty,
- 4) Zadní vchod pro účinkující.

A) Osoba odpovědná za provedení evakuace

Příjmení: Jméno: Mobil:

B) Osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin

Vzhledem k tomu, že se jedná o jednorázovou akci v pronajímaných prostorách, odpovídá za evakuaci hostů, návštěvníků a personálu vždy vedoucí pracovník organizace, která má tyto prostory v pronájmu. Tento pracovník je při evakuaci objektu povinen se podřídit pokynům osoby odpovědné za evakuaci objektu, která rozhoduje o použití jednotlivých únikových cest a pořadí evakuace jednotlivých podlaží.

Evakuace hostů a návštěvníků:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Evakuace personálu:

Účinkující:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Obsluha a občerstvení:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Technika:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Gastronomie:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Bezpečnostní služba:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Ostatní personál:

Příjmení: Jméno: Mobil:

C) Určení cest a způsobu evakuace

Evakuace podzemního podlaží:

Pro únik z tohoto podlaží jsou 2 (+ 1) únikové cesty

- 1) Přední schodiště a hlavní vchod do prostoru ulice Papírenská.
- 2) Zadní schodiště a zadní vchod pro účinkující do prostoru dvora.
- 3) Další úniková cesta je určena pro venkovní usazovací nádrže.
- 4) Pro únikovou cestu z přívodní galerie z usazovacích nádrží platí, že se postupuje po schodišti nahoru a poté do zahrady.

Pro evakuaci platí:

Osoby v místnosti A použijí první únikovou cestu a osoby v zadní polovině únikovou cestu druhou.

Osoby v místnosti B použijí k evakuaci druhou únikovou cestu.

Schodiště v podzemním podlaží:

Šířka schodišťového ramene je $l = 0,002n$ výpočet: $E = u \times K \times s$ počtem únikových pruhů 2, počet evakuovaných osob v jednom pruhu únikové cesty je 15 osob, kapacita schodiště je 30 osob.

Pro všechny únikové cesty je celková kapacita 60 osob - vyhovuje

Evakuace nadzemního podlaží:

Pro únik 2 tohoto podlaží jsou čtyři únikové cesty:

- 1) Hlavní vchod do ulice Papírenská.
- 2) Pravý boční vchod.
- 3) Levý boční vchod pro hosty.
- 4) Zadní vchod pro účinkující.

Pro evakuaci platí:

- 1) Osoby v místnostech A, B1 a B2 použijí k evakuaci levý boční vchod pro hosty.
- 2) Osoby v místnosti C použijí k evakuaci hlavní vchod a zadní vchod pro účinkující.
- 3) Osoby v místnosti D1 a D2 použijí k evakuaci hlavní vchod.
- 4) Osoby v místnosti E použijí k evakuaci vstup pro catering.
- 5) Osoby v podzemním podlaží použijí k evakuaci jak předního schodiště a hlavního vchodu, tak i zadního schodiště a zadního vchodu pro účinkující.
- 6) Výjimky pro tento postup evakuace stanoví dle konkrétních podmínek osoba odpovědná za evakuaci objektu.

D) Požární zabezpečení budovy

- dostatečné množství přenosných hasicích přístrojů
- vyškolení pracovníci

E) Určení místa soustředění evakuovaných osob a určení zaměstnance, který provede kontrolu počtu evakuovaných osob

Místo soustředění:

veřejná komunikace před budovou a prostor přiléhající k budově

Osoby odpovědné za kontrolu evakuovaných osob:

Osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin oznámí osobě odpovědné za evakuaci, že všichni jejich zaměstnanci i návštěvníci opustili objekt.

F) Způsob poskytnutí první pomoci postiženým osobám:

První pomoc poskytne každý pracovník dle svých schopností. Odbornou první pomoc poskytne přivolaná Rychlá záchranná služba.

G) Určení místa, na kterém bude soustředěn evakuovaný materiál:

Místo soustředění:

veřejná komunikace před budovou. Osoby zodpovědné za evakuovaný materiál určí osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin vedení v bodu B), zároveň určí, který materiál se bude evakuovat.

H) Chování při evakuaci:

- zachovat klid a rozvahu,
- zákaz kouření,
- vypnout elektrický proud a plyn,
- řídit se pokyny pracovníků odpovědných za evakuaci,
- znát a umět používat prostředky požární ochrany, nástěnné hydranty, hasicí přístroje,
- na vyžádání velitele zásahu poskytnout osobní pomoc.

CH) Postup při zajištění požáru:

Pracovník, který zjistí požár, okamžitě zahájí jeho likvidaci pomocí prostředků požární ochrany umístěných v budově. Pokud tyto prostředky nestačí k likvidaci požáru, ohlásí okamžitě požár na telefonní linku 150,

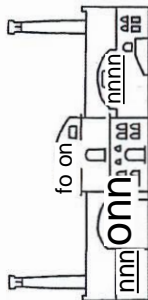
Přílohy:

Obrázek č.1. Evakuační plán přízemí

Obrázek č.2. Evakuační plán podzemí

STARÁ ČISTÍRNA
ODPADNÍCH VOD
HUSEUM - PAPIRENSKÁ 199/6.

PRAHA 6 - BUBENEČ



STARÁ ČISTÍRNA
ODPADNÍCH VOD
PAPIRENSKÁ 199/6
PRAHA 6 - BUBENEČ

Základní údaje:
Základní číslo: 232/51
Město: Praha 9
Adresa: Křemáňská 196 00
Telefon: PO č. 2-795937
Osvědčení: 020
Datum zhotovení: 02/2025



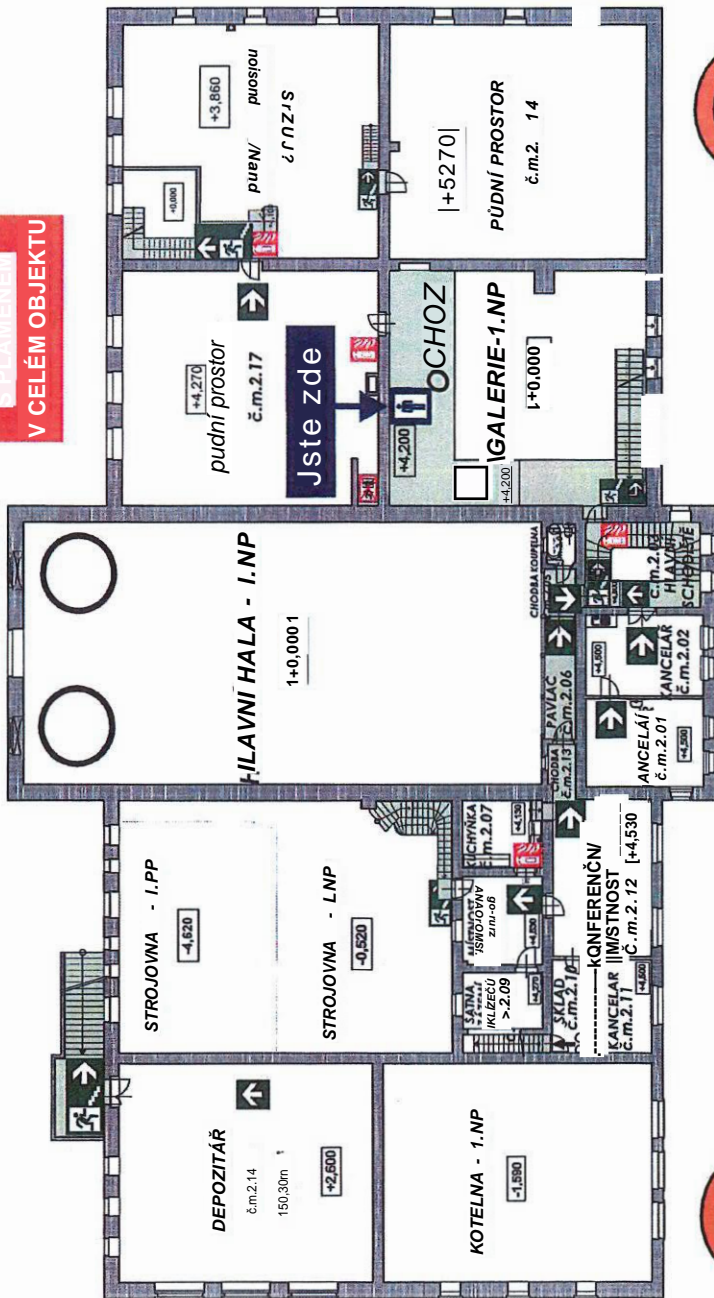
BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

POŽÁŘ

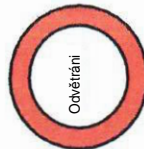
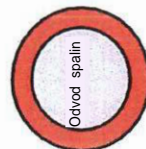
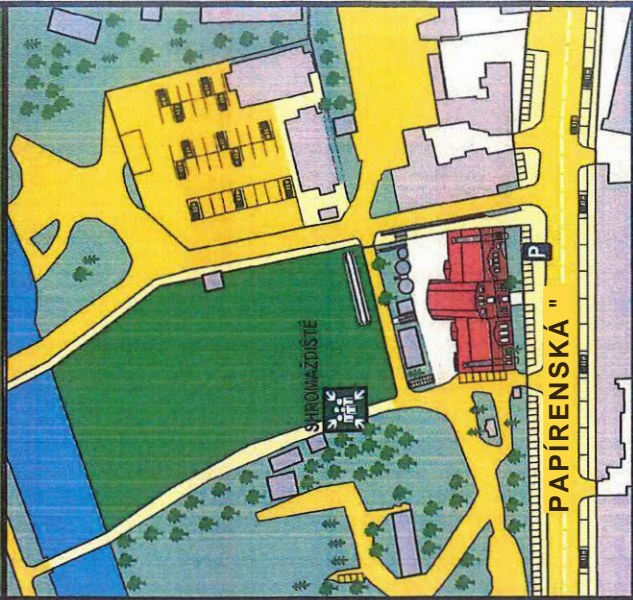
1. Vyhláste požární poplach
2. Volějte 150
3. Sdělte své jméno a příjemní
4. Sdělte kde hoří co hoří
5. Sdělte v jakém rozsahu je požár
6. Postupujte podle pokynů hasičů

EVAKUACE

1. Vypněte elektrické přístroje, zavřete okna a dveře (nezamykejte!)
2. Ihned odejděte, neběhejte
3. Postupujte podle pokynů hasičů
4. Ohlaste se na shromaždišti dle Přehledového plánu



PŘEHLEDOVÝ PLÁN



Logo of 'Únikový východ' (Emergency exit) and 'Shromaždiště' (Assembly point) with a red fire alarm icon.