



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání      ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXX

Datum narození: XXX

Kontaktní adresa: XXX

Telefon: XXX

Zdravotní stav dobrý:

ANO

NE

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: XXX

Vzdělání: XXX

Znalosti a dovednosti: XXX

Pracovní zkušenosti: XXX

Absolvent se účastnil před nástupem  
na odbornou praxi v rámci aktivit  
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

XXX

XXX

b) Rekvalifikace



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Technické služby Vysoké Mýto

Adresa pracoviště: Průmyslová 168, 56601 Vysoké Mýto

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/

## III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Místo výkonu odborné praxe: Technické služby Vysoké Mýto, Průmyslová 168,  
Vysoké Mýto 566 01

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na  
absolventa: -----

Specifické požadavky na  
absolventa: -----

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa Úklid a čištění města



## KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Seznámení s BOZP, dodržování bezpečnostních opatření na pracovišti, posílení pracovních návyků, odpovědnost za odvedenou práci, vedení k samostatnosti, loajalita k nadřízenému, rozvoj komunikace v týmu, rozvoj dovedností, naučit se plánovat práci, motivace k práci,*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Osvojení si odborných kompetencí daného oboru, získat nové dovednosti a vědomostí v oboru, být samostatný, naučit se dobře si rozvrhnout pracovní náplň dne, naučit se získané dovednosti správně využít, motivace ke změně,*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Datum vydání přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-------------|----------|--------|------------------|
|             |          |        |                  |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Příloha D1 Směrnice GR č. 5/2024

|                                                                                     |                                              |                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|----|
| <b><u>Květen</u></b>                                                                | Úklid a čištění města, péče o městskou zeleň | 40hodin<br>týdně  | NE |
| <b><u>Červen</u></b><br>péče o<br>městskou<br>zeleň, její<br>údržba,<br>zalévání    |                                              | 40 hodin<br>týdně | NE |
| <b><u>Červenec</u></b><br>péče o<br>městskou<br>zeleň, její<br>údržba,<br>zalévání  |                                              | 40 hodin<br>týdně | NE |
| <b><u>Srpen</u></b><br>úklid a čištění<br>města,<br>zalévání,<br>údržba zeleně      |                                              | 40hodin<br>týdně  | NE |
| <b><u>Září</u></b><br>Úklid a čištění<br>města, údržba<br>dětských hřišť,<br>nátěry |                                              | 40 hodin<br>týdně | NE |
| <b><u>Říjen</u></b><br>Kontrola<br>dětských hřišť,<br>údržba, nátěry                |                                              | 40 hodin<br>týdně | NE |
| <b><u>Listopad</u></b><br>Příprava na<br>zimní údržbu,<br>úklid a čištění<br>města, |                                              | 40 hodin<br>týdně | NE |
| <b><u>Prosinec</u></b><br>Zimní údržba<br>města, posyp a<br>správa<br>komunikací    |                                              | 40 hodin<br>týdně | NE |
| <b><u>Leden</u></b><br>Zimní údržba<br>města, posyp a<br>správa<br>komunikací       |                                              | 40 hodin<br>týdně | NE |
| <b><u>Únor</u></b><br>Zimní údržba<br>města, posyp a<br>správa<br>komunikací        |                                              | 40 hodin<br>týdně | NE |



**Březen**

Příprava na  
jarní sezonu,  
úklid a čištění  
komunikací,  
drobné  
zahradnické  
práce

40 hodin  
týdně

NE

**Duben**

Úklid a čištění  
města, drobné  
zahradnické  
práce

40 hodin  
týdně

NE

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a) Ing. Jindřich Svatoš, ředitel  
(jméno, příjmení, podpis)*

*dne 10.4.2025*