

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Město Domažlice, se sídlem Domažlice, náměstí Míru 1, PSČ: 344 20, IČ: 00253316, zastoupené Bc. Stanislavem Antošem, starostou, bankovní spojení – číslo účtu: 104594982/0300 (Československá obchodní banka, a. s.)
na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

Gymnázium J.Š. Baara, Domažlice, Pivovarská 323, se sídlem Domažlice, Pivovarská 323, PSČ: 344 01, IČ: 48342912, zapsaný v rejstříku škol MŠMT pod IZO 60008908, zastoupený Mgr. Janou Štenglovou, ředitelkou školy, bankovní spojení - číslo účtu: 5472200257/0100
na straně druhé (dále jen „příjemce“)

SMLOUVU č. 0031/DOTA/2025 o poskytnutí účelové dotace

I.

Předmět smlouvy, účel dotace, výše dotace a doba poskytnutí

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v dále specifikované výši a k dále vymezenému účelu a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, použít ji k vymezenému účelu a splnit i ostatní podmínky sjednané v této smlouvě.
2. Dotaci podle této smlouvy poskytuje poskytovatel v rámci dotačního programu poskytovatele s názvem „**Publikační a vydavatelská činnost s tematikou k městu Domažlice 2025**“ na podkladě žádosti příjemce o dotaci ze dne **07.02.2025**. Příjemce potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé. Příjemce si je vědom možné trestní odpovědnosti za uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů v žádosti, a také možné trestní odpovědnosti za použití prostředků získaných dotací na jiný než určený účel (§ 212 tr. zákoníku).
3. Výše dotace činí **50.000,00 Kč** a poskytovatel se zavazuje poukázat uvedenou finanční částku příjemci bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
4. Dotace je poskytována z rozpočtu města a její součástí nejsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu ani z Národního fondu.
5. Účelem, na který je dotace poskytována, je úhrada nákladů spojených s realizací projektu příjemce s názvem „**Vydání sborníku k Vědecké konferenci o J. Š. Baarovi (ke 100. výročí úmrtí)**“ popsaného v žádosti. Uvedeného účelu musí příjemce dosáhnout ve lhůtě sjednané v čl. II. odst. 1 této smlouvy.

II.

Doba pro dosažení účelu dotace, vrácení nepoužitých peněžních prostředků

1. Smluvní strany sjednávají dobu, v níž má být dosaženo účelu stanoveného v předcházejícím článku tak, že uvedeného účelu musí být dosaženo do **15.01.2026**. Uvedená doba je zároveň dobou, do kdy je příjemce oprávněn dotaci vyčerpat.
2. Finanční prostředky z dotace lze použít pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od **01.01.2025** do dne uvedeného v předcházejícím odstavci (tj. do termínu stanoveného pro dosažení účelu).
3. Nepoužité peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do dne stanoveného v čl. III. odst. 4 této smlouvy pro finanční vypořádání dotace. Příjemce bere na vědomí, že porušení této povinnosti je porušením rozpočtové kázně.

III.

Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití dotace - – práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy a je povinen dodržet ujednání v čl. II. této smlouvy a tam sjednané termíny.
2. Příjemce je oprávněn použít peněžní prostředky z dotace pouze k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté podle této smlouvy při kumulativním splnění následujících podmínek:
 - a) vznikl příjemci v období od **01.01.2025** do dne uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy (nejpozději v tento den byl uhrazen),
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle článku I. odst. 5 této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění,
 - d) je uznatelný i z pohledu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, pokud nebyly touto smlouvou stanoveny výjimky,
 - e) byl zanesen v účetnictví, resp. daňové evidenci příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními záznamy.
3. Pro vyloučení pochybností sjednávají smluvní strany, že finanční prostředky z dotace nelze použít k úhradě neuznatelných nákladů, jimiž se pro účely této smlouvy rozumí zejména náklady, které byly příjemcem vynaloženy na:
 - a) daň z přidané hodnoty na vstupu u příjemce, který je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet DPH na vstupu (to platí i v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil),
 - b) daně a dotace,
 - c) poskytování úvěrů či půjček a návratných finančních výpomocí,
 - d) celní, správní a soudní poplatky a dovozní přírážky
 - e) náklady na reprezentaci, propagaci, které slouží k výdělečné činnosti, pohoštění a dary,

- f) pokuty, úroky z prodlení a penále,
 - g) manka a škody,
 - h) převody podílů na výsledku hospodaření společníkům,
 - i) úhradu ztráty z minulých let,
 - j) tvorbu rezerv.
4. Dotace se poskytuje až do výše 80 % uznatelných nákladů projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům a příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
5. Smluvní strany sjednávají, že finanční vypořádání dotace (dále též jen „**Finanční vypořádání**“) je příjemce povinen předložit poskytovateli do **15.02.2026**. Příjemce je povinen zpracovat Finanční vypořádání tak, že vyplní formulář „Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Domažlice“ tvořící Přílohu č. 1 této smlouvy, dále přiloží kopie dokladů o uskutečněných výdajích na projekt, k jehož realizaci byla dotace poskytnuta, s vyznačením těch dokladů, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městem, a kopie dokladů o úhradě těchto výdajů – vše v jednom souboru ve formátu PDF. Dále přiloží věcnou zprávu o realizaci projektu, na který byla dotace přidělena. Zpracovaný formulář Vyúčtování, přílohu s kopiemi dokladů a věcnou zprávu zašle příjemce dotace elektronicky prostřednictvím Portálu občana/Dotace nebo písemně na podatelnu Městského úřadu Domažlice. Na každém dokladu, který je součástí Finančního vypořádání, bude uveden název projektu nebo **číslo smlouvy s textem: „Hrazeno z dotace města Domažlice“**. Používání vnitřních účetních dokladů ve Finančním vypořádání dotace je nepřípustné.
6. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, je povinen vést je řádně. Pokud je příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, je povinen vést ji řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání dotace odděleně od ostatního účetnictví, resp. daňové evidence. Na příjmových a výdajových dokladech v hotovosti je nezbytné uvést jméno a podpis osob, které výdaj učinili a přijali. Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel za 1 km jízdy, hrazená z dotace, bude v cestovních příkazech v souladu se zákoníkem práce a příslušnou vyhláškou MPSV. Příjemce je povinen využít dotaci hospodárně, účelně a efektivně ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
7. Příjemce nesmí dotaci nebo její část poskytnout jiným osobám s výjimkou případů, kdy půjde o přímou úhradu uznatelných nákladů.
8. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o příjemci (např. změna sídla, bankovního účtu apod.), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy takové skutečnosti nastanou.
Právnícká nebo fyzická osoba, která obdržela dotaci, uvede na propagačním materiálu nebo na viditelném místě text: „**Tento projekt je realizován za finanční podpory města Domažlice.**“
9. Příjemce, který má členskou základnu 20 členů a více, je povinen **podílet se na organizaci Chodských slavností pořadatelskou službou**, a to v rozsahu poměrného

zastoupení stanoveného přípravným výborem Chodských slavností (týká se pouze dotací na celoroční činnost), pokud není přímo zapojen do organizace Chodských slavností.

10. Příjemce dotace je povinen čerpat výdaje v souladu s podanou Žádostí o poskytnutí dotace tj. dle uvedeného účelu a jednotlivých položek žádosti. **Přesun mezi jednotlivými položkami žádosti není přípustný.**
11. Porušení dále uvedených podmínek příjemcem je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, za které poskytovatel uloží příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně v rozsahu uvedeném níže u každého porušení povinností:
 - a) prodlení s podáním Finančního vypořádání kratší než 30 dnů (oproti termínu podle čl. III. odst. 4 této smlouvy) – odvod: 5 % z výše dotace,
 - b) porušení povinnosti podat Finanční vypořádání řádně (v rozsahu, způsobem a s náležitostmi dle čl. III. odst. 4., 5., 6. této smlouvy) – odvod: 5 % z výše dotace,
 - c) porušení povinnosti oznámit skutečnosti dle odst. 8 tohoto článku – odvod: **až do výše 5 %** z výše dotace,
 - d) porušení povinnosti čerpat výdaje v souladu s podanou Žádostí o poskytnutí dotace (v rozsahu, způsobem dle čl. III. odst. 10 této smlouvy) – odvod: 5 % z výše dotace,
 - e) porušení povinnosti podílet se na organizaci Chodských slavností pořadatelskou službou (dle čl. III. odst. 9 této smlouvy) – odvod: 10 % z výše dotace,
 - f) porušení povinnosti uvedení propagace (dle čl. III. odst. 8 této smlouvy) – odvod: 10 % z výše dotace.

IV.

Povinnosti příjemce – právnické osoby v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací

Příjemce – právnická osoba je povinen v případě přeměny příjemce nebo v případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) oznámit tyto skutečnosti poskytovateli do 15 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu příjemce o přeměně nebo ode dne vstupu do likvidace, a
- b) zpracovat Finanční vypořádání ke dni rozhodnutí příslušného orgánu příjemce o přeměně nebo ke dni vstupu do likvidace, a toto předložit poskytovateli do 15 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu příjemce o přeměně nebo ode dne vstupu do likvidace, a
- c) vrátit tu část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodnutím příslušného orgánu příjemce o přeměně nebo přede dnem vstupu do likvidace.

V.

Ostatní ujednání

1. V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.

2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové dotace dle této smlouvy podle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, a příjemce se zavazuje poskytovateli provedení kontroly umožnit.
3. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel tuto smlouvu v celém jejím rozsahu (tedy i s údaji umožňujícími identifikaci příjemce) zveřejnil, zejména v souvislosti s plněním svých povinností podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinností podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, případně v souvislosti s plněním dalších povinností k uveřejnění smluv plynoucích z jiných právních předpisů. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude zveřejněna též způsobem umožňujícím dálkový přístup (na internetu).
4. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel uveřejnil tuto smlouvu včetně všech příloh, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup (prostřednictvím internetu). Příjemce uděluje tento souhlas zejména pro situaci, kdy povinnost zveřejnit smlouvu vyplývá poskytovateli z platných právních předpisů (zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva ani žádná z jejích příloh neobsahuje žádnou skutečnost, kterou by chránily jako své obchodní tajemství, ani jiné informace, které vyžadují zvláštní způsob ochrany. Toto ujednání platí i pro případné změny (dodatky) této smlouvy.
5. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Domažlice.

VI.

Ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit **dohodou** smluvních stran, přičemž příjemce je povinen vrátit dotaci bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne uzavření dohody o ukončení smluvního vztahu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do dne uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že příjemce porušil své povinnosti, které mu ukládá tato smlouva nebo obecně závazné právní předpisy. Poskytovatel je rovněž oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, pokud:
 - a) příjemce, některá osoba, která je členem jeho statutárního orgánu, nebo jiná osoba oprávněná jednat jménem příjemce (např. zaměstnanec, zmocněnec) byl/a odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo za trestný čin spáchaný v souvislosti s uzavřením této smlouvy, případně s podáním žádosti o dotaci,
 - b) příjemce poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo
 - d) příjemce v souvislosti se žádostí o poskytnutí dotace nebo v souvislosti s uzavřením této smlouvy uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje.

4. Výpověď je účinná doručením druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel ve výpovědi vždy uvede důvod, pro který smlouvu vypovídá. V případě ukončení vztahu založeného touto smlouvou výpovědí je příjemce povinen vrátit dotaci bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý z účastníků této smlouvy.
2. Změny této smlouvy vyžadují formu písemného a číslovaného dodatku k této smlouvě.

Seznam příloh:

- formulář Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Domažlice
- kopie popisu projektu příjemce
- Doložka

Domažlice

Domažlice

.....

poskytovatel
město Domažlice

Bc. Stanislav Antoš, starosta

.....

příjemce
Gymnázium J.Š. Baara, Domažlice,
Pivovarská 323

Mgr. Jana Štenglová, ředitelka školy