

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi těmito smluvními stranami

1. Statutární město České Budějovice

se sídlem: náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ: 370 92

IČO: 002 44 732

zastoupeno primátorkou doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou

(dále jen „klient“)

na straně jedné

a

1. Mgr. Alexandra Mára Paurová, advokát e. č. ČAK 17569

se sídlem: Starostrašnická 199/42, Praha 10, PSČ:100 00

IČO: 011 52 271

Bankovní spojení: číslo účtu: 8313596008/2700 vedený u UniCredit Bank Czech

Republic and Slovakia a. s.

(dále jen „právní zástupce“)

na straně druhé

tato

Smlouva o poskytování právní pomoci a služeb

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Právní zástupce se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi právní pomoc a služby, a to v oblasti přípravy, vypsání, zadání a administrace nadlimitní veřejné zakázky na služby pod názvem „Dlouhodobé marketingové služby pro statutární město České Budějovice“ v otevřeném řízení včetně souvisejících poradenských a konzultačních služeb (dále jen „předmět plnění“), a klient se za činnost podle této smlouvy zavazuje právnímu zástupci zaplatit sjednanou odměnu dle této smlouvy.
2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje minimálně:
 - a) zpracování výzvy/zadávací dokumentace k veřejné zakázce, včetně veškerých jejích příloh, zejména obchodních podmínek ve formě návrhu na uzavření smlouvy na realizaci zakázky a její předání zadavateli;

- b) zpracování jednotlivých oznámení či výzev o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek vztahujících se k zadávacímu řízení;
- c) zpracování návrhů odpovědí na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek a jejich odeslání;
- d) v případě ustanovení samostatné komise pro hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení, zpracování pozvánek členů těchto komisí na jejich jednání, řízení jednání, včetně případných právních konzultací ohledně doporučeného postupu dle zákona o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“);
- e) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a zadávacích podmínek a z hlediska plnění hodnotících kritérií;
- f) vypracování textů protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech komise;
- g) vypracování pokladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky;
- h) zpracování návrhů písemných oznámení o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení
- i) zpracování návrhů písemných oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- j) zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách včetně odůvodnění;
- k) zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se ZZVZ;
- l) zpracování písemné zprávy;
- m) poskytování souvisejících právních porad včetně případného zastoupení při podání návrhů adresovaných veřejnému rejstříku aj.
- n) provedení tržních konzultací s potenciálními dodavateli, vč. poskytnutí výstupu zadavateli.

3. V rámci činnosti specifikované v odst. 2 tohoto článku smlouvy se právní zástupce zavazuje zejména:

- a) poskytovat právní stanoviska,
- b) poskytovat právní porady a konzultace,
- c) připravovat připomínkování smluv a dalších písemností právního charakteru,
- d) vyhotovovat písemnosti právního charakteru,
- e) zastupovat případně klienta na základě individuálně udělených plných mocí před soudem, správními orgány a jinými institucemi,
- f) připravovat případné opravné prostředky včetně správních žalob.

4. Klient se zavazuje poskytovat k provádění právní pomoci potřebnou součinnost, zejména poskytovat včasné, pravé, pravdivé a úplné informace a označit či předložit potřebné důkazy a další listinné či jiné materiály a podklady.

5. Porady a konzultace budou poskytovány v sídle klienta nebo v sídle právního zástupce. Stejně tak budou potřebné písemnosti právního charakteru sepisovány buď v sídle klienta, nebo v sídle právního zástupce.

II. Povinnosti právního zástupce

1. Právní zástupce se zavazuje poskytovat právní služby a pomoc klientovi, resp. jej zastupovat v souladu se zákonem o advokacii, a to na základě pokynů klienta. Právní zástupce prohlašuje, že je pojištěn pro případ profesní odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním právní pomoci.
2. Právní zástupce je povinen udržovat veškeré údaje a informace získané od klienta v tajnosti a zachovávat o nich mlčenlivost ve vztahu k třetím osobám s výjimkou případů, kde z pokynu nebo zadání klienta vyplývá, že právní zástupce je zmocněn jednat vůči určeným třetím osobám určitým způsobem. Právní zástupce se zavazuje udržovat veškeré poskytnuté dokumenty a informace v tajnosti, přičemž je oprávněn takové informace zpřístupnit pouze státním úřadům za podmínek stanovených zákonem při splnění podmínky předchozího oznámení takového zpřístupnění klientovi. V ostatních případech je právní zástupce oprávněn takové informace a dokumenty zpřístupnit pouze na základě pokynu klienta nebo s jeho předchozím písemným souhlasem. V případě porušení tohoto závazku odpovídá právní zástupce klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.
3. V případě, že by právní zástupce mohl při poskytování právních služeb dostat do konfliktu zájmů mezi klientem a jinou osobou, které poskytuje právní služby, je povinen okamžitě na takovou možnost upozornit klienta a předložit mu návrh řešení. V případě porušení tohoto závazku odpovídá klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.
4. Právní zástupce se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta. Při poskytování právních služeb je právní zástupce nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny klienta. Jsou-li pokyny klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi právní zástupce vázán; o tom je povinen klienta neprodleně vyrozumět.
5. Právní zástupce se zavazuje informovat včas klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
6. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, může právní služby poskytovat, anebo právního zástupce při jednotlivých úkonech zastoupit, i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků právního zástupce se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu, přísluší právnímu zástupci, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně.
7. K pověření dalších osob jednáním za právního zástupce ve smyslu předchozího odstavce ve věcech souvisejících s plněním předmětu smlouvy dle článku I. této smlouvy je oprávněna Mgr. Alexandra Mára Paurová.

8. Právní zástupce se zavazuje vrátit klientovi originály listinných či jiných materiálů a podkladů poskytnutých klientem dle článku I. této smlouvy, a dále originály písemností, které vznikly v souvislosti se zastupováním klienta ve věcech souvisejících s poskytováním plnění dle této smlouvy.

III.

Povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje uhradit právnímu zástupci ve lhůtě sjednaných v čl. V této smlouvy odměnu za poskytnuté právní služby na základě řádného daňového dokladu vystaveného právním zástupcem a doručeného klientovi. Smluvní strany se dohodly na zasílání daňových dokladů v elektronické podobě.
2. Klient se zavazuje poskytovat právnímu zástupci včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné, případně i jiné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost.
3. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou Ing. Petr Lamač, vedoucí vnějších vztahů, Kancelář primátorky.
4. Klient se dále zavazuje udělit právnímu zástupci plné moci nebo předložit jiné dokumenty v případech, kdy obstarání a předložení těchto dokumentů bude nezbytné pro řádné plnění této smlouvy ze strany právního zástupce.

IV.

Výše smluvní odměny

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za právní služby právního zástupce poskytnuté klientovi od účinnosti této smlouvy zaplatí klient právnímu zástupci za každou započatou hodinu poskytnutí právní pomoci a služeb částku 3.000,- Kč bez DPH. K této uvedené odměně bude vždy účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Odměna zahrnuje hotové výdaje a náklady spojené s poskytováním právních služeb dle této smlouvy, tj. zejména náklady na tisk, kopírování, poštovní a telekomunikační služby. Odměna zahrnuje taktéž veškeré cestovní náhrady a náhradu za promeškaný čas právního zástupce v souvislosti s poskytováním právní pomoci klientovi mimo sídlo advokáta. Klient však bere na vědomí, že odměna za poskytování právních služeb nezahrnuje náklady na soudní, správní, notářské poplatky, poplatky za překlady do či z cizího jazyka, znalecké posudky, jakož i další obdobné hotové výdaje, bude-li jich k poskytování právních služeb zapotřebí vynaložit, a zavazuje se tyto uhradit na výzvu právního zástupce.
2. Služby podle této smlouvy poskytuje právní zástupce pouze do dosažení celkové výše 299.000,- Kč bez DPH. Právní zástupce je povinen v dostatečné lhůtě předem prokazatelně upozornit klienta, že se blíží limit nejvýše přípustné částky uvedené v tomto odstavci smlouvy. Po dosažení této celkové částky může právní zástupce pokračovat v dalším

poskytování služeb podle této smlouvy pouze v případě, že se tak smluvní strany písemně dohodly ve formě dodatku k této smlouvě.

3. Strany dále sjednávají, že náklady řízení přiznané v soudním či jiném sporu je právní zástupce oprávněn vymáhat a tyto náklady se do odměny sjednané dle této smlouvy nezapočítávají. Takto vymožené náklady náleží právnímu zástupci, vyjma soudních a správních poplatků, které uhradil klient a které je právní zástupce povinen klientovi po jejich vymožení vrátit.

V.

Splatnost odměny

1. Měsíční odměnu bude právní zástupce účtovat klientovi fakturou vystavenou do 7. dne měsíce následujícího za jeden kalendářní měsíc dozadu, ve kterém byly právní služby poskytovány.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude hrazena bezhotovostně na výše uvedený účet právního zástupce. Faktura bude současně daňovým dokladem, a proto musí obsahovat údaje uvedené v zák. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Součástí faktury vystavené právním zástupcem bude výkaz poskytnutých prací, resp. právních služeb dle článku I. odst. 1 a 2 této smlouvy, včetně počtu skutečně odpracovaných hodin, dále specifikace hotových výdajů a náhrad za promeškaný čas nezahrnutých dle ustanovení č. IV. této smlouvy do hodinové odměny sjednané dle čl. IV. odst. 1 smlouvy.
4. Klientem odsouhlasené fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nesmí být stanoven dříve než 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) klientovi. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a právní zástupce je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal.

VI.

Doba trvání smlouvy a způsoby jejího ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejdéle však do vyčerpání celkové výše odměny uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy, tj. do výše 299.000, - Kč bez DPH, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Smlouva může zaniknout
 - a. písemnou dohodou smluvních stran,
 - b. písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu.
3. Výpovědní doba je jednoměsíční a její běh počíná 1. dnem měsíce následujícího po doručení takové písemné výpovědi.

VII.

Prohlášení právního zástupce

1. Právní zástupce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezuující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím), předloženém při podpisu této smlouvy, pravdivé.
2. Právní zástupce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje statutární město České Budějovice v případě, že se stane osobou, na kterou dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, na základě, kterých statutární město České Budějovice nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti právním zástupcem dle této smlouvy, čl. VII. odst. 1. nebo odst. 2. vzniká statutárnímu městu České Budějovice nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
4. Statutární město České Budějovice je oprávněno od této smlouvy písemně odstoupit, nastane-li skutečnost předvídaná v odst. 1 a 2, čl. VII. smlouvy, o které je právní zástupce povinen informovat statutární město České Budějovice.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Na vztahy neupravené touto smlouvou a způsob poskytování právních služeb dle této smlouvy se přiměřeně použijí právní předpisy České republiky, zejména upravující poskytování právních služeb advokáty a občanského zákoníku.
2. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 výtiscích. Klient obdrží 2 výtisky a právní zástupce 1 výtisk.
4. Právní zástupce bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplně znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz). Právní zástupce bere dále na vědomí, že klient je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování součinnosti dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím by tato smlouva byla v budoucnu měněna, doplňována či ukončována.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle předchozího odstavce.
6. Uzavření této smlouvy bylo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schváleno usnesením rady města ze dne 14. 4. 2025, č. 508/2025.

V Českých Budějovicích dne 28.-04-2025 2025



statutární město České Budějovice
doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová
primátorka



V Praze dne 17. 4. 2025



Mgr. Alexandra Mára Paurová
advokát