

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dále jen „Příkazní smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi následujícími smluvními stranami:

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

sídlo: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
IČO: 000 05 886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
zastoupená: Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva
Ing. Janem Šurovským, Ph.D., členem představenstva
zapsaná v OR: Městský soud v Praze, sp. zn. B 847
bank. spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1930731349/0800

(dále jen „Příkazce“)

a

Inženýring dopravních staveb a.s.

sídlo: Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4
IČO: 053 15 522
DIČ: CZ05315522, plátce DPH
zastoupená Ing. Michalem Lecem, členem představenstva
zapsaná v OR: Městský soud v Praze, sp. zn. B 23452
bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 131-2574890267/0100

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazník a Příkazce dále společně také jako jen „Smluvní strany“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Příkazní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Příkazní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Příkazní smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Příkazce uzavřel dne 10.01.2024 smlouvu o dílo na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**TT Václavské náměstí - výběr zhotovitele**“ (dále jen „**Akce**“), a to se společností **EUROVIA CZ a.s.**, se sídlem: U Michelského lesa 1581/2, Michle, 140 00 Praha 4, IČO: 45274924 (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva je nedílnou součástí této Příkazní smlouvy, a to jako její volná příloha.
- 1.2 Smlouva definuje pojem Technický dozor, což je osoba (zástupce), kterou je Příkazce, oprávněn pověřit výkonem dílčích činností dle Smlouvy (dále jen „**TDI**“).
- 1.3 Příkazník souhlasí a je srozuměn s tím, že odměna dle této Příkazní smlouvy může být hrazena z dotačních prostředků, zejména z fondů Evropské unie. Příkazník se zavazuje v této souvislosti poskytnout Příkazci veškerou součinnost při plnění povinností Příkazce vůči řídicímu či kontrolnímu orgánu příslušného operačního programu. Příkazník je povinen zejména předložit na výzvu Příkazce veškeré doklady související s poskytovanými činnostmi a plněním monitorovacích indikátorů, které si vyžádají řídicí či kontrolní orgány. Příkazník je povinen poskytnout součinnost pověřeným osobám – zaměstnancům Magistrátu hl. m. Prahy a dalších oprávněných správních orgánů, orgánů Evropské unie a organizací státní správy. Příkazník bude v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a v souladu s podmínkami příslušného operačního programu při kontrolách prováděných poskytovatelem dotace či jinými orgány.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Příkazní smlouvy je zabezpečení řádné a včasné přípravy a realizace Akce, a to prostřednictvím realizace investorských a inženýrských činností a dále prostřednictvím výkonu TDI. Výkon TDI vychází z přílohy č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti UNIKA 2021 a 1.Q 2022 – Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele a konkrétních požadavků objednatele ve fázi realizace včetně administrativního zajištění, majetkoprávního zajištění v průběhu realizace stavby, činnosti koordinátora BOZP, koordinační činnosti s ostatními subjekty a provozy.
- 2.2 Předmětem této Příkazní smlouvy je dále závazek Příkazníka provést pro Příkazce, jménem Příkazce a na účet Příkazce veškeré investorské služby a inženýrské činnosti potřebné k přípravě a realizaci Akce a provádět TDI, a to za podmínek uvedených v této Příkazní smlouvě a závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této Příkazní smlouvě definována.
- 2.3 Akce bude realizována na základě projektové dokumentace pro provádění stavby, vypracované společností **METROPROJEKT Praha a.s.**, se sídlem Argentinská 1621/36, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 452 71 895 z data 02/2022, aktualizace 05/2022; „**TT VÁCLAVSKÉ NÁMĚSTÍ**“, dopracované zhotovitelem Akce v souladu se Smlouvou a s respektováním

požadavků vyplývajících z územního rozhodnutí, stavebního povolení vč. vyjádření orgánů státní správy a vyjádření dotčených organizací inženýrských sítí vč. jejich potřebných aktualizací.

3. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1 Příkazník se zavazuje jménem Příkazce uskutečnit či zajistit uskutečnění inženýrských činností a dalších investorských služeb v rozsahu předmětu této Příkazní smlouvy a zastupovat Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smlouvy v roli TDI ve smyslu Smlouvy, a to za podmínek uvedených v této Příkazní smlouvě a Smlouvě a dle požadavků vyplývajících z rozhodnutí příslušných správních orgánů.

3.2 Příkazník je povinen zajistit tyto činnosti:

3.2.1 koordinace zpracování projekčních činností potřebných k realizaci Akce, zejména realizačního projektu Akce;

3.2.2 koordinace mezi jednotlivými profesemi v případě odlišných dodavatelů;

3.2.3 získání seznamu předepsaných koordinovaných akcí a zajištění koordinace s těmito akcemi;

3.2.4 organizační zabezpečení předání staveniště příslušnému zhotoviteli;

3.2.5 zajištění TDI při realizaci stavebních prací (včetně dodávek) v rámci Akce;

3.2.6 projektový management (vedení a řízení staveb, vydávání měsíčních zpráv, kontrola HMG, organizace kontrolních dnů, organizace potřebných jednání pro úspěšnou realizaci Akce, vyhotovování zápisů z kontrolních dnů, jiných jednání, soupisů vad a nedodělků, předávacích protokolů atd.);

3.2.7 cenový management (během projektové přípravy, realizace a dokončení stavby v rámci Akce), kontrola měsíčních soupisů prací předložených zhotovitelem či zhotoviteli se smluvním výkazem výměr zhotovitele či zhotovitelů Akce;

3.2.8 zajištění koordinátora BOZP při realizaci dodávek v rámci Akce v případě potřeby podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;

3.2.9 zabezpečení převzetí díla v rámci Akce v konečném a odsouhlaseném rozsahu dle schválené projektové dokumentace a v souladu s uzavřenými smlouvami se zhotoviteli na jeho provedení;

3.2.10 zabezpečení odstranění vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí díla v rámci Akce od příslušného zhotovitele;

3.2.11 zabezpečení předání částí díla (zejména vynucených přeložek inženýrských sítí a zrekonstruovaných částí komunikací apod.) do majetku příslušným majitelům a správcům.

3.2.12 organizace a zabezpečení dokladů pro užívání staveb v rámci Akce dle stupně schvalovacího řízení, např. vydání souhlasu ke zkušebnímu provozu, kolaudačního souhlasu vč. splnění případných kolaudačních podmínek nebo zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí ohledně stavby v rámci Akce a nabytí jeho právní moci;

- 3.2.13 zajištění odstranění nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a zajištění reklamačního řízení a odstranění vad, zastupování Příkazce v rámci sporů se zhotoviteli vyplývajících z realizace činností v rámci Akce, součástí činností Příkazníka dle tohoto článku není zajišťování právního zastupování Příkazce v rámci uvedených sporů, ale pouze odborně – technická a koordinační pomoc při jejich řešení;
- 3.2.14 vypracování a předání podkladů pro aktivaci nového majetku v rámci Akce dle potřeb zadavatele;
- 3.2.15 uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle požadavků vyplývajících ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů;
- 3.2.16 další činnosti, zejména majetkoprávní v průběhu stavby např. příprava smluv se správcí sítí, výpůjček pozemků, záborů a nájmu pozemků včetně zajištění předávacích protokolů o převzetí a předání, předání částí díla, atd.; a
- 3.2.17 kontrola a odsouhlasení „Technologických postupů“ na vybrané stavební činnosti, vypracovaných v souladu s dopracovanou projektovou dokumentací pro provedení stavby (předkládá zhotovitel);
- 3.2.18 koordinace a dozor činností v rámci stavby TT Václavské náměstí bude prováděna komplexně pro veškeré části stavby, tedy včetně těch realizovaných mimo činnost generálního dodavatele;
- 3.2.19 účast a součinnost při veškerých případných kontrolních a auditních procesech, zejména s ohledem na financování stavby;
- 3.2.20 dohled nad vyhotovením geodetické části dokumentace ze strany zhotovitele stavby. Jedná se o geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby pro vedení Digitální technické mapy Prahy, obsahující geometrické, polohové a výškové určení dokončené stavby bude vyhotoveno v souladu s § 5 a ve struktuře dle příloh č. 3 a 4 vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě (dále jen „**vyhláška DTM**“), v platném znění, v aktuálně platné verzi výměnného formátu dle § 6 vyhlášky DTM; geodetický podklad Základní prostorové situace (ZPS) se vyhotovuje s využitím stávajících údajů DTM; součástí geodetického podkladu je posouzení návaznosti výsledku zaměření nového stavu na stav dosavadní.
- 3.3 Podpisem této Příkazní smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám s ohledem na to, že Smlouva je nedílnou součástí této Příkazní smlouvy a její znění mu bylo Příkazníkem poskytnuto.
- 3.4 Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Příkazní smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v závislosti na rozsahu Akce se činnosti Příkazníka vztahují na veškeré jednotlivé činnosti potřebné k úspěšnému dokončení Akce tak, aby tato mohla sloužit činnosti Příkazce, tj. provozování městské hromadné dopravy. Příkazník se v rámci svých činností zavazuje jednat s maximální možnou iniciativou a dané povinnosti vykonávat bez zbytečného odkladu.

- 3.6 Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že činnosti Příkazníka budou probíhat v jednotlivých na sebe navazujících fázích tak, aby byla zajištěna kontinuita přípravy a realizace Akce, a to vždy v souladu s pokyny Příkazce. Příkazce je oprávněn dávat Příkazníkovi mimo jiné pokyny k přerušení či zastavení činnosti v rámci Akce. Strany souhlasí s tím, že dojde-li k přerušení (zastavení) činností v rámci Akce, Příkazníkovi nevzniká nárok na smluvní odměnu za navazující činnosti, které nebyly realizovány, resp. celková smluvní odměna bude poměrně snížena. Obdobně budou smluvní strany postupovat v případě, že se v důsledku realizace jednotlivých činností Příkazníka ukáže potřeba některých činností jako nadbytečná, popř. bude jejich rozsah omezen. Smluvní strany se zavazují tuto skutečnost zohlednit prostřednictvím dodatku k této Příkazní smlouvě.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 4.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 4.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 4.4 Příkazník je povinen průběžně informovat Příkazce o průběhu provádění činností dle této Příkazní smlouvy a poskytovat mu kopie všech dokumentů s tím souvisejících.
- 4.5 Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce či Správce stavby na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy a normami a předložit Příkazci alternativní řešení, které je s takovými předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy Příkazce. Příkazník je oprávněn odchýlit se od pokynů Příkazce pouze, pokud je to ve prospěch Příkazce a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu, o čemž bude neprodleně písemně informovat Příkazce.
- 4.6 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc či substituční plnou moc.
- 4.7 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 4.8 Příkazce je povinen vyhotovit a předat Příkazníkovi na jeho žádost plné moci potřebné pro plnění jednotlivých činností v rozsahu vymezeném v této Příkazní smlouvě, zejména k zajištění jednotlivých správních řízení. Příkazník není oprávněn uzavírat jakékoliv smlouvy a zavazovat

Příkazce bez předchozího projednání příslušného dokumentu s Příkazcem a jeho písemného odsouhlasení ze strany Příkazce.

- 4.9 Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této Příkazní smlouvy a na vyzvání Příkazníka se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k přípravě a realizaci Akce, pokud je má k dispozici. Příkazce se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem Příkazníka o doplnění či poskytnutí informací nejpozději do 5-ti pracovních dnů od doručení takové žádosti kontaktní osobě dle této Příkazní smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 4.10 Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat výkon činností dle této Příkazní smlouvy, přičemž na základě výzvy Příkazce je Příkazník povinen předložit do 5 dnů Příkazci písemnou zprávu o dosavadním průběhu činností Příkazníka dle této Příkazní smlouvy.
- 4.11 Příkazce je oprávněn požadovat v případech hrubé nespokojenosti odvolání či nahrazení člena týmu Příkazníka. Za hrubou nespokojenost se ve smyslu předchozí věty považuje opakované jednání člena týmu v rozporu s pověřením nebo pokyny Příkazce.
- 4.12 Příkazník není oprávněn zavazovat Příkazce. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci potřebu právních jednání, které je třeba učinit v souvislosti se zařizováním záležitostí dle této Příkazní smlouvy.
- 4.13 Příkazník je povinen jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů Příkazce, jednat v souladu s pověřením a pokyny Příkazce a sdělovat mu informace, týkající se zařizování záležitostí dle této Příkazní smlouvy, které má k dispozici.
- 4.14 Příkazník je povinen si v rámci výkonu činností dle této Příkazní smlouvy vyžádat od Příkazce včas předložení veškerých relevantních dokumentů, přičemž Příkazce má povinnost mu tyto relevantní dokumenty poskytnout, pokud je má k dispozici. O předání dokumentů bude sepsán předávací protokol.
- 4.15 Příkazník bude vykonávat svoji činnost osobně. Příkazník je oprávněn provést část činnosti prostřednictvím poddodavatele. I v tomto případě však odpovídá za řádnou realizaci činností, jako kdyby je prováděl sám. Strany tímto vylučují větu za středníkem v ustanovení § 2434 občanského zákoníku. Členy realizačního týmu uvedené v Příloze č. 1 této Příkazní smlouvy, pomocí kterých Příkazník prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů a kteří byli hodnoceni v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, případně poddodavatele uvedené v Příloze č. 2 této Příkazní smlouvy je Příkazník oprávněn vyměnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu Příkazce. Změna uvedeného člena realizačního týmu nebo poddodavatele, prostřednictvím kterých Příkazník v zadávacím řízení Veřejné zakázky prokazoval splnění kvalifikace, nebo byli hodnoceni nový člen realizačního týmu nebo poddodavatel musí splňovat tytéž minimální požadavky na kvalifikaci jako původní člen týmu nebo poddodavatel a v případě, že taková osoba byla předmětem hodnocení, rovněž minimálně takovou úroveň hodnocení, jaké dosáhla nahrazovaná osoba. Uvedené skutečnosti musí Příkazce bez jakýchkoli pochybností doložit. V případě, že pro komunikaci člena realizačního týmu je nezbytný osobní tlumočník, je Příkazník povinen zajistit v režimu 8 hodin denně/5 dnů v týdnu tlumočnicka/tlumočnický, kteří budou příslušnému členu týmu bezprostředně nablízku a k dispozici pro potřeby veškeré komunikace v rámci činností poskytovaných při plnění předmětu této Příkazní smlouvy.

- 4.16 Příkazník odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti Příkazníka a zpráv, které jsou jako výstupy zhotovitelů předávány Příkazci. Pokud by se ukázalo, že tyto zprávy (výstupy) obsahují nesprávnosti nebo jsou neúplné, je Příkazník odpovědný za škodu, jež by tím byla způsobena. Příkazník se zavazuje předkládat Příkazci v požadovaném termínu následující zprávy:
- zprávy o provádění stavby – měsíční zprávy vždy k 15. dni následujícího měsíce;
 - závěrečná zpráva projektu;
 - tiskové zprávy – dle potřeby Příkazce;
 - další dle potřeby Příkazce.
- 4.17 Příkazník je povinen zvát Příkazce na kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se zhotoviteli, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich konáním a taktéž upozorňovat Příkazce na nutnost jeho účasti na jednáních, pokud je nezbytně nutná. Příkazník je povinen vyzvat Příkazce nejméně 2 týdny předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Příkazník rovněž vyzve Příkazce nejméně 10 pracovních dnů předem k přejímacímu řízení díla realizovaného zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s Příkazcem rozsah dokladů požadovaných pro přejímací řízení.
- 4.18 Příkazník je dále povinen neprodleně vyzvat Příkazce k projednání všech změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů, a to s předstihem 5 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu či rozpočtu, je Příkazník povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech Příkazce a neprodleně navrhnout opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu s minimalizací finančních nákladů.
- 4.19 Příkazník zajistí převzetí díla od zhotovitele Akce v souladu s projektem a příslušnou Smlouvou a zajistí pro přejímací řízení veškeré potřebné podklady. Příkazník rovněž zajistí vypracování seznamu vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla za které odpovídá zhotovitel, včetně zápisu o jejich následném odstranění. Tento seznam může být posléze namátkově kontrolován Příkazcem. Seznam bude veden písemně i elektronicky, přičemž obě verze budou pravidelně aktualizovány.
- 4.20 Na základě každé smlouvy uzavřené se zhotovitelem k realizaci Akce bude Příkazník pravidelně písemně informovat Příkazce o vzniku nároků Příkazce z ní vyplývajících, zejména nároku na smluvní pokutu, dále o nedodržení smluvených termínů pro odstranění vad a nedodělků a reklamačních vad. Součástí písemné informace o vzniku nároku Příkazce vůči zhotoviteli budou písemné podklady prokazující jeho důvodnost.
- 4.21 Předmětem aktivace nového majetku je zajištění činností spojených s předáváním dokončených staveb – nemovitých věcí pro jejich zařazení do evidence Příkazce, příp. činností souvisejících s jejich předáváním příslušnému odboru Příkazce, do jehož majetkové sféry stavba přísluší. Pro naplnění tohoto účelu je Příkazník zejména povinen:
- po dokončení Akce zajistit shromáždění všech dokladů potřebných pro včasnou a řádnou aktivaci majetku;

- zajistit vypracování protokolů o předání aktivačních podkladů pro dokončená díla a jejich předání příslušnému odboru Příkazce;
- zajistit vypracování a evidenci protokolů o případném zařazení pozemků nabytých v souvislosti s Akcí do majetku Příkazce;
- zajistit všechny v předchozích bodech uvedené činnosti průběžně po uvedení stavebních objektů a provozních souborů do užívání ve smyslu všech účetních a daňových předpisů;
- iniciovat aktivaci ze strany TDI, nést odpovědnost za určení jednotlivých podkladů, nést odpovědnost za určení zdrojů;
- na základě pokynů Příkazce zajišťovat protokolární předávání aktivačních podkladů pro majetek, jehož budoucím vlastníkem a uživatelem bude hlavní město Praha, příp. jiné právnické osoby;
- evidovat a archivovat veškeré aktivační podklady a oboustranně podepsané protokoly o předání aktivačních podkladů pro dokončení díla a protokoly o předání případných pozemků nabytých v souvislosti s Akcí – po dobu 5 let od podepsání protokolu; a
- periodicky kontrolovat včasné předávání aktivačních podkladů dokončených objektů a staveb.

4.22 Příkazník se zavazuje činnosti uvedené v článku 4.21 této Příkazní smlouvy zajišťovat průběžně, Příkazník je současně povinen, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, nejpozději:

- do 6 měsíců po vydání posledního dokladu k uvedení majetku v rámci Akce do užívání nebo dokladu pro možnost aktivace (přejímka, prozatímní užívání k uvedení do provozu, kolaudační rozhodnutí) předat veškeré podklady pro aktivaci, které jsou k tomuto termínu úplné;
- do 6 měsíců po ukončení fakturace v Akci (vystavení poslední či konečné faktury) nebo po získání posledního nutného dokladu v Akci požádat Příkazce o předání účetních podkladů pro doaktivaci a na základě těchto podkladů provést doaktivaci zbývajících majetku.

4.23 Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, týkajících se Příkazce, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, know-how, cenících, obchodních metodách, koncepcích, strategií a informacích o pracovních postupech, které lze považovat za důvěrné, a které se dozvěděl v souvislosti s plněním této Příkazní smlouvy. Předmětné informace je Příkazník oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Bližší vymezení povinností Příkazníka v souvislosti s ochranou důvěrných informací je uvedeno ve Smlouvě o zachování mlčenlivosti, která je nedílnou součástí této Příkazní smlouvy jako její Příloha č. 3.

4.24 Příkazník je povinen poskytnout veškeré doklady související s poskytováním služeb ze strany Příkazníka, které si vyžadají kontrolní orgány. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, je Příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Smluvní strany se zavazují umožnit vstup do objektů a na pozemky související s poskytováním služeb podle této Příkazní smlouvy pověřeným osobám Magistrátu hl. m. Prahy, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního

úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a Evropské unie. Příkazník se zavazuje zejména:

- 4.24.1 poskytnout Příkazci veškeré doklady související s výkonem této Příkazní smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona o finanční kontrole, na náklady Příkazníka;
 - 4.24.2 umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění této Příkazní smlouvy po dobu trvání realizace Akce a dále po dobu 5 let po ukončení realizace Akce;
 - 4.24.3 po dobu deseti let od realizace Akce uchovávat originál této Příkazní smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s prováděním této Smlouvy a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování zaměstnancům pověřených orgánů: Hlavního města Prahy, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- 4.25 Příkazník je povinen zajistit, aby plněním této Příkazní smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Příkazce vázáni. Příkazník je neprodleně povinen informovat Příkazce o skutečnostech jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě předchozí. Pokud takové sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou Příkazník používá k plnění této Příkazní smlouvy, včetně poddodavatelů, je Příkazník povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat Příkazce, a do čtrnácti (14) dní od výzvy Příkazce je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak neučiní, je Příkazce oprávněn od této Příkazní smlouvy či její části odstoupit.

5. LHŮTY PLNĚNÍ

- 5.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a Správce stavby a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvou.
- 5.2 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po podpisu této Příkazní smlouvy.

Předpokládaná doba stavebních prací: 36 měsíců

Předpokládaná doba výkonu inženýrských činností: 54 měsíců + činnost navazující na zajištění kolaudace

- 5.3 Doba plnění dle této Příkazní smlouvy bude prodloužena, jestliže nemožnost provést plnění dle této Příkazní smlouvy ve sjednaném termínu bude způsobena vyšší mocí, tedy okolností:
 - a) kterou Smluvní strana nemůže ovládat,
 - b) proti které Smluvní strana nemohla učinit opatření před uzavřením této Příkazní smlouvy,
 - c) které se po jejím vzniku nemohla Smluvní strana účelně vyhnout nebo ji překonat, a

- d) kterou nelze v podstatné míře přičíst Smluvní straně, jako např. živelné a průmyslové pohromy, válka, teroristický útok, blackout nebo kybernetický útok, přírodní katastrofy apod.

5.4 Smluvní strana dovolávající se vyšší moci je povinna:

- a) dát druhé Smluvní straně oznámení o vzniku vyšší moci a jejím možném dopadu do termínu plnění nejpozději do čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy dané skutečnosti nastanou,
- b) prokázat ovlivnění termínu plnění vyšší mocí, včetně příčinné souvislosti mezi vyšší mocí a nemožností dodržet sjednaný termín a prokázat naplnění veškerých podmínek dle odst. 5.3 a násl. této Příkazní smlouvy,
- c) minimalizovat dopady vyšší moci na termín plnění,
- d) oznámit ukončení vlivu vyšší mocí na smluvní vztah založený touto Příkazní smlouvou či na výzvu druhé Smluvní strany prokázat, že okolnosti vyšší moci stále trvají.

5.5 Příkazník se může vyšší moci dovolávat i ve vztahu vůči svým poddodavatelům, avšak pouze v rozsahu a za podmínek dle odst. 5.3 a násl. této Příkazní smlouvy.

5.6 Doba provedení plnění dle této Příkazní smlouvy bude v případě postupu dle odst. 5.3 a násl. této Příkazní smlouvy prodloužena pouze o dobu, kdy vyšší moc termín plnění prokazatelně ovlivňovala.

6. ZPŮSOB PLNĚNÍ

6.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, aby byl naplněn účel této Příkazní smlouvy.

6.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace na adresy uvedené v čl. 6.3 této Příkazní smlouvy.

6.3 Komunikace mezi Smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

6.3.1 za Příkazce:



6.3.2 Příkazníka:



6.4 Pro vyloučení pochybností se sjednává, že oprávněné osoby Smluvních stran uvedené v odst. 6.3 tohoto článku Příkazní smlouvy, pokud nejsou statutárním orgánem Smluvních stran, nejsou oprávněny ke změnám či zrušení této Příkazní smlouvy.

6.5 Příkazník se v rámci plnění této Příkazní smlouvy zejména zavazuje postupovat vždy v souladu s rozpočtem Příkazce týkajícím se přípravy a realizace Akce. Příkazník se zavazuje všemi silami a dostupnými prostředky tyto náklady minimalizovat a dosáhnout co největších úspor při zachování původního standardu díla.

7. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Odměna Příkazníka byla smluvními stranami dohodnuta v celkové výši **9 900 000,- Kč bez DPH** (dále jen „Odměna“). K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu Příkazní smlouvy 21 %).
- 7.2 Tato Odměna je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení činností vyplývajících z této Příkazní smlouvy a veškeré náklady vynaložené při provádění příkazu. Odměna může být měněna pouze na základě písemného dodatku k této Příkazní smlouvě. Odměna je rozdělena takto:

Zajištění předání staveniště zhotoviteli	50 000,- Kč
Výkon TDI, zajištění přejímacích řízení	9 320 000,- Kč
Zajištění aktivace stavby	40 000,- Kč
Uvedení do zkušebního provozu	50 000,- Kč
Kolaudace	50 000,- Kč
KOO BOZP	360 000,- Kč
Majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti v průběhu realizace stavby	30 000,- Kč

- 7.3 Příkazník pro účely souvisejících s realizací předmětu plnění zřídí nejpozději ke dni podpisu této Příkazní smlouvy transparentní bankovní účet u Komerční banky, a.s. č. 131-2574890267/0100. Tento transparentní bankovní účet bude po celou dobu plnění Příkazní smlouvy umožňovat volný a nepřetržitý přístup třetích osob k zobrazování přehledu platebních transakcí na takovém účtu.
- 7.4 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (zejména § 29), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), dále zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (zejména § 11), ve znění pozdějších předpisů, a občanský zákoník. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, číslo této Příkazní smlouvy, číslo objednávky, číslo investiční akce, vyčíslení výše zádržného, splatnost, IČO Příkazce, razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka a soupis provedených prací.
- 7.5 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 dnů od doručení Faktury Příkazci. V případě, že má lhůta splatnosti Faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto Faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.
- 7.6 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

- 7.7 Příkazník prohlašuje, že řádně prověřil veškeré potřebné informace v souvislosti se zadávací dokumentací včetně projektové dokumentace k Akci za účelem ohodnocení nákladů a rizik, přístupem na stavbu, rozsahem a charakterem prací, vlastnostmi zeminy, umístěním sítí, riziky škod, s možnými škodlivými a rušivými vlivy na okolní nemovitosti a jejich uživatele, s podmínkami, za kterých budou muset být práce prováděny, s podmínkami na trhu materiálů, potřebných zařízení i na trhu pracovních sil a všeobecnými podmínkami pro provádění prací a všech údajů, které mohou být nezbytné pro stanovení smluvní ceny a uzavření této Příkazní smlouvy. Uplatňování jakýchkoliv nároků na úhradu víceprací z důvodu nedostatečného seznámení s výše uvedenými podmínkami nebudou akceptovány. Příkazník potvrzuje, že cena dle článku 7.1 této Příkazní smlouvy zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení všech činností a povinností dle této Příkazní smlouvy a zohledňuje všechna rizika a vlivy související s prováděním všech činností a povinností dle této Příkazní smlouvy, které může Příkazník při vynaložení odborné péče předvídat. Veškeré náklady spojené s plněním této Příkazní smlouvy včetně těch, které nejsou výslovně uvedeny v tabulce dle článku 7.2 dle této Příkazní smlouvy a Příkazník by je měl vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem znát, jsou zakalkulovány ve smluvní odměně a Příkazník není oprávněn požadovat jejich úhradu nad rámec sjednané smluvní odměny. Veškeré náklady spojené s plněním této Příkazní smlouvy, které nejsou výslovně uvedeny, jsou zakalkulovány do jednotkových cen jednotlivých položek smluvní odměny dle článku 7.2 Smluvní strany vylučují použití všech dispozitivních ustanovení platných právních předpisů upravujících navýšení ceny, přičemž Příkazník tímto výslovně přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 7.8 Každá faktura bude obsahovat zádržné ve výši 10 % z fakturované částky. Jedna polovina zádržného bude uhrazena po odstranění případných vad a nedodělků jednotlivých předaných činností na základě protokolu o odstranění vad a nedodělků. V případě absence vad a nedodělků, bude tato část zádržného uhrazena spolu s fakturou. Druhá polovina zádržného bude uhrazena po dokončení Akce a po úspěšné aktivaci Akce.
- 7.9 Odměna bude hrazena následovně:
- 7.9.1 za dokončení všech činností ve smyslu článku 7.2 a 7.7 (s výjimkami uvedenými níže) konečnou fakturou, DUZP bude den předání předmětu smlouvy a podpisu předávacího protokolu, který bude součástí faktury;
 - 7.9.2 za TDI měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; DUZP bude poslední den příslušného měsíce;
 - 7.9.3 za činnost koordinátora BOZP měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; DUZP bude poslední den příslušného měsíce; přílohou faktury bude soupis odpracovaných hodin;
 - 7.9.4 za majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti v průběhu realizace měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; DUZP bude poslední den příslušného měsíce;
 - 7.9.5 za uvedení stavby do provozu po vydání Rozhodnutí o povolení ke zkušebnímu provozu. DUZP bude den nabytí právní moci rozhodnutí; a
 - 7.9.6 za kolaudaci po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí; DUZP bude den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

- 7.10 Odměna Příkazníka nezahrnuje náklady na správní a obdobné úřední poplatky, odborné a znalecké posudky a finanční náklady potřebné pro možné výkupy, případně nájmy pozemků. O vzniku těchto nákladů je Příkazník povinen Příkazce informovat bez zbytečného odkladu. Součástí faktury bude podklad prokazující cenu/výši nákladu.
- 7.11 Faktury – daňové doklady budou vystaveny v zákonné lhůtě od DUZP v souladu se zákonem o DPH, a zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a doručeny Příkazci.
- 7.12 Faktury budou před zasláním Příkazci vždy předem projednány a písemně odsouhlaseny projektovým manažerem Příkazce; bez tohoto projednání a schválení nelze fakturu proplatit. Nedílnou součástí každé faktury musí být písemné schválení (včetně podpisu) soupisu prací a zjišťovacího protokolu projektovým manažerem Příkazce.
- 7.13 Výše uvedené platby jsou uvedeny bez DPH. K platbám bude účtována DPH dle právních předpisů účinných k DUZP. Jednotlivé platby dle této Příkazní smlouvy budou ze strany DPP hrazeny Příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka.
- 7.14 Pokud zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, nebude obsahovat náležitosti podle předchozího článku nebo bude neúplná nebo nesprávná či nebude písemně odsouhlasena projektovým manažerem Příkazce, je jí (nebo její kopii) Příkazce oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se Příkazce nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury Příkazci.
- 7.15 Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Příkazníka zveřejněné ve smyslu § 98 zákona o DPH. Pokud Příkazník nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Příkazce pouze základ daně a výši DPH uhradí přímo na účet příslušného finančního úřadu. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zaplatí Příkazce pouze základ daně. Příslušná DPH bude zaslána přímo na účet příslušného finančního úřadu.
- 7.16 Faktura musí být Příkazníkem odeslána na adresu sídla Příkazce, případně doručena osobně tamtéž, nebo na e-mailovou adresu  nebo elektronicky do datové schránky (ID datové schránky: fhidrk6).
- 7.17 V případě volby elektronické formy faktury prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové schránky musí být splněny také následující podmínky:
- Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
 - Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.
 - Přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
 - Jedním e-mailem (datovou zprávou) smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
 - Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
 - E-mail (datová zpráva) s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB.
 - Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archívu (zip, msg apod.).

- E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
 - Pokud fakturu zasílá plátce DPH, musí mít faktura náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona o DPH a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - Příkazník obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikaci“, že faktura byla zaevidována spisovou službou Příkazce. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Příkazce.
 - Pokud Příkazník neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.
- 7.18 Příkazník nemá nárok na úhradu odměny/její poměrné části, pokud splnění příkazu/části příkazu nemohlo být uskutečněno kvůli působení vyšší moci.
- 7.19 Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Příkazce je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli Příkazníka, a to dle § 106 ZZVZ. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že Příkazník je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě této Příkazní smlouvy o více než 60 kalendářních dní, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem, potvrzení o jeho doručení Příkazníkovi a potvrzení Příkazníka o akceptaci plnění poddodavatele. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že Příkazce je oprávněn vyžádat si vyjádření Příkazníka k důvodu neuhrazení předmětné faktury příslušnému poddodavateli.
- 7.20 Příkazník výslovně prohlašuje, že se Příkazce provedením přímé platby poddodavateli nemůže dostat do prodlení s platbou Ceny, neboť provedením přímé platby poddodavateli závazek Příkazce v rozsahu částky fakturované poddodavatelem Příkazníka jeho splněním zaniká.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 8.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů. Příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinností podle této Příkazní smlouvy v plném rozsahu. Příkazce je odpovědný pouze za škodu způsobenou ve formě úmyslného zavinění nebo hrubé nedbalosti.
- 8.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 8.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu Příkazní smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného s limitem pojistného plnění pro jednu pojistnou událost minimálně ve výši 50.000.000,- Kč. Příkazník je povinen udržovat pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu trvání této Příkazní smlouvy. Příkazník musí na vyžádání Příkazce bez zbytečného odkladu, předložit Příkazci důkaz, že pojištění, která měl sjednat a která jsou popsána v tomto článku, jsou v platnosti a kopie příslušných pojistných smluv.

- 8.4 Veškeré vady a nedodělky vyplývající z činnosti Příkazníka je Příkazce povinen uplatnit u Příkazníka písemně. Příkazník je povinen neprodleně zajistit na své náklady odstranění oprávněně reklamovaných vad nejpozději do 10 dnů od doručení reklamace, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemně. Vady, v jejichž důsledku by mohla vzniknout Příkazci škoda, je Příkazník povinen na své náklady odstranit neprodleně nejpozději do 3 dnů od doručení písemné reklamace.
- 8.5 Pokud Příkazník neodstraní reklamované vady ve výše uvedených lhůtách, je Příkazce oprávněn zajistit nápravu vad jiným subjektem, a to na náklady Příkazníka.

9. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNIK

- 9.1 Tato Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení činností podle čl. 3.2.13 Příkazní smlouvy spočívající v odstranění nedodělků Akce vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 9.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 9.4 Příkazce má právo od této Příkazní smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Příkazní smlouvy se považuje zejména:
- 9.4.1 pokud dojde k naplnění některého z důvodů pro odstoupení od smlouvy dle § 223 ZZZV;
 - 9.4.2 pokud bude Příkazník pravomocně odsouzen podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších (dále jen „ZTOPO“), za některý z trestných činů uvedených v příloze č. 3 k ZZZV;
 - 9.4.3 pokud budou k majetku Příkazníka činěna opatření k realizaci zástavního práva;
 - 9.4.4 pokud bude na majetek Příkazníka nařízena exekuce nebo výkon rozhodnutí;
 - 9.4.5 pokud bude na majetek Příkazníka zahájeno insolvenční řízení;
 - 9.4.6 pokud Příkazník opakovaně provádí činnosti v rozporu s touto Příkazní smlouvou, platnými právními předpisy či s jinými svými povinnostmi, resp. opakovaně porušuje;
 - 9.4.7 pokud Příkazce zjistí, že Příkazník uvedl v nabídce do zadávacího řízení na výběr dodavatele pro plnění veřejné zakázky nepravdivé, zkreslené nebo zavádějící skutečnosti nebo nesplňoval kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci;
 - 9.4.8 dojde-li k zahájení likvidace nebo zrušení Příkazníka (s výjimkou fúze nebo přeměny), uvalení nucené správy, nebo uplatnění zajišťovacího prostředku postihujícího podstatnou část majetku Příkazníka;
 - 9.4.9 poruší-li Příkazník povinnost dle článku 4.15 této Příkazní smlouvy nahradit člena realizačního týmu nebo poddodavatele příslušně kvalifikovanou, resp. hodnocenou osobou v souladu se čl. 4.15 Příkazní smlouvy;

- 9.4.10 poruší-li Příkazník povinnost předložit Příkazci doklady o pojištění v souladu se čl. 8.3 Příkazní smlouvy.
- 9.5 Příkazník je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy výhradně v případě prodlení Příkazce se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Příkazní smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů, pokud Příkazce nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazník poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů od doručení takovéto výzvy.
- 9.6 Bez ohledu na výše uvedené, právo smluvních stran ukončit tuto Příkazní smlouvu z dalších důvodů uvedených v OZ není jakkoliv dotčeno.
- 9.7 Odstoupení od této Příkazní smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.8 Zánikem účinnosti této Příkazní smlouvy v důsledku odstoupení kterékoliv ze smluvních stran není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto dle této Příkazní smlouvy před účinností odstoupení, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.
- 9.9 Ukončením účinnosti této Příkazní smlouvy z jakéhokoli důvodu nejsou dotčena ustanovení Příkazní smlouvy týkající se náhrady škody, smluvní pokuty, volby rozhodného práva a ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Příkazní smlouvy. Ukončením účinnosti této Příkazní smlouvy není dotčena povinnost Příkazníka provést úkony nezbytné v zájmu naplnění obecně prevenční povinnosti pro předcházení vzniku škod, což bude Příkazcem před uplynutím účinnosti Příkazní smlouvy výslovně Příkazníkovi sděleno.
- 9.10 Příkazní smlouva může být také ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 9.11 Příkazce je oprávněn Příkazní smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně, výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Příkazník není oprávněn Příkazní smlouvu vypovědět.

10. SANKCE

- 10.1 Příkazník je v případě porušení své povinnosti stanovené v této Příkazní smlouvě povinen Příkazci uhradit a Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi v takovém případě požadovat uhrazení smluvních pokut takto:
- (a) při porušení povinnosti řídit se pokynem Příkazce v souladu s ustanovením čl. 4.1 této Příkazní smlouvy uhradí Příkazník smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč bez DPH za každý zjištěný případ;
 - (b) při porušení povinnosti plnit své smluvní závazky pouze prostřednictvím Příkazcem schválených poddodavatelů/třetích osob podle této Příkazní smlouvy, povinnosti změnit člena realizačního týmu v souladu s ustanovením čl. 4.15 této Příkazní smlouvy a při porušení povinnosti mít dostupného tlumočníka v souladu s požadavky čl. 4.15 této Příkazní smlouvy, ve výši 50.000,- Kč bez DPH za každý zjištěný případ;
 - (c) při prodlení Příkazníka s předáním jakékoliv zprávy podle této Příkazní smlouvy uhradí Příkazník smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč bez DPH za každý den prodlení s jejím předáním;

- (d) při porušení některé ze svých povinností ve smyslu této Příkazní smlouvy ve lhůtě určené touto Příkazní smlouvou, ve výši 0,3 % z celkové Odměny bez DPH za každý den prodlení se splněním této povinnosti;
 - (e) při porušení povinnosti uzavřít a udržovat v platnosti pojistné smlouvy v rozsahu stanoveném v této Příkazní smlouvě nebo při odmítnutí předložit Příkazci tam uvedené doklady ve výši 10.000,- Kč bez DPH za každý den porušení této povinnosti;
 - (f) při porušení informační povinnosti upravené v odst. 4.25 této Příkazní smlouvy ve výši 0,5 % z ceny plnění bez DPH za každý započatý den porušení uvedené povinnosti.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Příkazníkem za porušení povinností dle této Příkazní smlouvy nepřesáhne celkem 20% z Odměny bez DPH, z toho
- a) maximálně 15 % z Odměny bez DPH za porušení povinností do ukončení doby trvání této Příkazní smlouvy,
 - b) maximálně 5 % z Odměny bez DPH za porušení povinností po ukončení doby trvání této Příkazní smlouvy.
- 10.3 Smluvní pokuty jsou splatné třicátý (30.) den ode dne doručení faktury, nahrazující písemnou výzvu oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve faktuře uvedena lhůta delší.
- 10.4 Smluvní pokuty podle této Příkazní smlouvy mohou být kombinovány. Uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoli jiné smluvní pokuty za porušení stejné povinnosti.
- 10.5 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši.
- 10.6 Příkazce je oprávněn dle svého uvážení započítat jakýkoliv svůj nárok na úhradu smluvní pokuty dle této Příkazní smlouvy oproti nároku Příkazníka na úhradu Odměny.
- 10.7 Pro vyloučení pochybností se sjednává, že povinnost zaplatit smluvní pokutu není závislá na zavinění. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci § 2050 OZ.

11. TRESTNĚPRÁVNÍ A PROTİKORUPČNÍ DOLOŽKA

- 11.1 Tato Trestněprávní a protikorupční doložka představuje zásady a principy Programu předcházení trestné činnosti a Protikorupčního programu Příkazce.
- 11.2 Příkazník potvrzuje, že měl možnost se seznámit s Etickým kodexem a Protikorupčními pravidly Příkazce.
- 11.3 Příkazník se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jeho zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy trestné činnosti či korupčního jednání v souvislosti s plněním této Příkazní smlouvy pro Příkazce, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“).

11.4 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:

- a) že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu TZ a ZTOPO,
- b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO,
- c) že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu,
- d) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž Příkazce proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Etický kodex, Protikorupční pravidla, Program předcházení trestné činnosti a Protikorupční program.

11.5 Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že:

- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- b) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
- c) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- d) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- e) neprodleně druhé Smluvní straně oznámí, pokud se dostane vůči druhé smluvní straně do střetu zájmů.

Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

11.6 Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci jakékoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním této Příkazní smlouvy pro Příkazce prostřednictvím komunikačních kanálů:

- a) osobně či telefonicky přímo Compliance funkci Příkazce, útvaru 900320 (oddělení Compliance),
- b) elektronicky prostřednictvím e-mailové „schránky důvěry“ s adresou:  (včetně anonymního způsobu podání), případně do datové schránky Příkazce: fhidrk6, kdy podání by mělo mít v předmětu datové zprávy uvedený příznak „Neotvírat – oznámení PPTČ“,
- c) písemně na poštovní adresu Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9, kdy podání by mělo být zřetelně označené nápisem „Neotvírat – oznámení PPTČ“,
- d) telefonicky na nonstop telefonní „linku důvěry“ se záznamníkem na tel.  (včetně anonymního způsobu podání).

11.7 Příkazník je povinen poskytnout Příkazci nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním této Příkazní smlouvy pro Příkazce. Jestliže nebude nezbytná součinnost

ze strany Příkazníka na výzvu Příkazce poskytnuta do pěti (5) pracovních dnů, zavazuje se Příkazce uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení. Výše smluvní pokuty může dosáhnout maximálně částky 30 000,- Kč za jeden případ neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení, resp. maximálně částky 120 000,- Kč za všechny případy neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení v celkovém souhrnu.

- 11.8 Příkazce se zavazuje, že Příkazník, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci Příkazce.
- 11.9 Pokud Příkazník poruší jakoukoli povinnost uvedenou odst. 11.1 a násl. této Příkazní smlouvy, může Příkazce dočasně přerušit plnění této Příkazní smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Příkazníkovi.
- 11.10 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Příkazce vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení povinností dle odst. 11.1 a násl. této Příkazní smlouvy orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, a vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které mu byly způsobeny v důsledku porušení těchto ustanovení.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této Příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Příkazní smlouvy nebo v souvislosti s touto Příkazní smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. V případě nevyřešení sporu smírnou cestou bude tento spor rozhodován s konečnou platností soudem místně příslušným podle sídla Příkazce.
- 12.3 Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto Příkazní smlouvu při svém podnikání, a na tuto Příkazní smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. OZ o neúměrném zkrácení.
- 12.4 Používá-li tato Příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, které v ní nejsou výslovně definovány, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Smlouvou.
- 12.5 Tato Příkazní smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Příkazní smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi smluvními stranami týkající se předmětu této Příkazní smlouvy. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této Příkazní smlouvě nechybí jakákoliv náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této Příkazní smlouvy. Tímto se vylučuje aplikace veškerých ustanovení občanského zákoníku, týkajících se předsmuvní odpovědnosti, zejména ustanovení § 1728 až 1730 občanského zákoníku.
- 12.6 Tuto Příkazní smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Příkazní smlouvy uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran. Případné dodatky k

této Příkazní smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější. Není-li pro změnu této Příkazní smlouvy dodržena forma ujednaná smluvními stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.

- 12.7 Dodatek dle článku 12.6 této Příkazní smlouvy není vyžadován u změn této Příkazní smlouvy administrativního nebo technického charakteru, jako například změna obchodní firmy Příkazníka, změna zástupců Smluvních stran, nebo bankovního spojení pro úhradu faktur Příkazníka. Tyto změny nabývají účinnosti jednostranným písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé Smluvní straně.
- 12.8 Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této Příkazní smlouvy a / nebo jakékoliv ustanovení této Příkazní smlouvy je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a / nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a / nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této Příkazní smlouvy. Smluvní strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a / nebo zdánlivý závazek takovým platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.
- 12.9 Tato Příkazní smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v této Příkazní smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této Příkazní smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Příkazní smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Příkazní smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Příkazní smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 12.10 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Příkazní smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Příkazní smlouvy.
- 12.11 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Příkazní smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Příkazní smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly v této Příkazní smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této Příkazní smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou smluvní stranu v omyl ohledně předmětu této Příkazní smlouvy.
- 12.12 Příkazník není oprávněn tuto Příkazní smlouvu jako celek ani jednotlivá práva nebo povinnosti z ní plynoucí postoupit na třetí osobu.
- 12.13 Příkazník není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Příkazci na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 12.14 Příkazník bere na vědomí, že tato Příkazní smlouva včetně případných dodatků, bude uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Příkazní smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ ani za důvěrný údaj ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 OZ. Příkazník dále bere na vědomí, že Příkazce je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k

informacím a bere na vědomí, že informace týkající se plnění této Příkazní smlouvy budou poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají a pokud jejich poskytnutí nebude v rozporu s tímto zákonem.

12.15 Smluvní strany prohlašují, že tato Příkazní smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

12.16 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Příkazní smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.

12.17 Tato Příkazní smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy Smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu. Každá ze Smluvních stran obdrží Příkazní smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.

12.18 Nedílnou součástí této Příkazní smlouvy jsou i následující přílohy:

- Příloha č. 1: Realizační tým
- Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů Příkazníka
- Příloha č. 3: Smlouva o zachování mlčenlivosti (NDA)
- Příloha č. 4: Standardy Správy napájení TT (MR.TV, EOVS a NSO)
- Příloha č. 5: Předpisy a dokumenty Příkazce

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Příkazní smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

Za Příkazce:

V Praze dne dle el. podpisu

Za Příkazníka:

V Praze dne dle el. podpisu

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

Ing. Petr Witowski
předseda představenstva

V Praze dne dle el. podpisu

Inženýring dopravních staveb a.s.

Ing. Michal Lec
člen představenstva

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

Ing. Jan Šurovský, Ph.D.
člen představenstva