

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. SML/2025/0352/RÚI

Město Šumperk

se sídlem: nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
IČO: 00303461
DIČ: CZ00303461
Zastoupené:
ve věcech smluvních: Mgr. Karlem Hoškem, 2. místostarostou
ve věcech technických: Ing. Janem Hrubým, vedoucím odboru rozvoje území města, investic a komunálních služeb
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Šumperk
číslo účtu: 27-1905609309/0800
tel: 
e-mail: 

(dále Příkazce)

a

AQE advisors, a.s.

sídlo: tř. Kpt. Jaroše 31, 602 00 Brno
IČO: 26954770
DIČ: CZ26954770
zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka 4997
Jednatel/zástupce: Ing. Jan Havránek Ph.D., předseda správní rady
Zástupce ve věcech plnění smlouvy: RNDr. David Brtna
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 35-2267200297/0100

(dále Příkazník)

(společně pak Smluvní strany)

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu

Článek 1 Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje, že na základě požadavku Příkazce zajistí dotační management, jehož účelem je splnění závazků příkazce jakožto příjemce dotace, tzn. že pro příkazce zajistí (obstará) záležitosti, činí úkony, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen příkazce dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (reg. č. CZ.06.04.04/00/22_001/0002191) a s tím spojených specifických a obecných pravidel IROP. Výstupy a výsledky této činnosti příkazník předává příkazci, který je pak vlastním jménem jakožto příjemce dotace předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (příslušné státní instituci, platební agentuře, poskytovateli dotace atd.). Současně pak příkazník vykonává další činnosti za účelem zajištění bezchybné a bezproblémové realizace projektu.

Název projektu: Vybudování edukačního centra a digitalizačního pracoviště v Městské knihovně T. G. Masaryka Šumperk (dále Žádost) v rámci: **1. výzva IROP - Knihovny - SC 4.4 (MRR)** (dále výzva)

Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za tyto práce a služby sjednanou cenu dle článku 3 této smlouvy.

- 1.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi nezbytnou součinnost pro zpracování a odevzdání žádostí o změnu (dále ŽOZ), žádosti o platbu (dále ŽOP) a zpráv o realizaci (dále ZOR) zejména tím, že mu ve stanovených termínech předá podklady nezbytné dle výzvy.
- 1.3 Příkazník bude informovat Příkazce ohledně veškeré komunikace s poskytovatelem dotace přes portál MS 2021+ či e-mail/telefon. Příkazník bude informovat Příkazce o požadovaných dokumentech, které je potřeba doložit ke schválení změn, žádostí a zpráv.
- 1.4 Příkazník se zavazuje prostřednictvím systému MS 2021+ monitorovat pokrok a realizaci projektu pomocí **průběžných ŽOP a ZZOR (předpoklad dvou etap projektu tzn. jedné průběžné ŽOP a ZOR a jedné ZZOR a ŽOP)**, které je potřeba odevzdat ve stanovených termínech. Společně s tím bude příkazce dohlížet na zpracování dodatku realizačních smluv, jako je smlouva o dílo s dodavatelem stavebních prací, smluv na dodavatele vybavení interiéru a IT vybavení, smluv s TDI, AD, BOZP a jinak zajišťovat průběžnou kontrolu dodržování pravidel dotace IROP.
- 1.5 Příkazník se zavazuje připravit ŽOZ v průběhu realizace projektu, pokud nastanou změny v Žádosti, které je potřeba řešit přes systém MS 2021+. Tyto změny je potřeba řešit dopředu, než nastanou a musí být odsouhlaseny poskytovatelem dotace. Za včasnou informaci Příkazníkovi o změně nese odpovědnost Příkazce.
- 1.6 Příkazník zajistí zpracování ŽOP dle požadavků výzvy a příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce o způsobilosti výdajů projektu, vyzve Příkazce k doložení všech nezbytných relevantních dokladů.
- 1.7 Příkazník se zavazuje, že po vyplacení dotace zajistí vypracování **Závěrečného vyhodnocení akce** (dále ZVA) doložením podkladu dle výzvy.
- 1.8 Příkazník také pro Žádost připraví **Zprávy o udržitelnosti** (ZOU) po přechodu projektu do stavu udržitelnosti po dobu dle požadavků výzvy. V době udržitelnosti příkazník bude zastupovat příjemce dotace při kontrole poskytovatele dotace či jiných kontrolních orgánů.
- 1.9 Příkazník nese zodpovědnost pouze za odevzdání formálně úplné a z hlediska splnění podmínek výzvy přijatelné Žádosti (vč. případného doplnění podkladů na základě výzvy poskytovatele dotace), na základě získaných informací a podkladů od Příkazce.

Článek 2 Termín plnění

- 2.1 Termíny plnění jsou stanoveny na základě termínů stanovených poskytovateli dotace v rámci výzvy a v návaznosti na obdržení podkladů dle čl. 1 této smlouvy.

Realizační fáze

- 2.1.1 Podání ZOR projektu a monitorovacích zpráv dle požadavku příkazce či výzvy. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním Závěrečné ŽOP.
- 2.1.2 Podání ŽOZ dle požadavku výzvy v systému MS 2021 do 10 pracovních dnů od získání informace o změně v projektu od Příkazce.
- 2.1.3 Podání ŽOP dle požadavku příkazce, RoPD a v souladu s podklady výzvy.
- 2.1.4 Podání ZVA dle požadavku příkazce, RoPD a v souladu s podklady výzvy.

Doba udržitelnosti

- 2.1.5 Podání ZOU dle požadavku RoPD/Smlouvy o poskytnutí podpory, 1x ročně po dobu 5 let od schválení ZVA poskytovatelem dotace.

Článek 3 Cena plnění a způsob její úhrady

- 3.1 Cena za plnění dle této smlouvy se sjednává dohodou a bude vyplacena následovně:

Realizační fáze – celkem 90.000 Kč bez DPH

- 3.1.1 Cena za podání 1. ŽOP a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace je stanovena na částku ve výši 15.000 Kč bez DPH. Příkazník bude o podání ŽOP informovat Příkazce po jejím odevzdání a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace. Odměna je splatná Příkazcem po doručení faktury do 14 dnů. V rámci realizační fáze se předpokládá podání 2 ŽOP, tj. celkem za všechny ŽOP 30.000 Kč bez DPH.

- 3.1.2 Cena za podání 1. ŽOZ a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace je stanovena na částku ve výši 15.000 Kč bez DPH. Příkazník bude o podání ŽOZ informovat Příkazce po jejím odevzdání a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace. Odměna je splatná Příkazcem po doručení faktury do 14 dnů. V rámci realizační fáze se předpokládá podání 3 ŽOZ, tj. celkem za všechny ŽOZ 45.000 Kč bez DPH.
- 3.1.3 Cena za podání ZVA a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace je stanovena na částku ve výši 15.000 Kč bez DPH. Příkazník bude o podání ZVA informovat Příkazce po jejím odevzdání a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace. Cena je splatná Příkazcem po doručení faktury do 14 dnů.

V ceně za realizační fázi jsou zahrnuty případná podání ŽOZ, konzultace dodatku realizačních smluv a podání průběžných ZOR dle Článku 2, bod 2.1.1 a jiné.

Doba udržitelnosti – celkem 25.000 Kč bez DPH

- 3.1.4 Cena za podání ZOU je stanovena na částku ve výši **5.000 Kč bez DPH/1x rok**, celkem za všechny ZOU 25.000 bez DPH za 5 let. Příkazník bude o podání ZOU informovat Příkazce po jejím odevzdání poskytovateli dotace. Cena je splatná Příkazcem po doručení faktury do 14 dnů.
- 3.2 Pokud Příkazce bude požadovat provedení dalších prací nebo poskytnutí služeb souvisejících s touto Žádostí, avšak nad rámec povinných náležitostí dle výzvy a metodiky poskytovatele dotace, Příkazník tyto práce provede za cenu, která bude stanovena v písemném dodatku k jednotlivým projektům, mimo podání ŽOZ, konzultací smluv realizačních a implementačních a podání monitorovacích zpráv dle Článku 2, bod 2.1.1, které jsou součástí stanovené ceny.

Článek 4

Práva a povinnosti stran

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že při poskytování plnění dle této smlouvy bude postupovat s potřebnou odbornou péčí, v souladu se zájmy Příkazce při respektování obecně závazných právních předpisů i aktuálně platných metodik výzvy a poskytovatele dotace. Příkazník neodpovídá za škodu, která by vznikla Příkazci předáním neúplných nebo nesprávných podkladů Příkazcem.
- 4.2 Příkazník se zavazuje zejména:
- jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a těch, které zajistí vlastní činností,
 - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytovaným plněním a které lze považovat za součást obchodního tajemství Příkazce,
 - informovat včas Příkazce o nových skutečnostech, které mají pro administraci Žádosti rozhodující význam,
 - řádně pečovat o věci a doklady převzaté od Příkazce.
- 4.3 Příkazce se zavazuje zejména:
- poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost a potřebné podklady v provedení, rozsahu a v dohodnutých lhůtách,
 - poskytovat konzultace k poskytovaným plněním dle požadavku Příkazníka,
 - informovat Příkazníka o všech zásadních změnách, které mohou ovlivnit rozsah a termíny plnění v rozsahu a dle této smlouvy.
- 4.4 Příkazce bere výslovně na vědomí, že přidělení a faktické poskytnutí dotace z veřejných prostředků je vázáno výlučně na rozhodnutí poskytovatele dotace. Na dotaci není právní nárok.
- 4.5 Příkazce a Příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v souladu s příslušnými ustanoveními nového občanského zákoníku. Odstoupení od smlouvy musí být druhému účastníku sděleno písemně bez zbytečného odkladu a je účinné ke dni doručení.
- 4.6 Smluvní strany prohlašují, že poskytují vzájemně jedna druhé vzájemnou garanci formálně a věcně správného vyhotovení plnění dle předmětu této smlouvy.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- 5.1 Jakékoliv plnění dle této smlouvy bude předáno Příkazci v elektronické podobě dle pokynů výzvy a poskytovatele dotace.
- 5.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí příkazce.
- 5.3 Tato smlouva se uzavírá v souladu se směrnicí MěÚ Šumperk F 1, O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veřejných zakázek.
- 5.4 Tato smlouva podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím registru smluv je povinen zajistit příkazce.
- 5.5 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být sjednány oběma smluvními stranami formou číslovaného písemného dodatku, který musí být podepsán oběma smluvními stranami.
- 5.6 Tato smlouva se řídí ustanoveními o příkazní smlouvě podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Dále se tato smlouva řídí metodickými i jinými pokyny poskytovatele dotace.
- 5.7 Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 5.8 Tato smlouva je uzavřena dnem elektronického podpisu oprávněných osob obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 5.9 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V Šumperku dne

V Brně dne

.....
Mgr. Karel Hošek, 2.místostarosta
Příkazce


.....
Ing. Jan Havránek Ph.D.
Příkazník