

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy: 01/2021

Smluvní strany

Příkazce	:	Vyšší odborná škola a střední škola Boskovice, příspěvková organizace
se sídlem	:	Hybešova 982/53, 680 01 Boskovice
Zastoupený	:	Ing. Mgr. Pavel Vlach – ředitel školy
Zástupce pro věci smluvní	:	Ing. Mgr. Pavel Vlach – ředitel školy
IČ/DIČ	:	62073516 / CZ62073516
Bankovní spojení	:	Komerční banka, a.s.
Č. účtu	:	9737631/0100
Telefon/mob.	:	511 123 111 / 602 551 643
E-mail	:	vlach@vassboskovice.cz

(dále jen **příkazce**)

a

Příkazník	:	MIX MAX - ENERGETIKA, s.r.o.
zapsán v obchodním rejstříku	:	KS Brno, oddíl C, vložka 46 896
se sídlem	:	Slevačská 245/11, 615 00 Brno
Zástupce statutárního orgánu	:	Ing. Štěpán Brus - jednatel
Zástupce pro věci technické	:	Ing. Štěpán Brus - jednatel
IČ/DIČ	:	26938332 / CZ26938332
Bankovní spojení	:	Raiffeisenbank a.s.
Č. účtu	:	5766914001/5500
Telefon/mob.	:	541 216 060, 602 578 886
E-mail	:	brus@mixmaxenergetika.cz

(dále jen **příkazník**)

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“).

Článek 1.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za úplaty sjednanou v této smlouvě a jeho jménem zajistit v souladu se zák. 183/2006 - stavební zákon, **technický dozor stavebníka** nad prováděním stavby „**Rekonstrukce kotelný včetně instalace KGJ, optimalizace a vyregulování soustavy ÚT a instalace systému individuální regulace vytápění VOŠ Boskovice - výměna zdroje, KGJ, IRC**“. Příkazník bere na vědomí,

že účelem této smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti vytvořit dohledem předpoklady pro včasnou a kvalitní realizaci výše uvedené stavby v souladu s příslušnou zadávací dokumentací, smlouvou o dílo a v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace pro danou veřejnou zakázku tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení dotace a vytvářet tak předpoklady pro definitivní přiznání dotace. Výše deklarovaný účel Smlouvy determinuje rozsah činnosti vykonávané na základě této smlouvy, jak níže uvedeno.

- 1.2 Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit úplatu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

Článek 2.

Rozsah činnosti příkazníka

2.1 Technický dozor nad prováděním stavby (TDS)

2.1.1 Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli stavby:

- 1) dbát na dodržování všech podmínek a ujednání Smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, které přísluší výkonu TDS;
- 2) schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
- 3) poskytovat na vyžádání stavebníka součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
- 4) protokolárně předávat staveniště zhotoviteli stavby a to za účasti příkazce a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
- 4) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- 5) kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 6) kontrolovat, zda zhotovitel stavby provádí zkoušky, zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- 7) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude příkazník vznášet vždy prostřednictvím příkazce;
- 8) provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se Smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí, v případě kdy je součástí smlouvy o dílo časový harmonogram, sleduje dodržování tohoto harmonogramu a upozorňuje zhotovitele stavby na možné prodlení;

- 9) průběžně vyhodnocovat, zda podmínky smlouvy o dílo jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti - pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky smlouvy o dílo doplnit, je příkazník povinen dát okamžitě podněty příkazci. Příkazník v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby předkládá zhotovitel stavby a bude v tomto směru dávat okamžitě podněty příkazci a upozorní na příp. nedostatky zhotovitele stavby;
- 10) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, kontrolovat výsledky kontroly stavebního deníku;
- 11) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel stavby odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- 12) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů příkazce, vyhotovovat potřebné zápisy;
- 13) Zajišťovat pravidelné porady na staveništi (tzv. výrobní výbory) organizované zhotovitelem stavby a to vždy jednou týdně, za účasti příkazníka a příkazce. Mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny minimálně jednou za měsíc. Z KD a pravidelných porad bude příkazník zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům ten, kdo kontrolní den nebo poradou organizoval;
- 14) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost příkazník ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 15) sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby;
- 16) projednávat se zhotovitelem stavby a dávat písemná doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- 17) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem stavby;
- 18) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 19) neprodleně podávat stavebníkovi zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- 20) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele stavby na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.;

21). zajistit přípravu podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby.

2.1.2 Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení

- 1) zajistit přípravu podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí díla nebo jeho části, organizovat proces předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- 2) provést kontrolu podkladů, které doloží zhotovitel stavby při přejímacím řízení, zejména doklady, v jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
- 3) kontrolovat odstraňování případných vad v procesu předávání a převzetí díla, kontrola vyklizení staveniště;
- 4) zajistit přípravu podkladů pro případné uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- 5) zajistit přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- 6) vyhotovit závěrečnou zprávu TDS (popis průběhu stavby, soupis změn a odchylek, hodnocení kvality provedené stavby apod.).

2.1.3 Fáze do odstranění závad

Zajistit dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele stavby za případné vady na díle zjištěné v rámci předávacího řízení, spolupráce s příkazcem při uplatňování těchto nároků po zhotoviteli tak, aby pro příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat příkazci potřebou součinností a poradenství.

2.3. Příkazník není oprávněn:

- uzavírat dohody o změně smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- uzavírat dohody o změně díla specifikovaného ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- převzít dílo;
- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku.

Článek 3

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku 1 této smlouvy, který určuje rozsah činnosti

vykonávané příkazníkem dle této smlouvy. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.

- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Příkazce může dodatkem příkazní smlouvy změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.4. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, provede se o tom zápis a příkazník neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci vadnými podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou vadnými podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 3.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.
- 3.6. Výchozími podklady pro činnost příkazníka, které mu včas předá příkazce je tato smlouva, dokumentace pro provádění stavby **„Rekonstrukce kotelný včetně instalace KGJ, optimalizace a vyregulování soustavy ÚT a instalace systému individuální regulace vytápění VOŠ Boskovice - výměna zdroje, KGJ, IRC“** včetně nabídky zhotovitele stavby a smluvními stranami podepsaná smlouva o dílo. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá příkazce. Příkazce v této věci vyhoví příkazníkovi taktéž bez zbytečného otálení, avšak tak aby neohrozil plynulost realizace stavebního díla.
- 3.7. Příkazník je povinen po celou dobu trvání závazku založeného touto smlouvou udržovat pojištění odpovědnosti za škody ve výši 100 tis. Kč.

Článek 4.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce poskytl ke dni uzavření smlouvy příkazníkovi výchozí poklady tak, jak je potvrzeno prohlášením příkazníka obsaženého v ust. odst. 3.6. této smlouvy.

- 4.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3. Tímto Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem příkazce souvisejících s výkonem jeho činnosti dle této příkazní smlouvy na dobu platnosti této smlouvy.
- 4.4. Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která upozorňují na nesoulad se zákonem nebo s podmínkami metodiky dotačního programu, jinak příkazník neodpovídá za případné škody tím vzniklé.
- 4.5. Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.

Článek 5.

Úplata

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží úplata za činnost vykonávanou dle této smlouvy, ve výši: **159.000,- Kč bez DPH, slovy jedno sto padesát devět tisíc Korun českých bez DPH.**
- 5.2. Úplata příkazníka byla sjednána jako nejvýše přípustná a závazná po celou dobu plnění smlouvy. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke sjednané úplatě v případech a výši dle platných předpisů.
- 5.3. Úplata příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky a poplatky správních orgánů a veřejných orgánů a organizací.
- 5.4. Příkazce poskytne odpovídající prostory a vybavení pro jednání kontrolních dnů a výrobních výborů a k provedení zápisů z nich.
- 5.5. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených příkazníkem do 15 dnů po jejich doručení. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet příkazníka.

Článek 6.

Doba platnosti smlouvy

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného. Nabytí účinnosti této příkazní smlouvy je vázáno na den, kdy nabude účinnosti smlouva o dílo se zhotovitelem stavby

„Rekonstrukce kotelny včetně instalace KGJ, optimalizace a vyregulování soustavy ÚT a instalace systému individuální regulace vytápění VOŠ Boskovice - výměna zdroje, KGJ, IRC“. Pokud ke dni uzavření, tedy nabytí platnosti příkazní smlouvy je již účinná smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem výše uvedené stavby, nabude tato příkazní smlouva účinnosti dnem uzavření. O skutečnosti, že je smlouva o dílo se zhotovitelem podepsána, příkazce informuje příkazníka do 3 dnů. Splnění závazku bude deklarováno protokolem o splnění závazku podepsaným příkazníkem a příkazcem.

- 6.2. Před splněním závazku může být smlouva ukončena písemnou výpovědí podanou kteroukoliv ze smluvních stran, ale pouze v případě, kdy druhá ze smluvních stran ani v náhradním termínu neplní závazky založené touto smlouvou přesto, že k jejich plnění byla písemně vyzvána a na možnost výpovědi upozorněna.
- 6.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 6.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

Článek 7. Sankce

- 7.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% sjednané úplaty vč. DPH. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a) prodlení příkazníka se zahájením nebo dokončením činností dle této smlouvy o více než 30 dnů,
 - b) úpadek příkazce nebo příkazníka ve smyslu zák.č. 182/2006Sb., insolvenčního zákona.
- 7.2. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle čl. 5.5, zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek 8. Záruka

- 8.1. Příkazník poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu 24 měsíců. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby. Důkazní břemeno nese příkazník.

- 8.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek 9.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Příkazník má povinnost umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy) za účelem ověřování plnění povinností kontrolu dokladů souvisejících s realizací projektu spolufinancovaného z dotačního programu.
- 9.2. Příkazník bere na vědomí, že se v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů.
- 9.3. Příkazník se zavazuje při výkonu TDS dodržovat všeobecné závazné předpisy (technické i právní), platné ČSN normy a ujednání této smlouvy. Dále se bude příkazník řídit výchozími podklady objednatele předanými ke dni uzavření této smlouvy, zápisy a dohodami smluvních stran, vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí a jiných správních orgánů.
- 9.4. Příkazník a jeho subdodavatelé jsou povinni archivovat veškerou dokumentaci související s provedením stavby po dobu 5 let od skončení plnění předmětu této smlouvy.
- 9.5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.
- 9.6. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze po dohodě nebo v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
- 9.7. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.8. Neupravené smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění a obvyklými obchodními zvyklostmi.
- 9.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

- 9.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.11. Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, který je jim jasný a srozumitelný a na důkaz toho, že je jeho obsah projevem jejich pravé a svobodné vůle a toho, že je uzavírán určitě a vážně, nikoli v tísní nebo pod nátlakem, připojují níže své vlastnoruční podpisy.
- 9.12. Plnění závazků z této příkazní smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem, bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.

Příkazce:

V Boskovicích dne 15. 6. 2021


Vyšší odborná škola
a střední škola Boskovice,
příspěvková organizace
Hybešova 53, 680 01 BOSKOVICE
..... 5

Za příkazce:
Ing. Mgr. Pavel Vlach
ředitel školy

Příkazník:

V Brně dne 15. 6. 2021


MIX MAX - ENERGETIKA
společnost s ručením omezeným
IČ: 26938332, DIČ: CZ26938332
Slevačská 245/11, 615 00 Brno
www.mixmaxenergetika.cz
.....

Za příkazníka:
Ing. Štěpán Brus
jednatel společnosti

