



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxx xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	xxx xxx
Adresa pracoviště:	Drnovice č.p. 110, 683 04 Drnovice Masarykovo náměstí č.p. 80/8, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov 1
Vedoucí pracoviště:	xxx xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx xxx xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodavačka, servírka
Místo výkonu odborné praxe:	Drnovice č.p. 110, 683 04 Drnovice Masarykovo náměstí č.p. 80/8 , Vyškov-Město, 682 01 Vyškov 1
Smluvený rozsah odborné praxe:	9 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborné (vyučen)
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Prodej cukrářských výrobků, zboží, kávy, obsluha zákazníků cukrárny včetně přípravy objednávek, prodej zmrzliny.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- Seznámeni se s provozem cukrárny v Drnovicích a Vyškově vč. BOZP a vnitřních předpisů.
- Obsluha zákazníků vč. komunikace s nimi.
- Obsluha kávovaru, stroje na zmrzlinu příp.: dalších spotřebičů v cukrárně.
- Práce s hotovostí a pokladnou vč. večerních uzávěrek a počítání tržby.
- Objednávky a doplňování sortimentu vč. inventur.
- Úklid vč. přípravy před otevřením a závěrečným úklidem po zavření.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání povědomí o cukrářských výrobcích a kavárenských produktech. Osvojení si odborných kompetencí spojených s přípravou kávy, pohárů a nápojů. Postupné předávání práce s důrazem na osamostatnění. Samostatná komunikace se zákazníky vč. zvládnutí stresových situací.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	20.8.2025, 20.11.2025 a 20.2.2026
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	20.2.2026
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.2.2026
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
květen 2025 – červenec 2025	Seznámení s provozními předpisy a zaškolení BOZP. Obeznamení s chodem cukrárny v Drnovicích vč. Vyškova, denním režimem a spolupracovníky. Příprava úseku zmrzliny a její následný prodej, markování do pokladny Zmrzlina, manipulace s penězi, úklid.	3 měsíce	---
srpen 2025 – říjen 2025	Příprava kávy na pákovém automatu pod vedením zkušeného zaměstnance, obsluha zákazníků na place, příprava objednávek – pohárů, nápojů a jiných položek z nabídky.	3 měsíce	---
listopad 2025 – leden 2026	Obsluha zákazníků za pultem – zákusky, čokolády atd. Obsluha pokladny Prodejna-kavárna: markování, kasírování, večerní uzávěrka, inventury a objednávky zboží.	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.8.2025, 20.11.2025, 20.2.2026			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.2.2026			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)