

Canon

Canon Authorised Center



Východní Čechy

Operated by Flamy Pardubice a.s.

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
(dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: SS070325PV

Zákazník:

Střední průmyslová škola elektrotechnická a Vyšší odborná škola Pardubice

sídlo: Karla IV. 13, 530 02 Pardubice

IČ: 02013762

DIČ: CZ02013762

zastoupený: Mgr. Petrem Mikulášem, ředitelem

Poskytovatel:

Flamy Pardubice a.s.

sídlo: Mařatkova 916/6, 142 00 Praha 12

zasílací adresa: Salavcova 154, 533 51 Pardubice

IČ: 64259714

DIČ: CZ64259714

zastoupený: Ing. Pavlem Vanýskem, předsedou představenstva

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

II. Předmět servisu, životnost tonerů a další ujednání

Předmět servisu	výrobní číslo	Množství
Canon imageRUNNER ADVANCE 3520i	2WF12951	1
podavač DADF-AV1		1
podstavec S2		1

Všeobecné podmínky servisu		
Interval fakturace služby: ☒ měsíčně ☐ čtvrtletně ☐ pololetně ☐ ročně		Doba trvání smlouvy: 48 měsíců
Správa servisní smlouvy – povinný měsíční poplatek (Kč/stroj)		51,80 (nezahrnuje žádné tisky/kopie)
Cena za 1 výtisk A4 (Kč) – barevný stroj (bez DPH)	ČB: 0,246	Barva: 1,023
Pokrytí plochy výtisku A4 tonerem (%)	ČB: 5	Barva: 5
Životnost předmětu servisu	1,000.000 výtisků nebo 6 let od instalace	
Pravidelná servisní prohlídka	každých	tisíc A4
Servisní dispečink poskytovatele		
Tel.: 466 435 685, 777 700 409 Fax: 466 400 664 E-mail: servis@flamy.com		Pracovní doba: Po-čt: 7:30-16:30 Pá: 7:30-16:00
Zajištění služby e-Maintenance: ☐ ne ☐ ano / Basic ☒ ano / Advanced		
Další specifikace:		
Adresa umístění předmětu servisu:	Karla IV. 13, 530 02 Pardubice	
Zvláštní ujednání:	Společnost Flamy Pardubice a.s. zajistí provedení servisního zásahu do 48 hodin od nahlášení na servisní dispečink	
Kontaktní osoba zákazníka pro nahlášení tisků: Jméno, příjmení, Email		

Přehled životnosti a pokrytí tonerů					
Název toneru	Typ stroje	Životnost Bk (A4)	Životnost CMY (A4)	Pokrytí Bk	Pokrytí CMY
C-EXV 49	iRAC 25/37xx/38xx	36 000	19 000	5%	5%

III. Servis předmětu servisu

1. Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech stanovených v článku II. smlouvy, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
2. Servis předmětu servisu nezahrnuje:
 - a) opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
 - b) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
 - c) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
 - d) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,
 - e) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána nedodržením intervalu pravidelné servisní prohlídky stanoveného ve smlouvě,
 - f) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
 - g) opravy a údržbu, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neobdobným zacházením či změnou konfigurace,
 - h) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
 - i) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součásti počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 2 dny předem.
4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástek a náhradních dílů již před jejich výměnou.
6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.

IV. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno poskytovatelem. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchozí souhlas poskytovatele.
3. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla, bankovního účtu apod.
4. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
5. Zákazník je povinen nahlášovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.
6. Zákazník je povinen objednat na servisním dispečinku poskytovatele pravidelnou servisní prohlídku předmětu servisu v intervalech stanovených v článku II. Smlouvy prostřednictvím faxu nebo e-mailu. Toto není nutné v případě sjednání služby e-Maintenance Advanced.
7. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
8. Zákazník je povinen vždy poslední pracovní den v měsíci zjistit stav počítačů zařízení, které je předmětem servisu a následně jej odeslat formou e-mailu na adresu servis@flamy.com.
9. V případě, že je podle smlouvy zákazníkovi ze strany poskytovatele zajištěna služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlášovat vždy poslední pracovní den v měsíci poskytovateli na servisní dispečink stav počítačů předmětu servisu (podle odst. 8 tohoto článku smlouvy), neboť veškeré tyto informace poskytovatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby

e-Maintenance. Poskytovatel, po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance, vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě výtisky a skeny pořízené na předmětu servisu. V případě, že má zákazník aktivovanou službu e-Maintenance vč. sledování tonerů (Advanced), je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob tonerů, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění zásob tonerů do smlouveného stavu.

10. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačů předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačů předmětu servisu. Pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
11. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.
12. Veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj ze smlouvy, bude zákazníkovi účtována na základě ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušného výkonu.

V. Odměna

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet tisků zhotovených na předmětu servisu.
2. Odměna je tvořena částkou za správu servisní smlouvy a cenou za zhotovené tisky.
3. Na základě zjištění stavu počítačů zařízení dle čl. IV. Smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené tisky, pořízené v průběhu intervalu fakturace služby, uvedeného v článku II. smlouvy. Pro zjištění počtu zhotovených tisků a skenů je rozhodný stav počítačů předmětu servisu při podpisu smlouvy nebo stav počítačů po provedení posledního odečtu. Výtisk formátu A3 je přepočítán na dva tisky formátu A4. Oboustranný výtisk se počítá jako dva jednostranné výtisky stejného formátu. Cena za zhotovené tisky je spolu s poplatkem za správu servisní smlouvy splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem. Splatnost faktury se stanovuje na 14 dnů ode dne jejího doručení. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den uvedený na faktuře, tj. den vystavení faktury. Nájemné bude hrazeno spolu s příslušnou částkou DPH.
4. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.
5. V případě, že množství zákazníkům odebraného toneru pro provoz předmětu servisu v průběhu kalendářního roku překročí o více než 10% množství toneru potřebné na zhotovení tisků ve stejném období uvedeném v článku II. smlouvy dle životnosti toneru při definovaném pokrytí plochy tisku A4, má poskytovatel právo množství toneru, které bylo dodáno nad rámec životnosti, zákazníkovi vyúčtovat dle ceníku platného ke dni vyúčtování. V případě, že smlouva nebude trvat po celé období příslušného roku, za něž se provádí vyúčtování, bude spotřeba toneru určena poměrnou částí za dané období trvání smlouvy (tj. 1/12 za každý kalendářní měsíc trvání smlouvy v příslušném roce, za něž se provádí vyúčtování).
6. Překročí-li počet skenů vyhotovených na zařízení 20% počtu vyhotovených tisků, je poskytovatel oprávněn tyto skeny vyúčtovat ke konci každého kalendářního roku nebo při ukončení smlouvy za cenu 0,07 Kč/sken. Podkladem pro stanovení počtu vyhotovených skenů je odečet počítačů skenů na zařízení.
7. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany tímto činí nesporným, že odměna nezahrnuje náklady na jakékoli služby, opravy a údržbu předmětu servisu, které servis předmětu servisu ve smyslu ustanovení čl. III. odst. 2 a 7 smlouvy nezahrnuje. Odměna dále nezahrnuje provedení opravy nebo údržby předmětu servisu či poskytnutí služby, které servis předmětu servisu dle čl. III. odst. 1 smlouvy zahrnuje, pokud je oprava či údržba předmětu servisu či poskytnutí služby provedena na žádost zákazníka mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele. Odměna dále nezahrnuje náklady na přizpůsobení hardware a/nebo software vzniklé provedením technických změn nebo instalací nového softwaru či jinými výkony provedenými v rámci servisu předmětu servisu.

VI. Další ujednání

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.
2. Pro případ prodloužení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanským zákoníkem, resp. příslušným prováděcím předpisem.
3. Pro případ prodloužení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 15 dnů sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,10 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo poskytovatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti, na kterou se vztahuje shora uvedená smluvní pokuta. Poskytovatel má právo na náhradu škody v plném rozsahu.
4. V případě prodloužení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší než 1 měsíc je poskytovatel oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.
5. Zákazník podpisem této smlouvy bere na vědomí a souhlasí s tím, že společnost Flamy je, s ohledem na míru inflace, oprávněna každoročně s účinností od 1. ledna zvýšit ceny uvedené ve smlouvě, a to o zvýšené náklady na straně poskytovatele. O tomto zvýšení nebude sepsován dodatek k této smlouvě. V případě, že dojde k meziročnímu zvýšení cen o více jak 5% bez DPH oproti výši stanovené v roce předcházejícím, je zákazník oprávněn smlouvu ukončit s jednoměsíční výpovědní lhůtou.
6. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování uvedenou ve smlouvě, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování. Pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování doručit (např. z důvodu, že se zákazník na adrese pro doručování nezdržuje, nepřebírá si písemnosti atd.), považuje se den vrácení písemnosti za den doručení. V případě zaslání faktury v papírové podobě poštou, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci poplatek za tuto službu ve výši 35 Kč za každou vystavenou fakturu.

7. Pokud je ve smlouvě uveden termín kopie, je tím myšlen i jakýkoli jiný výtisk, který nemá povahu rozmnoženiny, není tím však myšlen sken.
8. V případě, že na předmět servisu byla poskytovatelem poskytnuta záruka na základě kupní smlouvy uzavřené se zákazníkem, odpovídá poskytovatel za veškeré vady předmětu servisu v záruční době podle kupní smlouvy, přičemž opravy předmětu servisu zajišťuje poskytovatel pro zákazníka bezplatně. Nároky práva poskytovatele vyplývající z této smlouvy zůstávají zárukou nedotčena.

VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu poslední ze smluvních stran do uplynutí sjednané doby jejího trvání nebo do dosažení životnosti předmětu servisu stanovené ve smlouvě, podle toho která skutečnost nastane dříve. Doba trvání smlouvy se po uplynutí smluvené doby trvání automaticky prodlužuje, a to vždy o dalších 6 měsíců, pokud není písemně jednou ze stran ve lhůtě min. 14 dnů před uplynutím doby trvání smlouva vypovězena. Smlouva vstupuje v platnost počínaje dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Smlouva může být kdykoli ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
 - a) zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
 - b) zákazník předmět servisu neužívá řádně v souladu se všemi podmínkami sjednanými pro jeho užívání nebo jej užívá v rozporu s uživatelským návodem,
 - c) zákazník opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,
 - d) proti zákazníkovi byl podán insolvenční návrh.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit poskytovateli odměnu. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoli plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.
5. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a případně dalšími obecně závaznými právními předpisy. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
6. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby SPŠE a VOŠ Pardubice uveřejnila smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
7. Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V Pardubicích dne 28.3.2025

.....
za Flamy Pardubice a.s.

.....
za zákazníka