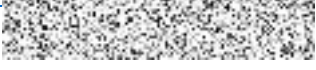


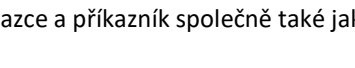
Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce	Střední škola gastronomie a služeb Nová Paka
se sídlem:	Masarykovo nám. 2, 509 01 Nová Paka
IČO	15055256
DIČ	CZ15055256 není plátce DPH
zástupce	Mgr. Petr Jaroš 
číslo účtu	
email:	
telefon	

dále jako „příkazce“ a

Příkazník	Ing. Aleš Řada
se sídlem	Veverkova 1218, Hradec Králové, 500 02
IČO	74934163
DIČ	CZ 7904083066
zástupce	Ing. Aleš Řada
číslo účtu	
email:	
telefon:	

dále jako „příkazník“; příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti občasného technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro příkazce za níže dohodnutou úplatu v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla v rozsahu článku č. 2 této smlouvy o dílo v rámci realizace stavebních a instalačních prací projektu „Školní minipivovar – pracoviště odborného výcviku“ a celé dále jen jako „příkaz“.
2. Vzájemný styk smluvních stran a poskytování informací se bude řídit touto smlouvou a dohodou smluvních stran tak, aby mohlo být pružně reagováno na potřeby příkazce s přihlédnutím k časovým možnostem příkazníka.

Článek 2

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se příkazník zavazuje

zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů;
- konzultace a technické připomínky k projektové dokumentaci;
- technická pomoc při konzultacích podmínek smlouvy o dílo na provedení stavebních a instalačních prací;
- účast při přípravných jednáních s dodavatelem stavby, konzultace rozpočtu a harmonogramu prací s dodavatelem stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně záznamu veškerých takových procesů;
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace prováděných prací a kontrola plnění smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací,
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- spolupráce při řešení technických problémů v návaznosti na projektanta a dodavatele stavby zejména: vyjádření se ke změnovým řízením, posuzování změn z hlediska věcného ve spolupráci se zadavatelem, projektantem a zhotovitelem stavby, vyjádření se ke změnovým listům zpracovaným zhotovitelem stavby;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu), kontrola ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu,
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně návrhu stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- kontrola podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; kontrola sepsání protokolu o dokončení stavebních prací;
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování provedených prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.

Koordinátor BOZP:

2. Rozsah činností koordinátora BOZP je definován ustanovením §18, zákona č. 309/2006 Sb., a dále v §7 a 8 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
 - koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a přecházet vzniku nemoci z povolání.
 - v souladu s požadavky zákonných předpisů zpracovává plán bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků na staveništi

- při nástupu na staveniště vyžaduje od jednotlivých dodavatelů stavebních prací zpracování a doložení výskytu rizik v souvislosti s jejich dodávkami
- spolupracuje při tvorbě harmonogramů a koordinaci pracovních činností se zřetelem na hledisko souběžného bezpečného provádění jednotlivých prací a činností
- sleduje provádění prací na staveništi z hlediska zajištění BOZP a upozorňuje provádějící organizace na zjištěné nedostatky, přičemž vyžaduje bez zbytečného odkladu sjednání nápravy
- zúčastňuje se dle uvážení kontrolních dnů stavby
- sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují v oblasti BOZP stanovený plán a projednává s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků
- provádí do stavebního deníku zápisy o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP na staveništi
- je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při této činnosti dozvěděl, nestanoví-li zvláštní předpis jinak.

Článek 3 Doba plnění

1. Příkazník bude vykonávat činnost dle článku 1 v níže předpokládaném v období:
 Předpokládaný termín zahájení zajišťované činnosti: **1. květen 2025**
 Předpokládaný termín ukončení zajišťované činnosti: **31. červenec 2025**
2. Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce.
3. Pokud v důsledku okolností, které nemůžeme ovlivnit ani příkazce ani příkazník dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení nebo ukončení plnění nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění v souladu provádění stavebních prací dle smlouvy o dílo se zhotovitelem.
4. Činnost příkazníka končí předáním díla zhotovitelem stavebních prací a akceptací tohoto díla bez vad a nedodělků. O předání díla bude sepsán zápis podepsaný příkazcem, příkazníkem a zhotovitelem stavebních prací.

Článek 4 Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly celkovou smluvní odměnu v částce **90 750,- Kč** (devadesát tisíc sedm set padesát korun českých) včetně DPH (75 000 Kč bez DPH).
2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu této smlouvy. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná za předpokladu, že dílo bude provedeno dle kontrolního rozpočtu a vícepráce nepřesáhnou 100.000 Kč.
3. Platby odměny dle této smlouvy budou probíhat na základě fakturace měsíčně na základě daňových dokladů (dále jen „dílčí faktury“) po dohodě s příkazcem. Podkladem pro vystavení dílčí faktury je soupis poskytnutých služeb dle této smlouvy, jehož součástí bude písemné potvrzení poskytnutých služeb příkazcem. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je den podpisu soupisu poskytnutých služeb za příslušný kalendářní měsíc potvrzený příkazcem nebo jeho kontaktní osobou. Dílčím zdanitelným plněním jsou služby poskytnuté příkazníkem v každém kalendářním měsíci.
4. Dnem uskutečnění celkového zdanitelného plnění je den podpisu Předávacího protokolu zahrnující dokumenty pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání příkazci k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění stavby projektu. Celkové zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné dnem protokolárního převzetí všech dokumentů podle předávacího

protokolu. Podkladem pro vystavení konečné faktury je oprávněnými zástupci smluvních stran podepsaný výše uvedený Předávací protokol, jehož součástí bude písemné potvrzení poskytnutých služeb a předaných dokumentů příkazcem, nebo jeho kontaktní osobou. Celkovým zdanitelným plněním je řádné poskytnutí služeb podle této smlouvy.

5. Faktura je splatná ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci (osobně, poštou nebo elektronicky). Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedeným na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem připsání příslušné částky z účtu příkazníka. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.
6. Faktura – daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn v době splatnosti faktury vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
7. Faktura bude obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
 - c) číslo faktury,
 - d) číslo smlouvy,
 - e) den odeslání, den splatnosti,
 - f) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má příkazce provést úhradu.
 - g) fakturovanou částku,
 - h) číslo (bude sděleno před fakturací) a název projektu dle této smlouvy,
 - i) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - j) variabilní symbol,

Článek 5

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s ekonomickými zájmy příkazce.
2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
3. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby apod.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
6. Příkazník bude provádět svoji činnost vzhledem k povaze prováděných stavebních prací (předpoklad minimálně celkově 6 kontrol po dobu realizace) a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. do deníku TDS.

7. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení oznámení příkazníkovi. Termín znovuoobnovení prací a opětovné zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníkovi doručit alespoň 3 kalendářní dny předem, a to formou emailu, sms nebo písemného dopisu.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému poskytování sjednané činnosti.
9. Příkazce se zavazuje zajistit na svůj náklad součinnost s autorem projektu pro předmětné dílo. V případě, že součinnost nebude zajištěna a příkazník zastaví provádění díla do vyjasnění rozporu mezi projektovou dokumentací a prováděním díla nese náklad za zastavení provádění díla příkazce.
10. Příkazce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností příkazcem dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.

Součinnost s ostatními dodavateli

11. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu.
12. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Článek 6

Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li kterákoli ze smluvních stran podmínky této smlouvy může druhá strana požadovat uhrazení smluvní pokuty.
2. Porušení povinností stanovené v článku 6 této smlouvy, je stanovena smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojištění v platnosti nebo předložením potvrzení pojišťovny.
3. Porušení závazku příkazníka stanoveného v článku 2 smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč.
4. Pro porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
5. Pro případ prodlení se splněním povinností příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši a smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den.
6. Pro případ porušení jakékoliv povinností příkazce dle této smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
7. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.

Článek 7

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že příkazník neupozorní na odchylky v provádění díla od projektové dokumentace, kterých se dopustil zhotovitel díla nebo jeho poddodavatelé a které by vedly k nedokončení díla v řádném termínu a kvalitě. Odchylky musí být řádně písemně zadokumentovány osobou s odbornými znalostmi v oboru stavebnictví.

Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.

2. Příkazník je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit v případě:

- neposkytnutí dohodnuté součinnosti příkazcem, které podstatným způsobem ovlivní plnění předmětu smlouvy, není-li součinnost poskytnuta ani na písemnou výzvu.

Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.

3. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení dohodnutých úplat, případně odměny, smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.

Článek 8

Ostatní ujednání

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinností nabývá dnem doručení výzvy k plnění.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po dvou vyhotoveních a příkazník jedno vyhotovení.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě po dohodě a oboustranném podpisu jejích účastníků.
4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.

V Nové Pace dne

**Mgr. Petr
Jaroš**

Digitálně podepsal
Mgr. Petr Jaroš
Datum: 2025.04.28
08:16:53 +02'00'

.....
Za příkazce
Mgr. Petr Jaroš

V Hradci Králové dne

**Ing. Aleš
Řada**

Digitálně podepsal Ing. Aleš Řada
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-74934163,
o=Ing. Aleš Řada, ou=1, cn=Ing. Aleš
Řada, sn=Řada, givenName=Aleš,
serialNumber=P410219
Datum: 2025.04.24 07:33:20 +02'00'

.....
Za příkazníka
Ing. Aleš Řada