|  |
| --- |
| **OBJEDNÁVKA: O/40 /71234446/2025** |

**Objednatel:**

Zahrada, poskytovatel sociálních služeb

H. Malířové 1802

272 01 Kladno

IČ: 71234446

**Dodavatel:**

Azmera s.r.o.

Huťská 1350

27201 Kladno

IČ: 02315271

DIČ: CZ02315271

**Předmět objednávky:**

Na základě Vaší CN u Vás objednáváme:

Služby finanční účtárny, které zahrnují:

* účtování podle výpisu z banky o stavu a pohybu finančních prostředků na bankovních účtech organizace a kontrola bankovních zůstatků
* podle platných zákonů, vyhlášek a účtového rozvrhu účtování o nákladech, výnosech, příjmech, výdajích, o rezervním fondu, FKSP, fondu reprodukce a pohybech na depozitním účtu uživatelů/úložky, pozůstalosti, aj./, podrozvahových účtech
* účtování o mzdách, pokladnách, skladech, ceninách, vkladních knížkách, věcných depozitech
* měsíční kontrola vybraných účtů s organizací
* zadávání rozpočtu do programu na základě podkladů od organizace. Rozpočet je součástí měsíčních rozborových sestav.
* zpracování měsíční účetní závěrky na základě došlých podkladů
* platby bankou
* 1x za čtvrtletí elektronické odeslání firmě MÚZO a veškeré kontroly s tím související
* Kontrola stavů a pohybů dlouhodobého majetku a čtvrtletně výpočet výše odpisů
* po zpracování měsíční závěrky jsou organizaci předány v elektronické podobě sestavy: měsíční pohyby na nákladových a výnosových účtech, rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, rozbory nákladů a výnosů podle jednotlivých nákladových a výnosových účtů včetně plnění rozpočtu/ načítaný od začátku roku/ a podle jednotlivých druhů služeb, čerpání státní dotace apod. Na vyžádání odeslání např. stav fondů, aj. sestavy
* elektronicky měsíční povinné sestavy: rozvaha, výkaz zisku a ztráty a přílohy, hlavní knihy a deníky
* zpracování dokladové inventury u vybraných účtů dle dohody a spolupráce  při inventurách majetku/ kontrolní sestavy, podklady pro inventarizaci dlouhodobého majetku
* zpracování roční účetní závěrky včetně všech ročních závěrkových prací týkajících se účetnictví
* účast na kontrolách, které se provádí v dané organizaci / prováděné zřizovatelem, aj./
* spolupráce s auditorem, který zpracovává audit o použití státní dotace
* jiné finanční výkazy na základě požadavku

Podrobnosti týkající se odpovědnosti za předané podklady, lhůt pro předání a zpracování účetních dat, způsobu komunikace a předávání dokumentů, pravidel archivace, rozsahu nestandardních služeb, pojištění profesní odpovědnosti, zajištění zastupitelnosti zpracovatele budou upřesněny při osobní schůzce smluvních stran, popřípadě budou vykomunikovány e-mailem.

**Předběžná cena:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bez DPH |  |
| DPH |  |
| S DPH |  |

**Termín dodání:** 1.6.2025-31.12.2025

**Datum:** 23.4.2025

**Podpis:**

**Předběžná řídící kontrola po vzniku závazku:**

Potvrzení kontroly je na dokladu (faktura, účtenka……)

Faktura ve výši ………………… Kč, č. faktury …………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objednávka uzavřena při respektování principu 3E, cena plnění odpovídá ceně v místě a čase obvyklé.