DÍLČÍ objednávka č. 03

Smluvní strany:

**Metropolnet a.s.**

se sídlem: Ústí nad Labem, Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem

IČO / DIČ: 25439022 / CZ25439022

bankovní spojení:

zastoupená: Martin Konečný, předseda představenstva

Ing. Jaroslav Novák, místopředseda představenstva

zápis v OR: Krajský soud v Ústí nad Labem, sp. zn. B 1383

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Adminio s.r.o.**

se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

IČO / DIČ: 14188066 / CZ14188066

bankovní spojení:

zastoupená: Bc. Vladimír Matějíček, jednatel

zápis v OR: Městský soud v Praze, sp. zn.: C 361773

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto objednávku v souladu s ust. čl. 4 Rámcové smlouvy o poskytování konzultačních a poradenských služeb uzavřené mezi smluvními stranami dne 08. 10. 2024

(dále jen „**Dílčí objednávka**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 08. 10. 2024 Rámcovou smlouvu o poskytování konzultačních a poradenských služeb, č. Objednatele: MNET-SML24-A34, č. Poskytovatele: 24024ADS (dále jen „**Rámcová smlouva**“), jejímž účelem je poskytování konzultačních a poradenských služeb pro potřeby Objednatele.
   2. Objednatel spolu s Poskytovatelem uzavírá tuto dílčí objednávku služeb na základě písemné výzvy (návrhu k uzavření dílčí objednávky) učiněné Objednatelem a její akceptace učiněné Poskytovatelem.
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění dle čl. 3.1.4. Rámcové smlouvy spočívající v zajištění služeb externí poradenské a konzultační podpory v oblasti veřejných zakázek (dále jen „Plnění“). Předmětem plnění bude konkrétně:
      1. Zpracování zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky „Rozšíření stávající bezpečnostní dohledové infrastruktury a zavedení nástrojů pro pokročilé řízení a monitoring identit“.
      2. Administrace VZ „Rozšíření stávající bezpečnostní dohledové infrastruktury a zavedení nástrojů pro pokročilé řízení a monitoring identit“.
   2. Plnění zahrnuje Služby poskytované pod vedením Poskytovatele ve smyslu odst. 3.2.2 Rámcové smlouvy;
   3. Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Plnění cenu dle přílohy č. 4 Rámcové smlouvy, a to v souladu s čl. 6 Rámcové smlouvy (dále jen „Cena“).
   4. Výstup plnění:
      1. Zadávací dokumentace:
         1. Zpracování zadávací dokumentace a ostatních dokumentů veřejné zakázky – zpracování a kompletace zadávací dokumentace a dalších příloh vč. revize tech. specifikace.
         2. Návrh a vytvoření technických kvalifikačních předpokladů – kompletní návrh a příprava technických kvalifikačních předpokladů.
         3. Zpracování obchodních podmínek / závazného návrhu smlouvy – zpracování návrhu závazných obchodních podmínek (Kupní smlouva / Smlouva o dílo / Smlouva o poskytování podpory a servisu).
         4. Zapracování připomínek – kompletní zapracování požadavků a připomínek Objednatele a/nebo poskytovatele dotace.
      2. Administrace veřejné zakázky:
         1. Uveřejnění veřejné zakázky v TED, ve VVZ a na el. profilu zadavatele.
         2. Vysvětlení zadávací dokumentace – vysvětlení, zveřejnění a evidence vysvětlení zadávací dokumentace vč. případných změn termínů pro podání nabídek.
         3. Organizační zajištění otevírání nabídek prostřednictvím el. nástroje zadavatele.
         4. Organizační zajištění hodnocení nabídek, tj. jednání hodnotící komise vč. zpracování protokolů z jednání.
         5. Zpracování podkladů pro hodnocení nabídek hodnotící komisí. Příprava pomocných tabulek a údajů pro hodnocení nabídek.
         6. Kontrola splnění kvalifikace a dalších náležitostí nabídky dodavatele s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace a žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání jako podkladu pro jednání a rozhodování hodnotící komise.
         7. Účast na hodnocení jako řádný člen hodnotící komise (pouze v případě zájmu Objednatele).
         8. Zpracování dalších podkladů (žádostí) pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise.
         9. Příprava Rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele a odeslání rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem dotčeným účastníkům.
         10. Příprava Rozhodnutí a oznámení zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zadavatele v průběhu výběrového řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí, případně uveřejnění na profilu zadavatele.
         11. Zajištění součinnosti vítězného dodavatele před podpisem smlouvy vč. vyžádání a kontroly všech povinných dokladů.
         12. Kompletace smlouvy a její příprava k podpisu oběma stranami.
         13. Oznámení výsledku veřejné zakázky v TED, ve VVZ a na profilu zadavatele.
         14. Zpracování Písemné zprávy zadavatele a její zveřejnění na profilu zadavatele.
         15. Kompletace podkladů a předání archivní dokumentace o průběhu výběrového řízení zadavateli.
         16. Průběžné předávání podkladů VZ ke kontrole poskytovateli dotace vč. zapracování případných připomínek.
3. CENA PLNĚNÍ
   1. Cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět Plnění** | **Cena Plnění v Kč bez DPH** |
| Zpracování kompletní ZD – nadlimitní VZ | 90 000 Kč |
| Administrace VZ – nadlimitní VZ | 90 000 Kč |

1. MÍSTO A TERMÍN POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ
   1. Plnění bude poskytováno v sídle Objednatele a v sídle Poskytovatele dle charakteru dílčích částí Plnění. Poskytovatel je oprávněn poskytovat Plnění prostřednictvím videokonferenčních prostředků, pokud to jeho charakter umožní.
   2. Poskytovatel se zavazuje, že Plnění zahájí neprodleně po nabytí účinnosti této Dílčí objednávky a poskytne a předá jej Objednateli ihned po dokončení s předpokladem ukončení do 6 měsíců od nabytí účinnosti této Objednávky.
2. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Dílčí objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, jako den účinnosti den pozdější. Poskytovatel prohlašuje, že tato Dílčí objednávka ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
   2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí objednávce, se řídí Rámcovou smlouvou. V případě rozporu mezi Dílčí objednávkou a Rámcovou smlouvou se použijí ustanovení Dílčí objednávky, ledaže by z Rámcové smlouvy či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
   3. Není-li v Dílčí objednávce stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové smlouvě a použité v Dílčí objednávce stejný význam jako v Rámcové smlouvě.
   4. Dílčí objednávka spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové smlouvy představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí objednávky.
   5. Dílčí objednávka je uzavřena v elektronické podobě.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí objednávku přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Ústí nad Labem dne [dle el. podpisu] | **Poskytovatel**  V Praze dne [dle el. podpisu] |
| ….....................................................................  Metropolnet, a.s.  Martin Konečný, předseda představenstva  Ing. Jaroslav Novák, místopředseda představenstva | ........................................................................  Adminio s.r.o.  Vladimír Matějíček  jednatel |