

SML/0716/2025

SMLOUVA O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „občanského zákoníku“) a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „Autorský zákon“)

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel:

obchodní firma/název: **Statutární město Přerov**
sídlo: Bratrská 709/34, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2
zastoupeno: Ing. Petrem Vránou, primátorem statutárního města Přerov
zástupce pro jednání technická [redacted]

IČ: 00301825
DIČ: CZ 00301825
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1884482379/0800
na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma: **RENTEL a.s.**
sídlo: Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy
IČ: 261 28 233
DIČ: CZ26128233
zastoupen: Ing. Stanislavem Rolencem, výkonným ředitelem společnosti
zástupce pro jednání technická (věcná): [redacted]
zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 240825001/5500
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225 na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označováni jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo a poskytování služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje poskytnout sjednané dílo a dále poskytovat Objednateli služby aplikačního softwaru za podmínek a v rozsahu vymezeném předmětem této smlouvy a Objednatel se zavazuje za poskytnuté dílo a služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za podmínek ve smlouvě dále ujednaných.

Článek 2 Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje:

- a) poskytnout Objednateli přihlašovací údaje pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem budou vzdělávací kurzy uvedené v příloze č. 1 této smlouvy – seznam vzdělávacích kurzů; změny a aktualizace seznamu kurzů budou průběžně publikovány přímo na eKurzy, aby s nimi mohli být seznámeni všichni uživatelé,
- b) poskytnout Objednateli aplikaci představující samostatný počítačový program, a to:
 - i. ePersonalista umožňující objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců,
 - ii. aplikaci eProfil umožňující personifikovaný přístup k evidovaným výstupům vzdělávání,
 - iii. aplikaci Zákonné povinnosti umožňující evidenci lékařských prohlídek a nastavených zákonných školení,
- c) vyvinout a poskytnout Objednateli aplikaci Externí akce představující samostatný počítačový program dle přílohy č.3,
(plnění dle písm. a), b) a c) shora dále společně pro účely této smlouvy též jako „**Aplikace**“);
- d) na základě zadání a objednávky Objednatele ve smyslu odst. 2.2 a článku 4 odst. 4.2 níže vytvořit a dodat Objednateli samostatné dílo ve smyslu ust. § 61 Autorského zákona představující dílo na objednávku v podobě databáze, která je způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním výtvozem Poskytovatele a jejíž součástí jsou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
- e) zajišťovat pro Objednatele technickou podporu Aplikace a Díla prostřednictvím sítě internet, tato podpora dále zahrnuje předplatné nových verzí vydaných v daném kalendářním roce a telefonickou a e-mailovou podporu uživatelů, 1x ročně osobní návštěvu včetně případného zaškolení či konzultací v rozsahu 4 (slovy čtyř) hodin.

2.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli grafické podklady a vstupní data pro zhotovení Díla, která jsou rovněž podmínkou pro zahájení provozu aplikace eKurzy. Objednatel odpovídá Poskytovateli za správnost a úplnost poskytnutých údajů.

2.3 Osvědčení o absolvování kurzu jsou Poskytovatelem vydávána v elektronické formě a jsou uložena v aplikaci ePersonalista.

2.4 Poskytovatel je oprávněn vyžadovat od Objednatele veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy a tuto součinnost se Objednatel zavazuje Poskytovateli poskytovat.

2.5 Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli nevýhradní, neprenosné právo na předem sjednanou dobu pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele, a to jen k účelu vyplývajícimu z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno touto smlouvou, není dovoleno.

Článek 3 Cena za poskytnuté služby

- 3.1 Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran a činí:
- α)* za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a), b) a c) této smlouvy činí sjednaná cena za:
- eKurzy a Zákonné povinnosti 14 400,-- Kč bez DPH/měsíc;
 - ePersonalista a eProfil 6 000,-- Kč bez DPH/měsíc;
 - Externí akce 5 000,-- Kč bez DPH/měsíc;
- β)* za vytvoření Díla dle článku 2 odst. 2.1 písm. d) této smlouvy činí sjednaná cena 0,- Kč;
- χ)* za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. e) této smlouvy činí sjednaná cena 12 000,-- Kč bez DPH/ rok.
- 3.2 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Poskytovateli s plněním předmětu této smlouvy vzniknou. Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši.
- 3.3 Smluvní strany se dohodly, že výše ceny za plnění poskytované Poskytovatelem na základě této smlouvy, resp. jakékoli její části, se bude automaticky každoročně zpětně k 1. lednu příslušného kalendářního roku zvyšovat o oficiální hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen, kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český statistický úřad. Poprvé bude cena zvýšena o oficiální hodnotu meziroční inflace za kalendářní rok, ve kterém byla uzavřena tato smlouva, s účinností od 1. ledna roku následujícího. V případě, že výše uvedená hodnota meziroční inflace spotřebitelských cen nebude nadále vyhlášována, bude pro výpočet zvýšení ceny použit jiný oficiální inflační index, který určí Poskytovatel, a který výše uvedený index nahradí nebo mu bude svým charakterem nejbližší. Pro účely výpočtu míry inflace je rozhodující částka ceny navýšená o míru inflace za všechny roky trvání této smlouvy předcházející roku, který je rozhodný pro výpočet míry inflace. Nová cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem budou sdělena písemným oznámením Objednateli nejpozději do 31. ledna roku, za který se má hradit nová cena. Smluvní strany se dohodly, že v této věci nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

Článek 4 Termín plnění

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle článku 2 této smlouvy po dobu neurčitou, a to od 1. 5. 2025.
Lhůta poskytování plnění může být písemnou dohodou Smluvních stran upravena z důvodů nemožnosti plnění, které má bezprostřední vliv na poskytování plnění.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje vyvinout a poskytnout Objednateli aplikaci Externí akce dle přílohy č. 3 této smlouvy do 31. 5. 2025, zapracovat případné připomínky Objednatele do 30. 6. 2025 a následně zajistit opakované a nepřetržité plnění ve sjednané době.

- 4.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v částech předmětu smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění ve sjednané době průběžně.

Článek 5

Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel zaručuje dostupnost Aplikace ve výši 99 % ročně, a to včetně plánovaných odstávek. Je-li to možné, bude Objednatel o plánu odstávek v předstihu informován. Dostupnost aplikačního řešení Poskytovatele je předmětem průběžného monitoringu.
- 5.2 V průběhu provozu Aplikace a trvání této smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo na odstávku všech či jen vybraných poskytnutých Aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 2 (slovy dvou) hodin týdně, maximálně však 5 (slovy pět) pracovních dnů v roce. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti uživatelé příslušné Aplikace a účastníci e-learningového kurzu informováni na příslušné internetové adrese, která byla Poskytovatelem předána Objednateli společně s přihlašovacími údaji.
- 5.3 V rámci této smlouvy je Objednateli v rámci Aplikace vyhrazen diskový prostor ve výši 10 GB/rok. Další navýšení kapacity je možné pouze po vzájemné písemné dohodě obou Smluvních stran za úplaty. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv omezit velikost jednotlivě ukládaných souborů Objednatele s ohledem na vyhrazený diskový prostor.
- 5.4 Veškerá aplikační data jsou Poskytovatelem zálohována pravidelně každých 24 (slovy dvacetčtyři) hodin. Obnova dat ze zálohy je možná pouze pro zálohy dat pořízené nejpozději během předchozích 5 (slovy pět) pracovních dnů.
- 5.5 Poskytovatel nezodpovídá za to, zda účastník přihlášený do e-learningového kurzu splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu ani neodpovídá za případné nedoručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům vzdělávacího programu.
- 5.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo přesunout účastníky vzdělávacích programů, kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů e-learningové Aplikace. Testování znalostí v jednotlivých vzdělávacích programech je stanoveno na dobu 2 (slovy dvou) týdnů.
- 5.7 Objednatel je povinen seznámit účastníky e-learningových kurzů se skutečností, že nejsou oprávněni si pořizovat kopie vzdělávacích programů s výjimkou těch, které si pořídí v souladu s instrukcemi Poskytovatele a výkon této skutečnosti řádně zajistit.

Článek 6

Místo plnění

- 6.1 Místem plnění částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění je prostředí internetu na portálu Poskytovatele <http://portal.rentel.cz/prerov>. Dílo bude Poskytovatelem Objednateli dodáno v místě doručovací adresy Magistrátu Města Přerova na Bratrské 709/34, 750 02 Přerov 2.

Článek 7

Platební podmínky

- 7.1 Sjednaná cena bude Objednatelem hrazena Poskytovateli na základě faktur vystavených Poskytovatelem, a to u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak; za činnosti dle článku 3.1 písm. γ této smlouvy vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce listopad příslušného kalendářního roku.
- 7.2 Splatnost faktury se sjednává 14 (slovy čtrnáct) kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli.
- 7.3 Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury splňující náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, a náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí, a budou Poskytovatelem zasílány na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 7.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která nebude splňovat požadované náležitosti. U vrácené faktury musí Objednatel uvést důvod vrácení.
- 7.5 Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 7.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele uvedený v této smlouvě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Poskytovatele je možno provést pouze písemným vzestupně číslovaným dodatkem k této smlouvě, nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) k podpisu smlouvy.
- 7.7 Platba je učiněna včas, byla-li nejpozději v poslední den lhůty splatnosti připsána celá fakturovaná částka na účet Poskytovatele.

Článek 8

Smluvní pokuty, úrok z prodlení a náhrada škody

8.1 Smluvní strany se dále dohodly na následujících smluvních pokutách:

- a) Objednatel zaplatí Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou splatné faktury či jakékoliv jiné částky až do úplného zaplacení.
- b) Poskytovatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení sjednaného termínu zahájení e-learningového kurzu, z důvodů na straně Poskytovatele, a to ve výši 0,1 % ze sjednané měsíční ceny pro příslušnou Aplikaci dle článku 3 odst. 3.1 této smlouvy, a to za každý den prodlení, nejvýše však souhrnnou smluvní pokutu ve výši 20 % sjednané měsíční ceny pro příslušnou Aplikaci dle článku 3 odst. 3.1 této smlouvy.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, tj. včetně nároku na náhradu škody převyšující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy. Povinnosti k náhradě se povinná strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.

Článek 9

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

9.1 Odstoupit od smlouvy může kterákoliv Smluvní strana v případě porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 občanského zákoníku. Smluvní strany dále ujednaly, že od smlouvy lze odstoupit též v případě, kdy Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti, přičemž za porušení smluvní povinnosti ujednávají:

- a) prodlení Poskytovatele se zahájením e-learningového kurzu ve sjednaném termínu z důvodů na straně Poskytovatele o více než 20 (slovy dvacet) pracovních dnů;
- b) neplnění povinností Poskytovatele, které jsou uvedeny v článku 5 odst. 5.1 a 5.4 této smlouvy, a to z důvodů na straně Poskytovatele;
- c) prodlení Objednatele s úhradou platby o více než 20 (slovy dvacet) kalendářních dnů; a dále
- d) důvodem k odstoupení od smlouvy je, že ohledně majetku Smluvní strany byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku, bylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo Smluvní strana vstoupila do likvidace.

9.2 Pro případ odstoupení od smlouvy Smluvní strany dohodly následující postup:

- a) Oprávněná Strana oznámí písemně zdůvodněné odstoupení na adresu druhé Strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak na poslední známou adresu druhé Strany s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení tohoto oznámení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ve smyslu ustanovení § 2005 občanského zákoníku.

U veškerých zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se má za to, že došly, byly-li zaslány na adresu sídla Smluvní strany uvedeného při uzavření této smlouvy nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou či známou z veřejných rejstříků, a to 10 (slovy desátý) den po odeslání.

- b) Poskytovatel bude fakturovat Objednateli plnění provedené k datu odstoupení od smlouvy.
- c) V případě odstoupení od smlouvy Objednatel před uplynutím lhůty v délce trvání 36 (slovy třicetišesti) měsíců od data nabytí platnosti smlouvy uhradí Objednatel Poskytovateli částku 5 000,-- Kč bez DPH za každý i započatý měsíc zbývajících do uplynutí lhůty 36 (slovy třicetišesti) měsíců, jako smluvní pokutu za vývoj a poskytnutí aplikace Externí akce na základě faktury vystavené Poskytovatelem se 14 (slovy čtrnácti) denní splatností.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Oprávněnými zástupci Stran zajišťujícími součinnost a jednání mezi Stranami jsou:
 - a) za Objednatele: [REDACTED]
 - b) za Poskytovatele: [REDACTED]
- 10.2 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby nebyly zneužity důvěrné údaje nebo sdělení o druhé Straně, které získaly při jednání o smlouvě.
- 10.4 Práva a povinnosti Stran se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele, které jsou v platném znění uveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele:
http://www.rentel.cz/rentel/Vseobecne_obchodni_podminky_RENTEL_cz.pdf
 (dále jen „VOP“). Objednatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. Poskytovatel se zavazuje, že v případě změny „VOP“ bude Objednatele informovat alespoň 14 (slovy čtrnáct) dní přede dnem účinnosti připravované změny „VOP“. V případě rozporu této smlouvy a VOP má přednost tato smlouva.
- 10.5 Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní Strany.
- 10.6 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.
- 10.7 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž kterákoliv z nich k datu uzavření této smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k

uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.

- 10.8 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze Stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 10.9 Strany tímto prohlašují, že podpisem této smlouvy na sebe berou nebezpečí změny okolností a že není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, žádná ze Stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé Straně a/nebo soudně obnovení jednání o této smlouvě nebo jejího zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran.
- 10.10 Odpověď Strany této smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
- 10.11 Změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků předem odsouhlasenými a podepsanými oběma Smluvními stranami. V jiné než písemné formě, nelze tuto smlouvu měnit ani doplňovat.
- 10.12 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupci Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je vyhotovena ve dvojím vyhotovení s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.
- 10.13 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uveřejněním smlouvy včetně případných dodatků v registru smluv.
- 10.14 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.
- 10.15 Tato smlouva byla schválena na 74.schůzi Rady města Přerova konané dne 7. 4 2025 usnesením č. 2307/74/10.3/2025.

V Praze dne 23. 4. 2025

V Přerově dne 11-04-2025

Poskytovatel:

RENTEL a.s.

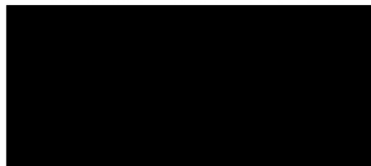


Ing. Stanislav Rolenc
výkonný ředitel

ReNTEL
Pod Třešněmi 1120/18A, 152 00 PRAHA 5
RENTEL a.s., IČ: 26128233, DIČ: CZ26128233
rentel@rentel.cz, www.rentel.cz

Objednatel:

Statutární město Přerov



Ing. Petr Vrána
primátor



Příloha č.1

Seznam vzdělávacích kurzů

Název kurzu

Adaptace zaměstnanců a adaptační proces ve veřejné správě
Asertivita a jednání s problémovým klientem
Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace - e-learning
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou
Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce – e-learning
Budování a vedení týmu, týmová spolupráce – e-learning
Budování vztahů, pochvala a kritika
Česky bez chyb - stručný přehled českého pravopisu
Český jazyk – Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde
Český jazyk do kanceláře
Český jazyk – Pravopis velkých písmen a zkratky akademických, akademicko-vědeckých a vědecko-pedagogických titulů
Datové schránky
Delegování úkolů – e-learning
Dopravní přestupky - e-learning
Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě - e-learning
Efektivní komunikace a jednání s podřízenými – e-learning
Efektivní vedení porad – e-learning
eGovernment v praxi územní samosprávy - e-learning
Elektronická komunikace úředníků územních samosprávních celků - e-learning
Emoce na dlani - Agrese

Emoce na dlani - Hněv
 Emoce na dlani - Radost
 Emoce na dlani - Strach
 Emoce na dlani - úvod
 Environmentální minimum
 Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
 Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
 Jednání v krizových situacích
 Jednotné environmentální stanovisko – e-learning
 Komunikace na sociálních sítích pro úředníky i neúředníky
 Komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru
 Komunikační dovednosti úředníka
 Kontrolní činnost živnostenských úřadů – procesní postupy a kontrolované povinnosti
 Kontrolní řád v aplikační praxi - e-learning
 Kybernetická bezpečnost - e-learning
 Metody práce s klienty v postmoderně
 Moderní etiketa a chování ve společnosti
 Moderní metody řízení kvality – e-learning
 MS Excel 2016
 MS Word 2016
 Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích - e-learning
 Následné vzdělávání - e-learning
 Následné vzdělávání - oblast ekonomická - e-learning
 Následné vzdělávání - oblast právní - e-learning
 Následné vzdělávání - oblast veřejnosprávní - e-learning
 Novela zákona o úřednicích územních samosprávných celků od 1. 1. 2025
 Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení – e-learning
 Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů – e-learning
 Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace - e-learning
 Osobnost a role
 O stresu – mini průvodce zacházení se stresem
 Pohledávky a jejich vymáhání - e-learning
 Potírání korupce ve veřejné správě – e-learning
 Práce s dokumenty veřejnoprávního původu - oběh dokumentů na úřadě - e-learning
 Pracovněprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků – e-learning
 Praktická příručka k projednávání přestupků - e-learning
 Praktická příručka vodní hospodářství - vodovody a kanalizace - e-learning
 Právní minimum ve veřejné správě - e-learning
 Právní řád pro úředníky neprávníky - e-learning
 Prezentační dovednosti úředníka z pohledu moderního úřadu
 Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů - e-learning
 Příspěvek na péči - e-learning
 Registr silničních vozidel – e-learning
 Role úředníka při ochraně měkkých cílů: bezpečnostní aspekty, principy a instrumenty
 Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
 Rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech - e-learning

Řešení konfliktů
 Řízení rizik – v projektech (investicích, zakázkách), procesech, strategiích, dle zákona o finanční kontrole – e-learning
 Sebezpoznání – práce s nepříjemnými emocemi
 Situační vedení zaměstnanců
 Sociální práce v systému hmotné nouze - e-learning
 Spánek
 Spisová služba - e-learning
 Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství - e-learning
 Správní řád – e-learning
 Stavební zákon – e-learning
 Střet zájmů z pohledu úředníka - e-learning
 Syndrom vyhoření
 Systém sociálního zabezpečení ČR - e-learning
 Školení řidičů referentských vozidel
 Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
 Time Management - jak si naplánovat den a neztrácet čas
 Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací
 Typologie osobnosti
 Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě – e-learning
 Úvod do kybernetické bezpečnosti
 Územní rozpočty a jejich pravidla - e-learning
 Územní samosprávné celky - e-learning
 Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr
 Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky
 Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr
 Veřejné zakázky v České republice - e-learning
 Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev - e-learning
 Vstupní vzdělávání - e-learning
 Výkon práce v režimu "Home office"
 Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část - e-learning
 Vzdělávání vedoucích úředníků v praxi - obecná část - e-learning
 Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast ochrany přírody a krajiny - e-learning
 Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast přestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku - e-learning
 Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu – e-learning
 Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění – e-learning
 Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast sociálně-právní ochrany dětí – e-learning
 Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast sociálních služeb - e-learning
 Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast stavebního řádu a vyvlastnění
 Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Ochrana obyvatel, krizové řízení - e-learning
 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prakticky - e-learning
 Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu

Základní interní směrnice územních samosprávných celků - e-learning
Základní kurz úpravy dokumentů podle ČSN 01 6910 – e-learning
Základy ekonomiky pro úředníky neekonomy - e-learning
Základy excelu (videokurz)
Základy obecního zřízení a postavení úředníka - e-learning
Základy poskytování první pomoci
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím - e-learning
Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi – e-learning
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich - e-learning
Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka - e-learning
Zákon o právu na informace o životním prostředí - e-learning
Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi - e-learning
Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC - e-learning
Živnostenské úřady – projednávání přestupků a sankční řízení – e-learning
Živnostenský zákon - e-learning

Článek I.

Účel ochrany osobních údajů

- 1.1 Smluvní strany jsou si vědomy a souhlasně prohlašují, že v aplikačním softwaru a ve vytvořené databázi vymezené v předmětu této smlouvy (dále jako „**systém**“), jsou evidovány data a informace charakteru osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jako „**GDPR**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s tímto vědomím si sjednávají pravidla a podmínky pro zajištění požadované úrovně ochrany a bezpečnosti osobních údajů vyskytujících se v systému.
- 1.2 Pro účely smlouvy se zpracováním osobních údajů v aplikaci a dále rozumí nejen zpracování osobních údajů Poskytovatelem ve smyslu čl. 4 odst. 2 GDPR, ale také prosté vedení osobních údajů v systému, které nemusí představovat zpracování osobních údajů Poskytovatelem ve smyslu čl. 4 odst. 2 GDPR (dále jednotně jako „**zpracování**“).
- 1.3 V případě, že bude při plnění smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů Poskytovatelem ve smyslu čl. 4 odst. 2 GDPR, představuje tato příloha zároveň smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR. Objednatel je v takovém případě v postavení správce osobních údajů, Poskytovatel je v postavení zpracovatele osobních údajů.

Článek II.

Kategorie osobních údajů a subjektů údajů, povaha, účel a doba zpracování

- 2.1 V rámci systému dodávaného/provozovaného Poskytovatelem jsou zpracovávány osobní údaje následujících kategorií fyzických osob – subjektů údajů: zaměstnanci Objednatele.
- 2.2 V rámci systému dodávaného/provozovaného Poskytovatelem jsou zpracovávány osobní údaje fyzických osob za následujícím účelem: provozování systému ePersonalista sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele, k vytvoření databáze (díla na objednávku), zpřístupnění e-learningové aplikace s názvem „eKurzy“, „Zákonné povinnosti“ a „eProfil“.
- 2.3 V rámci systému dodávaného/provozovaného Poskytovatelem jsou zpracovávány následující kategorie osobních údajů fyzických osob: osobní číslo, jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí úředník, vedoucí pracovník), začátek tříletého cyklu, datum zahájení/ukončení vzdělávacího plánu a počet dnů vzdělávání podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních

samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, evidence lékařských prohlídek a zákonných školení.

- 2.4 V rámci systému dodávaného/provozovaného Provozovatelem jsou osobní údaje zpracovávány pouze po dobu platnosti této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy. Výjimkou je povinnost mlčenlivosti Poskytovatele stanovená v odst. 3.2, která trvá i po skončení platnosti smlouvy.
- 2.5 O rozsahu a době zpracování osobních údajů zpracovávaných v systému rozhoduje vždy výhradně Objednatel.
- 2.6 Osobní údaje jsou zpracovávány prostřednictvím automatizovaných prostředků těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

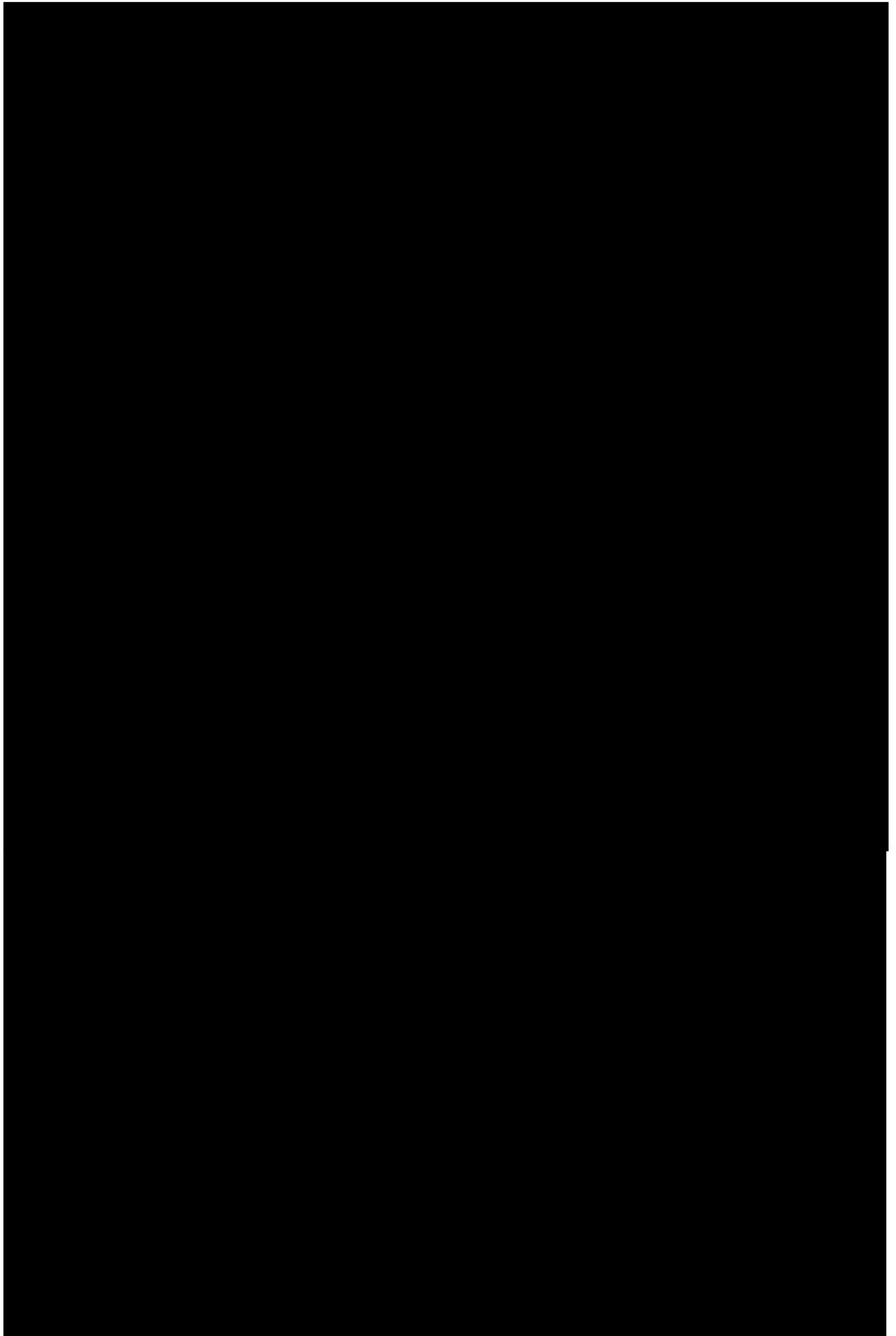
- 3.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje v systému výlučně na základě pokynů Objednatele a pro jeho potřeby a účely. Poskytovatel se zavazuje neužít osobní údaje zpracovávané v systému pro své vlastní potřeby a účely.
- 3.2 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích zpracovávaných v systému. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu smlouvy byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 3.3 Poskytovatel je oprávněn předat osobní údaje zpracovávané v systému třetí osobě výhradně na základě písemného požadavku nebo souhlasu Objednatele.
- 3.4 Poskytovatel je oprávněn přistupovat k osobním údajům vedeným v systému pouze za účelem plnění účelu smlouvy a pouze v nezbytném rozsahu.
- 3.5 Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli požadovanou součinnost při splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon oprávnění subjektu údajů ve smyslu čl. 12 až 23 GDPR (např. na žádost o přístup ke zpracovávaným osobním údajům, žádost o opravu nesprávně zpracovávaných osobních údajů, žádost o výmaz osobních údajů). K tomu je Poskytovatel povinen aplikovat v rámci systému vhodná organizační a technická opatření.
- 3.6 Poskytovatel je povinen zajišťovat náležité zabezpečení osobních údajů zpracovávaných v systému a poskytovat Objednateli nezbytnou součinnost k plnění jeho povinnosti ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu čl. 33 GDPR a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů ve smyslu čl. 34 GDPR. Poskytovatel je za tímto účelem zejména povinen oznámit Objednateli bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku zjištění, porušení zabezpečení

osobních údajů zpracovávaných v systému včetně přibližného počtu dotčených subjektů údajů, dotčených záznamů a pravděpodobných důsledků.

- 3.7 Poskytovatel je povinen poskytovat požadovanou součinnost Pověřenci pro ochranu osobních údajů na straně Objednatele při plnění jeho úkolů stanovených GDPR a interními předpisy Objednatele. Poskytovatel je současně povinen poskytovat nezbytnou součinnost při zpracování a aktualizaci dokumentu Posouzení vlivu zpracování na ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 35 GDPR.
- 3.8 Poskytovatel je povinen poskytnout požadovanou součinnost a veškeré informace k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti stanovené v této Smlouvě a je povinen umožnit provedení auditů, kontrol a inspekcí.
- 3.9 Poskytovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v systému tak, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektů údajů a na právu na zachování lidské důstojnosti.
- 3.10 Pokud nestanoví právní řád nebo písemná smlouva jinak, je Poskytovatel povinen po skončení platnosti smlouvy předat (vrátit) veškeré zpracovávané osobní údaje zpět Objednateli a je povinen vymazat veškeré kopie předaných/zpracovávaných osobních údajů.

Článek IV.

Zabezpečení ochrany osobních údajů





Příloha č.3

Popis modulu „Externí akce“ v rámci portálové aplikace MM Přerov.

Organizační struktura

Organizační struktura, seznam zaměstnanců a jejich zařazení do organizační struktury se bude přebírat ze stávajícího modulu „Nastavení“ portálu.

V novém modulu „Externí akce“ bude možné pro každého zaměstnance definovat jeho konkrétního vedoucího zaměstnance. Tím vznikne řetězec vedoucích pracovníků pro potřeby vytváření a schvalování objednávek. Pro každého zaměstnance zde bude také možné definovat oprávnění pro práci v novém modulu (možnost označovat objednávky jako zajištěné/ukončené a možnost stornování objednávek).

V novém modulu „Externí akce“ bude také možné pro každého zaměstnance definovat jeho zástupce. Každý zástupce bude mít v rámci nového modulu stejný přístup jako osoba kterou zastupuje.

Vytváření a přehled objednávek na školení

Každý zaměstnanec může v aplikaci vytvořit objednávku na školení sám pro sebe.

Každý vedoucí zaměstnanec na kterékoliv úrovni organizační struktury může navíc vytvořit objednávku pro své podřízené zaměstnance v libovolné jemu podřízené části organizační struktury (i hromadně pro více zaměstnanců na jedno školení).

Objednávky vytvořené vedoucím zaměstnancem pro více podřízených zaměstnanců se budou vždy zpracovávat jako celek a ne pro každého objednaného zaměstnance zvlášť.

Obsah formuláře objednávky:

- pole „Název školení“ – jednořádkový text, povinné
- pole „Zahájení“ – datum, povinné
- pole „Ukončení“ – datum, povinné
- pole „Poskytovatel“ – jednořádkový text, povinné
- pole „Místo“ – jednořádkový text, nepovinné
- pole „Akreditované školení“ – zaškrťovací, nepovinné
- pole „Informace k akreditaci“ – jednořádkový text, nepovinné
- pole „Další informace“ – víceřádkový text, nepovinné
- pole „Cena za osobu“ – částka, nepovinné
- pole „Ostatní náklady za osobu“ – částka, nepovinné
- pole „Cena celkem“ – částka, povinné
- pole „Náklady celkem“ – částka, nepovinné
- pole „Osvědčení“ – zaškrťovací, nepovinné
- pole „Poznámka“ – víceřádkový text, nepovinné
- přehled objednávaných osob

K objednávce bude možné při vytváření přikládat přílohy (např. pozvánka na akci).

Možné stavy objednávky:

- založena
- čeká na schválení (+ informace kdo má aktuálně schvalovat)
- schválena
- zamítnuta
- stornována
- zajištěna
- ukončena

V objednávce bude informace o každé změně stavu, včetně data a času kdy ke změně stavu došlo a jména konkrétní osoby která změnu stavu provedla.

Objednávku bude možné exportovat do formátu PDF pro potřeby tisku.

V přehledech objednávek zaměstnanci uvidí pouze objednávky, které se jich týkají. Jde tedy o objednávky jimi založené, nebo o objednávky (v případě vedoucích zaměstnanců) pro jejich podřízené zaměstnance. V přehledech budou uvedeny základní informace o objednávce (název školení, datum zahájení a ukončení, název poskytovatele a informace o aktuálním stavu objednávky).

Přehledy objednávek bude možné exportovat do formátu XLSX (MS Excel).

Schvalování objednávek na školení

Vytvořenou objednávku musí postupně schválit (kliknutím na tlačítko „Schválit“ v rámci formuláře objednávky) všichni nadřazení vedoucí zaměstnanci zaměstnance, který objednávku vytvořil v celé hierarchii organizační struktury (typicky pro řadového zaměstnance musí objednávku schválit jeho vedoucí, pak vedoucí odboru a následně tajemník, pro vedoucího oddělení musí objednávku schválit vedoucí odboru a následně tajemník). V kterékoliv úrovni může schvalující zaměstnanec objednávku zamítnout a proces schvalování se tím zastaví.

Označení objednávky jako zajištěné/ukončené

Po konečném schválení objednávky může osoba s definovaným oprávněním objednávku označit jako zajištěnou (tzn. bylo školení zajištěno u poskytovatele), po absolvování školení pak může tato osoba označit objednávku jako ukončenou. Před označením objednávky jako ukončené bude možné k objednávce přiložit přílohu (například s naskenovaným osvědčením).

Stornování již schválených objednávek

V kterémkoliv okamžiku mezi úplným schválením a označením objednávky jako ukončené je možné osobou s definovaným oprávněním objednávku označit jako stornovanou. U takové objednávky už není možná žádná další změna stavu.

Odesílání upozornění

Při každé změně stavu objednávky bude všem, pro které je informace o změně stavu důležitá, odesláno e-mailové upozornění. Zastupujícím osobám nebudou upozornění odesílána.