

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřena v souladu s právním řádem České republiky, zejména ust. §1746 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v aktuálním znění, dnešního dne, měsíce a roku mezi stranami, jimiž jsou:

1. Strany smlouvy

1.

Mgr. Šárka Podžorská

Sídlo: Nebory 241, 739 61 Třinec

IČ: 73194395

ID DS: 279y94p

(dále jen „Poskytovatel“)

2.

Mateřská škola Barevný svět, Frýdek-Místek, Slezská 770, příspěvková organizace

Zastoupena: Adamem Mráčkem, ředitelem školy

Sídlo: Slezská 770, 738 01 Frýdek-Místek,

IČ: 11893079

ID DS: v543v83

(dále jen „Objednatel“)

ujednávají následující:

2. Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajišťovat zpracování a dodávku mezd - platů a související personální agendu, dle specifikace této smlouvy. Zároveň poskytovatel prohlašuje, že je k poskytování služeb dle této smlouvy plně a bez výhrad způsobilý a že má k provozování činnosti odpovídající oprávnění.

2.2 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit sjednanou odměnu dle článku 5 této smlouvy.

3. Rozsah poskytovaných služeb

- a) Měsíční zpracování platů pro cca 30 zaměstnanců,
- b) Přihlášky a odhlášky na OSSZ a zdravotní pojišťovny,
- c) Zpracování ročního zúčtování daně,
- d) Tvorba a odesílání ELDP,
- e) Evidence dovolené dle platné legislativy,
- g) Zpracování dohod (DPP, DPČ),

- h) Zastupování při kontrolách (dle rozsahu uvedeného v ceníku),
- i) Pravidelný reporting Objednateli

a další, dle Ceníku služeb, jež tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě.

4. Povinnosti smluvních stran

4.1 Poskytovatel je povinen:

- a) vyvíjet maximální součinnost potřebnou pro řádné poskytování služeb
- b) odevzdat měsíční výstupy platů za zaměstnance (včetně předání hromadných příkazů do banky) v termínu, a to tak, aby mohl být dodržen datum splatnosti platů
- c) zachovávat mlčenlivost o všech údajích Objednatele
- d) dodržovat termíny
- e) dodržovat platné právní předpisy, ochranu osobních údajů a mlčenlivost
- f) zajišťovat pravidelné vzdělávání svých pracovníků v oblasti mzdové a pracovněprávní legislativy
- g) uchovávat veškerou dokumentaci v souladu s platnou legislativou
- h) po dohodnutou dobu archivace předávat výstupy a podklady v dohodnutých termínech a kvalitě

4.2 Objednatel je povinen:

- a) umožnit poskytovateli přístup do mzdového a personálního softwaru, který je ve vlastnictví Objednatele, a to v plném rozsahu za účelem zajištění služeb dle této smlouvy. Objednatel opravňuje poskytovatele k provádění potřebných změn a úprav souvisejících se zpracováním mezd, personální agendou a dalšími souvisejícími činnostmi dle této smlouvy
- b) zmocnit poskytovatele k zastupování organizace před orgány státní správy ve věcech mzdových, především zmocnit poskytovatele k elektronickým úkonům a službám u ČSSZ
- c) poskytovat veškeré potřebné podklady včas. Proměnlivé složky platu dodá nejpozději do 4. dne v měsíci bezprostředně následujícím po měsíci, za který zúčtování platů náleží
- d) předávat podklady pravdivě, zejména mzdové a osobní údaje zaměstnanců
- e) neprodleně informovat Poskytovatele o jakýchkoliv změnách v personální oblasti (např. nástupy, výstupy, změny úvazků)
- f) vyvíjet maximální součinnost potřebnou pro řádné poskytování služeb, včetně přístupu k evidencím a schválení výstupů.

5. Odměna a platební podmínky

5.1 Odměna za poskytování služeb je stanovena samostatným ceníkem, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

5.2 Fakturováno bude měsíčně, se splatností 7 dní od doručení faktury objednateli. Z důvodu transparentnosti, součástí faktury bude rovněž výkaz poskytnutých služeb za dané fakturované období.

6. Doba trvání smlouvy

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, přičemž lhůta začíná běžet od 1. dne měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď smlouvy doručena druhé straně. To neplatí, pokud se strany smlouvy dohodnou jinak. Jiný postup bude stranami stanoven písemně.

6.2 Výpověď musí být učiněna písemně.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

7.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

7.3 Tato smlouva je platná dnem podpisu smluvních stran a nabývá účinnosti dne 25. 4. 2025.

7.4 Nedílnou součástí smlouvy je Ceník – Příloha č. 1

Ve Frýdku-Místku dne 24. 4. 2025

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:



CENÍK - Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování služeb účinné od 1. 4. 2025

SLUŽBY DLE SMLOUVY (POSKYTOVÁNO AUTOMATICKY):

zadání veškerých údajů do softwaru - jednorázově (dle stavu zaměstnanců k 1. 4. 2025)	10000
měsíční paušál	1500
plat za zaměstnance /os. (včetně předání hromadného příkazu do banky-výplaty + ostatní odvody)	200
vyhotovení výplatnic a zaslání elektronicky - zaměstnanci obdrží e-mailem soubor, který otevřou po zadání hesla (MDML)-v ceně paušálu	0
nepenežní plnění (evidence + hromadný příkaz do banky 1x měsíčně) /os.(z FKSP např. penzijní, výjma jubileí=součást průměrn.sl.pl.	40
nepenežní plnění-příspěvek na stravné (zanesení do výplatnice + mzdového listu)-v ceně paušálu	0
přihlášky, odhlášky za zam./os (ČSSZ, zdravotní pojišťovna)	100
měsíční hlášení na ČSSZ (Přehled o výši pojistného-vytvoření a zaslání elektronicky) v ceně paušálu	0
měsíční hlášení na zdravotní pojišťovny (Přehledy o platbě pojistného zaměstnavatele)- vyhotovení souboru v PDF	0
nový zaměstnanec-zadání personálních a ostatních údajů do softwaru (každý další PP u 1 zaměstnance +50,- Kč)	300
zadání dokumentace do softwaru DPP nebo DPČ	100
roční zúčtování daně/os.	100
vypracování a podání zúčtování zálohových a sražkových daní finanční správě za organizaci (elektronicky)	500
statistický výkaz (např. P1-04, ISP, atd.)	500
ELDP / os. při ukončení PP, při (vyhotovení, zaslání elektronicky)	50
potvrzení o čtvrtletních příjmech pro zaměstnance (SSP) - v ceně paušálu	0
vedení započítatelné praxe - v ceně paušálu	0
nemocenská /os. do 14. dne nemoci - v ceně paušálu	0
nemocenská/os od 15. dne - hlášení a zaslání žádosti o nemocenskou dávku na ČSSZ,	
sledování změn-komunikace s ČSSZ, hlášení při ukončení nemoci nebo OČR	80
evidence zástupů - v ceně paušálu	0
ELDP zaměstnanců za běžný rok hromadně - za všechny zaměstnance (vypracování + zaslání elektronicky na ČSSZ)	280
změny evidenčních údajů zaměstnanců - v ceně paušálu	0
evidence zdravotně znevýhodněných a zdravotně postižených zam.-uplatňování slev + povinný podíl - v ceně paušálu	0
výpočet exekucí v souladu s legislativou-v ceně paušálu	0

OSTATNÍ SLUŽBY POSKYTNUTÉ NA ZÁKLADĚ INDIVIDUÁLNÍ OBJEDNÁVKY:

příprava a zastupování při kontrole do 1,5 hod. v ceně paušálu, za každou další započatou hodinu	300
vyhotovení dokumentace k novému zaměstnanci, včetně obvyklé pracovní smlouvy (PS, PV, info dle §37ZP, GDPR, Dohoda při nižším úvazku,...	200
vyhotovení dokumentace k ukončení PP a DPP/os. (oznámení o ukončení, zápočtový list)	50
Rozbor mzdových prostředků financovaných z rozpočtu města - tabulky	150
platový výměr při změně/os.	50
vyhotovení hlášení povinného podílu osob zdravotně postižených (1 x ročně)	50
administrace exekucí a insolvencí - postupy dle legislativy, písemná komunikace - cena dohodou, dle posouzení obtížnosti	
ostatní případné práce- cena dle dohody, posouzení obtížnosti	

Plná moc

Zmocnitel

Název subjektu: Mateřská škola Barevný svět, Frýdek-Místek, Slezská 770, příspěvková organizace
IČO: 11893079
Variabilní symbol: 8862049163

Zmocněnec

Příjmení:	Podžorská	Jméno:	Šárka
Rodné číslo:	6861070876	Datum narození:	07. 11. 1968

Rozsah plné moci

Plná moc ke všem úkonům a službám ČSSZ a Úřadu práce ČR
Platnost od: 23. 04. 2025

Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc ke všem podáním a jiným úkonům souvisejícím s plněním povinností zaměstnavatele dle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, činěných ve styku s okresní správou sociálního zabezpečení (Pražskou správou sociálního zabezpečení, Městskou správou sociálního zabezpečení Brno) nebo Českou správou sociálního zabezpečení, a také ke všem podáním a jiným úkonům souvisejícím s plněním povinností zaměstnavatele podle zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vůči Úřadu práce ČR.

Toto zmocnění výslovně zahrnuje také podávání a přijímání veškerých písemností zasílaných elektronickou formou včetně tzv. předepsaných tiskopisů.

Zmocnění zahrnuje také užívání elektronických služeb ePortálu ČSSZ (včetně získávání informací o dočasných pracovních neschopnostech zaměstnanců).

Zmocnění se nevztahuje na oprávnění činit úkony v rámci případného správního či jiného řízení, v jehož výsledku je vydáváno rozhodnutí.