

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA - SML/2025/0307/RUI

Město Šumperk

se sídlem: nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk

IČO: 00303461

DIČ: CZ00303461

Zastoupené:

ve věcech smluvních: Mgr. Karlem Hoškem, 2. místostarostou

ve věcech technických: Ing. Janem Hrubým, vedoucím odboru rozvoje území města, investic a komunálních služeb

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Šumperk

číslo účtu: 27-1905609309/0800

tel:

e-mail:

(dále jen „Příkazce“)

a

ČESKÝ PROJEKT – poradenství, s.r.o.

sídlo: Na hradbách 3213/1a, 787 01 Šumperk

IČ: 27768848

DIČ: CZ27768848

Zastoupená: Ing. Alexandrou Klusák Snopkovou, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

(společně pak „Smluvní strany“)

uzavírají podle § 2430 a násl. NOZ č. 89/2012 Sb. v platném znění tuto

příkazní smlouvu

Článek 1

Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje, že na základě požadavku Příkazce zpracuje Žádost o poskytnutí podpory pro projekt Příkazce:

Název projektu: Jesenická 2: byty v 2. NP

(dále „Žádost“) v rámci: **101. výzva IROP – Sociální bydlení II. - SC 4.2 (MRR)** (dále jen „výzva“)

dle výzvy IROP stanovených termínů, příloh, podmínek a metodik a poskytne mu související služby za podmínek stanovených v této smlouvě. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za tyto práce a služby sjednanou cenu dle článku 3 této smlouvy.

1.2 Příkazník poskytne Příkazci následující související služby k podání Žádosti:

- ověření možnosti podání Žádosti na projekt Příkazce dle výzvy
- zpracování elektronické žádosti projektu dle podmínek IROP v systému MS2021+
- zpracování související relevantní dokumentace projektu dle požadavků výzvy např. studii proveditelnosti, vyplnění formulářů IROP aj., pakliže tuto dokumentaci má možnost zpracovat či zajistit a bude k tomu vyzván,

- kompletaci Žádosti a její odevzdání dle výzvy přes systém MS2021+
- 1.3 Příkazce poskytne Příkazníkovi nezbytnou součinnost pro zpracování a odevzdání Žádosti zejména tím, že mu ve stanovených termínech předá podklady nezbytné dle výzvy.
 - 1.4 Příkazník bude informovat Příkazce ohledně veškeré komunikace s poskytovatelem dotace přes portál MS 2021+ či e-mail/telefon po podání Žádosti až po formální schválení Žádosti / akceptaci Žádosti či výběru Žádosti k financování. Příkazník bude informovat Příkazce o požadovaných dokumentech, které je potřeba doložit k získání RoPD (dále jen „rozhodnutí o poskytnutí dotace“): žádosti a k výběru k financování.
 - 1.5 Nedojde-li k vydání RoPD pro podanou Žádost z důvodů neposkytnutí požadované součinnosti nebo neposkytnutí pravdivých údajů ze strany Příkazce, bude činnost Příkazníka popsána v odstavcích výše považovaná za splněnou, přestože k akceptaci podané Žádosti nedošlo. Nedojde-li k vydání RoPD pro podanou Žádost z důvodů neposkytnutí požadované součinnosti nebo neposkytnutí pravdivých údajů ze strany Příkazníka, nebude činnost Příkazníka považována za splněnou.
 - 1.6 Příkazník se zavazuje prostřednictvím systému MS 2021+ monitorovat pokrok a realizaci projektu pomocí **průběžných žádostí o platbu a zpráv o realizaci (předpoklad tří etap projektu tzn. dvou průběžných ŽOP a ZOR a jedné ZZOR)**, které je potřeba odevzdat ve stanovený termín. Společně s tím bude příkazce dohlížet na zpracování dodatku realizačních smluv, jako je smlouva o dílo s dodavatelem stavebních prací, smluv s TDI, AD, BOZP a jinak zajišťovat průběžnou kontrolu dodržování pravidel dotace IROP.
 - 1.7 Příkazník se zavazuje připravit žádosti o změnu v průběhu realizace projektu, pokud nastanou změny v Žádosti, které je potřeba řešit přes systém MS 2021+. Tyto změny je potřeba řešit dopředu, než nastanou a musí být odsouhlaseny poskytovatelem dotace. Za včasnou informaci Příkazníkovi o změně nese odpovědnost Příkazce.
 - 1.8 Příkazník zajistí zpracování **Žádostí o platbu (předpokládat dvou průběžných ŽOP)** dle požadavků výzvy a příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce o způsobilosti výdajů projektu, vyzve Příkazce k doložení všech nezbytných relevantních dokladů.
 - 1.9 Příkazník se zavazuje, že po vyplacení dotace zajistí vypracování **Závěrečného vyhodnocení akce** (dále jen „ZVA“) doložením podkladu dle výzvy vč. nastavení metodik a podmínek zapojování cílových skupin a uzavírání smluv s uživateli bytů vybudovaných projektem.
 - 1.10 Příkazník také pro Žádost připraví **Zprávy o udržitelnosti** po přechodu projektu do stavu udržitelnosti po dobu dle požadavků výzvy. V době udržitelnosti příkazník bude zastupovat příjemce dotace při kontrole poskytovatele dotace či jiných kontrolních orgánů. Příkazník bude konzultovat s příkazcem specifické případy zapojení cílových skupin, aby příkazce měl jistotu, že dochází k splnění podmínek udržitelnosti.
 - 1.11 Příkazník nese zodpovědnost pouze za odevzdání formálně úplné a z hlediska splnění podmínek výzvy přijatelné Žádosti (vč. případného doplnění podkladů na základě výzvy poskytovatele dotace), na základě získaných informací a podkladů od Příkazce. Příkazník nenese zodpovědnost za výběr projektu k financování.

Článek 2 Termín plnění

- 2.1 Termíny plnění jsou stanoveny na základě termínů stanovených poskytovateli dotace v rámci výzvy a v návaznosti na obdržení podkladů dle čl. 1 této smlouvy.

Přípravná fáze

Zahájení poskytování služeb dle níže uvedených bodů nastane na základě platnosti této smlouvy.

2.1.1 Podání Žádosti dle výzvy:

max. do 30.4.2025 12:00 hod. v rámci systému MS 2021+, případně dle prodloužení termínu výzvy, za předpokladu dodání všech podkladů Příkazcem nejpozději 5 pracovních dní před max. termínem.

2.1.2 Doplnění Žádosti dle požadavku výzvy k odstranění nedostatků:

max. do 30 kalendářních dní od zaslání výzvy v MS 2021+ nebo dle lhůty uvedené ve výzvě poskytovatelem dotace

2.1.3 Vydání RoPD:

dle termínů poskytovatele dotace (nedokážeme ovlivnit)

2.1.4 Získání Smlouvy o poskytnutí podpory:

dle termínů poskytovatele dotace a vydaného RoPD (nedokážeme ovlivnit)

Realizační fáze

Zahájení poskytování služeb dle níže uvedených bodů nastane na základě písemné výzvy příkazce.

2.1.5 Podání zprávy o realizaci projektu monitorovacích zpráv dle výzvy:

dle požadavku příkazce či výzvy. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním Závěrečné žádosti o platbu.

2.1.6 Podání žádostí o změnu dle výzvy:

dle požadavku výzvy v systému MS 2021 do 10 pracovních dní od získání informace o změně v projektu od Příkazce

2.1.7 Podání Žádosti o platbu:

dle požadavku příkazce, RoPD a v souladu s podklady výzvy

2.1.8 Podání Závěrečného vyhodnocení akce:

dle požadavku příkazce, RoPD a v souladu s podklady výzvy

Doba udržitelnosti

Zahájení poskytování služeb dle níže uvedených bodů nastane na základě písemné výzvy příkazce.

2.1.9 Podání Zpráv o udržitelnosti:

dle požadavku RoPD / Smlouvy o poskytnutí podpory, 1x ročně po dobu 5 let od schválení ZVA poskytovateli dotace

Článek 3

Cena plnění a způsob její úhrady

3.1 Cena za plnění dle této smlouvy se sjednává dohodou a bude vyplacena následovně:

Přípravná fáze – celkem 90.000 Kč bez DPH

3.1.1 Podání Žádosti o dotaci na projekt dle výzvy částku ve výši 80.000 Kč bez DPH.

Cena je splatná Příkazcem do 14 dnů od doručení faktury Příkazníka, který je oprávněn ji vystavit po prokazatelném odevzdání Žádosti dle podmínek výzvy, **případně po vypořádání připomínek na**

základě výzvy poskytovatele dotace a doplnění podkladů. Příkazník bude o odevzdání Žádosti informovat Příkazce neprodleně po odevzdání Žádosti.

- 3.1.2 Cena za úspěšné získání dotace k Žádosti, tedy po vydání RoPD (formálně správná, úplná a přijatelná z hlediska podmínek pro přijetí žádosti a akceptovaná Žádost) je stanovena na částku ve výši **10.000 Kč bez DPH**. Příkazník bude o akceptaci Žádosti informovat Příkazce po jejím získání, **po obdržení Rozhodnutí** od poskytovatele dotace. Cena je splatná Příkazcem po doručení faktury do 14 dnů.

Realizační fáze – celkem 140.000 Kč bez DPH

- 3.1.3 Cena za podání 1. žádosti o platbu a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace je stanovena na částku ve výši **35.000 Kč bez DPH**. Příkazník bude o podání informovat Příkazce po jejím odevzdání a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace. Odměna je splatná Příkazcem po doručení faktury do 14 dnů.
- 3.1.4 Cena za podání 2. žádosti o platbu a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace je stanovena na částku ve výši **35.000 Kč bez DPH**. Příkazník bude o podání informovat Příkazce po jejím odevzdání a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace. Odměna je splatná Příkazcem po doručení faktury do 14 dnů.
- 3.1.5 Cena za podání Závěrečného vyhodnocení akce a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace je stanovena na částku ve výši **70.000 Kč bez DPH**. Příkazník bude o podání informovat Příkazce po jejím odevzdání a vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace. Cena je splatná Příkazcem po doručení faktury do 14 dnů.

V ceně za realizační fázi jsou zahrnuty případná podání žádostí o změnu, konzultace dodatku realizačních smluv a podání průběžných zpráv o realizaci dle Článku 2, bod 2.1.7 a 2.1.8.

Doba udržitelnosti – celkem 75.000 Kč bez DPH

- 3.1.6 Cena za podání Zpráv o udržitelnosti je stanovena na částku ve výši **15.000 Kč bez DPH / 1x rok**, dohromady 75.000 bez DPH za 5 let. Příkazník bude o podání Zpráv o udržitelnosti informovat Příkazce po jejím odevzdání poskytovateli dotace. Cena je splatná Příkazcem po doručení faktury do 14 dnů.
- 3.2 Pokud Příkazce bude požadovat provedení dalších prací nebo poskytnutí služeb souvisejících s touto Žádostí, avšak nad rámec povinných náležitostí dle výzvy a metodiky poskytovatele dotace, Příkazník tyto práce provede za cenu, která bude stanovena v písemném dodatku k jednotlivým projektům, mimo podání žádostí o změnu, konzultací smluv realizačních a implementačních (nájemní smlouvy, metodiky výběru cílových skupin) a podání průběžných monitorovacích zpráv dle Článku 2, bod 2.1.7 a 2.1.8, které jsou součástí stanovené ceny.

Článek 4

Práva a povinnosti stran

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že při poskytování plnění dle této smlouvy bude postupovat s potřebnou odbornou péčí, v souladu se zájmy Příkazce při respektování obecně závazných právních předpisů i aktuálně platných metodik výzvy a poskytovatele dotace. Příkazník neodpovídá za škodu, která by vznikla Příkazci předáním neúplných nebo nesprávných podkladů Příkazcem.
- 4.2 Příkazník se zavazuje zejména:
- jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a těch, které zajistí vlastní činností,

- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytovaným plněním a které lze považovat za součást obchodního tajemství Příkazce,
- informovat včas Příkazce o nových skutečnostech, které mají pro administraci Žádosti rozhodující význam,
- řádně pečovat o věci a doklady převzaté od Příkazce.

4.3 Příkazce se zavazuje zejména:

- poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost a potřebné podklady v provedení, rozsahu a v dohodnutých lhůtách,
- poskytovat konzultace k poskytovaným plněním dle požadavku Příkazníka,
- informovat Příkazníka o všech zásadních změnách, které mohou ovlivnit rozsah a termíny plnění v rozsahu a dle této smlouvy.

4.4 Příkazce bere výslovně na vědomí, že přidělení a faktické poskytnutí dotace z veřejných prostředků je vázáno výlučně na rozhodnutí poskytovatele dotace. Na dotaci není právní nárok.

4.5 Pokračování v Projektu po akceptaci Žádosti a výběru k financování je závislé na získání dalších potřebných povolení a souhlasů, např. ČEZ distribuce, stavební povolení, výběr zhotovitele apod., na jejíž získání nemá Příkazník vliv.

4.6 Odstoupením Příkazce od projektu z jeho vlastní vůle po vydání RoPD se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi 50% celkové ceny dle článku 3 této smlouvy.

4.7 Příkazce a Příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v souladu s příslušnými ustanoveními nového občanského zákoníku. Odstoupení od smlouvy musí být druhému účastníku sděleno písemně bez zbytečného odkladu a je účinné ke dni doručení.

4.8 Smluvní strany prohlašují, že poskytují vzájemně jedna druhé vzájemnou garanci formálně a věcně správného vyhotovení plnění dle předmětu této smlouvy.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

5.1 Jakékoliv plnění dle této smlouvy bude předáno Příkazci v elektronické písemné formě dle pokynů výzvy a poskytovatele dotace.

5.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), které zajistí příkazce.

5.3 Tato smlouva se uzavírá v souladu se směrnicí MěÚ Šumperk F1 „O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veřejných zakázek“.

5.4 Tato smlouva podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejnění prostřednictvím registru smluv je povinen zajistit příkazce.

5.5 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být sjednány oběma smluvními stranami formou číslovaného písemného dodatku, který musí být podepsán oběma smluvními stranami.

- 5.6 Tato smlouva se řídí ustanoveními o příkazní smlouvě podle § 2430 a násl. NOZ č. 89/2012 Sb. v platném znění. Dále se tato smlouva řídí metodickými i jinými pokyny poskytovatele dotace.
- 5.7 Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 5.8 Smlouva je uzavřena prostřednictvím elektronických prostředků na dálku.
- 5.9 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V Šumperku dne

.....
Mgr. Karlem Hoškem, 2. místostarosta
Město Šumperk
Příkazce



.....
Ing. Alexandra Klusák Snopková, jednatel
Český projekt – poradenství, s.r.o.
Příkazník