

MANDÁTNÍ SMLOUVA
o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka
při realizaci stavební akce na SZ Hořovice
uzavřená podle § 566 a násl. obchodního zákoníku, v platném znění

Smluvní strany

Národní památkový ústav

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333,

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem územní památkové správy v Praze
správce objektu: Bc. Libor Knížek, vedoucí správy památkového objektu

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze

Sabinova 373/5, 130 11 Praha 3,

(dále jen mandant)

a

Jméno (název) mandatáře:

Adresa sídla mandatáře:

IČ:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku:

bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

Archa inženýrská agentura a.s.

Smetanova 285, 280 02 Kolín

25638262

CZ25638262

v Praze

[REDAKCE]

Ing. Vít Kosina, předseda představenstva

Čl. I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je výkon všech nezbytných a obvyklých inženýrských a jiných činností (technický dozor stavebníka) pro mandanta, pro stavební akci „SZ Hořovice – Nový zámek – sanace dřevokazné houby, střechy“ v areálu národní kulturní památky státní zámek Hořovice. Jedná se o činnosti potřebné při realizaci stavby až do stádia vydání pravomocného kolaudačního souhlasu a splnění jeho podmínek, mající původ v činnosti mandatáře.
- 1.2. Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované Čl. II. této smlouvy.
- 1.3. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů a s vědomím mandanta.

Čl. II.

Rozsah činnosti mandatáře

Mandatář vykonává pro mandanta v jeho zastoupení technický dozor stavebníka (TDS) nad prováděním stavby, tj. zejména:

- 2.1 Předává staveniště zhotoviteli stavebních prací a po jejich dokončení staveniště od zhotovitele přebírá. O každém předání a převzetí staveniště sepisuje se zhotovitelem protokol. Průběžně kontroluje dodržování podmínek pro provoz staveniště.
- 2.2 Přebírá dokončené stavební práce nebo jejich části od zhotovitele dle smluv uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem. Protokol o převzetí stavebních prací včetně údajů o případných vadách a nedodělcích díla přikládá k příslušné faktuře zhotovitele.
- 2.3 Kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace za stavební práce, dodávky a služby.
- 2.4 Koordinuje provádění stavebních prací s provozními požadavky mandanta.
- 2.5 Písemnou formou svolává kontrolní dny 1x za měsíc (na žádost mandanta mohou být svolány víckrát za měsíc). Z kontrolních dnů pořizuje podrobný záznam, jenž do tří pracovních dnů distribuuje elektronicky všem pozvaným a písemnou kopii zašle na oddělení investic Národního památkového ústavu – územního památková správa v Praze (dále jen NPÚ-ÚPS v Praze) na oddělení investic. Originál zápisu schválený zástupcem mandanta (viz. příloha č.1), včetně originálu prezenční listiny, archivuje. Archivované zápisy předává zástupci mandanta NPÚ- ÚPS v Praze po ukončení všech prací v daném kalendářním roce, nejpozději však do 15. 12. Zajišťuje, aby na kontrolním dni byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím.
- 2.6 Koordinuje provádění autorského dozoru projektanta.
- 2.7 Neprodleně informuje zástupce mandanta pro věci technické o všech odchylkách od schválené PD, uzavřených smluvních vztahů a pokynů orgánů památkové péče.
- 2.8 Je oprávněn přerušit stavební práce v situaci, kterou nepředvíдалa projektová dokumentace, a dále v případě archeologického nálezu nebo nálezu neznámých původních stavebních prvků (např. nástěnných maleb, zazděných kamenných prvků nebo dřevěných konstrukcí, dlažeb, keramiky a pod.).
- 2.9 Kontroluje a navrhuje opatření proti poškození stavby nebo její části. Provádí nezbytná opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby.
- 2.10 Spolupracuje s koordinátorem BOZP na staveništi a zajišťuje plnění jeho pokynů.
- 2.11 Průběžně pořizuje fotodokumentaci prací.
- 2.12 Organizuje kolaudační řízení (vypracovává a podává návrhy na vydání kolaudačního rozhodnutí) až do právní moci kolaudačního rozhodnutí, včetně předání kolaudačního rozhodnutí mandantovi.
- 2.13 Zajišťuje splnění podmínek pravomocného kolaudačního rozhodnutí.
- 2.14 Provádí písemnou formou závěrečné zhodnocení stavební akce, obsahující vyjádření k technickým, ekonomickým a památkovým parametrům dosaženým při jejím provedení, které předá mandantovi do 10 kalendářních dnů po skončení akce (t.j. po převzetí dokončených stavebních prací a staveniště od zhotovitele).
- 2.15 Provádí kontrolu projektové dokumentace z hlediska úplnosti, splnění technických předpisů a pokynů mandanta.
- 2.16 Organizačně zabezpečuje přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených mandantem.
- 2.17 Zabezpečuje odstranění případných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s vadami a nedodělký převzaty.
- 2.18 Zajišťuje případné podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
- 2.19 Zajišťuje potřebná správní řízení u stavebního úřadu (stavební povolení, ohlášení apod.) případně u jiného příslušného orgánu státní správy a společností zajišťujících přípojky sítí, v řízení zastupuje mandanta na základě plné moci.

- 2.20 Na výzvu mandanta se účastní výběru zhotovitele, jako člen výběrové komise pro výběr dodavatele veřejné zakázky.
- 2.21 Na výzvu mandanta organizuje provedení stavebních průzkumů a sond.
- 2.22 Sleduje harmonogram probíhajících prací. Sleduje a dokladuje objektivní příčiny prodloužení prací. Zabezpečuje návrh aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
- 2.23 Zajišťuje koordinaci jednotlivých akcí s provozními požadavky mandanta a dbá na hospodárný postup. Porušení provozních požadavků dodavatelem neodkladně oznamuje mandantovi. Koordinuje činnost různých dodavatelů v areálu a možné provozní kolize se snaží předvídat a minimalizovat, zejména s ohledem na harmonogram prací dotčených dodavatelů.
- 2.24 Organizuje reklamační řízení a sleduje záruční lhůty převzatých stavebních prací. Před skončením záruční lhůty, nejpozději však před skončením platnosti této smlouvy, provede kontrolu převzatých prací a podá o jejich stavu písemnou zprávu mandantovi.
- 2.25 Sleduje stav provedených revizí technických rozvodů a zařízení (elektro, plyn, hromosvod apod.) a v případě potřeby zajišťuje po domluvě jejich aktualizaci.
- 2.26 Provádí inventury dokladů získaných v průběhu stavby a části stavební dokumentace a její pasportizace (ohlášení, kolaudace, smlouvy, dokumentace skutečného provedení atd.). Tuto inventuru vede přehledově elektronicky, aktualizace pravidelně posílá mandantovi. Po skončení stavby předá všechny doklady mandantovi.
- 2.27 Po inventarizaci a jejím projednání s mandantem doplňuje nezbytné části dokladů souvisejících s výkonem činnosti TDS.
- 2.28 Předkládá objednateli služeb (mandantovi) návrh ke schválení dodatečných stavebních prací a služeb nezbytných pro dokončení díla, v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., v platném znění, a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídek zhotovitelů; v případě pochybností nechá vyhotovit kontrolní rozpočet dodatečných stavebních prací.
- 2.29 Organizačně zabezpečuje povinnosti stavebníka při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.
- 2.30 Alespoň jeden měsíc předem oznamuje mandantovi předpokládané termíny kolaudace nebo ukončení akce.
- 2.31 Zastupuje mandanta ve správních řízeních související s investiční výstavbou na tuto akci.
- 2.32 Provádí výkon technického dozoru stavebníka při odstraňování vad a provádění oprav a víceprací.
- 2.33 Přebírá dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předává projektové dokumentace dle pokynů mandanta.
- 2.34 Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajišťuje opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích stavby dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení mandanta.
- 2.35 Soustavně kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontroluje technologické postupy a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám, pokud z projektové dokumentace či pokynů pracovníků památkové péče nebo mandanta neplyne jinak, na stavbu jezdí 2x týdně vykonávat dozor.
- 2.36 Obstarává další inženýrské činnosti nezbytné pro řádné splnění účelu smlouvy dle pokynů mandanta.

- výsledky průzkumů a sondážních prací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy
 - kopie smluvních ujednání se zhotoviteli a všech dodatků SoD
- 4.13 Pokud se v činnosti mandatáře vyskytnou okolnosti nepostižené touto smlouvou, budou se po vzájemné dohodě řešit písemným dodatkem k této smlouvě, a to jak z hlediska věcné náplně, tak i výše úplaty.

Čl. V. Úplata

- 5.1 Mandatáři přísluší za výkon činnosti uvedené v čl. I. úplata [Ú_{celkem}] ve výši:

Cena celkem včetně DPH	482 790,-Kč.
z toho základní cena	399 000,-Kč.
DPH 21%	83 790,-Kč.

Tato úplata bude hrazena na základě měsíčního plnění do celkové výše 85% plnění a po ukončení celé akce (na základě předání a převzetí veškeré dokumentace a vyhodnocení akce ze strany mandatáře) bude proplacena závěrečná úplata [Ú_{závěrečná}] ve výši zbývajících 15% plnění dle této smlouvy.

Měsíční úplata [Ú_{měsíční}] za činnosti mandatáře bude vypočtena takto:

$$Ú_{\text{měsíční}} = 0,85 \times \text{ČP} \times (Ú_{\text{celkem}} / Ú_{\text{zhotovitel}})$$

Kde: 0,85... je koeficient

ČP.... je měsíční „prostavenost“ na stavbě [tis Kč] odpovídající rozsahu prací skutečného věcného a finančního plnění stavební akce ze strany zhotovitele

Ú_{zhotovitel}.....je celková cena za dílo dle SoD se zhotovitelem [tis Kč]

Ú_{celkem}.....je celková úplata dle této smlouvy [tis Kč]

V ceně úplaty je zahrnuta veškerá reжіe mandatáře související s výkonem jeho činností. Všechny ceny (úplaty) jsou uvedeny bez DPH.

- 5.2 Úplata náleží mandatáři pouze za měsíc, kdy výše uvedenou činnost vykonával. Podkladem pro stanovení fakturační částky je schválený přehled činnosti mandatáře dle odst. 4.86. této smlouvy a doklad o měsíční „prostavenosti“ na stavbě.
- 5.3 Celková výše úplaty dle této smlouvy je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele přímo související s výkonem činnosti mandatáře včetně správních a jiných poplatků požadovaných orgány státní správy a samosprávy. Zvýšení předpokládaných investičních nákladů, cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny mandatáře
- 5.4 Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandatáře, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu, a to způsobem uvedenými v čl. VIII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

Čl. VI. Odpovědnost mandatáře

- 6.1 Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k výkonu inženýrské činnosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.

Čl. III. Termín plnění

- 3.1 Zahájení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II.: dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2 Ukončení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II. proplacením závěrečné úplaty a ukončením smlouvy se zhotovitelem díla, do 31.12.2017.

Čl. IV. Povinnosti smluvních stran

- 4.1 Mandatář je povinen postupovat při výkonu smluvené činnosti pro mandanta podle § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Mandatář je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu mandantem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.
- 4.3 Mandatář je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele, dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků mandantem. Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
- 4.4 Mandatář je oprávněn měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta. V žádosti o souhlas musí mandatář uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů.
- 4.5 Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
- 4.6 Mandatář je povinen nejméně 1× za kalendářní měsíc projednat konkrétní náplň své činnosti se zástupcem mandanta. Současně předá písemný přehled o své činnosti za uplynulý měsíc, včetně výkazu hodin pracovní činnosti.
- 4.7 Mandatář může zajistit inženýrskou činnost osobně, popřípadě osobou k tomu oprávněnou, která je jeho zaměstnancem a je uvedena v příloze č. 1. této smlouvy.
- 4.8 Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu věci (podkladové materiály, projekty, stavby, objekty apod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
- 4.9 Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednání a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 4.10 Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je mandatář povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem na nabídkovou cenu.
- 4.11 Mandant je povinen předat mandatáři bez zbytečného odkladu věci a informace, které potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář.
- 4.12 Mandant je povinen předat mandatáři tyto doklady:
 - plnou moc pro mandatáře v rozsahu zajištění výkonu činností TDS dle předmětu plnění této smlouvy
 - projektovou dokumentaci všech stavebních akcí
 - vyjádření dotčených úřadů a organizací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy, včetně stavebního povolení

- 7.7 Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu zhotovitele lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným zhotovitelem objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být originální a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy nebo statutárním orgánem zhotovitele.
- 7.8 V případě že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu zhotovitele v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může objednatel fakturu vrátit zhotoviteli se žádostí o provedení opravy či o doplnění.
- 7.9 Mandatář je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury přestávají běžet původní lhůty splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.
- 7.10 Fakturu je Mandatář povinen vystavit do 15 dnů od vzniku práva fakturovat. Faktury jsou splatné do 60 dnů od jejich doručení (odevzdání) objednateli.
- 7.11 V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.
- 7.12 Mandant je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení musí uvést písemně důvod vrácení.
- 7.13 Mandant není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky. Veškeré bankovní výlohy a poplatky banky Mandanta spojené s platbou hradí objednatel, ostatní bankovní výlohy a poplatky hradí Mandatář a jsou zahrnuty ve smluvní ceně.
- 7.14 Mandant a Mandatář se dohodli, že jejich vzájemné i nesplacené pohledávky mohou být započteny. Dále pak plně platí ustanovení Obchodního zákoníku, jeho části třetí, hlavy I, dílu IX.
- 7.15 Veškeré bankovní výlohy a poplatky banky Mandanta spojené s platbami Mandanta Mandatářovi hradí Mandant, ostatní bankovní výlohy a poplatky hradí Mandatář a jsou zahrnuty ve smluvní ceně.
- 7.16 Mandatář nebude mít nárok na žádná finanční ani jiná zvýhodnění za dřívější provedení dílčích prací, služeb nebo dodávek věcí a užívacích práv ani za dřívější provedení díla, pokud není jinde ve smlouvě uvedeno jinak.
- 7.17 Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Dodavatel dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla objednateli odváděna DPH přímo správci daně.
- 7.18 Dodavatel se zavazuje, že v případě, pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní objednatele informovat. „Informováním“ se rozumí den, kdy objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Při nesplnění nebo opožděném splnění této povinnosti se sjednává pro dodavatele smluvní pokuta v částce 100.000,- Kč. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění práva objednatele na náhradu vzniklé škody.

- 6.2 Mandatář se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob do výše dvojnásobku celkové ceny uvedené v odst. 5.1. Mandatář je povinen udržovat pojištění do doby řádného ukončení činnosti Mandatáře. Pojistná smlouva nesmí být Mandatářem vypovězena nebo k zániku pojistné smlouvy nesmí dojít z jiného důvodu zaviněného Mandatářem v době před řádným ukončením činnosti Mandatáře.

Čl. VII.

Platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že mandant uhradí mandatáři úplatu dle podmínek uvedených v článku IV. této smlouvy v pravidelných čtvrtletních splátkách, a to po uplynutí odpovídající doby výkonu inženýrské činnosti a na základě výkazu provedených činností dle odst. 4.6.
- 7.2 Platby budou uskutečněny na základě faktury - daňového dokladu (dále jen "faktura") Mandatáře odpovídající požadavkům uvedených v odst. 5.1 této smlouvy. K úplatě mandatář doplní DPH dle aktuální zákonné výše.
- 7.3 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, náležitosti dle § 13a Obchodního zákoníku a dále zejména:
- text „Výkon činnosti technického dozora akci „ SZ Hořovice – Nový zámek – sanace dřevokazné houby, střechy " v areálu národní kulturní památky státní zámek Hořovice“ financovaného ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím MK - SMVS 134V112000138
 - označení daňového dokladu a jeho číslo, lhůtu splatnosti podle této smlouvy,
 - datum vystavení,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění je datem podpisu příslušného protokolu
 - údaje Mandanta - název, IČ, DIČ a sídlo,
 - údaje Mandatáře - název, IČ, DIČ a sídlo,
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - údaj o zápisu Mandanta v obchodním rejstříku, či jiné evidenci,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu Mandatáře, specifikovaného v této smlouvě
 - číslo smlouvy Mandanta a Mandatáře,
 - označení předmětu fakturace na základě příslušného protokolu
 - částku,
 - sazbu a výši DPH (je-li zhotovitel plátcem), nebo prohlášení, že není plátcem DPH,
- 7.4 K faktuře bude přiložen :
- schválený přehled činnosti mandatáře dle odst. 4.86. této smlouvy a
 - doklad o měsíční „prostavenosti“ na stavbě
- 7.5 Faktura – daňový doklad musí být vystavená Mandatářem v souladu s touto smlouvou. Mandatář je povinen bez jakékoli další výzvy či žádosti vystavit a doručit Mandantovi daňový doklad za každé zdanitelné plnění definované zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, a uskutečněné podle této smlouvy.
- 7.6 Adresa pro doručení faktury, pokud nebude sdělena osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních za objednatele doporučeným dopisem jinak, je:
- Národní památkový ústav,
územní památková správa v Praze,
Sabinova 373/5,
130 00 Praha 3

Čl. VIII Smluvní pokuta

- 8.1 V případě, že v průběhu plnění mandátní smlouvy mandatář poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy, je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
- 8.2 Jestliže budou mandantem v průběhu plnění mandantní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti mandatáře, je mandant povinen na tyto skutečnosti neprodleně mandatáře upozornit a to písemnou výzvou. Pokud mandatář nesjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivě zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy.
- 8.3 Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII je splatná do 15 kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku.
- 8.4 V případě, že mandatář odsouhlasí jako provedené práce fakturované zhotovitelem stavby, které prokazatelně nebyly vůbec provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, než zhotovitel fakturoval, je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši vzniklého rozdílu ve fakturaci.
- 8.5 Pokud kontrolní rozpočet, vyhotovený mandantem, potvrdí pochybnosti mandanta o rozpočtu na dodatečné stavební práce, bude mandatáři uložena pokuta ve výši 10% mandatářem původně schváleného rozpočtu na dodatečné stavební práce.
- 8.6 Ustanovením čl. VIII není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody.

Čl. IX. Výpověď smlouvy

- 9.1 Mandant může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
- 9.2 Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena mandatáři.
- 9.3 Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi.
- 9.4 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je mandatář k tomu povinen.

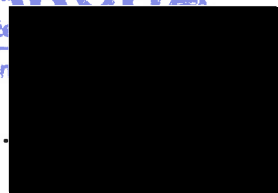
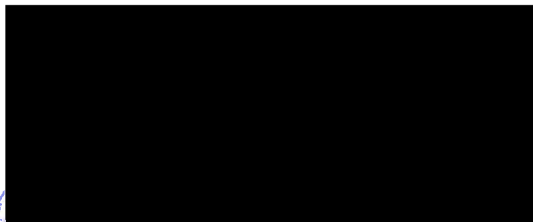
Čl. X. Ostatní ujednání

- 10.1 Mandatář není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu objednatele.
- 10.2 Zakázka je financována ze státního rozpočtu ČR. Mandatář je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
- 10.3 Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran.
- 10.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení smlouvy obdrží mandatář a jedno mandant.
- 10.5 V ostatním se smluvní vztah řídí Obchodním zákoníkem a případným zákonným odkazem na Občanský zákoník.

10.6 Mandant tímto uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem a na účet mandanta na základě této smlouvy vykonávat v rozsahu výše uvedeném. Mandatář tuto plnou moc přijímá.

10.7 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran.

V Praze dne: 11.9.2013



Příloha č.1

Osoby pověřené mandatářem

Osoby pověřené výkonem činností dle odst. 4. 7. této smlouvy:

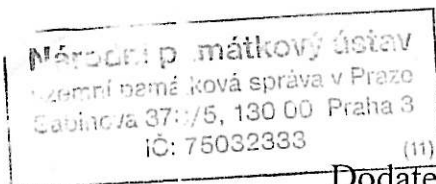
Jakub Viktora, technik inženýrské činnosti

Michael Havránek, technik inženýrské činnosti

Osoby pověřené mandantem

Ing. Vladimír Komárek NPÚ ÚPS v Praze, vedoucí oddělení investic

Ing. Jitka Fialová NPÚ ÚPS v Praze, referent oddělení investic



Dodátek č. I ke smlouvě č. NPÚ – ÚPS /234/2013

**o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka
při realizaci stavební akce na SZ Hořovice**

uzavřená dle příslušných ustanovení občanského zákoníku mezi smluvními stranami

Smluvní strany

Národní památkový ústav

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333,

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem územní památkové správy v Praze

správce objektu: Bc. Libor Knížek, vedoucí správy památkového objektu

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze

Sabinova 373/5, 130 11 Praha 3,

(dále jen „příkazce“)

a

Jméno (název) mandátáře:

Adresa sídla mandátáře:

IČ:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku:

bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

(dále jen „příkazník“)

Archa inženýrská agentura a.s.

Smetanova 285, 280 02 Kolín

25638262

CZ25638262

v Praze

Ing. Vít Kosina, předseda představenstva

Čl. I.

Předmět dodatku

Předmětem dodatku jsou vícepráce – rozšíření smlouvy na akci oprava balkonu u Slavíkova sálu a oprava terasy u Hodinové věže na SZ Hořovice, v rámci stavební akce „SZ Hořovice – Nový zámek – sanace dřevokazné houby, střechy“ v areálu národní kulturní památky státní zámek Hořovice na základě nabídky ze dne 30.6.2016, která je nedílnou součástí dodatku. Dále se mění č.ú. bankovního spojení příkazce.



Čl. II.

Termín plnění

Práce dle dod. č. 1 budou zahájeny dne 21.7.2016 a ukončena do 30.11.2016

ČI. V.
Úplata dle dod.č.1

Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti uvedené v čl. I. úplata [Ú_{celkem}] ve výši:

Příloha č.1 Schválené vícepráce	
Celkem bez DPH	8 264,00Kč
DPH 21%	1 735,00Kč
celková cena s DPH	9 999,00Kč

Celková cena díla se stanovuje	
Celkem bez DPH dle SoD	399 000,00Kč
Vícepráce dle dodatku č.1	8 264,00Kč
	407 264,00Kč
DPH 21%	85 525,00Kč
Celková cena s DPH	492 789,00Kč

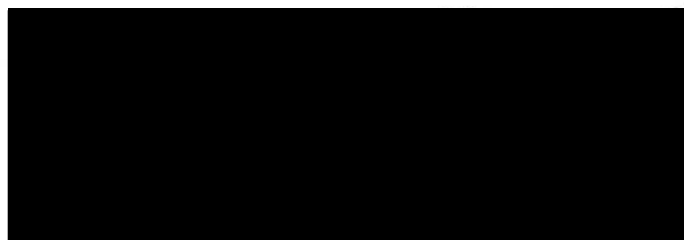
Úplata za práce uvedené v dodatku č. 1 bude uhrazena po ukončení akce - oprava balkonu u Slavíkova sálu a oprava terasy u Hodinové věže na SZ Hořovice na základě předání a převzetí veškeré dokumentace. Přílohou faktury bude předávací protokol od zhotovitele.

ČI. X.
Ostatní ujednání

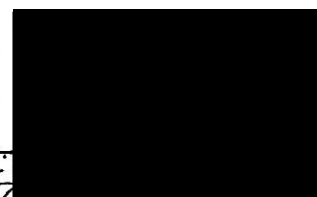
Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení. Ostatní ujednání smlouvy se tímto dodatkem nemění.

V Praze dne: 18.7.2016

V dne: 18.7.2016



příkazce



inženýrská agentura, a.s.
Kolín II, Žižkova 250, 230 02

Příloha č.1

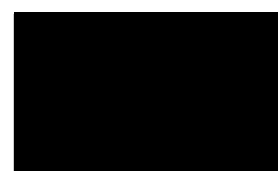
Osoby pověřené mandatářem

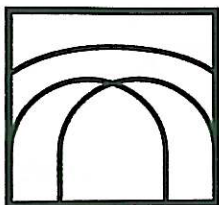
Jakub Viktora, technik inženýrské činnosti

Michael Havránek, technik inženýrské činnosti

Osoby pověřené mandantem

Ing. Jitka Fialová NPÚ ÚPS v Praze, referent oddělení investic





ARCHA ing. agentura a.s.

Žižkova 250, 280 00 Kolín III
tel. 321714159, fax 321714275

Národní památkový ústav
územní památková správa Praha
Ing. Jitka Fialová

Sabinova 373/5
130 11 Praha 3

Vyřizuje : *Viktora*, tel. 602 341 887

V Kolíně dne : 30. 6. 2016

**Věc : SZ Hořovice – oprava balkonu u Slavíkova sálu a oprava terasy u hodinové věže –
cenová nabídka na výkon TDS**

Na základě Vaší poptávky ze dne 28. 6. 2016 tímto předkládáme cenovou nabídku na výkon TDS pro rozšířený předmět plnění akce SMVS SZ Hořovice, kterou vykonáváme na základě mandátní smlouvy č. NPÚ-ÚPS Praha/234/2013 ze dne 12. 9. 2013. Jedná se o rozšíření zakázky o stavební akci „Oprava balkonu u Slavíkova sálu a oprava terasy u hodinové věže“.

Rozsah činnosti :

Činnosti spojené s výkonem TDS v rozsahu dle mandátní smlouvy č. NPÚ-ÚPS Praha/234/2013 ze dne 12. 9. 2013 a to pro stavební akci „SZ Hořovice – oprava balkonu u Slavíkova sálu a oprava terasy u hodinové věže“.

Termín činnosti :

Zahájení pět dnů po podpisu smlouvy s předpokládaným dokončením do 30. 11. 2016.

Cenová nabídka :

Rozšířený výkon činnosti TDS : **8. 264,- Kč bez DPH, 9.999,- Kč vč. DPH**

V případě odsouhlasení námi předložené nabídky jsme připraveni jednat o smluvním zajištění nabízeného rozšíření výkonu TDS.

S pozdravem

Jakub Viktora

 **ARCHA®**
inženýrsko-agentura, a.s.
Kolín