

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. ....

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

## 1. Smluvní strany

**PŘÍKAZCE:** **VODOHOSPODÁŘSKÁ A OBCHODNÍ SPOLEČNOST, a.s.**  
registrace v OR vedeném KS v Hradci Králové, sp.zn. B 1045  
se sídlem: Na Tobolce 428, 506 01 Jičín  
IČ: 60109149  
DIČ: CZ60109149  
zastoupený: JUDr. Janem Malým – předsedou představenstva

- ve věcech smluvních zastupuje:  
Ing. Richard Smutný – ředitel společnosti
- ve věcech technických zastupuje:  
[REDAKCE]

bankovní spojení: Komerční banka Jičín, číslo účtu: [REDAKCE]

**PŘÍKAZNÍK:** **DABONA s.r.o.**  
se sídlem: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČ: 64826996  
DIČ: CZ64826996  
zastoupený: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti

- ve věcech technických zastupuje:  
.....

bankovní spojení ČSOB, a.s. [REDAKCE]

## 2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce ze strany příkazníka, když touto záležitostí je **výkon technického dozoru investora nad prováděním stavby: „Úpravna vody Lázně Bělohrad“**. Záležitost příkazce zahrnuje komplexní výkon technického dozoru investora (dále též jen „TDI“) spočívající zejména v následujících činnostech:

- pečlivé a komplexní seznámení s lokalitou výstavby a s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení
- součinnost při přípravě realizace akce stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených příkazci ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením a průběhem stavby
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby (min. 1x za dva týdny), vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých
- kontrola souladu prováděných prací s obecně závaznými právními předpisy a projektovou dokumentací předmětné stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor

- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a se zhotovitelem stavby a jeho podzhotoviteli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- průběžná pečlivá a komplexní kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic příkazce, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování příkazce ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů (orgánů veřejné právy), případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací a jejich souladu se smlouvou se zhotovitelem díla (stavby); TDI je povinen o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat příkazce
- kontrola dodržování nákladů a termínů stavby dle smlouvy se zhotovitelem stavby a dle případných harmonogramů a okamžitá signalizace příkazci možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, včetně posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí příkazci
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby
- zevrubná kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku
- koordinace prací s přímými zhotoviteli příkazce a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla
- kontrola, zda zhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností mandanta při individuálních nebo komplexních zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č.499/2006 Sb., přílohy č.5)
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění příkazce na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelem vůči zhotoviteli stavby
- v průběhu stavby bude zpracovávat krátké měsíční zprávy jako podklad k fakturaci
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání odevzdání a převzetí díla ze strany zhotovitele díla
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu

- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
  - zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její pravidelné čtvrtletní předání příkazci
  - řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla
  - organizace nejméně dvou kontrolních prohlídek stavby v prvním roce po převzetí díla, a to v termínech určených příkazcem.
- 2.2 Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce záležitost (výkon TDI na stavbě: „Úpravna vody Lázně Bělohrad“ ve věcném rozsahu specifikovaném demonstrativním výčtem činností uvedených shora v odst. 2.1. tohoto smluvního ujednání.
- 2.3 Celkový předpokládaný rozsah kontrolní činnosti při výkonu TDI je po dobu třinácti měsíců, průběžně od uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a o zajištění bude příkazce průběžně informován v rozsahu, jenž jím bude stanoven na základě průběhu provádění stavby. Kontrolní dny budou konány minimálně 2x za měsíc, nebude-li stanoveno jinak. Kontrola prováděných prací bude prováděna osobní přítomností příkazníka na stavbě minimálně 2x týdně (mimo pravidelné kontrolní dny), nebude-li příkazcem určeno jinak v závislosti na průběhu stavby. Nad rámec uvedeného rozsahu je příkazník povinen být osobně přítomen na stavbě vždy při provádění jakýchkoli zkoušek ze strany zhotovitele (nebo podzhotovitele) stavby, řídit proces uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla a organizovat nejméně dvě kontrolní prohlídky stavby v prvním roce po převzetí díla, a to v termínech určených příkazcem.

### 3. Místo a doba obstarávání záležitosti

- 3.1 Místem plnění záležitosti příkazce je Úpravna vody Lázně Bělohrad.
- 3.2 Níže jsou uvedeny hlavní závazné termíny pro obstarávání záležitosti příkazce:  
Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky je 01.01.2018.  
Předpokládaný termín dokončení stavebních prací je 30.04.2019.  
Předpokládaný termín dokončení plnění této zakázky je 31.05.2019.  
Příkazce si vyhrazuje právo posunout termín zahájení a dokončení plnění zakázky, pokud si to vyžádají neočekávané události na straně příkazce, resp. pokud z jakýchkoli důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění. Posouvá se tak i termín doby plnění. Příkazce si také vyhrazuje právo posunout termín ukončení plnění zakázky v případě, že v průběhu plnění zakázky nastanou okolnosti, pro které bude nucen plnění zakázky přerušit či pozastavit, případně dojde k nepředvídatelnému prodloužení lhůt pro vydání potřebných stanovisek a vyjádření dotčených subjektů a orgánů státní správy. V takovém případě se doba pro ukončení plnění zakázky posune poměrně o stejný počet dnů, po které bylo plnění zakázky přerušeno či pozastaveno.

### 4. Práva a povinnosti účastníků

- 4.1 Účelem smlouvy je realizace zakázky dle podmínek uvedených v této smlouvě a ve výzvě k podání nabídky na tuto zakázku.
- 4.2 Příkazník prohlašuje, že se s výzvou k podání nabídky a se zadávacími podmínkami, včetně vymezení předmětu zakázky, dostatečně a pečlivě seznámil, považuje je za úplný, dostatečný a vhodný podklad plnění zakázky a zavazuje se veškeré podmínky a ujednání této smlouvy a zadávacích podmínek bezpodmínečně dodržet.
- 4.3 Příkazce je oprávněn omezit předmět zakázky bez jakýchkoliv sankcí, kompenzací či jiných protiplnění. Příkazce má právo pozastavit plnění zakázky z důležitých důvodů, např. z důvodu pozastavení financování na předmětnou stavbu.
- 4.4 Příkazce nebude postihován smluvními pokutami, úrokem z prodlení ani nároky z titulu náhrady škody v případě, kdy příčinou je opožděné či pozastavené uvolňování finančních prostředků na předmětnou stavbu případným poskytovatelem dotace.
- 4.5 Příkazník není oprávněn pozastavit plnění povinností z této smlouvy či od smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce s úhradou jakékoliv platební povinnosti.
- 4.6 Plnění obstarání záležitosti příkazce bude zahájeno na základě výzvy příkazce.
- 4.7 Příkazník nemá nárok na cenu prací či náklady překračující nabídkovou resp. sjednanou cenu a není tak oprávněn takovou cenu či náklady účtovat příkazci bez předchozího písemného odsouhlasení příkazcem a smluvní úpravy v podobě dodatku k této smlouvě. Zvýšené náklady

- spojené s provedením zakázky se nepovažují za nemožnost plnění, nezavazují příkazníka povinnosti zakázku provést (tj. obstarat záležitost) za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 4.8 Započtení pohledávek příkazníka proti pohledávkám příkazce není přípustné bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Pokud tato smlouva výslovně nestanoví něco jiného, nemá příkazník právo postoupit či jinak převést svá práva a pohledávky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 4.9 Výhrada vlastnictví a obdobné doložky či ujednání jsou touto smlouvou výslovně zakázány. Příkazník není oprávněn zadržet jakékoliv doklady či věci příkazce, či podmiňovat jejich vydání poskytnutím jakéhokoliv plnění.
- 4.10 V případě, kdy při plnění zakázky (obstarávání záležitosti) dojde k prodlení, je příkazník povinen využít všech prostředků, jež po něm lze rozumně požadovat, a vyvinout maximální úsilí k provedení zakázky ve stanovených termínech, případně dle harmonogramu, byl-li sjednán nebo smluvními stranami odsouhlasen.
- 4.11 Příkazník je povinen při plnění zakázky respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutých mu příkazcem nebo pokynů daných příkazcem k plnění této smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 4.12 Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění této smlouvy nebo za vady poskytnutých služeb způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny, jestliže příkazce na jejich použití při plnění smlouvy trval.
- 4.13 Příkazník je povinen provést obstarání záležitosti osobně a odpovídá za splnění svých závazků bez zřetele k zavinění. Svěřil-li příkazník obstarání záležitosti jinému, odpovídá, jako by příkazce prováděl sám. Příkazce nedovoluje příkazníkovi ustanovení náhradníka.
- 4.14 Příkazník není oprávněn od smlouvy odstoupit v případě vyšší moci (tj. v případě mimořádné, nepředvídatelné, neodvratitelné a nezaviněné události, jako jsou např. živelní události) ani v případě podstatné změny okolností, za nichž byla smlouva uzavřena.
- 4.15 Příkazník je povinen poskytnout jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), k poskytnutí součinnosti příkazci i kontrolním orgánům při provádění případné finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 4.16 Příkazník je povinen mít po dobu od zahájení své činnosti (plnění zakázky) dle této smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě výkonem TDI s pojistným plněním nejméně **2.000.000,- Kč** a toto pojištění udržovat v platnosti nejméně po dobu platnosti této smlouvy. Příkazník je povinen prokázat příkazci existenci platného pojištění na celou uvedenou dobu formou předložení originálu nebo ověřené kopie příslušné pojistky, a to bez dalšího vyzvání ze strany příkazce nejpozději ke dni zahájení své činnosti (plnění zakázky) dle této smlouvy a dále kdykoliv v průběhu plnění činnosti dle této smlouvy.
- 4.17 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna a dále v případě, že vůči příkazníkovi je zahájeno insolvenční řízení nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku nebo je v likvidaci.
  - c) výpovědí ze strany příkazce.  
Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv a z jakéhokoliv důvodu vypovědět písemnou výpovědí (odvolat příkaz) adresovanou příkazníkovi, a to ve výpovědní lhůtě 1 měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním této smlouvy. Příkazník není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.  
Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

Smluvní strany dále ujednávají, že tato smlouva zaniká v případě, kdy objednatel upustí od záměru předmětnou stavbu realizovat, a to z jakéhokoliv důvodu. Tuto informaci objednatel sdělí poskytovateli písemně. Příkazce je dále oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v

případě, že mu nebudou poskytnuty finanční (zejména dotační) prostředky k zajištění financování a realizace stavby: „Úprava vody Lázně Bělohrad“.

## 5. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 5.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 2.1. této smlouvy náleží příkazníkovi odměna v celkové výši [REDAKCE] bez DPH. Odměna je členěna dle finančně platebního kalendáře (viz příloha č. 2 k této smlouvě). K této odměně bude účtována DPH v zákonné výši.
- 5.2 Sjednaná odměna je stanovena jako cena nejvýše přípustná. V odměně příkazníka jsou zahrnuty všechny práce, dodávky, služby, výkony, činnosti, jakož i náklady a výdaje (cestovné, telekomunikační poplatky, administrativní náklady a poplatky ad.) nutné ke zdárnému obstarání záležitosti. V odměně nejsou zahrnuty náklady na správní nebo soudní poplatky související s obstaráním záležitosti, ani náklady na provedení případných příkazcem vyžádaných znaleckých posudků nebo expertiz.
- 5.3 Odměnu lze upravit pouze na základě změny zákonné sazby DPH či na základě písemného dodatku této smlouvy odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
- 5.4 Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat žádnou zálohu. Odměna bude příkazcem hrazena jako měsíční paušál za činnosti při obstarávání záležitosti, v souladu s finančně platebním kalendářem. Podkladem pro úhradu dílčí měsíční paušální odměny budou faktury vystavené příkazníkem se všemi náležitostmi účetního a daňového dokladu. Přílohou faktury bude písemná měsíční zpráva příkazníka o své činnosti odsouhlasená příkazcem. Fakturace bude vystavena se splatností nejméně 21 dní ode dne doručení příkazci. Právo fakturace vzniká příkazníkovi vždy posledního dne kalendářního měsíce, za který je měsíční paušální odměna účtována.
- 5.5 V případě, že účetní doklady vystavené příkazníkem nebudou obsahovat požadované zákonné náležitosti, je příkazce oprávněn je vrátit zpět k doplnění; lhůta splatnosti počne běžet znovu od odeslání řádně opraveného dokladu.
- 5.6 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 5.7 Úplná fakturace musí být provedena současně s dokončením zakázky, a to tak, že k takovému datu budou vystaveny a příkazci doručeny faktury, obsahující toto datum jako den zdanitelného plnění.

## 6. Smluvní pokuty

- 6.1. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti příkazníka sjednané v čl. 2.1 této smlouvy, nebude-li takové porušení napraveno ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené příkazcem.
- 6.2. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý den prodlení s porušením povinnosti sjednané v čl. 4.16 této smlouvy.
- 6.3. Zaplacení smluvní pokuty nezpůsobuje zánik porušené povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody v plné výši.

## 7. Spolupůsobení příkazce

- 7.1 Příkazce poskytne příkazníkovi ještě před zahájením stavebních prací:
- kompletní projektovou dokumentaci, podle níž má být stavba prováděna v el. podobě
  - příslušná povolení orgánu veřejné správy včetně vyjádření dotčených orgánů veřejné správy
  - smlouvu o dílo mezi zhotovitelem a objednatelem včetně všech příloh
  - zhotovitelem díla oceněný výkaz výměr v editovatelném formátu \*.xls.
- 7.2 Smluvní strany mají za to, že tato smlouva potvrzená oprávněnými zástupci smluvních stran je postačující pro plnění povinností příkazníka. Bude-li to však plnění povinností příkazníka vyžadovat, příkazce poskytne příkazníkovi zvláštní písemnou plnou moc.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných ve věcech smluvních.

- 8.2 Smluvní strany se zprošťují odpovědnosti za případné nesplnění závazku uvedených v této smlouvě, popř. za prodlení s jejich plněním, dojde-li k tomu v důsledku vyšší moci. V takovém případě nenastanou důsledky neplnění či prodlení zde sjednané pro takový případ neplnění či prodlení. Vyšší mocí se rozumí okolnosti, které nastanou po uzavření této smlouvy, a které nastanou nezávisle na jednání, nečinnosti či vůli smluvních stran (válečné události, živelné pohromy, změny právních předpisů, změna rozhodnutí příslušných orgánů apod.).
- 8.3 Ve všech případech, která neřeší ujednání obsažená v této smlouvě, platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 8.4 Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze výslovným, oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě č....“. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dobrovolně, srozumitelně, vážně a určitě, prosty omylu a žádná z nich nebyla ani v tísní ani pod vlivem jednostranně nevýhodných podmínek, na znamení čehož připojují níže podpisy oprávněných zástupců.
- 8.6 Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a že nepodniknou žádná jednání či úkony, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.
- 8.7 Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění této smlouvy zajistí Vodohospodářská a obchodní společnost, a.s.
- 8.8 Strany jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními právními předpisy (např. obchodní tajemství, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a které proto nemohou být uveřejněny. Strany provedou označení dle předchozí věty zvýrazněním chráněných údajů šedou barvou. Strana, která smlouvu v souladu s právními předpisy uveřejní, není odpovědna za újmu vzniklou v důsledku nedodržení povinností druhé smluvní strany označit chráněné údaje podle tohoto ustanovení. Pokud strany označení neprovedou, platí, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 8.9 V registru smluv nebudou uveřejněny v souladu s § 3 odst. 2 písm. b) zákona o registru smluv způsoby výpočty jednotkových cen, vzorce a výpočty ... uvedené v příloze č.1 a č. 2 smlouvy. Vodohospodářská a obchodní společnost, a.s. prohlašuje, že následující skutečnosti ve smlouvě a jejich dodatcích jsou ve smyslu § 5 odst. 6 zákona o registru smluv předmětem jejího obchodního tajemství, kdy obchodní tajemství je tvořeno více informacemi zároveň: smluvní partner, cena dle čl. 5.1 smlouvy.
- 8.10 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy č. 1 (Nabídka příkazníka) a č. 2 (Finančně platební kalendář odměny).
- 8.11 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.

V Rychnov nad Kněžnou, dne 17.07.2017

V Jičíně, dne 14.07.2017

.....  
příkazník

.....  
příkazce

**JUDr. Jan Malý, předseda představenstva**

Přílohy:

1. Nabídka příkazníka
2. Finančně platební kalendář odměny